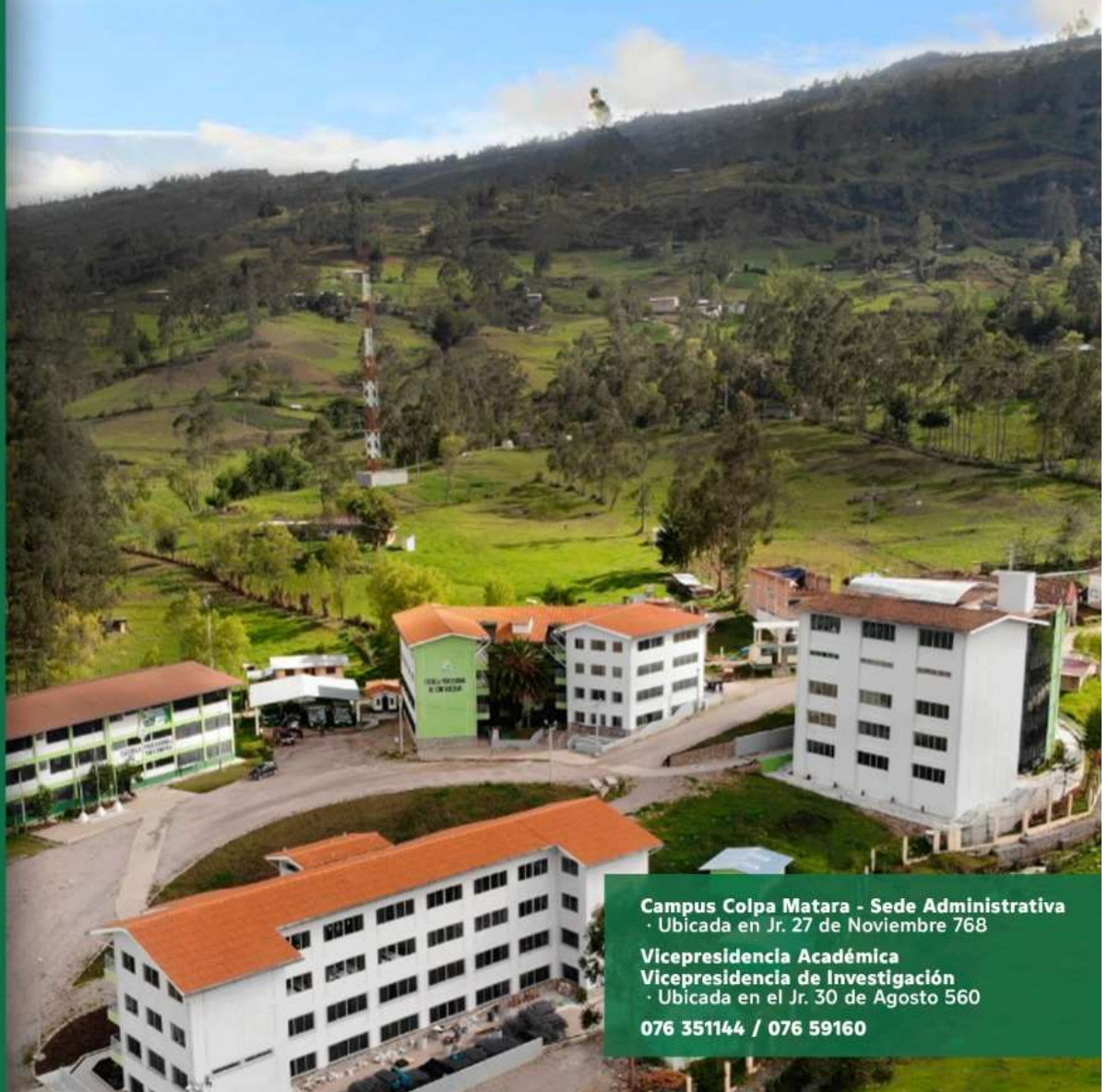




Universidad Nacional
Autónoma de Chota

INFORME DE GESTIÓN 2021

Primer Trimestre



Campus Colpa Matara - Sede Administrativa
· Ubicada en Jr. 27 de Noviembre 768

Vicepresidencia Académica
Vicepresidencia de Investigación
· Ubicada en el Jr. 30 de Agosto 560

076 351144 / 076 59160



I. RESUMEN EJECUTIVO

En este primer trimestre del año 2021, hemos asumido nuestra responsabilidad de ratificar los principios que por once años han orientado el camino y conexión con el entorno académico profesional, algunos de los principales objetivos son priorizar la acreditación de las carreras profesionales y la renovación de la licencia institucional, para lo cual, se requiere un trabajo conjunto y en equipo. Durante este primer trimestre, la Universidad Nacional Autónoma de Chota se mantiene activa y abierta desde la virtualidad, presencial o desde el trabajo mixto, lo cual responde al interés institucional de consolidar una cultura de planeación, gestión organizacional y evaluación permanente que le permita a la Universidad continuar en su proceso de modernización y dirigir todos sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión mediante la definición de procesos y proyectos que orienten el quehacer institucional en el futuro inmediato.

Durante estos tres primeros meses, MINEDU designó nueva Comisión Organizadora para la Universidad Nacional Autónoma de Chota, mediante Resolución Viceministerial N° 042-2021-MINEDU, de fecha 09 de febrero de 2021 se resolvió reconstituir la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, integrada por el SEBASTIÁN BUSTAMANTE EDQUÉN, Presidente; INDALECIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA, Vicepresidente Académico y DULIO OSEDA GAGO, Vicepresidente de Investigación. Asimismo, se dio por aperturado el reinicio del ciclo académico 2020-II que fue suspendido el 31 de diciembre de 2020 y, tal como se había anunciado previamente reinició el lunes 8 de marzo del presente año, fecha en la cual han retornado más de 1800 estudiantes a sus labores académicas no presenciales con un calendario académico aprobado que establece el 28 de mayo como fecha de cierre del presente ciclo y permitirá, según lo previsto, iniciar el ciclo académico 2021-I de inmediato, que sería para el mes de junio del presente año.

Durante este primer trimestre la Oficina General de Recursos Humanos, ha desarrollado el seguimiento al Plan de Trabajo virtual en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de la universidad, solicitando información de las actividades que viene desarrollando antes del pago de cada mes; para ello, se ha realizado el mapeo diagnóstico del trabajo remoto institucional a todos los trabajadores administrativo de la universidad, a fin de determinar las condiciones de trabajo semi-presencial bajo la modalidad mixta de trabajo. Se procedió a coordinar y remitir tanto a la Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, a las Oficinas administrativas y Coordinadores de las facultades, Coordinadores de las Escuelas Profesionales, su requerimiento de personal indispensable para convocar el Concurso Público 2021-I.

Se realizó la Contratación de Servicio de Internet, para estudiantes de bajos recursos económicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, haciendo reiterativo el pedido ante el MINEDU, sobre la ampliación de presupuesto para la atención al 100% de servicio de internet a estudiantes. Se resolvió aprobar la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la versión N° 02 del PAC.

Se desarrolló el examen del Centro Pre 2021-I, con toda normalidad, logrando que los estudiantes preuniversitarios, formen parte de la UNACH. Se realizó la reprogramación del Calendario Académico 2020-II, se reconstituyó la comisión de admisión. Se brindó atención oportuna a trámites administrativos de solicitud de bachiller y título profesional, como también se dio atención a solicitud de firma de certificados de estudios, firma de certificados de diferentes cursos realizados por los centros de producción y Facultades de la UNACH. Se realizó el envío de información requerida de Presidencia, a MINEDU, SUNEDU y otras instituciones públicas y privadas. Participación constante en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisión Organizadora.

Durante este ciclo académico, se tuvo a diez ciclos académicos en funcionamiento, con cinco promociones egresadas hasta la fecha.





La Comisión Organizadora, se reunió con el Alcalde Provincial, Ing. Werner Cabrera Campos, luego del saludo institucional el Presidente de la Comisión Organizadora, solicitó a la autoridad edil realizar un trabajo coordinado, de permanente engranaje entre la universidad y la población a través de los proyectos de investigación y la transferencia tecnológica; por su parte el alcalde provincial quien auguro éxitos en su gestión a la Comisión Organizadora, manifestó su compromiso en apoyar en los proyectos que la universidad ejecute en beneficio de la provincia de Chota. De la misma forma, en una reunión protocolar de saludo y bienvenida, las autoridades universitarias de nuestra casa superior de estudios visitaron el despacho del Director de la DISA, M.C. Alex Corcuera Cruz, donde se dispuso realizar un trabajo conjunto y coordinado en el ámbito de la salud. El Presidente de la Comisión Organizadora UNACH, indicó que será una prioridad de su gestión universitaria la ejecución de los proyectos de desarrollo e investigación interinstitucionales financiados con fondos del CANON MINERO, ante lo cual el Director de la DISA mostró su completo apoyo de trabajo en el ámbito de acción de la Dirección Subregional de Chota, en la que existen más de 200 puestos de salud.

SECRETARÍA GENERAL: Es el órgano encargado de centralizar y conducir los trámites y procedimientos documentarios y los archivos institucionales. Es el órgano Fedatario, con su firma certifica los documentos oficiales de la Universidad. Cuenta con el apoyo de tres unidades para el cumplimiento de sus objetivos: Unidad de Archivo Central, Unidad de Registros de Grados y Títulos y la Unidad de Trámite Documentario.

ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS:

- Citar y asistir a las sesiones de Comisión Organizadora, con la agenda preparada, y transmitir las incidencias y acuerdos que en ellos se asumen, haciendo llegar a sus integrantes las actas correspondientes, así como refrendar, junto con la Presidenta, la documentación que emane de dichos acuerdos.
- Proyección de Resoluciones Presidenciales y de Comisión Organizadora y actas.
- Redacción de documentos, tales como cartas, informes, oficios y otros documentos administrativos.
- Recibir, registrar, tramitar y en su caso, contestar la documentación dirigida a la Universidad.
- Coordinación con la Oficina General de Informática sobre la publicación de las Resoluciones Presidenciales y Resoluciones de Comisión Organizadora, y Actas de Sesión de Consejo, en la página Web de la universidad.

N°	DOCUMENTOS EMITIDOS	CANTIDAD
01	Resoluciones de Comisión Organizadora	92
02	Resoluciones de Presidencia	55
03	Cartas emitidas	150

UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS:

- Se consolidó la información de los Grados Académicos y Títulos Profesionales conferidos, para dar cumplimiento a lo dispuesto por Ley N° 30220.
- Al 31 de marzo del presente año en curso, obtuvieron el diploma de bachiller 40 exalumnos y el diploma de título profesional un total de 03 Bachilleres.





Actividades que se realizaron:

- Se verificó minuciosamente la documentación e información para el Registro Nacional de Grados y Títulos – SUNEDU.
- Se coordinó para la firma de los diplomas con las autoridades de la UNACH, Presidente, Vicepresidente Académico y Secretario General.
- Se proveyó respuesta a las solicitudes de las distintas oficinas de nuestra universidad en relación al número de bachilleres, títulos emitidos según periodos, datos y otros de los alumnos que obtuvieron su grado académico.
- Se elaboró cuadros estadísticos y resúmenes de los diplomas de grados académicos y títulos profesionales.
- Se coordinó la correcta impresión y el caligrafiado de los diplomas de Grados Académicos, infalsificables.
- Se mantiene actualizado la base de datos de los Grados Académicos conferidos.
- Se lleva el control y registro de los diplomas emitidos.
- Se entregaron diplomas de bachiller y títulos profesionales a los alumnos solicitantes presencialmente en la oficina asignada a la Unidad de Grados y Títulos cumpliendo los protocolos de seguridad establecidos por el Ministerio de Salud.
- Se cursaron cartas y otras solicitudes a las escuelas profesionales para recabar información la cual debe ser incorporada en el padrón que se envía a SUNEDU vía virtual según las exigencias de la Resolución Directoral N° 194-2020-SUNEDU-02-15.
- Se atendieron consultas vía telefónica, mensajes de texto, whatsapp y de forma presencial a los ex alumnos para que estos puedan conocer el estado real de sus trámites tanto de bachiller y título profesional.
- Se registró datos en los libros de registro de grados académicos tanto de bachiller y licenciados.
- Se ordenó y clasifico archivadores según años en lo que concierne al área de Archivo Central.
- Se atendió consultas vía telefónica sobre documentación de años anteriores. (Archivo Central)
- Se proporcionó información sobre documentación, resoluciones y otros. (Archivo Central)

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO:

Actividades realizadas:

- Se coordinó sobre el Sistema de Trámite Documentario (STD).
- Se realizó el registro de diversos documentos administrativos que ingresan y salen de la Universidad.
- Se organizó el flujo de los documentos dentro de la Universidad.
- Orientaciones telefónicas a administrativos, docentes, estudiantes y público en general en los trámites que van a realizar.
- Se realizó el registro de diversos documentos administrativos que ingresaron a la Universidad, en total 299 documentos registrados como se detalla en el siguiente cuadro:





MES	Nº DE REGISTRO	TOTAL REGISTROS AL MES
ENERO	1-63	63
FEBRERO	64-185	122
MARZO	186-299	114
TOTAL REGISTROS		299

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS:

La Oficina General de Gestión de los Recursos tiene la responsabilidad de mejorar y mantener las buenas relaciones humanas y laborales entre los colaboradores; la alta dirección, el personal administrativo y el personal docente, para que se goce de un adecuado clima laboral basado en la confianza y el respeto mutuo y así desarrollar con eficiencia y eficacia las funciones que darán como resultado el cumplimiento de las metas, la misión y visión de la Universidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Las actividades realizadas en la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos acumuladas al Primer trimestre en el presente año se detallan a continuación:

JEFATURA DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

- ✓ La oficina ha sugerido la nulidad de la Resolución de Comisión Organizadora N° 540-2020; donde se designa la priorización de plazas con nombre y apellidos, ampliación del contrato de personal administrativo CAS, para el año 2021.
- ✓ Seguimiento al Plan de Trabajo Remoto en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de la universidad, solicitando información de las actividades que viene desarrollando antes del pago de cada mes.
- ✓ Se ha realizado el Mapeo diagnóstico del trabajo remoto institucional a todos los trabajadores administrativo de la universidad, a fin de determinar las condiciones de trabajo semi presencial bajo la modalidad Mixta de trabajo.
- ✓ Elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acuerdo a lo estipulado en la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- ✓ Con la promulgación de la Ley N° 31131 – Ley Que Establece Disposiciones Para Erradicar La Discriminación En Los Regímenes Laborales Del Sector Público, se ha procedido a realizar las consultas respectivas a la plataforma virtual CECI- SERVIR, en relación al personal CAS que mantienen contrato la UNACH, el cual mantenían contrato vigente hasta el 31 de marzo de 2021.
- ✓ De las acciones y coordinaciones con la Dirección General de Administración se procedido a realizar las adendas del CAS por un mes Abril -2021, ya que nos encontramos a la espera de la Reglamentación de la Ley, quien nos dará a conocer el procedimiento administrativo a seguir, relacionado al personal CAS de muestra casa de estudios
- ✓ Que con el Decreto de Urgencia N ° 034-2021- Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de La "Prestación Económica De Protección Social De Emergencia Ante La Pandemia Del Coronavirus COVID-19" y del Subsidio por incapacidad temporal para pacientes Diagnosticados con el COVID-19", de la cual tomamos en cuenta la Segunda Disposición Complementaria Finales, del presente Decreto de Urgencia N ° 034-2021; nos autoriza a convocar concurso público CAS, donde la máxima





autoridad administrativa, determinara la necesidad de servidores civiles que permita continuar brindando servicios indispensables; tiempo límite de acuerdo a ley para convocar el concurso hasta el 17 de mayo de 2021 y el término de la modalidad contractual está vigente solo hasta el 31 de Mayo del 2021.

- ✓ Por lo que se procedió a coordinar y remitir tanto a las Vicepresidencia Académico, Vicepresidencia de Administración, a las Oficinas administrativas y Coordinadores de Escuela, su requerimiento de personal indispensable para convocar el Concurso Público 2021-I.
- ✓ Que la oficina General de Gestión de Recursos humanos, nos encontramos recepcionando los requerimientos para poder determinar la disponibilidad presupuestal y realizar los trámites correspondientes, con la finalidad de convocar el concurso público para el viernes 23 de abril del presente año.
- ✓ Que, en relación a los docentes contratos que ingresaron por concurso público y los docentes por invitación, Venimos gestionando la renovación de sus adendas hasta el término del ciclo académico 2020-II.
- ✓ Asimismo, hemos realizado las consultas a la Oficina de Asesoría jurídica de la MINEDU, en relación a la convocatoria del concurso Público para Docentes contratados para el inicio del semestre académico 2021-I, el mismo que unas dilucidadas las consultas, procederemos iniciar las acciones para la elaboración de las bases para el concurso Público.
- ✓ Se han elaborado informes, informes técnicos, memorándum, cartas de acuerdo a las atribuciones y competencias establecidas en ROF por parte de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

❖ **DECLARACIÓN DE PLANILLA AFPNET**

Se realizó la declaración de la Planilla AFPNET del personal CAS y personal Docente nombrado y contratado correspondiente al periodo de devengue 01/2021, 02/2021 y 03/2021 para sus respectivas AFP'S de afiliación.

❖ **REGISTRO DE PERSONAL EN EL SIAF y EL T-REGISTRO**

Se ha ingresado los datos laborales, bancarios y todo lo necesario de cada uno de los nuevos trabajadores CAS y docentes en el SIAF (Módulo de Planillas), con la finalidad que se pueda hacer el abono respectivo a sus cuentas bancarias de los pagos mensuales de remuneraciones y haberes del personal CAS y docente.

Asimismo, en el T-registro se ha dado de alta y baja según corresponden los registros del personal, para de esta manera realizar las sincronizaciones y realizar las declaraciones de tributos en el PDT-PLAME de los periodos 01/2021, 02/2021 y 03/2021.

❖ **DECLARACIÓN DE TRIBUTOS – PDT PLAME**

Se realizó la declaración de los tributos (Essalud, DL 19990, Renta de 4ta. Categoría, Renta de 5ta. Categoría) mediante el PDT- PLAME correspondiente al periodo 12/2020, 01/2021 y 02/2021. De acuerdo con las planillas de pagos procesadas del personal administrativo, docente, asimismo declaraciones de Recibos por Honorarios de las prestaciones de servicio de los periodos antes indicados.

❖ **PROCESAMIENTO DE PLANILLAS DE PAGOS:**

- ✓ Planillas de pagos mensuales de personal CAS, por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.
- ✓ Planilla de pagos de personal Docente Nombrado
- ✓ Planillas de pagos de personal Docente Contratado





- ✓ Planillas de vacaciones truncas y no gozadas de Personal CAS.
 - ✓ Asimismo, se ha elaborado las boletas de pago de las planillas procesadas.
 - ✓ Se realizó el registro en la fase de compromiso del SIAF las planillas de pagos procesadas.
 - ✓ Se realizó la elaboración y registro de las planillas en el Módulo de Control de Planilla de Pago en el SIAF, como requisito para que de esta manera la dependencia encargada de realizar los giros al personal inmersos en las planillas procesadas pueda hacerla efectivo.
- ❖ **ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADDENDAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS**
Se elaboró las adendas al personal administrativo CAS teniendo una vigencia del 01 de enero al 31 de marzo de 2021
- ❖ **OTORGAMIENTO DE LICENCIAS**
Licencias: Durante el primer trimestre se otorgó licencias por enfermedad, por maternidad al personal administrativo CAS de acuerdo a lo indicado en los CITT que emite EsSalud.
- ❖ **ACTUALIZACIONES EN APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.**
Se ha procedido a realizar las altas y bajas y actualizaciones de información de personal administrativo y docente en coordinación con la Dirección General de Gestión de Recursos públicos del Ministerio de Economía.
- ❖ **ESCALAFÓN PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**
- ✓ Los legajos del personal docente y administrativo se encuentran digitalizados.
 - ✓ La Unidad lleva el control de las vacaciones solicitadas por los trabajadores administrativos para los informes y liquidación de ser el caso por renuncia o fin de contrato, de tal modo que se ha determinado los días que han solicitado a cuenta de vacaciones el personal que ya no labora en la Universidad para determinar la liquidación que por ley les corresponde.
- ❖ **CAPACITACIÓN**
- ✓ Se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas 2021, aprobándose mediante la Resolución Presidencial N° 054-2021-UNACH, habiéndose remitido a SERVIR para la revisión respectiva.
 - ✓ El Plan de capacitación de Docentes 2021 se encuentra en la etapa del diagnóstico de necesidades para su elaboración y posterior aprobación.
- ❖ **EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO**
Se ha emitido constancias de trabajo del personal CAS y docentes de acuerdo a las solicitudes recepcionadas.

SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS:

- ❖ **RECEPCIÓN DE DENUNCIAS**
Se realizó la recepción de denuncias o reportes que contengan la presunta comisión de faltas de carácter administrativo disciplinario por parte de los trabajadores administrativos de la Universidad.
- ❖ **REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS**





Se realizó una revisión exhaustiva de los procedimientos iniciados contra los servidores y ex servidores de la entidad.

❖ TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS

Se dio trámite de los procedimientos conforme el estado en que fueron recibidos desde que se asumió el cargo, teniendo como dificultad que los expedientes se encontraban incompletos y desordenados.

❖ PRECALIFICACIÓN DE LOS HECHOS

Se revisó los expedientes recibidos y se viene realizando la respectiva precalificación en función de los hechos expuestos en la denuncia o informe mediante el cual fueron puestos de conocimiento a esta dependencia.

❖ REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN

Se formularon los requerimientos de información y/o documentación a las diferentes dependencias involucradas en los procedimientos, con la finalidad de documentar la actividad probatoria.

❖ APOYO A LAS AUTORIDADES DEL PAD

Se realiza el apoyo constante de las autoridades del PAD durante el transcurso de los procedimientos iniciados.

❖ CONFERENCIA SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO

Se realizó en coordinación con la oficina de Bienestar Universitario la conferencia sobre Hostigamiento sexual en el trabajo dirigido a personal administrativo de la Universidad, llevado a cabo el día 14 de octubre de 2020.

❖ ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES PAD

Estamos a cargo de la administración y custodia de los expedientes PAD de la Universidad.

❖ RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Se recepcionó de manera oportuna los documentos dirigidos a la Secretaría Técnica para su respectiva tramitación.

❖ MAPA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Realización del Mapa de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota con la finalidad de dar a conocer el debido procedimiento a los servidores.

❖ REGISTRO DE DENUNCIAS POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Apoyo en la actualización del registro de denuncias por hostigamiento sexual al interior de la Universidad.

- Es de precisar que la Dra. Susan Silva Sotelo, presentó carta de renuncia, la misma que fue aceptada, cumpliendo sus labores hasta el 29 de marzo de 2021, dejando indicando en su entrega de cargo que hay 09 expedientes en calidad de archivos y 24 procesos en calidad de vigentes.
- Que, desde la fecha indicada en líneas anteriores nos encontramos sin Secretario Técnico PAD, plaza vacante que se va a convocar el concurso público de acuerdo a lo indicado en el Decreto de Urgencia N° 034-2021.





PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:

AVANCE DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

La Universidad Nacional Autónoma de Chota – UNACH durante el presente ejercicio fiscal 2021, se ha programado ejecutar: obras, proyectos y actividades; para lo cual se ha elaborado el presente reporte de gestión con datos cuantitativos y cualitativos, acumulado al Primer Trimestre del año 2021.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

IDENTIFICACIÓN DE METAS E INDICADORES

AÑO 2021

SECTOR : 10 EDUCACIÓN

PLIEGO : 550 U.N. AUTÓNOMA DE CHOTA

UNIDAD EJECUTORA : 1375 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COD	PRODUCTO / PROYECTO		COD	ACTIVIDAD/ ACCION/ OBRAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	META ANUAL PROGRAMADA
2292628	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA	1	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	ALUMNO	Número de alumnos beneficiarios	18877
2347113	CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA	2	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	M2	Número de Metros cuadrados de infraestructura construidos	1



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



2388057	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	3	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	BENEFICIARIOS	Número de beneficiarios	1292
3000001	Acciones Comunes	4	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	Número de acciones realizadas	6
		5	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	INFORME	Número de informes realizados	1
		6	5005854	ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales acreditadas	1
		7	5005855	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	INFORME	Número de informes realizados	1
3000784	Docentes con Adecuadas Competencias	8	5005856	SELECCION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes contratados	126
		9	5005857	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	DOCENTE	Número de docentes que ejercieron la docencia	141
		10	5005858	EVALUACION DE DOCENTES	DOCENTE	Número de docentes evaluados	141
		11	5005859	CAPACITACION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes capacitados	141
3000785	Programas curriculares adecuados	12	5005860	GESTION CURRICULAR	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales con currículo actualizada	1
		13	5005861	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación realizados	6
3000786	Servicios Adecuados de apoyo al Estudiante	14	5005862	APOYO ACADEMICO	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron apoyo académico	2
		15	5005863	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron asistencia Social	2,310.00

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





		16	5005864	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron servicios complementarios	3
3999999	Sin producto	17	5000001	Planeamiento y presupuesto	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	25
		18	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	101
		19	5000003	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		20	5000004	Asesoramiento técnico y jurídico	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	13
		21	5000005	Gestión de Recursos humanos	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		22	5000006	Acciones de Control y Auditoría	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	2
		23	5000637	Deporte Fundamental	ESTUDIANTES	Número de deportistas calificados	3
		24	5000753	Extensión y proyección social	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	3
		25	5000753	Extensión y proyección social	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron actividades de proyección social	6
		26	5000894	Investigación científica y desarrollo tecnológico	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación elaborados	18
		27	5001276	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon	610
		28	5001276	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon	
		29	5003195	Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante	EXAMEN	Número de exámenes de admisión	2





		30	5006269	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID -19	BENEFICIARIOS	Número de alumnos beneficiarios	1320
		31	5000444	APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	1
2302313	PROYECTO NACIONAL DE INNOVACION EN ACUICULTURA	32	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	PROYECTO DE INVESTIGACION	Número de proyectos elaborados	1
3000797	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	33	5006047	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	Número de infraestructuras con adecuado mantenimiento	1
2171471	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - CAJAMARCA	34	4000022	Instalación de Infraestructura de Educación Universitaria	OBRA	Número de Metros cuadrados de infraestructura construidos	1
3999999	Sin producto	35	5000825	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		36	5000003	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		37	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		38	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		39	5000717	DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		40	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		41	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		42	5001185	SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		43	5000003	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12





		44	5000881	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE PROCESOS	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		45	5001276	Unidades de enseñanza y producción	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12

ACTIVIDADES PLANIFICADAS
AVANCE CUALITATIVO Y CUANTITATIVO AL I TRIMESTRE
AÑO 2021

SECTOR : 10 EDUCACIÓN

PLIEGO : 550 U.N. AUTÓNOMA DE CHOTA

UNIDAD EJECUTORA : 1375 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COD	PRODUCTO / PROYECTO		COD	ACTIVIDAD/ ACCION/ OBRAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN FISICA	%	PIM	DEVENGADO	SALDO	% DE EJECUCIÓN	AVANCE CUALITATIVO
2292628	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA.	1	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	ALUMNO	Número de alumnos beneficiarios	18877	-	0%	2,097,817.00	0.00	2,097,817.00	0%	DEFICIENTE





2347113	CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA	2	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	M2	Número de Metros cuadrados de infraestructura construidos	1	-	0%	6,205,594.00	0	6,205,594.00	0%	DEFICIENTE
2388057	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	3	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	BENEFICIARIOS	Número de beneficiarios	1292	-	0%	2,517,416.00	0	2,517,416.00	0%	DEFICIENTE
3000001	Acciones Comunes	4	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	Número de acciones realizadas	6	0.54	9%	1,061,765.00	95,987.40	965,777.60	9%	DEFICIENTE
		5	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	INFORME	Número de informes realizados	1	-	0%	2,118.00		2,118.00	0%	DEFICIENTE





		6	5005854	ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales acreditadas	1	0.00	0%	53,220.00	25	53,195.00	0%	DEFICIENTE
		7	5005855	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	INFORME	Número de informes realizados	1	-	0%	1,910.00		1,910.00	0%	DEFICIENTE
3000784	Docentes con Adecuadas Competencias	8	5005856	SELECCION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes contratados	126	-	0%	50,000.00		50,000.00	0%	DEFICIENTE
		9	5005857	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	DOCENTE	Número de docentes que ejercieron la docencia	141	16.62	12%	6,432,353.00	758,234.96	5,674,118.04	12%	DEFICIENTE
		10	5005858	EVALUACION DE DOCENTES	DOCENTE	Número de docentes evaluados	141	-	0%	2,100.00		2,100.00	0%	DEFICIENTE
		11	5005859	CAPACITACION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes capacitados	141	-	0%	41,000.00		41,000.00	0%	DEFICIENTE
3000785	Programas curriculares adecuados	12	5005860	GESTION CURRICULAR	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales con currículo actualizada	1	-	0%	21,055.00		21,055.00	0%	DEFICIENTE
		13	5005861	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación realizados	6	0.16	3%	760,861.00	19,850.00	741,011.00	3%	DEFICIENTE
3000786	Servicios Adecuados de apoyo al Estudiante	14	5005862	APOYO ACADEMICO	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron apoyo académico	2	-	0%	27,400.00		27,400.00	0%	DEFICIENTE





		15	5005863	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron asistencia Social	2,310.00	107.08	5%	1,592,064.00	73,797.20	1,518,266.80	5%	DEFICIENTE
		16	5005864	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron servicios complementarios	3	-	0%	61,100.00		61,100.00	0%	DEFICIENTE
3999999	Sin producto	17	5000001	Planeamiento y presupuesto	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	25	1.07	4%	140,840.00	6,050.00	134,790.00	4%	DEFICIENTE
		18	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	101	22.19	22%	799,145.00	175,595.54	623,549.46	22%	REGULAR
		19	5000003	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	0.62	5%	1,234,701.00	64,297.04	1,170,403.96	5%	DEFICIENTE
		20	5000004	Asesoramiento técnico y jurídico	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	13	-	0%	17,060.00		17,060.00	0%	DEFICIENTE
		21	5000005	Gestión de Recursos humanos	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	2.81	23%	2,301,454.00	538,585.36	1,762,868.64	23%	REGULAR
		22	5000006	Acciones de Control y Auditoría	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	2	-	0%	15,036.00		15,036.00	0%	DEFICIENTE
		23	5000637	Deporte Fundamental	ESTUDIANTES	Número de deportistas calificados	3	-	0%	22,240.00		22,240.00	0%	DEFICIENTE
		24	5000753	Extensión y proyección social	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	3	-	0%	60,568.00		60,568.00	0%	DEFICIENTE





		25	5000753	Extensión y proyección social	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron actividades de proyección social	6	-	0%	46,510.00		46,510.00	0%	DEFICIENTE
		26	5000894	Investigación científica y desarrollo tecnológico	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación elaborados	18	0.33	2%	231,971.00	4,200.00	227,771.00	2%	DEFICIENTE
		27	5001276	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon	610	27.97	5%	495,759.00	22,733.40	473,025.60	5%	DEFICIENTE
		28	5001276	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon		-	6%	503,885.00	30,757.80	473,127.20	6%	DEFICIENTE
		29	5003195	Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante	EXAMEN	Número de exámenes de admisión	2	0.03	2%	311,911.00	4,905.00	307,006.00	2%	DEFICIENTE
		30	5006269	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID -19	BENEFICIARIOS	Número de alumnos beneficiarios	1320	-	0%	643,950.00		643,950.00	0%	DEFICIENTE
		31	5000444	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	1	-	0%	361,032.00		361,032.00	0%	DEFICIENTE

Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



				PARA LA COMPETITIVIDAD										
2302313	PROYECTO NACIONAL DE INNOVACION EN ACUICULTURA	32	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	PROYECTO DE INVESTIGACION	Número de proyectos elaborados	1	-	0%	34,122.00	0.00	34,122.00	0%	DEFICIENTE
3000797	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	33	5006047	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	Número de infraestructuras con adecuado mantenimiento	1					-		
2171471	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - CAJAMARCA	34	4000022	Instalación de Infraestructura de Educación Universitaria	OBRA	Número de Metros cuadrados de infraestructura construidos	1	0.80	80%	1,000,000.00	796,980.22	203,019.78	80%	BUENO
3999999	Sin producto	35	5000825	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	-	0%	26,696.00		26,696.00	0%	DEFICIENTE
		36	5000003	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	5.53	46%	9,230.00	4,251.00	4,979.00	46%	REGULAR
		37	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	2.25	19%	6,268.00	1,177.55	5,090.45	19%	DEFICIENTE
		38	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	-	0%	5,055.00		5,055.00	0%	DEFICIENTE
		39	5000717	DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	0.70	6%	2,315.00	135.00	2,180.00	6%	DEFICIENTE



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



		40	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	6.25	52%	9,305.00	4,850.00	4,455.00	52%	BUENO
		41	5000002	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	3.74	31%	18,841.00	5,871.50	12,969.50	31%	REGULAR
		42	5001185	SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	12.00	100%	15,840.00	15,840.00	-	100%	EXCELENTE
		43	5000003	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	12.00	100%	16,666.00	16,665.05	0.95	100%	EXCELENTE
		44	5000881	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE PROCESOS	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12					-		
		45	5001276	Unidades de enseñanza y producción	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12					-		
TOTAL GENERAL										29,258,173.00	2,640,789.02	26,617,383.98	9.03%	DEFICIENTE





OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

Resumen de las principales actividades ejecutadas:

- Reformulación del expediente técnico al 100% del PIP de Código Único N° 2292628, denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARÍS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA”**, mediante consultoría externa, el mismo que se encuentra en proceso de revisión.
- PIP de Código Único N° 2171471, denominado: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - CAJAMARCA”**. Ejecución del componente infraestructura en un 90%.
- PIP de Código Único N° 2347113, denominado: **“CREACIÓN DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARÍS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA”**. Reformulación del expediente técnico, en proceso de revisión por el área usuaria, para contratación de consultoría.
- PIP de Código Único N° 2388057, denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, se encuentra en la realización de los actos preparatorios para la contratación del Expediente Técnico.
- El PIP de Código Único N° 2292024, denominado: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA-CENTRO POBLADO COLPAHUACARIS-DISTRITO DE CHOTA-REGION CAJAMARCA”**, se encuentra en la realización de los actos preparatorios para la licitación correspondiente a la ejecución del componente CERCO PERIMÉTRICO.

OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS:

Principales actividades realizadas por la dependencia y sus unidades:

UNIDAD DE LOGISTICA:

La unidad de logística en coordinación con la Oficina de Abastecimientos realizó la formulación del PAC 2021, el mismo que fue aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 004-2021-UNACH, teniendo una programación de 2 procesos, los cuales al primer trimestre se encontraban en el siguiente estado:



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	ESTADO
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.	EJECUCION CONTRACTUAL
CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET A TRAVES DE RADIO ENLACE DE 500 Mbps.	EN FORMULACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Teniendo la necesidad de la atención de otros requerimientos, se solicitó la modificación del PAC, aprobándose mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°007-2021-UNACH/PCO/DGA incluyéndose:

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	ESTADO
OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA.	EN FORMULACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION
CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA.	EN FORMULACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La Oficina General de abastecimientos, ha realizado el proceso de acuerdo a normativa para la atención del requerimiento de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, se ha procedido a realizar los trámites correspondientes para la regularización,

Por otro lado, se ha atendido diversos requerimientos de bienes y servicios, autorizado por la Dirección General de Administración, así como trámite de pagos de valorizaciones de obra y supervisión de obra, trabajando de manera presencial y en algunos momentos de manera remota por la misma necesidad laboral.

UNIDAD DE ALMACEN

- Atención a los requerimientos de bienes materiales de limpieza y útiles de oficina solicitados por las diferentes oficinas Administrativas y Académicas de la UNACH para el desarrollo de sus actividades.
- Control de ingresos y salidas de bienes muebles y materiales del almacén de la UNACH.
- Atención a la Unidad de Vigilancia y Servicios Generales con Materiales y Útiles de limpieza para aseo de los diferentes ambientes de la UNACH.
- Elaboración de Pecosas – Comprobantes de Salida por cada requerimiento a atender.
- Recepción y verificación de bienes y materiales que ingresan a almacén que devienen de órdenes de compra.
- Elaboración de informes de saldos de materiales e informes económicos en almacén presentados de los meses de enero, febrero y marzo.
- Conciliación de cuentas contables con la Oficina de Contabilidad del año fiscal 2020.
- Reclasificación de bienes en almacén para integrarlos Sistema al SIGA – MEF.
- Se recepcionó y entregó a Secretaria General cuatro (04) unidades de tóner de impresión para brother cod. ref.tn 419 negro.
- Se recepcionó y entregó equipos para el proyecto "industrialización de frutos nativos (saucos, mora y otros frutales) de la provincia de chota - región Cajamarca: paletas y derivados de frutas nativas - UNACH.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

- Se recepcionó y entregó de tres (03) computadoras personal portátil estación de trabajo, para integrantes de la comisión organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó al CENTRO PRE la indumentaria de bioseguridad para COVID - 19, para la realización del examen del centro pre universitario de la UNACH.
- Se adquirió el combustible para las unidades móviles (buses, camionetas y motos lineales) de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- Se recepcionó y entregó a la Oficina General de Imagen Institucional tres (03) tarecos acrílicos para los escritorios de los 03 miembros de la comisión organizadora (Presidentes, Vicepresidente Académico, Vicepresidente de Investigación) de la de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó a la oficina de Administración tres (3) equipos de telecomunicaciones (celulares) para trabajo remoto y reuniones de los miembros de la comisión organizadora de la UNACH.
- Se recepcionó y entregó a la oficina general de Secretaria General bienes (medallas y libros de registros de grados académicos).
- Se recepcionó y entregó una (01) puerta de madera contraplacada a la oficina del Centro Pre universitario de la UNACH
- Se recepcionó y entregó a la Oficina de Transferencia Tecnológica los diferentes insumos para para el sub proyecto del PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Y otras actividades desarrolladas en la oficina de almacén.

UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de Investigación denominado **"EVALUACIÓN DE LOS ADOQUINES ELABORADO CON AGREGADOS DE LAS CANTERAS DE CHOTA ACONDICIONANDO VIDRIO RECICLADO"** solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", numeral **5.5 Autoridad Competente para aprobar el Acto administrativo** y numeral 5.7 **"Asignación en Uso de Bienes al Personal"**. La Unidad de Control Patrimonial previa AUTORIZACION de la Dirección General de Administración ha realizado la correspondiente asignación; sustentado con las actas y ficha de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se realizó el trabajo e información correspondiente al saneamiento de bienes muebles correspondiente al ejercicio 2020.
- Se ha procedido a la toma de inventario físico de bienes muebles patrimoniales en todas las Áreas y/o Oficinas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020.
- Se viene trabajando la información del inventario físico de bienes muebles patrimoniales correspondiente al ejercicio 2020.
- Se viene trabajando el ingreso de los bienes muebles al Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA modulo Patrimonio.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes a inventario de bienes; todos ellos sustentados con las Fichas de Asignación en Uso de Bienes respectivas.
- Se atendieron a las dependencias respectivas con el inventario de bienes por concepto de entrega de cargo.
- Se atendió a los documentos de internamiento de bienes por las distintas dependencias.
- Se atendió los requerimientos de asignación de bienes de las diferentes dependencias.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.





II. RESULTADO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

2.1. INDICADOR 1

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (Estatutos, Reglamentos, Documentos de Gestión y Documentos de Gestión Académicos y Administrativos) y sus modificatorias aprobados por la Comisión Organizadora, con conformidad del Ministerio de Educación.

N°	INSTRUMENTO DE GESTIÓN		DOCUMENTO DE APROBACIÓN	UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB (RESOLUCIÓN)	UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB (ANEXO)
01	ESTATUTO	APROBACIÓN 2016	Resolución N° 218-2016-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/201605262301-1.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/reglamentos/ESTATUTO-2016.pdf
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N°533-2020- UNACH	https://drive.google.com/file/d/1vSM0ezRReUsnAATBeNLLmHjJKyypfdav/view	https://drive.google.com/file/d/1vSM0ezRReUsnAATBeNLLmHjJKyypfdav/view
			Resolución de Comisión Organizadora N°011-2021- UNACH	https://drive.google.com/file/d/1RmAC8gqdxlJFKI6iMjc2Gu2q5S9R8ua/view	
		MODIFICATORIAS	Resolución de Comisión Organizadora N°051-2021- UNACH	https://drive.google.com/file/d/1_GbY80Y3mb7YxNG_dwfprde6B039RtYb/view	





			Resolución de Comisión Organizadora N°067-2021- UNACH	https://drive.google.com/file/d/1f8wbhrQbJSByfzMc4XU6DmWzH5qIVdq0/view	
02	Reglamento General de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	APROBACIÓN 2016	Resolución N° 485-2016-C.O./UNACH	https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt-sampled/resoluciones/RESOL-485-2016.pdf	https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/14307/P_LAN_14307_2017_REGLAMENTO_GENERAL_UNACH.PDF
		MODIFICATORIAS	Resolución N°094-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt-sampled/resoluciones/RESOLUCION%20N%C2%B0%20094-2018.pdf	
			Resolución N°464-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt-sampled/resoluciones/RESOL-464-2018.pdf	
			Resolución de Comisión Organizadora N° 225-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-225-2020-UNACH.pdf	
03	Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP	APROBACIÓN 2017	Resolución N° 054-2017-C.O./UNACH	https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt-sampled/resoluciones/Resolucion-aprueba-CAP-Provisional.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/planificacion/CAP-2017.pdf



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



04	Presupuesto Analítico de Personal - PAP	APROBACIÓN 2017	Resolución N° 143-2017-C.O./UNACH	https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/201704122220.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/201704122221.pdf
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N°532-2020-UNACH	https://drive.google.com/file/d/1Tx5N3aT37nSsq81ksqigZCVIm4ylSTN9/view	https://drive.google.com/file/d/1Tx5N3aT37nSsq81ksqigZCVIm4ylSTN9/view
05	Reglamento de Capacitación Docente	APROBACIÓN	Resolución N° 004-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-004-2018.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Reglamento-de-capacitacion-Docente-UNACH-resol-004-2018.pdf
		APROBACIÓN	Resolución N° 467-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-467-2018.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/reglamento-de-capacitacion-docente.pdf
		APROBACIÓN 2018	Resolución N° 013-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-013-2018.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Plan-de-capacitacion-docente.pdf
		APROBACIÓN 2019	Resolución N°123-2019-C.O./ UNACH	file:///C:/Users/Marco/Downloads/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%B0%20123-2019-C.O..pdf	file:///C:/Users/Marco/Downloads/Plan%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Docente%202019%20con%20vistos.pdf





06	Plan de Capacitación Docente	MODIFICATORIA 2019	Resolución de Comisión Organizadora N° 260-2019-C.O./ UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-260-2019.pdf	
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N°234-2020-CO/UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-234-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-234-2020-UNACH-ANEXO.pdf
07	Manual de Procedimientos Administrativos	APROBACIÓN 2018	Resolución N° 327-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-327-2018.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/MAPRO-UNACH-Final.pdf
08	Reglamento de Concurso público de méritos para nombramiento de personal docente - UNACH	APROBACIÓN 2019	Resolución de Comisión Organizadora N°295-2019-UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-295-2019.pdf	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-295-2019-ANEXO%20REGLAMENTO.pdf
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N°067-2020-UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-067-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-067-2020-UNACH-ANEXO.pdf





09	Reglamentos Internos destinados a regular la institución universitaria	Reglamento de Ayudante de cátedra	Resolución N° 024-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/RESOL-024-2018.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/Reglamento-de-Ayudante-de-Catedra-UNACH.pdf
		Reglamento Específico de evaluación, ratificación y ascenso de Docentes Ordinarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Resolución N° 086-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/201803020534-1.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/201803020534.pdf
		Reglamento Específico de Procedimiento Disciplinario para Docentes Universitarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Resolución N° 395-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/RESOL_395_2018.pdf	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/reglamento_de_procedimiento_disciplinario.pdf
		Reglamento de la Oficina de Emprendimiento Empresarial de la UNACH	Resolución N° 667-2018-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampleddata/resoluciones/RESOL-667-2018.pdf	





<p>Reglamento del Tercer concurso Público nacional para cubrir plazas por Nombramiento de Docentes en la UNACH.</p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 156-2019- UNACH</p>	<p>http://unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-156-2019.pdf</p>	
<p>Reglamento de la Unidad de Monitoreo al Graduado de la UNACH</p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 163-2019- UNACH</p>	<p>http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-163-2019.pdf</p>	
<p>Reglamento de Propiedad Intelectual de la UNACH</p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 229-2019- UNACH</p>	<p>http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-229-2019.pdf</p>	<p>http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-229-ANEXO-REGLAMENTO-PRO-INTELECTUAL.pdf</p>
<p>Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes de la UNACH</p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 279-2019- UNACH</p>	<p>http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-279-2019.pdf</p>	<p>http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-279-2019-ANEXO-REGLAMENTO.pdf</p>





Reglamentos Internos destinados a regular la institución universitaria	Reglamento de Extensión y Proyección Universitaria de la UNACH.	Resolución de Comisión Organizadora N° 280-2019- UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-280-2019.pdf	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-280-2019-ANEXO-REGLAMENTO-OGEPU.pdf
	Reglamento del Primer Concurso Público para la provisión de docentes a contrato de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 097-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-097-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-097-2020-UNACH-ANEXO.pdf
	MODIFICACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 119-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-119-2020-UNACH.pdf	
	Reglamento del Segundo Concurso Público para la provisión de docentes a contrato de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 170-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-170-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-170-2020-UNACH-ANEXO.pdf





	Reglamentos Internos destinados a regular la institución universitaria	Reglamento del Tercer Concurso Público para la provisión de docentes a contrato de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 204-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-204-2020-UNACH.pdf	
		Reglamento del Cuarto Concurso Público para la provisión de docentes a contrato de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 242-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-242-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-242-2020-UNACH-ANEXO.pdf
		Reglamento del Docente Investigador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-129-2020-UNACH.pdf	
10	Plan de Trabajo Remoto en la UNACH	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 153-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-153-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-153-2020-UNACH-ANEXO.pdf





11	Plan Operativo Institucional	APROBACIÓN 2019	Resolución de Comisión Organizadora N° 177-2019- UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-177-2019.pdf	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-177-2019-ANEXO-POI.pdf
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 176-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-176-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-176-2020-UNACH-ANEXO.pdf
12	Plan Estratégico Institucional 2019-2022	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 054-2019- UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-054-2019.pdf	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-054-2019-ANEXO-PEI.pdf
13	Reglamento de Organización y Funciones	APROBACIÓN 2016	Resolución N° 486-2016-C.O./UNACH	http://www.unach.edu.pe/imagenes/yt-sampled/imagenes/resoluciones/RESOL-486-2016.pdf	http://unach.edu.pe/imagenes/yt-sampled/imagenes/rof/ROF_C.pdf
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 534-2020-UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N534-2020-UNACH.pdf	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N534-2020-UNACH.pdf
		MODIFICATORIAS	Resolución de Comisión Organizadora N° 052-2021-UNACH	https://drive.google.com/file/d/1IAmsHGUAkNXU4n4GJApq-EJ7HvWzRlft/view	





			Resolución de Comisión Organizadora N° 068-2021-UNACH	https://drive.google.com/file/d/1e_uoKqNyHhDQM18tGkEcW8deWVUzZD/view	
14	Reglamento General de Investigación	APROBACIÓN	Resolución N° 272-2016-C.O./UNACH	http://unach.edu.pe/images/yt-sampled/Reg_Inv_C.pdf	http://unach.edu.pe/images/yt-sampled/Reg_Inv_C.pdf
16	Plan Anual de Contrataciones - PAC	APROBACIÓN	Resolución N° 006-2020-P.N./UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/presidencia/RESOLUCION-PN-006-2020-UNACH.pdf	
17	Plan de Desarrollo de las Personas –PDP-2020	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 206-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/Resoluci%C3%B3n-CO-206-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/Resoluci%C3%B3n-CO-206-2020-UNACH-ANEXO.pdf
18	Plan de Distribución de chips para atención del servicio de internet para estudiantes.	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 250-2020- UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-250-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-250-2020-UNACH-ANEXO.pdf
19	Reglamento del Uso de Correo Institucional en la UNACH	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 285-2020-UNACH	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-285-2020-UNACH.pdf	http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-285-2020-UNACH-ANEXO.pdf





20	Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA Modificado	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 395-2020-UNACH	http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/Resoluci%C3%B3n_395_.pdf	https://drive.google.com/drive/folders/15MLjDO9D04agLPLWrRtuvrjLC8ipXmgQ?usp=sharing
21	Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 499-2020-UNACH	https://drive.google.com/file/d/1vN4-Ufgp_Bkpl5whV5HAIfUbetesjcdE/view	https://drive.google.com/file/d/1vN4-Ufgp_Bkpl5whV5HAIfUbetesjcdE/view
23	Presupuesto Institucional de Apertura-2021	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 543-2020-UNACH	https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N543-2020-UNACH.pdf	https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N543-2020-UNACH.pdf





2.2. INDICADOR 2

PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ELECCIÓN DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS.

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	MENCIÓN DEL MAYOR GRADO DOCENTE (4)	NIVELES DE PROGRAMA DE ESTUDIO EN LOS QUE DA CLASES EL DOCENTE		CATEGORÍA DOCENTE (6)	RÉGIMEN DE DEDICACIÓN (7)	ESCUELA PROFESIONAL	AÑO DE NOMBRAMIENTO
					PREGRADO Sí/No	MAESTRÍA Sí/No				
1	CHAVEZ	ANGULO	HECTOR ORLANDO	DOCTOR EN CIENCIAS AGRÍCOLAS	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
2	SEMINARIO	CUNYA	ALEJANDRO	DOCTOR EN CIENCIAS GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
3	ASENJO	ALARCON	JOSE ANDER	DOCTOR EN CIENCIAS SALUD	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Enfermería	2018
4	CHAVEZ	JUANITO	YULI ANABEL	MAESTRO EN CIENCIAS MENCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2018
5	CHUQUIZUTA	TRIGOSO	TONY STEVEN	MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIA E INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2018
6	DUEÑAS	SAYAVERDE	ISAIAS WILMER	MESTRO EN SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN GERENCIA DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Enfermería	2018



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



7	HERNANDEZ	FIESTAS	RICHARD WILLIAMS	DOCTOR EN EDUCACIÓN	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Enfermería	2019
8	IDROGO	GALVEZ	MILORD	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Contabilidad	2018
9	MECHATO	ANASTASIO	AUGUSTO ANTONIO	MAESTRO EN GERENCIA DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y PESQUERAS	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2018
10	SILVA	TARRILLO	JOSÉ LUIS	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Civil	2019
11	TAFUR	CORONEL	HERNAN	MAESTRO EN CIENCIAS MENCIÓN SALUD PÚBLICA	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Enfermería	2020
12	TEJADA	CARRERA	JORGE ALEJANDRO	DOCTOR EN CIENCIAS MENCIÓN: CIENCIAS ECONÓMICAS	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Contabilidad	2019
13	VALLEJOS	DIAZ	JUAN FERNANDO	MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y RELACIONES INTERNACIONALES	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Contabilidad	2020
14	VELASQUEZ	BARRETO	FRANK FLUKER	MAESTRO EN CIENCIAS TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2018
15	ALVA	MENDOZA	DENISSE MILAGROS	MATER UNIVERSITARIO EN BIODIVERSIDAD, PAISAJES Y GESTIÓN SOSTENIBLE	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
16	ARCE	SAAVEDRA	THONY	DOCTOR EN CIENCIAS, EN EL PROGRAMA: CIENCIA Y	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



				TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS						
17	DEL CASTILLO	TORRES	RICARDO ABEL	DOCTOR EN INGENIERÍA DE ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019
18	DÍAZ	TORRES	MARTÍN	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019
19	ARTEAGA	MIÑANO	HUBERT LUZDEMIO	DOCTOR EN CIENCIAS, EN EL PROGRAMA: INGENIERÍA DE ALIMENTOS, CON MENCIÓN EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA DE ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019
20	AÑAÑOS	BEDRIÑANA	MARCO ANTONIO	DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
21	CHAVEZ	SANTA CRUZ	GUILLERMO ALEJANDRO	DOCTOR EN CIENCIAS MENCIÓN GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
22	ELERA	GONZALES	DUBERLI GEOMAR	MAGISTER SCIENTIAE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIA FORESTAL - ÁREA DE CONCENTRACIÓN: MANEJO FORESTAL	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
23	ROMERO	CHUQUILIN	LUIS FERNANDO	MAESTRO EN CIENCIAS MENCION:INGENIERIA	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Civil	2019



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



24	HOLMOS	FLORES	ERLINDA	DOCTORA EN SALUD PUBLICA	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Enfermería	2019
25	ORBEGOSO	NAVARRO	LUIS ALBERTO	DOCTOR EN CIENCIAS AMBIENTALES	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Civil	2020
26	CÁRDENAS	ROSALES	CARMEN ROSA	DOCTORA EN INGENIERÍA AMBIENTAL	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Civil	2020
27	CHILÓN	CAMACHO	WILLIAM MARTÍN	DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Contabilidad	2020
28	CASTRO	VARGAS	DANIEL JESÚS*	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Contabilidad	2021
29	AVELLANEDA	YAJAHUANCA	ROSARIO DEL SOCORRO*	GRADO DE DOCTORA EN CIENCIAS EN EL PROGRAMA: SALUD PÚBLICA, ÁREA DE ESPECIALIDAD: SALUD, CICLOS DE VIDA Y SOCIEDAD	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Enfermería	2021





2.3. INDICADOR 3

PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD PARA EL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL.

SUNEDU OTORGA LA LICENCIA INSTITUCIONAL A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

- UNACH es la tercera universidad de la región Cajamarca, y el número 59 en el país que obtiene el licenciamiento
- En los últimos años la casa de estudios ha evidenciado importantes mejoras en su gestión institucional y ha respaldado proyectos de investigación de importancia para la región.

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) otorgó la licencia institucional por un periodo de 6 años a la **Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH)**, luego de constatar que dicha casa de estudios reúne las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) establecidas en la Ley Universitaria.

La UNACH ofrece actualmente cinco programas académicos, todos de pregrado: Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, Enfermería, y Contabilidad. A lo largo del proceso de Licenciamiento, la SUNEDU verificó la consistencia de su gestión institucional estratégica, su política de calidad, la sostenibilidad de la carrera docente, la consistencia de la política de investigación y su infraestructura, entre otros aspectos que forman parte de las CBC.

Entre los avances promovidos por el proceso de licenciamiento, destaca la elaboración de distintos documentos normativos referidos a sus líneas de investigación, códigos de ética para la investigación, políticas y reglamentos de protección de la propiedad intelectual, políticas para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación, así como lineamientos para su revista científica, fondo editorial y repositorio institucional.

2.4. INDICADOR 4

NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE DEVENGADO.

- EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO				
Fuente de Financiamiento	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
00 RECURSOS ORDINARIOS	13,554,776.00	7,563,684.68	1,758,959.01	12.98%
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,837,629.00	91,390.23	64,999.79	2.29%
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,044,941.00	47,075.51	19,850.00	1.90%



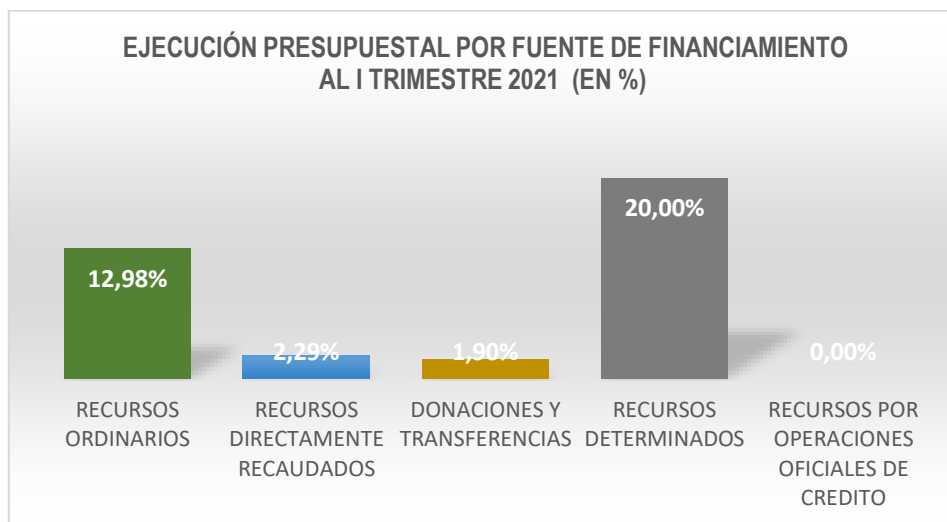
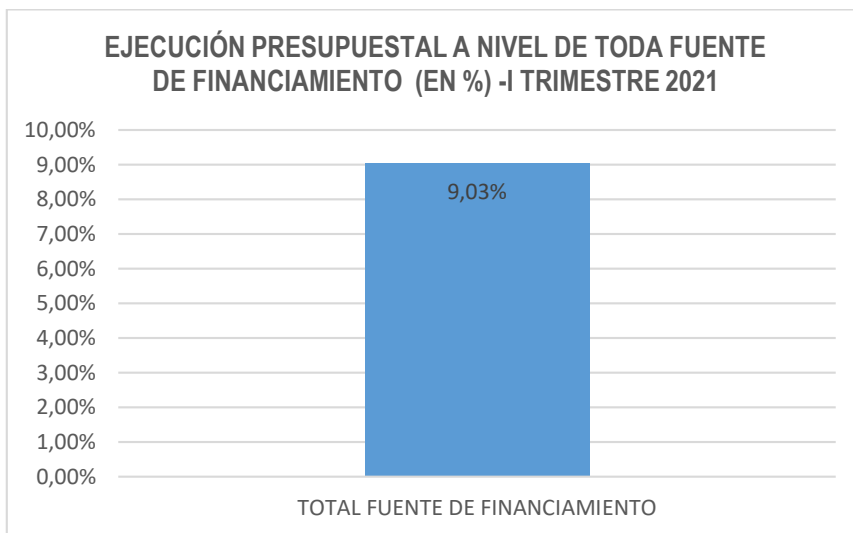


Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

18 RECURSOS DETERMINADOS	3,984,898.00	999,999.12	796,980.22	20.00%
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,835,929.00			0.00%
TOTAL FUENTE DE FINANCIAMIENTO	29,258,173.00	8,702,149.54	2,640,789.02	9.03%

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)



Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de toda Fuente de Financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se logró una ejecución del 9.03% del total del Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, con un porcentaje de ejecución del 20%, presupuesto ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA, seguido de un 12.98% en la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, presupuesto ejecutado para cubrir gasto corriente y de inversión. Así mismo, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, ejecutado para cubrir gastos corrientes que no se puede cubrir con otras fuentes de financiamiento se tuvo una ejecución del 2.29%. Por otro lado, en la Fuente de Financiamiento: Donaciones



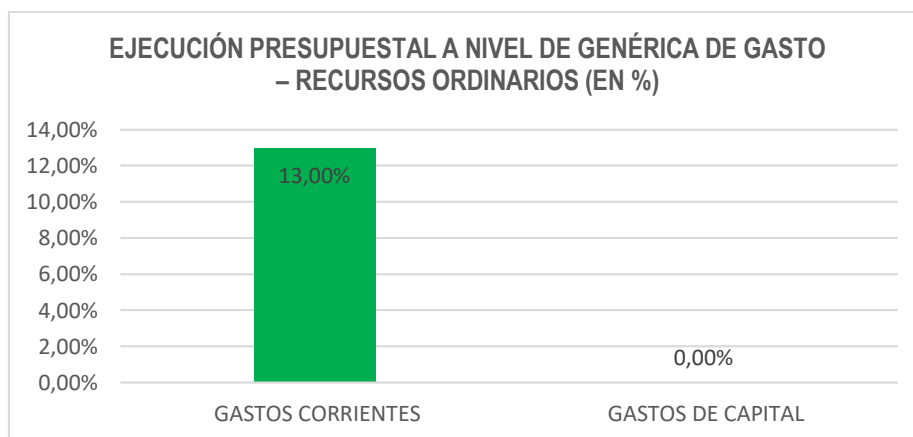


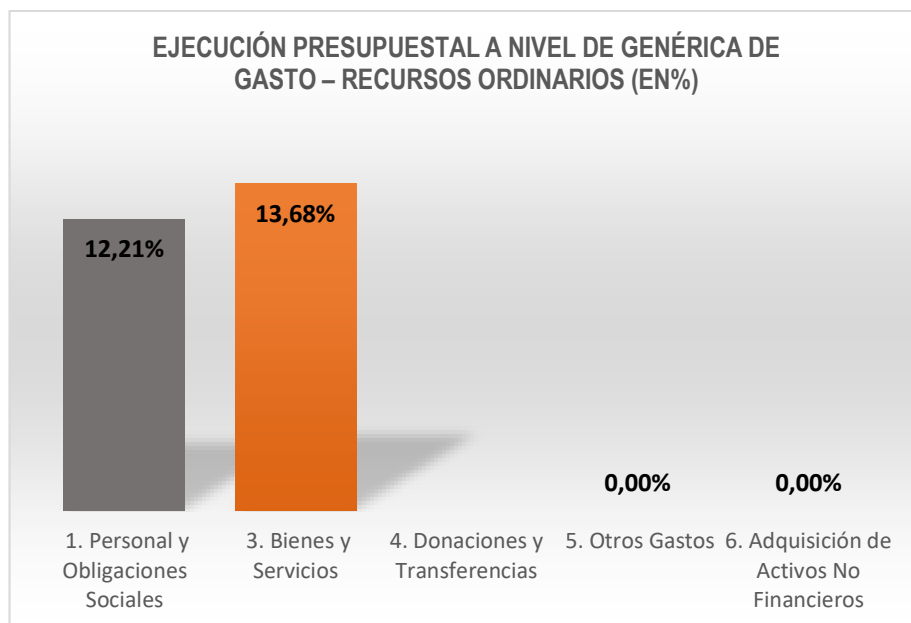
y Transferencias, se tuvo una ejecución del 1.90%, cuya ejecución presupuestal está basada en cubrir los gastos de los proyectos de investigación y Start Up. Finalmente, en la Fuente de Financiamiento de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, lo cual evidencia que la ejecución de obras de infraestructura administrativa y educativa, con esta fuente de financiamiento, tuvo una ejecución del 0%.

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS ORDINARIOS (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS ORDINARIOS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
GASTOS CORRIENTES	12,910,826.00	13,531,488.00	1,758,959.01	13.00%
1. Personal y Obligaciones Sociales	6,212,353.00	6,212,353.00	758,234.96	12.21%
3. Bienes y Servicios	6,693,673.00	7,314,335.00	1,000,724.05	13.68%
4. Donaciones y Transferencias				
5. Otros Gastos	4,800.00	4,800.00		0.00%
GASTOS DE CAPITAL	0.00	23,288.00	0.00	0.00%
6. Adquisición de Activos No Financieros		23,288		0.00%
TOTAL	12,910,826.00	13,554,776.00	1,758,959.01	12.98%

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)





Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período fiscal del año 2021, la ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios es del 12.98% del total de Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, con un porcentaje de ejecución del 13%, (dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.1. Personal y Obligaciones Sociales con un porcentaje de ejecución del 12.21% y la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios con un porcentaje de ejecución del 13.68%). Por otro lado, los gastos de Capital (genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros), tuvo una ejecución del 0% al cierre del primer trimestre del año fiscal 2021.

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
GASTOS CORRIENTES	1,545,459.00	1,545,459.00	42,517.85	2.75%
1. Personal y Obligaciones Sociales				
3. Bienes y Servicios	1,545,459.00	1,545,459.00	42,517.85	2.75%
5. Otros Gastos				
GASTOS DE CAPITAL	1,292,170.00	1,292,170.00	22,481.94	1.74%
6. Adquisición de Activos No Financieros	1,292,170.00	1,292,170.00	22,481.94	1.74%
TOTAL	2,837,629.00	2,837,629.00	64,999.79	2.29%

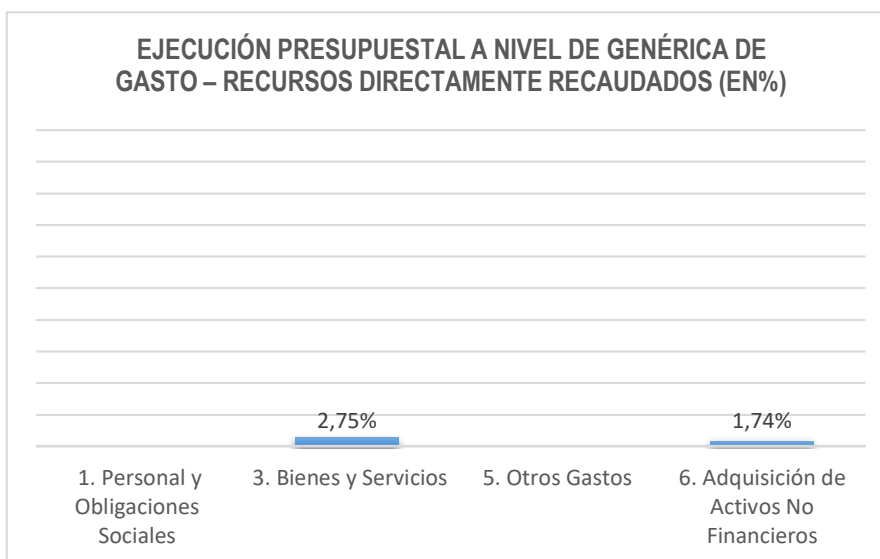
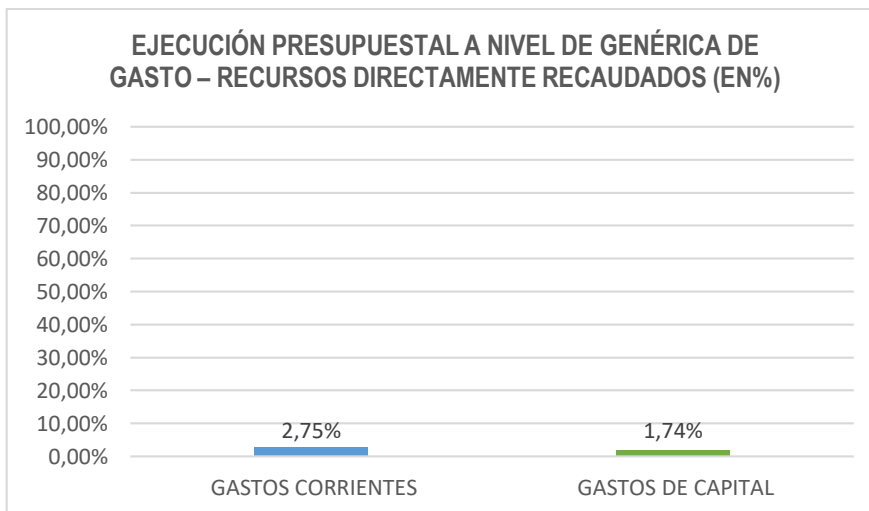
FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados se tuvo un porcentaje de ejecución del 2.29%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, con un porcentaje de ejecución del 2.75%. Finalmente en los Gastos de Capital se evidencia un porcentaje de ejecución de 1.74%, correspondiente a la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros.

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO –DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
GASTOS CORRIENTES	110,861.00	335,819.00	2,000.00	0.60%
1. Personal y Obligaciones Sociales	-	-	-	-



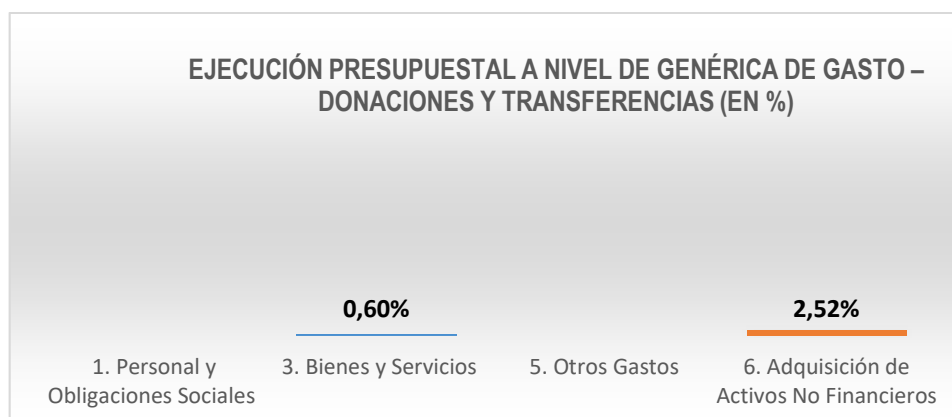
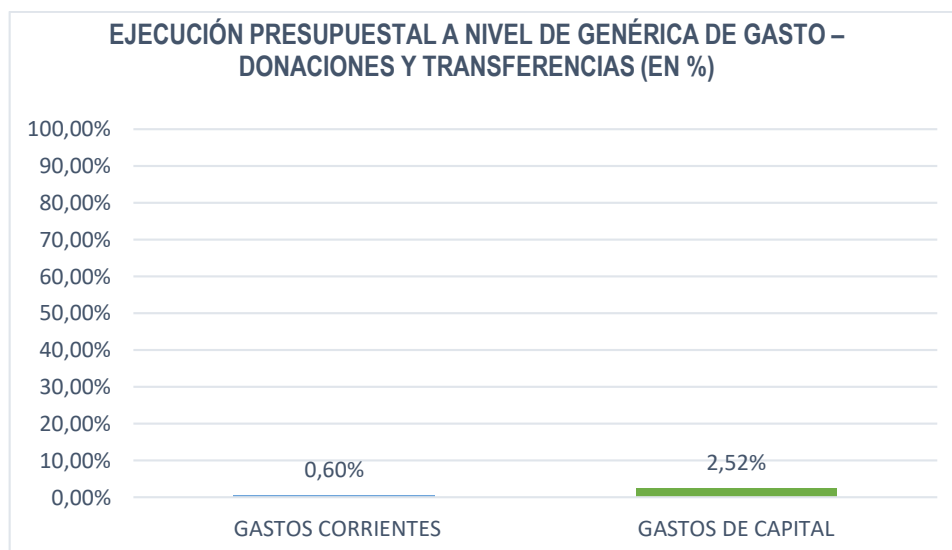


Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

3. Bienes y Servicios	110,861.00	335,819.00	2,000.00	0.60%
5. Otros Gastos	-	-	-	-
GASTOS DE CAPITAL	650,000.00	709,122.00	17,850.00	2.52%
6. Adquisición de Activos No Financieros	650,000.00	709,122.00	17,850.00	2.52%
TOTAL	760,861.00	1,044,941.00	19,850.00	1.90%

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)



Del Cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias es del 1.90%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos de Capital, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros, con un 2.52% (por la adquisición de equipos para los proyectos de investigación y Start Up). Por otro lado, los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, tuvieron un porcentaje de ejecución del 0.60%, ejecutando pagos en compra de bienes, asesorías y consultorías mediante locación de servicios relacionados a los proyectos de investigación, así como, pagos de servicios para el





Universidad Nacional Autónoma de Chota

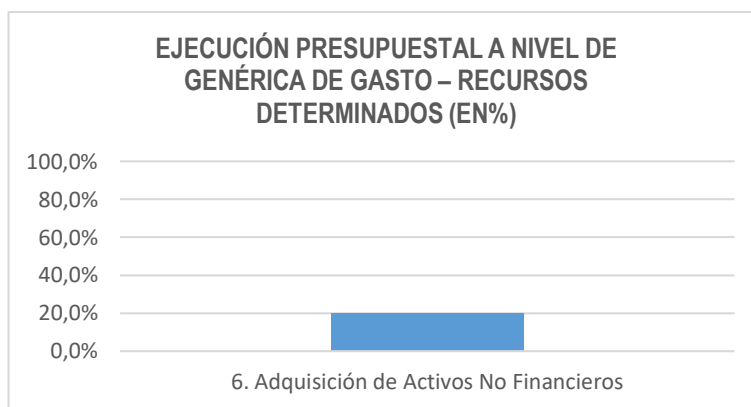
Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

desarrollo de los proyectos de investigación, adquisición de bienes para los diferentes proyectos ganadores de investigación y Start Up.

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DETERMINADOS (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DETERMINADOS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
GASTOS CORRIENTES		0		
1. Personal y Obligaciones Sociales	-	0		
3. Bienes y Servicios	-	0		
5. Otros Gastos	-	0		
GASTOS DE CAPITAL	2,984,898	3,984,898	796,980	20.00%
6. Adquisición de Activos No Financieros	2,984,898	3,984,898	796,980.22	20.0%
TOTAL	2,984,898	3,984,898	796,980	20.0%

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)



Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados, fue del 20% referente al total de lo presupuestado, lo cual es producto de lo ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA.

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

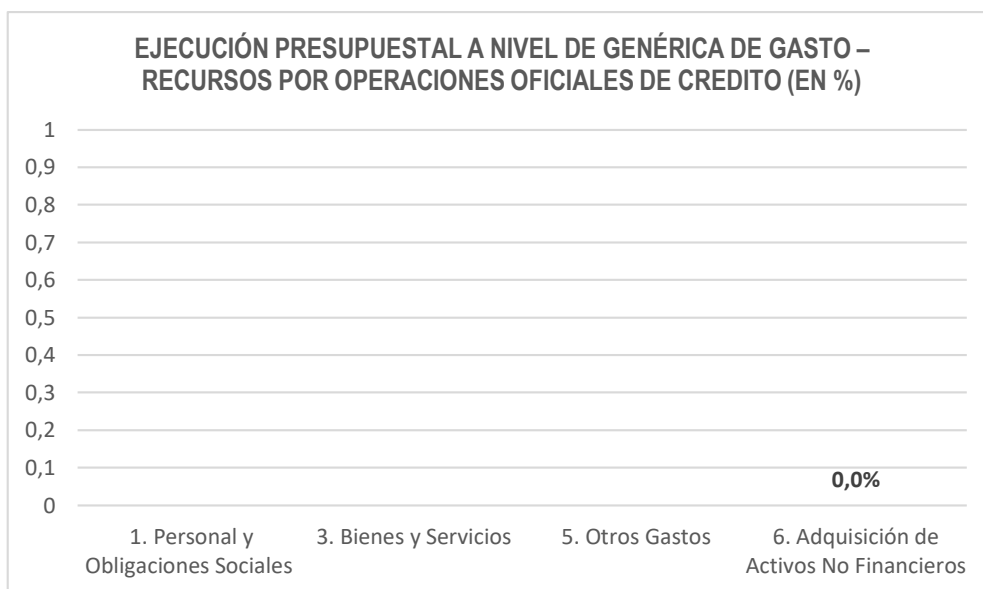




Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO /PIM
GASTOS CORRIENTES				
1. Personal y Obligaciones Sociales				
3. Bienes y Servicios				
5. Otros Gastos				
GASTOS DE CAPITAL	7,835,929	7,835,929	0	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	7,835,929	7,835,929	0	0.0%
TOTAL	7,835,929	7,835,929	0.00	0.0%



Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento: Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, no se tuvo ejecución presupuestal, tanto en el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA, así como en el Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA.





2.5. INDICADOR 5

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.

INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTAS ESTUDIANTILES SOBRE LA SATISFACCIÓN DOCENTE DE LOS AÑOS 2018 Y 2019 – CICLOS ACADÉMICOS I y II

La encuesta estudiantil, fue diseñada por la Vicepresidencia Académica, consta de 20 preguntas y está dividida en 2 segmentos: 15 preguntas referidas al docente y 5 preguntas respecto a la apreciación sobre el curso en que se matriculó el estudiante.

Dicha encuesta sólo mide la satisfacción sobre el docente y el curso; dejando de lado otros indicadores que se pueden evaluar para poder determinar con mayor exactitud el nivel de satisfacción del estudiante sobre la oferta educativa de la calidad universitaria recibida.

Para la medición de resultados se procede de la siguiente manera:

I. Evaluación por Curso

Un docente puede dictar más de un curso, por lo que los resultados se miden por cada uno de los cursos.

Primero: Se medirá por semestre académico la satisfacción sobre el docente y apreciación del curso.

Segundo: Se medirá por año la satisfacción sobre el docente y apreciación del curso.

Tercero: Se medirá la satisfacción sobre el docente y apreciación del curso en los 2 últimos años.

II. Evaluación por Docente:

A cada docente se le otorgó una calificación producto del promedio de todas las calificaciones obtenidas por medio de la cantidad de cursos que desarrolló en el semestre.

Con los siguientes valores:

Deficiente=1, Regular=2 y Eficiente=3.

Según las calificaciones obtenidas en cada curso se reemplaza con sus valores otorgados y la sumatoria es dividida por, el producto del número de curso multiplicados por 3; se multiplica por 3 porque es el valor máximo otorgado (Eficiente=3).

Al resultado obtenido de la ecuación anterior se le califica de la siguiente manera según factores:

Valores de: (0 – 0.40=Deficiente), (0.41 – 0.75=Regular) y (0.76 – 1.00=Eficiente).

Ejemplo:

Un docente en el semestre académico 2018-I, desarrollo 3 asignaturas, el cual fue calificado de la siguiente manera, (Regular, Deficiente y Eficiente).

Solución:





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

Reemplazando la ecuación quedaría así:

$$2+1+3=6; \quad \text{N}^\circ \text{ de cursos}=3; \quad 3*3=9 \quad \text{factor} = \frac{6}{9} = 0.67$$

Entonces: el factor = 0.67, está en el intervalo de (0.41 – 0.75), correspondiéndole la calificación de: **Regular.**

Producto del procesamiento de datos se ha obtenido los siguientes resultados.

Evaluación por Curso

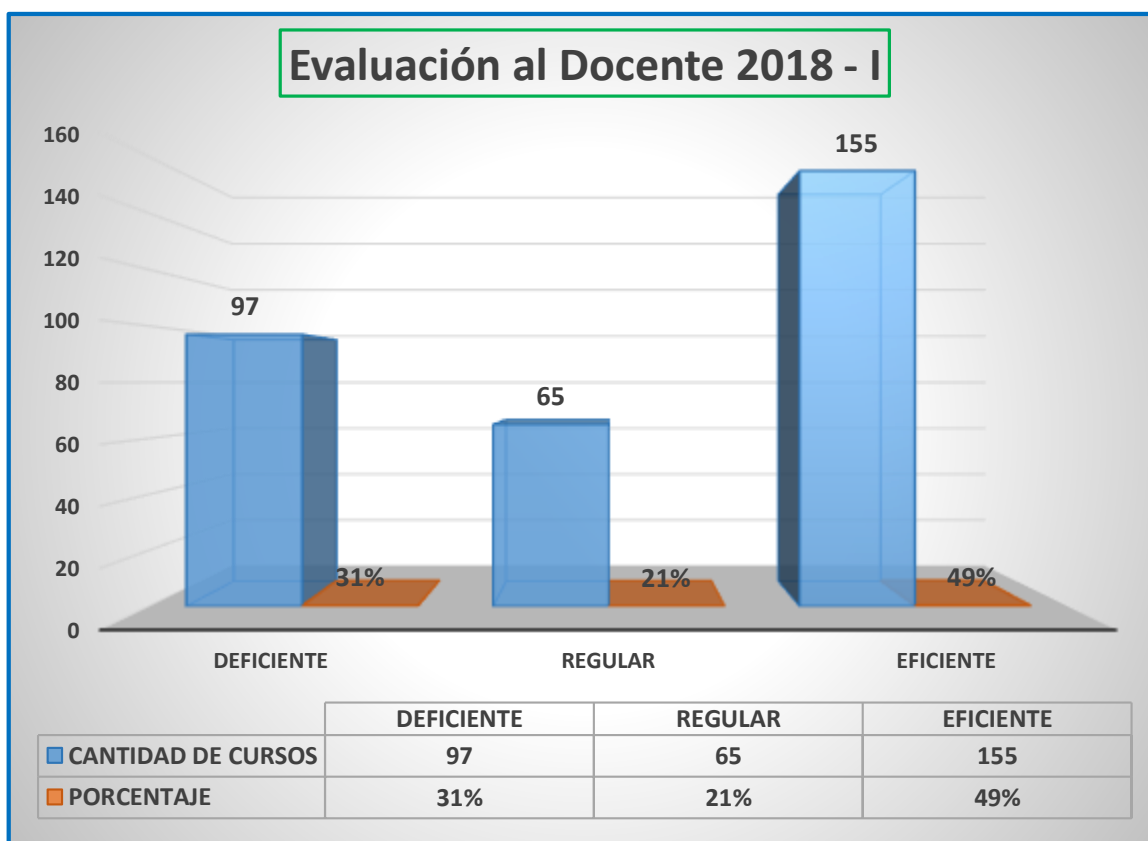
SEMESTRE ACADÉMICO 2018 – I

Se ha encuestado a 6,479 estudiantes distribuidos en 317 cursos con los cuales se ha evaluado a 113 docentes.

Evaluación al Docente

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	97	31%
<=56.3	REGULAR	65	21%
<=56.4	EFICIENTE	155	49%
	TOTAL	317	1





- **Interpretación:** Resultado de ello solo el 49% considera que el docente es eficiente, el 21% es regular y el 31% deficiente.

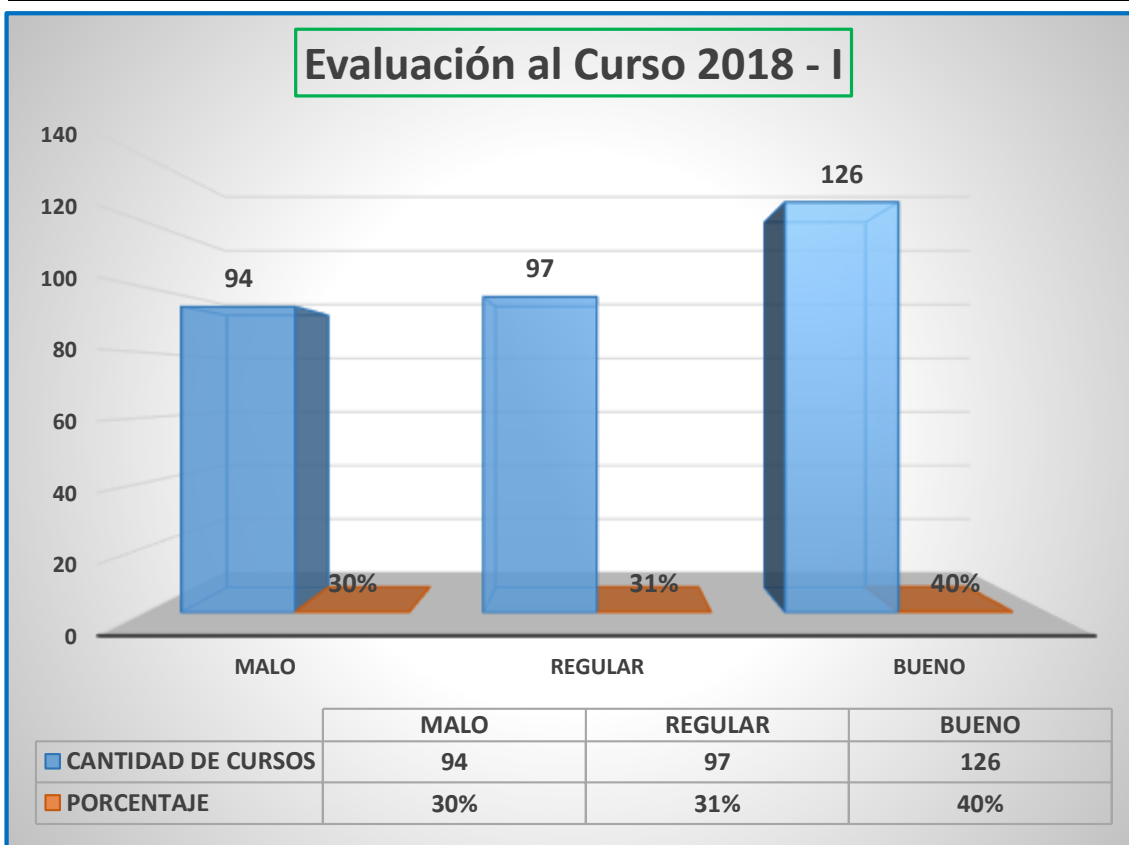


Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

Evaluación al Curso

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	94	30%
<=18.8	REGULAR	97	31%
<=18.9	BUENO	126	40%
		317	1



- **Interpretación:** Conociendo así que solo el 40% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 31% es regular y el 30% menciona que el curso ha sido malo.

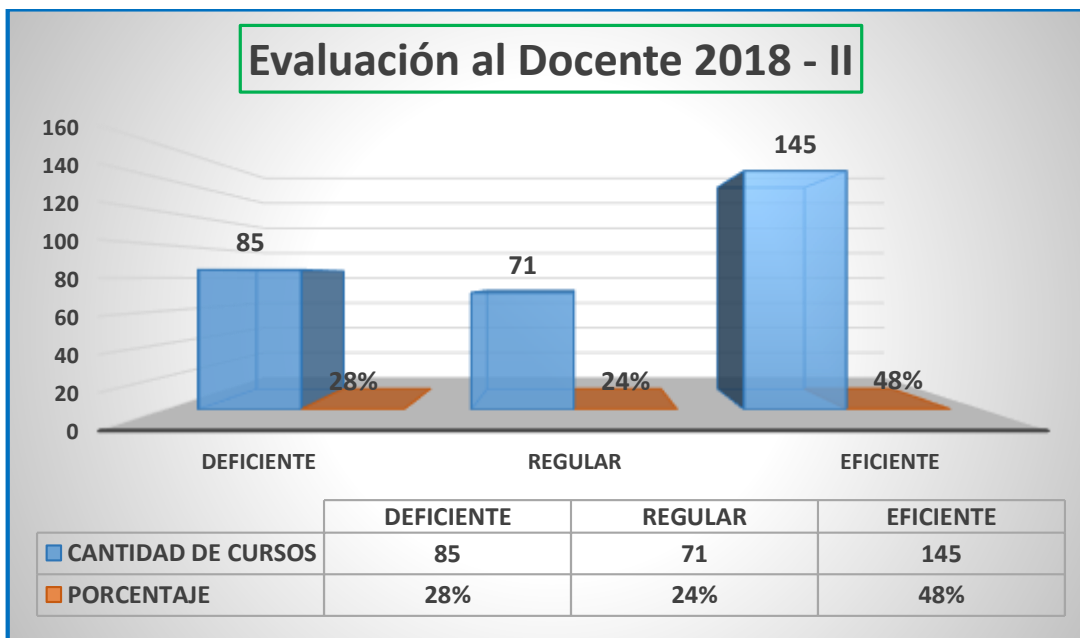
SEMESTRE ACADÉMICO 2018 - II

Se ha encuestado a 6,398 estudiantes distribuidos en 301 cursos con los cuales se ha evaluado a 111 docentes.

Evaluación al Docente

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	85	28%
<=56.3	REGULAR	71	24%
<=56.4	EFICIENTE	145	48%
	TOTAL	301	1

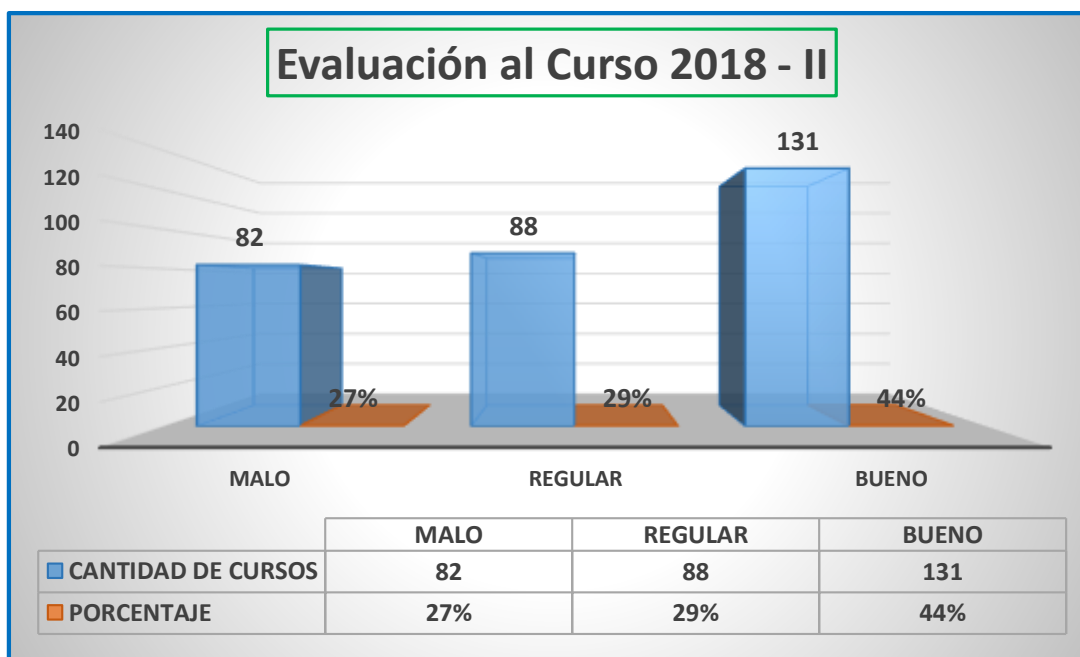




- **Interpretación:** Resultado de ello solo el 48% considera que el docente es eficiente, el 24% es regular y el 28% deficiente.

Evaluación al Curso

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	82	27%
<=18.8	REGULAR	88	29%
<=18.9	BUENO	131	44%
		301	1





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

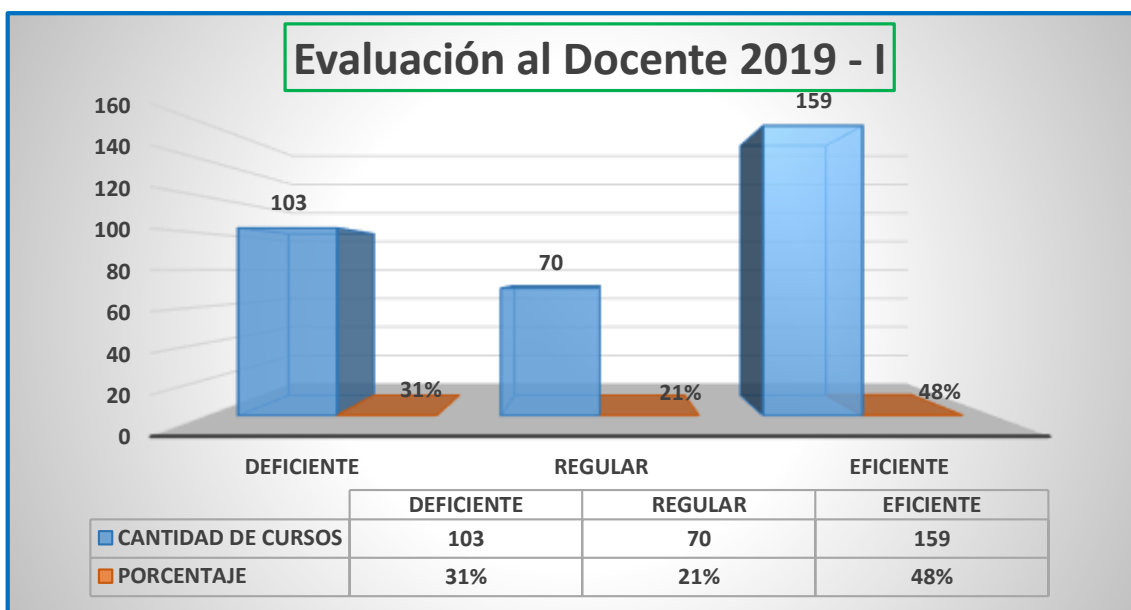
- **Interpretación:** Obteniendo que el 44% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 29% es regular y el 27% menciona que el curso ha sido malo.

SEMESTRE ACADÉMICO 2019 – I

Se ha encuestado a 7,102 estudiantes distribuidos en 332 cursos con los cuales se ha evaluado a 113 docentes.

Evaluación al Docente

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	103	31%
<=56.3	REGULAR	70	21%
<=56.4	EFICIENTE	159	48%
	TOTAL	332	1



- **Interpretación:** Resultado de ello solo el 48% considera que el docente es eficiente, el 21% es regular y el 31% deficiente.

Evaluación al Curso:

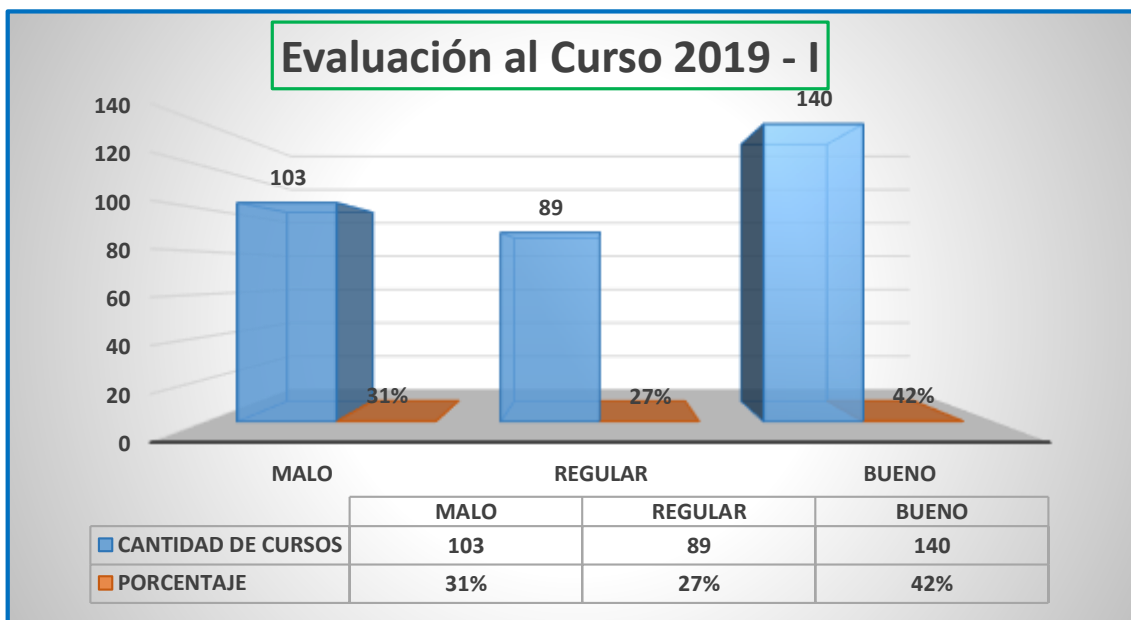
PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	103	31%
<=18.8	REGULAR	89	27%
<=18.9	BUENO	140	42%
		332	1





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



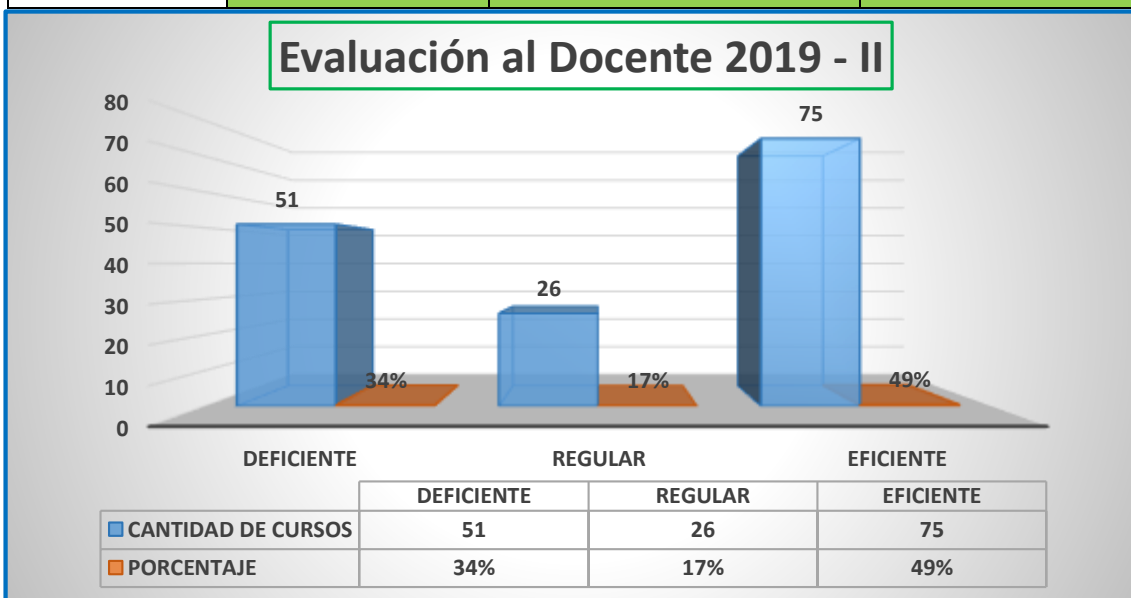
- **Interpretación:** Obteniendo que el 42% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 27% es regular y el 31% menciona que el curso ha sido malo.

SEMESTRE ACADÉMICO 2019 – II

Se ha encuestado a 2,822 estudiantes distribuidos en 152 cursos con los cuales se ha evaluado a 65 docentes.

Evaluación al Docente:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	51	34%
<=56.3	REGULAR	26	17%
<=56.4	EFICIENTE	75	49%
	TOTAL	152	1





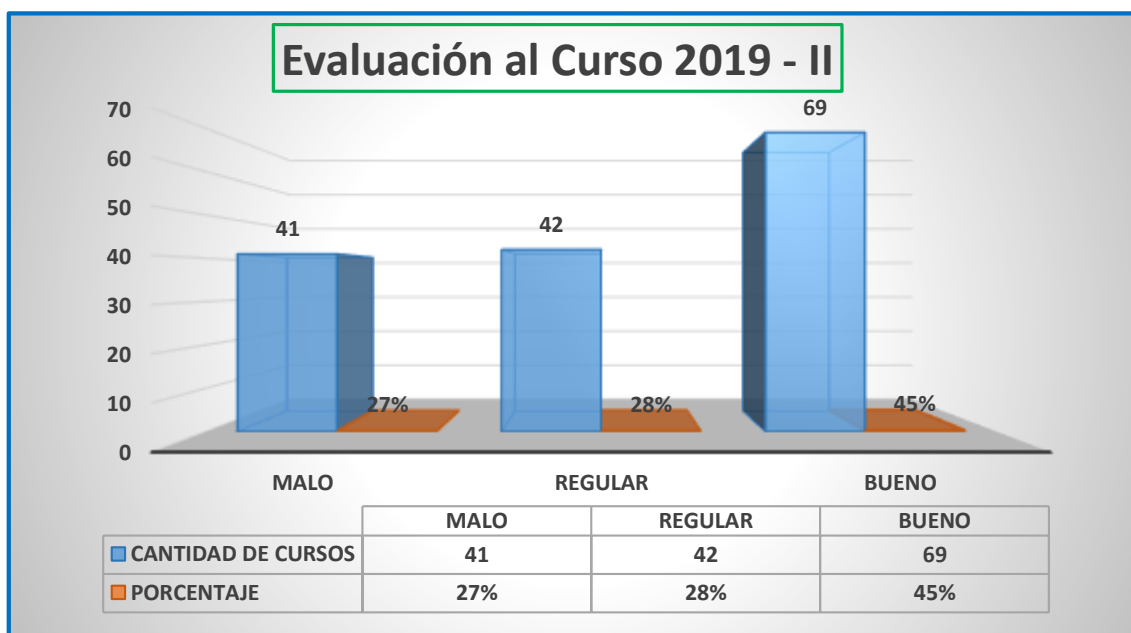
Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

- **Interpretación:** Resultado de ello solo el 49% considera que el docente es eficiente, el 17% es regular y el 34% deficiente.

Evaluación al Curso

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	41	27%
<=18.8	REGULAR	42	28%
<=18.9	BUENO	69	45%
		152	1



- **Interpretación:** Obteniendo que el 45% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 28% es regular y el 27% menciona que el curso ha sido malo.

RESULTADOS DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS

AÑO 2018

Se ha encuestado a 12,877 estudiantes distribuidos en 618 cursos con los cuales se ha evaluado a 223 docentes.

Evaluación al Docente:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD CURSOS	DE	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	182		29%
<=56.3	REGULAR	136		22%
<=56.4	EFICIENTE	300		49%
	TOTAL	618		1





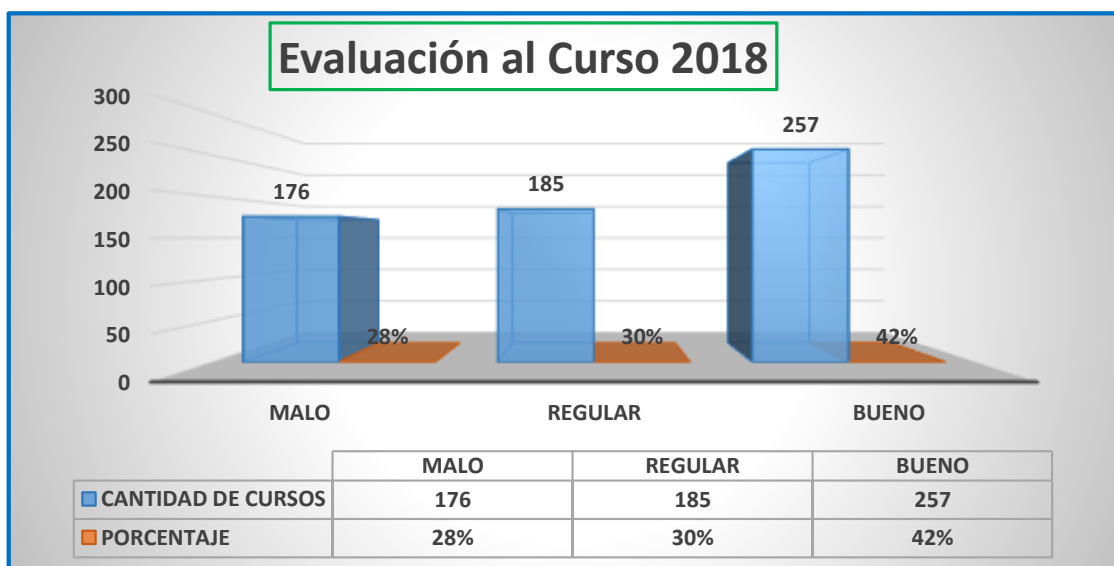
Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

- **Interpretación:** Resultado del año 2018, el 49% considera que el docente es eficiente, el 22% es regular y el 29% deficiente.

Evaluación al Curso:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	176	28%
<=18.8	REGULAR	185	30%
<=18.9	BUENO	257	42%
		618	1



- **Interpretación:** Obteniendo al final de año que el 42% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 30% es regular y el 28% menciona que el curso ha sido malo.

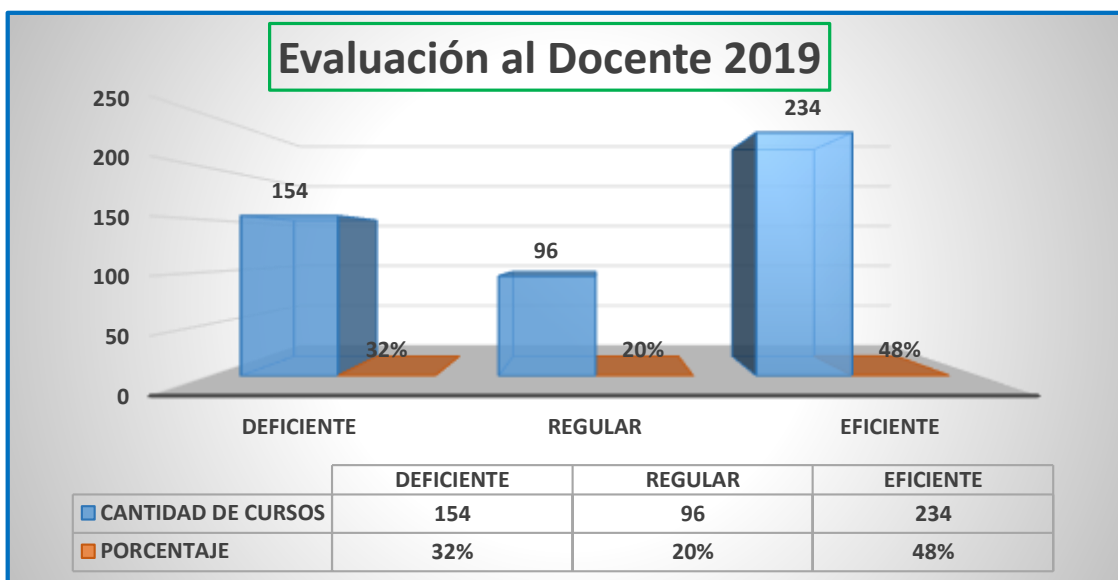
AÑO 2019:

Se ha encuestado a 9,924 estudiantes distribuidos en 484 cursos con los cuales se ha evaluado a 176 docentes.

Evaluación al Docente:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	154	32%
<=56.3	REGULAR	96	20%
<=56.4	EFICIENTE	234	48%
	TOTAL	484	1



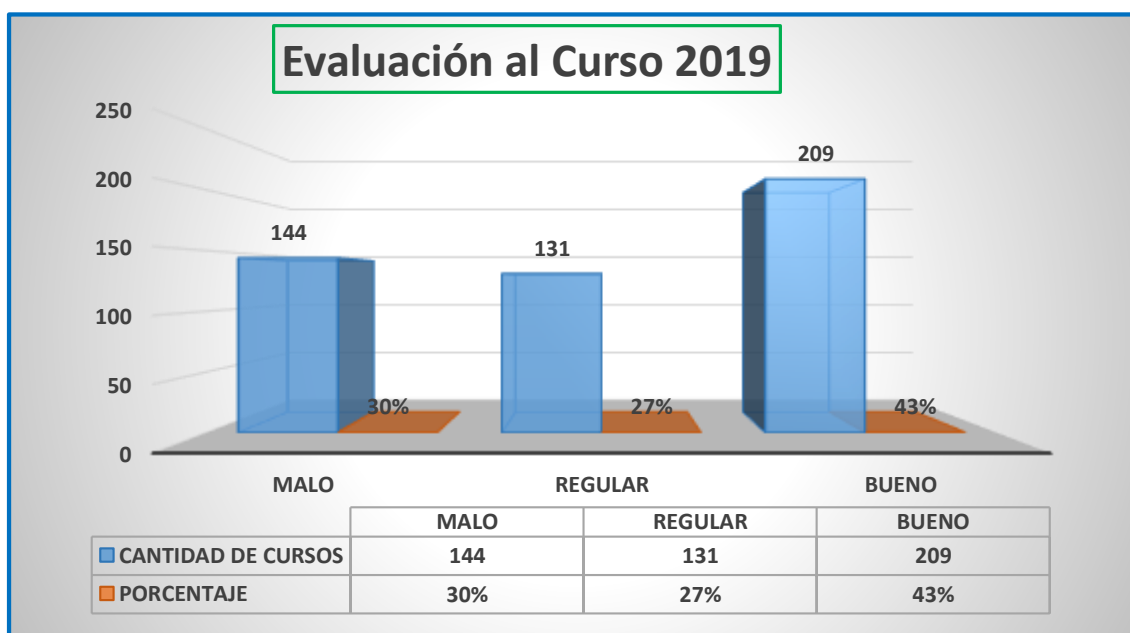


- **Interpretación:** Resultado del año 2019, el 48% menciona que el docente es eficiente, el 20% es regular y el 32% deficiente.

Evaluación al Curso:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	144	30%
<=18.8	REGULAR	131	27%
<=18.9	BUENO	209	43%
		484	1

- **Interpretación:** Obteniendo al final de año 2019 que el 43% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 27% es regular y el 30% menciona que el curso ha sido malo.





Evaluación por Docente

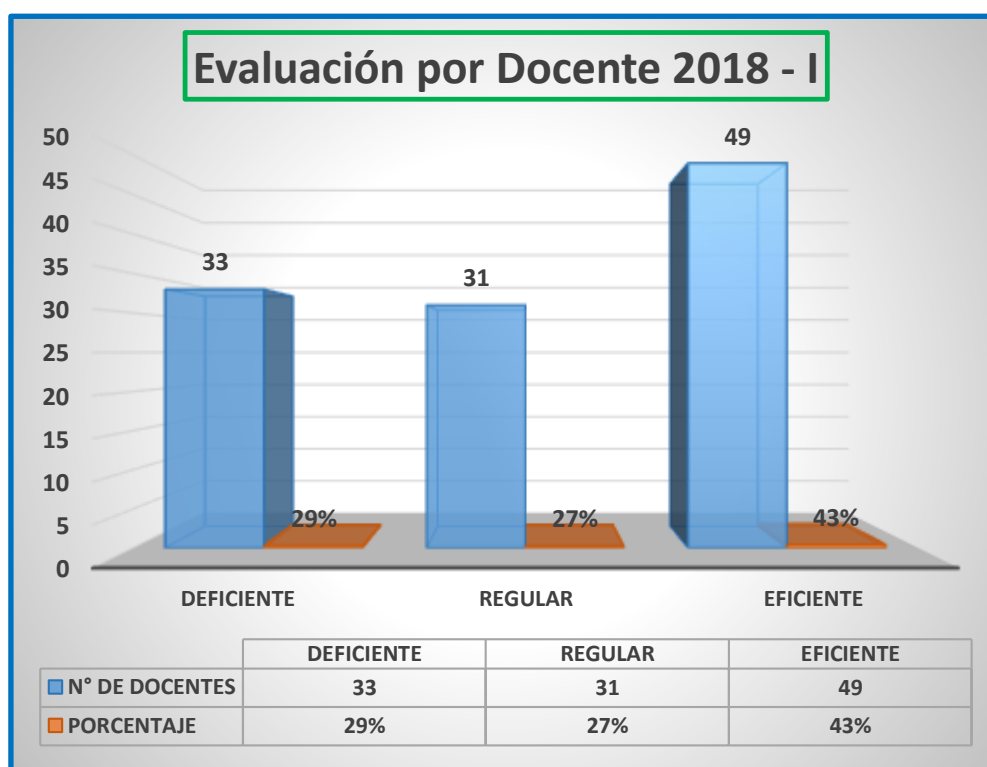
SEMESTRE ACADÉMICO 2018 – I

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	33	29%
REGULAR	31	27%
EFICIENTE	49	43%
TOTAL	113	1

Docentes evaluados: 113

- **Interpretación:** De un total de 113 docentes evaluados el 29% es considerado como deficiente, 27% regular y al 43% como eficiente.

SEMESTRE ACADÉMICO 2018 – II



CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	23	21%
REGULAR	38	34%
EFICIENTE	50	45%
TOTAL	111	1

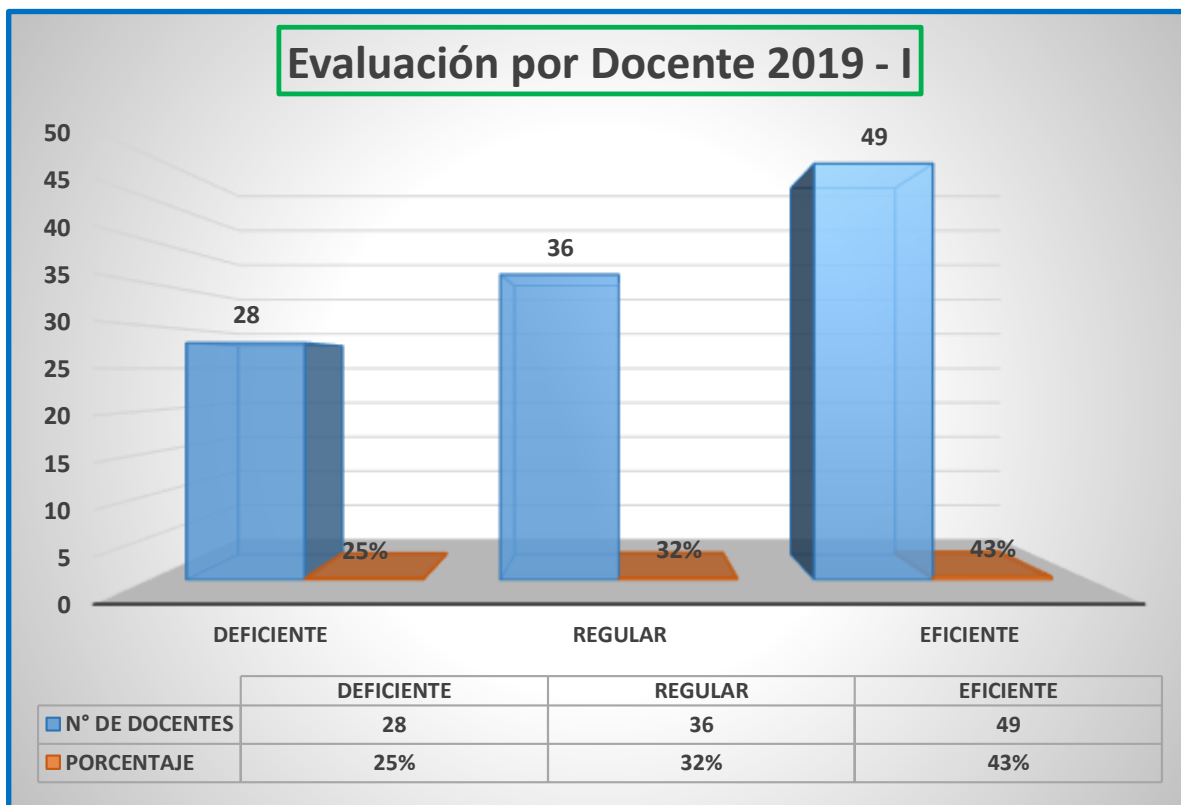
- **Interpretación:** De un total de 111 docentes evaluados el 21% es considerado como deficiente, 34% regular y el 45% es calificado como eficiente.



SEMESTRE ACADÉMICO 2019 – I

Docentes evaluados: 113

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	28	25%
REGULAR	36	32%
EFICIENTE	49	43%
TOTAL	113	1



- **Interpretación:** De un total de 113 docentes evaluados el 25% es considerado como deficiente, 32% regular y el 43% es calificado como eficiente.

SEMESTRE ACADÉMICO 2019 – II

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	9	14%
REGULAR	18	28%
EFICIENTE	38	58%
TOTAL	65	1





Universidad Nacional Autónoma de Chota

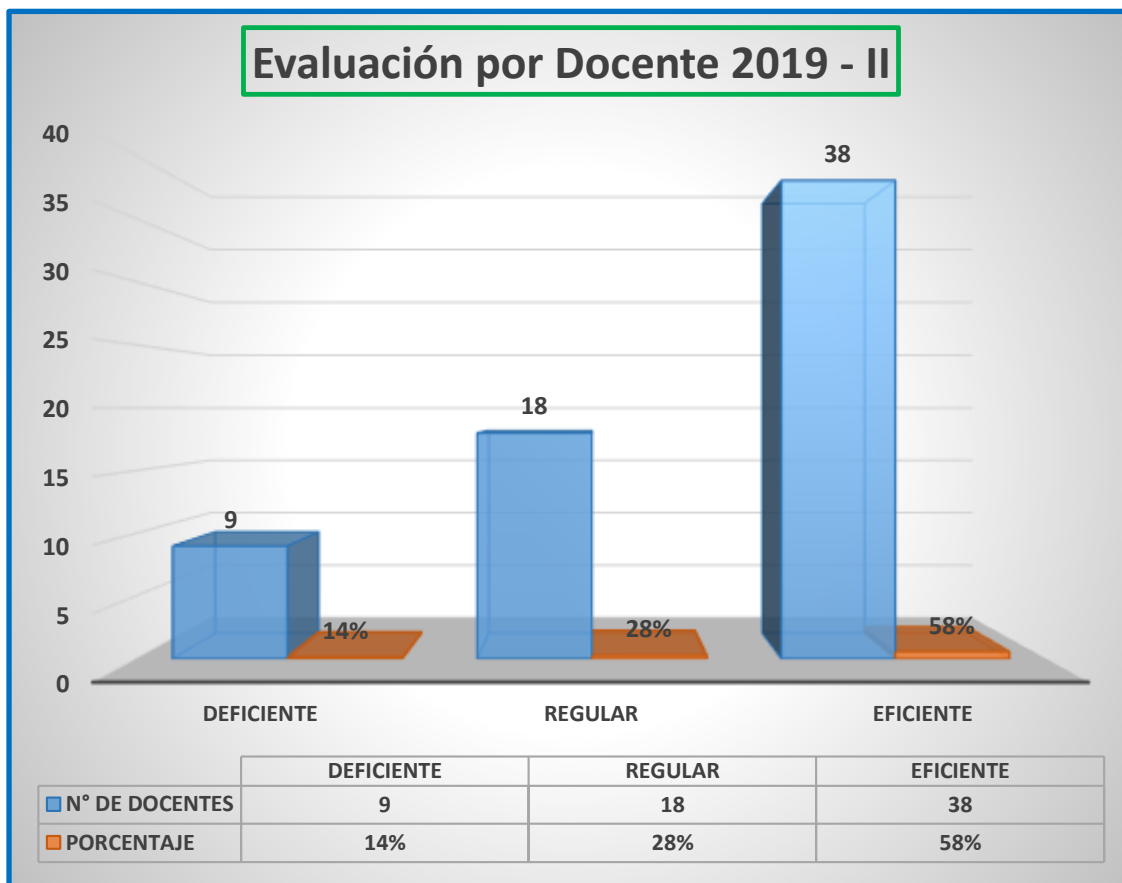
Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

Docentes evaluados: 65

- **Interpretación:** De un total de 65 docentes evaluados el 14% es considerado como deficiente, 28% regular y el 58% es calificado como eficiente.

AÑO 2018:

Docentes evaluados: 224



CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	56	25%
REGULAR	69	31%
EFICIENTE	99	44%
TOTAL	224	1

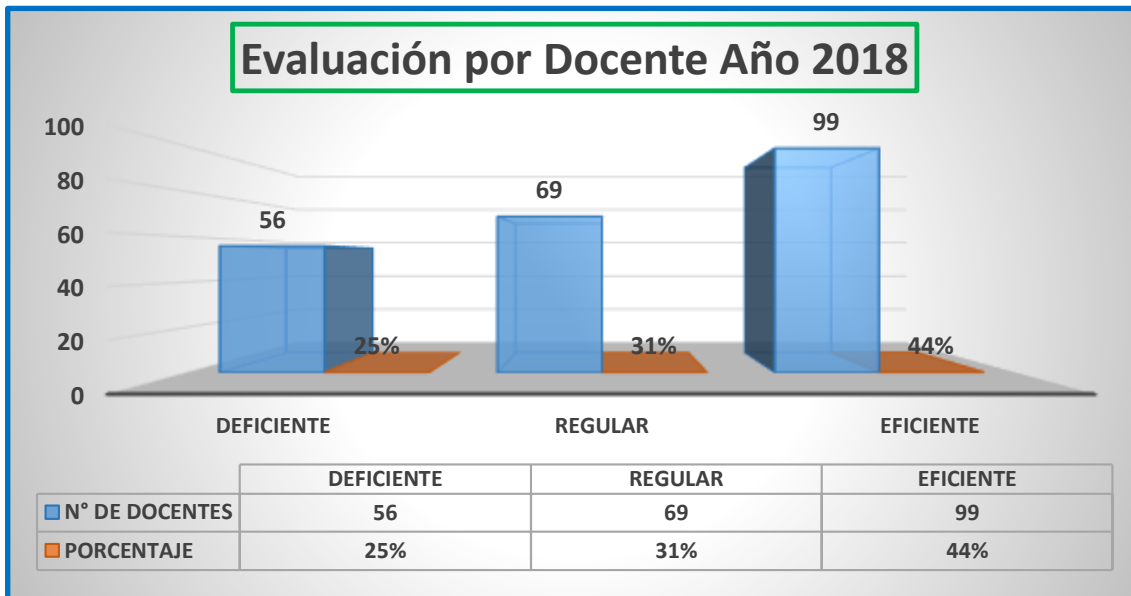




Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021

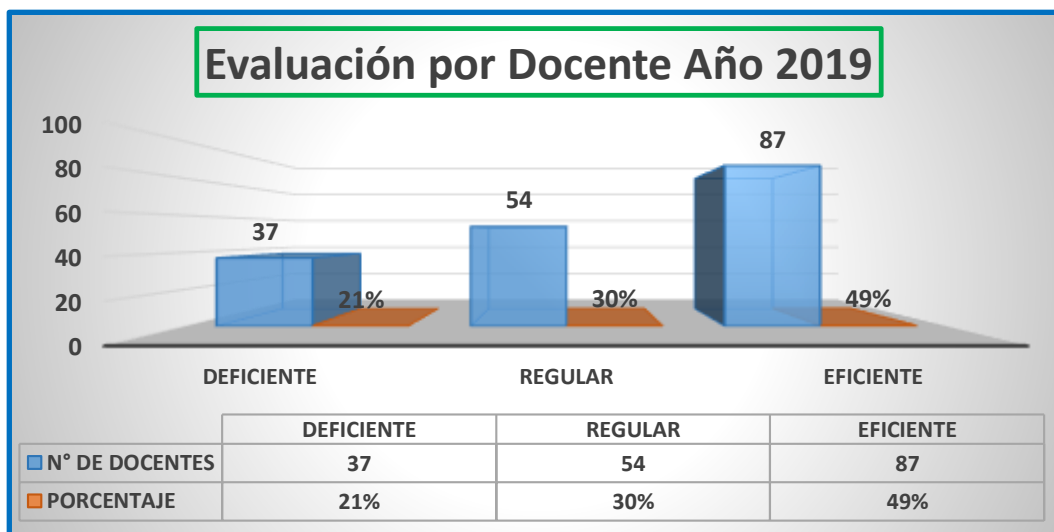
Interpretación: De un total de 224 docentes evaluados en el año 2018, el 25% es considerado como deficiente, 31% regular y el 44% es calificado como eficiente.



AÑO 2019

Docentes evaluados:

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	37	21%
REGULAR	54	30%
EFICIENTE	87	49%
TOTAL	178	1



- **Interpretación:** De un total de 178 docentes evaluados en el año 2019, el 21% es considerado como deficiente, 30% regular y el 49% es calificado como eficiente.





CONCLUSIONES

Según lo mostrado se infiere que:

- El nivel de satisfacción del estudiante con el docente, oscila en lo general entre eficiente y regular, pues alcanza las dos terceras partes del universo; sin embargo, es preocupante observar que existe una tercera parte del resultado que indica que es deficiente.
- En los semestres académicos 2018-I, 2018-II y 2019-I, la muestra de aplicación fueron la mayoría de estudiantes; sin embargo, en el 2019-II, la encuesta se aplicó aproximadamente a un tercio de la población estudiantil, desconociendo las razones.

RECOMENDACIONES

- Diseñar una estrategia de medición de la calidad universitaria, que permita obtener resultados cuantitativos y cualitativos de la satisfacción de los estudiantes con respecto a una serie de indicadores que se tienen que establecer.
- Fortalecer las capacidades y competencias académicas y de habilidades blandas de los docentes para disminuir el porcentaje de evaluación con medición deficiente.





III. OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y RECOMENDACIONES

3.1. OPORTUNIDADES

- La UNACH tiene presupuesto de canon para la realización y ejecución de proyectos de investigación.
- Se cuenta con el licenciamiento institucional y un convenio firmado con el MINEDU para el cumplimiento de metas.
- Somos una Universidad con avances importantes en el desarrollo de proyectos de infraestructura.
- Se cuenta con equipamiento de primer nivel.
- Se han firmado convenios tanto nacionales como internacionales.
- Se cuenta con el apoyo de las instituciones locales, como redes para el crecimiento institucional.

3.2. DEBILIDADES

- Se cuenta con reducido presupuesto para la realización de proyectos nuevos de infraestructura.
- La Comisión Organizadora encontró desorden y complicaciones en la ejecución de proyectos y componentes de equipamiento de las escuelas profesionales.
- Conflictos sociales debido al proyecto de agua y saneamiento en la comunidad de Colpa Matara.

IV. RECOMENDACIONES

- Brindar apoyo y asesoría constante al trabajo realizado por las Comisiones Organizadoras y su equipo técnico, para la optimización de los procesos y su desarrollo administrativo.
- Realizar capacitaciones constantes para la formulación, reformulación y actualización de los instrumentos de gestión.
- Apoyar las gestiones realizadas para lograr el incremento presupuestal de las unidades ejecutoras, sustentado en sus necesidades programáticas.
- Asesorar con mayor énfasis referente a la implementación de los sistemas de calidad y políticas para el mejoramiento del servicio educativo.