



Universidad Nacional
Autónoma de Chota

INFORME DE GESTIÓN 2022

Cuarto Trimestre

Sede Administrativa:
Jr. José Osores N° 418





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	2
SECRETARÍA GENERAL	3
La Unidad de Grados y Títulos – Archivo Central se integran a Secretaría General de la UNACH	4
Mesa de partes.....	5
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINSTRACIÓN	6
Recursos Humanos	21
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	25
Logística.....	25
CONTROL PATRIMONIAL	30
Almacén.....	34
UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD (ECONOMIA)	36
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	43
Planificación y Presupuesto.....	44
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	46
Instituto de Investigación	46
Dirección de Incubadora de Empresas.....	61
Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	67
Dirección de Producción de Bienes y Servicios.....	73
Centro de cómputo	73
Centro de Idiomas.....	76
Centro Preuniversitario	88
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA	91
Facultad de Ciencias Contables y Empresariales	91
Facultad de Ciencias de la Salud	101
Facultad de Ciencias de la Ingeniería	110
Facultad de Ciencias Agrarias.....	117
Oficina General de Extensión y Proyección Universitaria.....	157
Oficina General de Admisión	164
CONCLUSIONES	167
RECOMENDACIONES	168





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



RESUMEN EJECUTIVO

Culminamos satisfactoriamente el IV Trimestre del presente y también finalizamos el año 2021 con resultados positivos que permiten avanzar en el proceso de la institucionalidad y en mediano plazo, concretizar la elección de las autoridades universitarias.

Hemos dado continuidad a diversas acciones; venimos fortaleciendo la infraestructura universitaria y mejorando los servicios; acciones que permiten continuar sentando las bases de crecimiento y desarrollo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

En lo académico; formalizamos la presentación del expediente ante la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU, para renovar el Licenciamiento y acceder a la acreditación de las 5 Escuelas Profesionales.

Además, venimos trabajando en la actualización del plan curricular de las cuatro facultades; se logró incrementar el número de docentes nombrados, ahora contamos con 53 profesionales bajo esta modalidad de servicio y hemos afianzado las líneas de investigación, finalizando el IV trimestre, con la publicación de 24 artículos científicos, representando un crecimiento superior a los 300% en comparación con los años 2019 y 2020, que simplemente se publicaron 5 artículos científicos por año.

Dotar de mejores condiciones a nuestros estudiantes, es nuestra prioridad, por lo que, se adquirieron chips con servicio de internet ilimitado y se distribuyó a los estudiantes focalizados y así, logren desarrollar sus actividades académicas que por ahora son de manera virtual.

En proyectos de inversión, con un presupuesto superior a los 15 millones de soles se dio inicio a la construcción del módulo para Bienestar Universitario en el Campus Colpa Matara, con la cual brindaremos atención de nuestros servicios en mejores condiciones.

El trabajo planificado, permitió que nuestra universidad logre un récord histórico, "91.41% de ejecución presupuestal durante el 2021", ubicándose entre las 10 primeras de las 52 Universidades públicas, y en el cuarto lugar de las 18 universidades en proceso de constitución, en gasto presupuestal.

Nos proyectamos a ser un servicio de educación superior de calidad, contando con mecanismos de selección apropiados que permitan conciliar los objetivos del perfil de ingreso y permita garantizar la adecuada progresión en los estudios, lo que conllevará a aumentar las competencias profesionales de nuestros egresados.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



SECRETARÍA GENERAL

ANÁLISIS

Considerando la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, en el artículo IV del Título Preliminar establece que son principios del procedimiento administrativo, Principio de legalidad. Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas y mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 446-2021-UNACH, se aprueba la Directiva denominada: "Directiva para la redacción y remisión de documentos internos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

La oficina de secretaría General es un órgano encargado de centralizar y conducir los trámites y procedimientos documentarios y los archivos institucionales. Es el órgano Fedatario, con su firma certifica los documentos oficiales de la Universidad. Cuenta con el apoyo de tres unidades para el cumplimiento de sus objetivos: Unidad de Archivo Central, Unidad de Registros de Grados y Títulos y la Unidad de Tramite Documentario.

ACCIONES PRINCIPALES REALIZADAS

- ❖ Citar y asistir a las sesiones de Comisión Organizadora, con la agenda preparada, y transmitir las incidencias y acuerdos que en ellos se asumen, haciendo llegar a sus integrantes las actas correspondientes, así como refrendar, junto con la presidenta, la documentación que emane de dichos acuerdos.
- ❖ Proyección de Resoluciones Presidenciales y de Comisión Organizadora y Actas de Comisión Organizadora (Ordinarias y Extraordinarias).
- ❖ Redacción de documentos, tales como cartas, informes, oficios y otros documentos administrativos.
- ❖ Coordinación con la Oficina General de Informática, sobre la publicación en la página web de la UNACH las Resoluciones Presidenciales, Resoluciones de Comisión Organizadora y Actas de Comisión Organizadora.

Nº	DOCUMENTOS	CANTIDAD	TOTAL
01	Resoluciones Presidenciales	175-244	69
02	Resoluciones de Comisión Organizadora	345-455	110
03	Actas de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora	017-024	07
04	Actas de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora	027-030	04
05	Cartas Emitidas	282-349	67
06	Informes Emitidos	017-019	02
07	Oficios Emitidos	023-031	09

DIFICULTADES:

- ❖ Información incompleta o en algunos casos ilegible, proporcionada por algunas Oficinas Administrativas y por las Escuelas Profesionales de la UNACH a pesar de haber sido notificados en reiteradas oportunidades por escrito y vía telefónica, generando inconsistencias.
- ❖ La Oficina de Secretaría General en ocasiones obtiene la información comunicándose vía telefónica con las diferentes dependencias, generando incomodidad a la parte interesada.

SOLUCIONES, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES:

Revisión minuciosa al momento de remitir la documentación para no tener dificultades posteriormente y no retrasar su trámite correspondiente, entre otros.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



LA UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS – ARCHIVO CENTRAL SE INTEGRAN A SECRETARÍA GENERAL DE LA UNACH

- ❖ 578 graduados y 76 titulados al cierre del año 2021.
- ❖ Cuadro comparativo de titulación.

CUADRO COMPARATIVO DE TITULACIÓN				
Escuela Profesional	2019	2020	2021	TOTAL
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	01	01	0	02
INGENIERÍA FORESTAL Y AMBIENTAL	0	01	12	13
INGENIERÍA CIVIL	0	0	18	18
CONTABILIDAD	0	01	04	05
ENFERMERÍA	09	18	11	38

Acciones que resaltan la gestión 2021:

- ❖ Actualización del Reglamento General de Grados y Títulos acorde a los lineamientos jurídicos vigentes emitidos por los estamentos involucrados en el sistema universitario peruano.
- ❖ Incremento de titulados, siendo un logro gracias al trabajo coordinado de las Escuelas Profesionales y demás oficinas competentes.
- ❖ Seguimiento y/o acompañamiento a cargo de las Escuelas Profesionales con los Señores bachilleres para consolidar su titulación.
- ❖ Difusión de los alcances del Oficio Múltiple N° 017 -2021-Sunedu-02-15 para el caso de alumnos que iniciaron estudios antes de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- ❖ Entrega presencial de diplomas de Bachiller y Títulos Profesionales a los exalumnos solicitantes cumpliendo los protocolos de seguridad establecidos por el gobierno.
- ❖ Registro de Grados Académicos de Bachiller y Títulos Profesionales en la SUNEDU





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



MESA DE PARTES

- ❖ Se organizó el flujo de los documentos dentro de la Universidad.
- ❖ Orientaciones telefónicas a personal administrativo, docente, estudiantes y públicos en general en los trámites que van a realizar.
- ❖ Se coordinó el envío de documentos vía Courier, según detalle:

MES	FECHA	DESTINO
ENERO
FEBRERO	23/02/2021	TRUJILLO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO	11/06/2021	HUALGAYOC - BCA
	17/06/2021	LIMA
JULIO	07/07/2021	LIMA
	14/07/2021	LIMA
AGOSTO	12/08/2021	LIMA
	20/08/2021	LIMA
SEPTIEMBRE	21/09/2021	LIMA
	29/09/2021	PIURA
OCTUBRE	12/10/2021	CAJAMARCA
	18/10/2021	LIMA
	29/10/2021	YURIMAGUAS
	29/10/2021	LORETO
NOVIEMBRE	09/11/2021	LIMA
	10/11/2021	LIMA
	23/11/2021	TRUJILLO
	26/11/2021	LIMA
DICIEMBRE	13/12/2021	LIMA

- ❖ Se realizó el registro de diversos documentos administrativos tanto de manera física como virtual que ingresan y salen de la Universidad, en estos cuatro trimestres se registraron un total de 2191 documentos, como se detalla en el siguiente cuadro:

MES	N° DE REGISTRO	TOTAL REGISTROS AL MES
ENERO	00001 - 00063	63
FEBRERO	00064 - 00185	122
MARZO	00186 - 00299	114
ABRIL	00300 - 00380	81
MAYO	00381 - 00517	136
JUNIO	00518 - 00711	195
JULIO	00712 - 00891	180
AGOSTO	00892 - 01090	199
SEPTIEMBRE	01091 - 01291	201
OCTUBRE	01292 - 01467	176
NOVIEMBRE	01468 - 01877	410
DICIEMBRE	01878 - 02191	314
TOTAL		2191





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

La Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, es el órgano responsable de planificar, coordinar y evaluar, las actividades administrativas de recursos humanos y materiales, que garanticen la calidad en los servicios.

Así mismo, es el encargado de gestionar los recursos económicos y financieros en concordancia con los instrumentos de gestión institucional (Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional), de acuerdo con las actividades académicas, de investigación y administrativas de la UNACH.

Las actividades realizadas son las siguientes:

Con OFICIO N° 0022 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Jefe Oficina General de Informática UNACH, realice el análisis de las propuestas según estudio de mercado de Servicio de Elaboración de un Sistema Virtual para Registrar y Generar Información Académica de los Estudiantes y Docentes del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con OFICIO N° 0029-2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a la Jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal para requerimiento de 09 docentes para el Centro de Idiomas UNACH.

Con OFICIO N° 0030-2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a la Jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal para requerimiento de docentes para el Centro Pre Universitario de la UNACH.

Con OFICIO N° 0048 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a los lineamientos legales a seguir para la contratación y pago de los trabajadores que han tenido o tienen procesos judiciales.

Con OFICIO N° 0055 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, reconfiguración de responsables encargados de la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional autónoma de Chota.

Con OFICIO N° 0061 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicita a la GERENTE COMERCIAL DIESTRA CONSULTORA, remita los nombres de su representante titular y suplente, para la conformación e Instalación del Comité de Adquisiciones Subproyecto "Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Región Cajamarca".

Con OFICIO N° 0065 -2021- UNACH-PCO-DGA, se da a conocer al Director de la Dirección de Compras Corporativas - PERÚ COMPRAS, nuestro interés de suscribir un convenio interinstitucional, para la contratación de: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA, UBICADO EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA", adjuntando para tal fin los requisitos correspondientes.

Con OFICIO N° 0069 -2021- UNACH-PCO-DGA, se hace llegar a la Dirección General de Administración Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°080-2021-UNACH/PCO/DGA, que resuelve aprobar la Baja de Bienes, por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 006- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH, realizar las coordinaciones pertinentes para que docente contratada, pueda realizar sus actividades como tutor de internado comunitario, solicitado por la Coordinadora de la Facultad de Ciencias de la



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Salud UNACH.

Con CARTA N° 037- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a la solicitud de suscripción del “Convenio de Otorgamiento de Préstamos con Descuento por Planilla”, que tiene por finalidad brindar a los trabajadores de la entidad acceder a un préstamo en la Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Paita S.A.

Con CARTA N° 038- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, tramite ante la Municipalidad Provincial de Chota, solicitud de revalidación de la licencia de construcción de la obra “Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma De Chota - Cajamarca”.

Con CARTA N° 041- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no de suscripción de Acuerdo de Cooperación Interinstitucional para la Investigación y puesta en uso social del patrimonio arqueológico en la provincia de Chota, según lo detallado por el Jefe de la Oficina General de Cooperación Técnica UNACH.

Con CARTA N° 042- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no de solicitud de aprobación de reconocimiento de mayores costos directos y gastos generales producto de la ampliación de plazo excepcional solicitado por el Consorcio UNACH, según lo especificado por el jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH.

Con CARTA N° 044- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, opinión técnica referente a la sugerencia de reconfiguración de la Comisión de Revisión y Actualización de los Documentos de Gestión – UNACH, presentado por la presidente de la antes mencionada comisión.

Con CARTA N° 045- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, certificación presupuestal, por encargo interno a favor de la Ph. D. Frank F. Velásquez Barreto - Responsable de Proyecto de Investigación, denominado: “CARACTERIZACIÓN Y MICROENCAPSULACIÓN DE COMPUESTOS BIOACTIVOS DE MORA, UTILIZANDO ALMIDONES NATIVOS DE GRANOS ANDINOS”, con la finalidad de contratar servicio de revisión o edición de idioma inglés de artículo científico de proyecto antes mencionado.

Con CARTA N° 046- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, reconfiguración del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acorde a la propuesta detallada por la Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH.

Con CARTA N° 047- 2021-UNACH/PCO-DGA, se informa a Presidencia UNACH, Contratación de Servicio de Internet para estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así mismo se solicita reiterar el pedido ante el MINEDU, sobre la ampliación de presupuesto para la atención al 100% de servicio de internet a estudiantes.

Con CARTA N° 050- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo, de RECONFIGURACIÓN del Equipo de Mejora Continua y DESIGNACIÓN del Equipo de Trabajo, para el proceso de Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acorde a la sugerencia presentada por el Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, detallado en el INFORME N° 039-2021-OGPP/UNACH.

Con CARTA N° 052- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, notificar a la Municipalidad Provincial de Chota, para que realice las coordinaciones y acciones competentes y a la brevedad posible se repare los perjuicios causados a las instalaciones de las casetas de bombeo de Nuestra Institución.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con CARTA N° 055- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación mediante acto resolutivo de la Directiva N° 001-2021-UNACH "LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con CARTA N° 061- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no, de la sugerencia de delegación de funciones en materia de contrataciones del estado, detallado por la Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH; y con CARTA N° 065- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de delegación de funciones.

Con CARTA N° 072- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, sugerencias realizadas por el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, referente a solicitud de Convenio de Otorgamiento de Préstamos con Descuento por Planilla, por parte de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Paita S.A.

Con CARTA N° 077- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, hacer llegar informe técnico referente a la contribución académica del software antiplagio Turnitin, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 081- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución académica de la suscripción anual en línea a biblioteca virtual, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 082- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución académica del software mantenimiento y mejoras en el Sistema Académico SIGA WEB.

Con CARTA N° 083- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones UNACH, informe técnico referente a la contribución de Suscripción Anual a la Plataforma Web Antiplagio Turnitin, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 084- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución del software, servicio de desarrollo de mejoras técnicas y funcionales de sistema de información académica, para el buen desarrollo de las actividades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 091- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, informe referente a la implementación del Órgano de Control Institucional en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0101- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, opinión técnica, referente a la factibilidad de atender requerimiento de servicio alimentario (rancho frío) a los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, según lo detallado por la Jefa Oficina General de Bienestar Universitario UNACH y Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH.

Con CARTA N° 0104- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, Plan de Desarrollo de las Personas 2021, de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, presentado por la Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH, para su revisión y aprobación.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con CARTA N° 0107- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Vicepresidencia Académica UNACH, informe presentado por la Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH, respecto a la Contratación de Servicio de Internet para Estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a fin de que los alumnos no tengan inconvenientes con sus labores académicas, para conocimiento y atención de la sugerencia.

Con CARTA N° 0117- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, haga llegar informe respecto a las inversiones de la Universidad Nacional Autónoma de Chota que están presupuestadas con recursos canon.

Con CARTA N° 0126- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio de aprobación de ampliación de plazo solicitado por el Consorcio UNACH Cajamarca, concediendo seis (06) días de ampliación de plazo, siendo la nueva fecha de culminación de obra el 24 de mayo del 2021, según lo detallado por el Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH.

Con CARTA N° 0140- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico de la ejecución de la obra "SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA-CENTRO POBLADO COLPA HUCARÍS - DISTRITO DE CHOTA-REGIÓN CAJAMARCA".

Con, CARTA N° 0145- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a la documentación presentada por la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH, sobre la solicitud de ampliación de plazo 03 presentada por el Consorcio UNACH Cajamarca.

Con CARTA N° 0146- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, propuesta de coordinadores, responsables de equipo técnico, responsables de ingreso de la información en el sistema Andrómeda, así como responsables de cada uno de los compromisos y metas correspondientes a Convenio de Incentivos para Universidades Públicas 2021 DIGESU – MINEDU, solicitando emisión de acto resolutorio.

Con CARTA N° 0147- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio de denegación de ampliación de plazo 04, presentado por el Consorcio UNACH CAJAMARCA.

Con CARTA N° 0149- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio de aprobación de ampliación de plazo solicitada por el Consorcio UNACH Cajamarca, concediendo cuatro (04) días de ampliación de plazo, siendo la nueva fecha de culminación de obra el 28 de mayo del 2021.

Con CARTA N° 0152- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión organizadora UNACH, aprobación de bases, TDR'S y cronograma para concurso CAS 2021 – I, Para la convocatoria Concurso Público de Méritos para la Contratación de Personal Bajo la Modalidad del Contrato Administrativo de Servicios CAS 2021 – I, hacia la incorporación de 21 plazas para contratación de personal administrativo, según lo detallado por la Jefe Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –UNACH.

Con CARTA N° 0176- 2021-UNACH/PCO-DGA, se sugiere a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, la reconfiguración de comité para elaboración de directiva de estímulos económicos, bonificaciones y remuneraciones complementarias al personal directivo, docente y administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0191- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio de reconfiguración de equipo técnico Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca", de acorde a la propuesta presentada por el Jefe (e) de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial-UNACH.

Con CARTA N° 0231- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Plan de Trabajo del Centro de Pre Universitario de la UNACH.

Con CARTA N° 0237- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Reglamento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0246- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Proceso de Convocatoria para cubrir las vacantes del Comedor Universitario – UNACH, Ciclo Académico 2021- I.

Con CARTA N° 0250- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, conformación de comité de recepción de obra: "Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota- Cajamarca".

Con CARTA N° 0256- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de DIRECTIVA DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS, BONIFICACIONES Y REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con CARTA N° 0301- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Trabajo: "TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPES", presentado por la Oficina General de Emprendimiento Empresarial e Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0302- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de conformación de Comisión de Depuración y Sinceramiento Contable de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0306- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARÍS, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0313- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – COLPAMATARA – CHOTA –CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0320- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: "MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA EN EL CENTRO POBLADO DE COLPAMATARA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA – AÑO 2021".

Con CARTA N° 0331- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cronograma de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIAÑÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0336- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas UNACH.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con CARTA N° 0346- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Simposio Internacional por conmemorarse el Día del Enfermero Peruano el día 30 de agosto de 2021.

Con CARTA N° 0372- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Proyecto de Fortalecimiento de Competencias Prácticas.

Con CARTA N° 0373- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Trabajo del "II Seminario Internacional: Intercambio de experiencias en emprendimiento e innovación UNACH – 2021".

Con CARTA N° 0377- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal, para mantenimiento de 04 ambientes averiados posterior al proceso de selección del mantenimiento de pisos en la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental de la UNACH.

Con CARTA N° 0387- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de la Contratación Directa -06-2021-UNACH, Contratación del Servicio de Alquiler de Local para Funcionamiento de los Centros Productivos, Oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0395- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Programa de Integración del Manejo de Estrés y Comunicación Asertiva, presentado por la Oficina General de Bienestar Universitario UNACH.

Con CARTA N° 418- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo para la designación de funcionario responsable del monitoreo de la implementación de las recomendaciones de los Informes que emite el Órgano de Control Institucional UNACH.

Con CARTA N° 0432- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico del ADICIONAL – DEDUCTIVO VINCULANTE N° 01 DEL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CENTRO POBLADO COLPA HUCARÍS – DISTRITO DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA.

Con CARTA N° 0433- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cronograma de ejecución de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0440- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cronograma de ejecución de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPAMATARA Y COLPA HUCARÍS, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0443- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cronograma de ejecución de obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0448- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Jornadas Laborables de los Días Sábados por parte de los Docentes Contratados y Nombrados de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con CARTA N° 0450- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Proyecto denominado IV Olimpiada UNACH 2021.

Con CARTA N° 0457- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”, COMPONENTE EQUIPAMIENTO.

Con CARTA N° 0465- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cambio de especialista en seguridad de obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUCARÍS – DISTRITO DE CHOTA- PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA”.

Con CARTA N° 0467- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cambio de jefe supervisor de obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUCARÍS – DISTRITO DE CHOTA- PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA”.

Con CARTA N° 0472- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de adquisición de terreno a fin de cimentar el cerco perimétrico campus universitario de Colpa Hucarís – Sector Sur, como parte de la ejecución de la Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUCARÍS – DISTRITO DE CHOTA- PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA”.

Con CARTA N° 0475- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente de liquidación de obra, según CONTRATO N° 014-2018-UNACH/OAB, ejecución de obra “Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota” – Componente Infraestructura.

Con CARTA N° 0476- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, designación de comité de recepción de obra: “Mejoramiento del Servicio de Guardianía, Seguridad y Vigilancia de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Centro Poblado de Colpa Huacariz – Distrito de Chota – Provincia de Chota – Región Cajamarca”.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 001- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar al Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales y Jefe de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión de la UNACH, solicitud de priorización para la adquisición de un terreno y la posterior construcción e implementación de ambientes para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de los centros productivos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota (Centro de Idiomas, Centro Preuniversitario y Centro de Cómputo), para conocimiento y acciones administrativas según corresponda.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 005- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a las diferentes dependencias administrativas, información, respecto a estimaciones y provisiones del ejercicio, conciliaciones, inventarios, informe de auditoría interna y/o externa, acciones de depuración regulación corrección de error contable y sinceramiento contable, siga módulo patrimonial (MEF), módulo de reevaluación de edificios y terrenos, módulo de demandas judiciales y arbitrales, que es de vital importancia para el cierre anual del año 2020.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 006- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a los coordinadores de las diferentes facultades de la UNACH, informe técnico en calidad de área usuaria, referente a la contribución académica del software mantenimiento y mejoras en el Sistema Académico SIGA WEB, así como remitir observaciones y/o recomendaciones que crea conveniente.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con CARTA MÚLTIPLE N° 007- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a los subcoordinadores de las diferentes escuelas profesionales, informe técnico en calidad de área usuaria, referente a la contribución académica del software servicio de desarrollo de mejoras técnicas y funcionales de sistema de información académica, para el buen desarrollo de las actividades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así mismo de ser el caso, hagan llegar las sugerencias correspondientes.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 008- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar al Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales y Jefe de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión de la UNACH, documento presentado por el encargado de la Oficina General de Imagen Institucional UNACH, solicitud de adquisición de RADIO UNIVERSITARIA PARA LA UNACH, para conocimiento y acciones administrativas según corresponda.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 017- 2021-UNACH/PCO-DGA, se invita al personal administrativo UNACH, a capacitación concerniente a la implementación del Sistema de Control Interno (Directiva N°006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"), desarrollado el 01 de setiembre de 2021.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 022- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace de conocimiento a la Comisión Organizadora UNACH, que la documentación se tramitará de manera virtual a través de los correos institucionales, y solo se tramitará de manera física los documentos de suma importancia; así mismo, según la normatividad antes detallada, se encuentra prohibida la impresión a color de la documentación.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°007-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la versión N° 02 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°012-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 02 al PAC, incluyendo dos procedimientos de selección, generándose la versión N° 03 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°014-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: RECONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 01-2021-UNACH – Derivada del Concurso Público N° 02-2020-UNACH, cuyo objetivo es la Contratación de servicio "MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO COLPAMATARA Y COLPA HUCARÍS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – AÑO 2020" – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°015-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 03 al PAC, incluyendo tres procedimientos de selección, generándose la versión N° 04 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°017-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 02-2021-UNACH, cuyo objetivo es el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA- REGIÓN CAJAMARCA".

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°018-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 04 al PAC, incluyendo un procedimiento de selección, generándose la versión N° 05 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°019-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 03-2021-UNACH, cuyo objetivo es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°021-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 05 al PAC, incluyendo procedimientos de selección, generándose la versión N° 06 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°023-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección - Concurso Público N° 01-2021-UNACH-PRIMERA CONVOCTORIA, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°025-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Licitación Pública N° 001-2021-UNACH, cuyo objetivo es el “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°031-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento Adjudicación Simplificada N° 04-2021-UNACH, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°032-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 06 al PAC, incluyendo procedimientos de selección.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°033-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento Licitación Pública N° 002-2021-UNACH, cuyo objeto es el “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°044-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR el adicional al Contrato N° 05 -2021-UNACH/OAB, cuya finalidad es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°049-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección - Adjudicación Simplificada N° 005-2021-UNACH, cuyo objetivo es la contratación de servicios de consultoría de obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°050-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 07 al PAC, incluyendo un procedimiento de selección, generándose la versión N° 08 del PAC.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°057-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 08 al PAC, incluyéndose procedimientos de selección, generándose la versión N° 09 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°060-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección – Adjudicación Simplificada N° 006-2021-UNACH, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°065-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección – Licitación Pública N° 003-2021-UNACH, cuyo objetivo es la “CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - CENTRO POBLADO COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°066-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la Contratación Directa N° 06-2021-UNACH, cuyo objeto es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS PRODUCTIVOS, OFICINAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°067-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 09 al PAC, incluyéndose procedimientos de selección, generándose la versión N° 10 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°068-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve ARTÍCULO PRIMERO: RECONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección - Concurso Público N° 01-2021-UNACH-PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°070-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONSTITUIR la Comisión de Inventarios de bienes patrimoniales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota al 31 de diciembre de 2021.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°073-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección Concurso Público N° 02-2021-UNACH, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - CENTRO POBLADO COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°074-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR el adicional al Contrato N° 006 -2021-UNACH/OAB, cuya finalidad es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°080-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la Baja de Bienes, por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°084-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 10 al PAC, incluyéndose procedimientos de selección, generándose la versión N° 11 del PAC.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°087-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la Contratación Directa N° 08-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ACCESO DE BASE DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS SCOPUS Y SERVICIOS DE ACCESO A BASE DE DATOS EBSCO Y MYLOFT, PARA LA UNIVERDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00249-2021-P-DGA/UNACH, en conformidad con las atribuciones delegadas mediante Resolución Presidencial N° 041-2021-UNACH de fecha 17 de marzo del 2021; se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con MEMORÁNDUM N° 00258-2021-P-DGA/UNACH, en conformidad con las atribuciones delegadas mediante Resolución Presidencial N° 041-2021-UNACH de fecha 17 de marzo del 2021; se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 01-2021-UNACH, cuyo objeto es la "Contratación del Servicio de Internet para Estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota".

Con MEMORÁNDUM N° 00269-2021-P-DGA/UNACH, se solicita a la Jefa de la Oficina General de Abastecimientos – UNACH, un informe detallado de los softwares y/o sistemas adquiridos por esta entidad durante el año 2020.

Con MEMORÁNDUM N° 00378-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA QUE PERMITA EL TÉRMINO DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II.

Con MEMORÁNDUM N° 00490-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2021-UNACH, cuyo objeto es la ejecución de obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

OBJETIVO ESPECÍFICO PARA DESARROLLARA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES para la CONTRATACIÓN DIRECTA N°02-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, QUE PERMITA EL TÉRMINOS DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II".

Con MEMORÁNDUM N° 00545-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

OBJETIVO ESPECÍFICO PARA DESARROLLARA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-UNACH, cuyo objeto es: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00654-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 00667-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-UNACH, cuyo objeto es: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - AÑO 2021".





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Con MEMORÁNDUM N° 00683-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 00701-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de proceso de Contratación Directa N° 03-2021-UNACH, cuyo objeto es la: "Contratación del Servicio Alimentario de Recojo Rápido (preparación de raciones alimenticias: desayuno, almuerzo y cena) para los Estudiantes Beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 00704-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00713-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-UNACH: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00714-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021, ITEM I" y "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021, ITEM II".

Con MEMORÁNDUM N° 00843-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00865-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00867-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES (DIESEL B5 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00876-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2021-UNACH "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES (DIESEL B5 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00901-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de Licitación Pública N° 002-2021-UNACH, cuyo objeto es el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 1113-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba el expediente de contratación de servicios de consultoría de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1122-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1132-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 05-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1133-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba las bases de la Adjudicación Simplificada N° 005-2021-UNACH, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1263-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE “CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1264-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DE CENTROS PRODUCTIVOS, OFICINAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1315-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba las bases de la Adjudicación Simplificada N° 006-2021-UNACH, cuyo objeto es la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1316-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN “CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - CENTRO POBLADO COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1335-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba las bases de la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS PRODUCTIVOS, OFICINAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1347-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba las bases de la Licitación Pública N° 003-2021-UNACH – “CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - CENTRO POBLADO COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA”.

Con MEMORÁNDUM N° 1353-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 1367-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1379-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba el Proyecto de Bases para la Contratación Directa N° 07-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1451-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1456-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Adjudicación Simplificada N° 06-2021-UNACH–SEGUNDA CONVOCATORIA, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1522-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - CENTRO POBLADO COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 1531-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Concurso Público N° 02-2021-UNACH, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - CENTRO POBLADO COLPAMATARA – CHOTA – CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 1736-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1855-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "Contratación del servicio de suscripción a acceso de base de datos bibliográficos SCOPUS y servicios de acceso a base de datos EBSCO y Myloft, para la Universidad Nacional Autónoma de Chota".

Con MEMORÁNDUM N° 1856-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (CHAQUETAS), PARA INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE HARÁN USO DE LABORATORIOS UNIVERSITARIOS DE FORESTAL, AMBIENTAL Y ENFERMERÍA".

Con MEMORÁNDUM N° 1880-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 08-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ACCESO DE BASE DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS SCOPUS Y SERVICIOS DE ACCESO A BASE DE DATOS EBSCO Y MYLOFT, PARA LA UNIVERDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1901-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL: PROGRAMA DE BIENESTAR INTEGRAL DEL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1915-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA QUE HARÁN USO EN LOS





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



LABORATORIOS COMO PREVENCIÓN DEL COVID 19".

Con MEMORÁNDUM N° 1973-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "Contratación de Servicio de Internet para Estudiantes en Condición de Vulnerables de la UNACH".

Con MEMORÁNDUM N° 2025-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 10-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABLES DE LA UNACH".

Con MEMORÁNDUM N° 2075-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 09-2021-UNACH, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA USUARIA DE LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA COMO PREVENCIÓN DEL COVID 19, MASCARILLAS KN95, GUANTES QUIRÚRGICOS Y PROTECTORES FACIALES".

Otras de las actividades son las siguientes:

- ❖ Formalizar los requerimientos de bienes y/o servicios en coordinación con las áreas usuarias.
- ❖ Coordinar con las áreas correspondientes para la ejecución de pago de planillas de trabajadores administrativos, docentes nombrados y docentes contratados.
- ❖ Coordinar con las áreas correspondientes para trámite de pago de diferentes servicios, así como trámite de pago por adquisición de bienes, materiales, insumos y otros de acuerdo con los requerimientos de las diferentes áreas usuarias.

Con respecto al trámite documentario la Dirección General de Administración ende acuerdo con, cartas, cartas múltiples, memorándums, memorándums múltiples, informes y resoluciones administrativas, estos documentos se procesan de acuerdo con el trámite que se requiera, así en el siguiente cuadro se detalla los documentos emitidos hasta el 31 de diciembre 2021:

Documento	Emitidos
Oficios	69
Memorándums	2192
Informes	38
Cartas	476
Oficios Múltiples	04
Memorándums Múltiples	69
Resoluciones Administrativas	108





RECURSOS HUMANOS

La Unidad de Recursos Humanos, tiene la responsabilidad de mejorar y mantener las buenas relaciones humanas y laborales entre los colaboradores; la Alta Dirección, el Personal Administrativo y el Personal Docente, para que se goce de un adecuado clima laboral basado en la confianza y el respeto mutuo y así desarrollar con eficiencia y eficacia las funciones que darán como resultado el cumplimiento de las metas, la misión y visión de la Universidad.

Esta dependencia está relacionada con todos los aspectos de la administración de la Universidad y el manejo de su Recurso Humano, el cual tiene como funciones generales el reclutamiento, selección, entrenamiento, capacitación, compensación y desarrollo de personal.

En la universidad contamos con personal docente como administrativo, dicho personal ingresa a la trabajar mediante concurso público de acuerdo con los requisitos estipulados en la Ley Universitaria N° 30220 para personal docente y el Decreto Legislativo N° 1057 para personal administrativo. Todos enmarcados en la Ley Marco del Empleado Público, Ley N° 28175.

LOGROS ALCANZADOS:

- ❖ Se realizó de manera oportuna la elaboración de planillas de remuneraciones, liquidaciones de beneficios sociales, aguinaldos y escolaridad.
- ❖ Presentación dentro de los plazos establecidos las planillas de AFPs. Prima, Profuturo, Integra, Hábitat. A través de la AFPNET.
- ❖ Elaboración y presentación de manera oportuna del PDT-PLAME a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- ❖ Se cumplió con la ejecución al 90% de los cursos programados en el Plan de Capacitación Docente.
- ❖ Eficiencia en dar respuesta a los diferentes documentos ingresados.
- ❖ Se logró la integración de las diferentes áreas.
- ❖ En cumplimiento del Protocolo de Retorno Progresivo a las Actividades Laborales, y Medidas de Prevención en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se realizó la Entrega de Equipos de Protección al Personal Administrativo que labora en la UNACH. Así mismo, se realizó la programación de descarte COVID-19, a través de pruebas antigénicas y/o rápidas, con la finalidad de salvaguardar su integridad, frente a los problemas de salud, que conlleva la infección por el virus del SARS-COV-2. Finalmente, se realizaron visitas inopinadas con el objetivo de comprobar el cumplimiento de las medidas de prevención del COVID 19.
- ❖ Se logró la adquisición de útiles y materiales de escritorio.
- ❖ Se logró el registro del personal administrativo en el reloj digital.

FORTALEZAS:

- ❖ Buena comunicación entre las diferentes áreas de trabajo.
- ❖ Uso de procedimientos establecidos para la selección y contratación de personal.
- ❖ Buen clima laboral.
- ❖ Ambientes adecuados para la realización del trabajo.
- ❖ Compañerismo y responsabilidad por parte de los trabajadores.





DEBILIDADES:

- ❖ Falta de incentivos para los trabajadores destacados.
- ❖ Falta de recursos económicos para la realización de algunas actividades.

DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Las actividades realizadas en la Unidad de Recursos Humanos durante el año fiscal 2021 se detallan a continuación:

❖ DECLARACIÓN DE PLANILLA AFPNET

Se realizó la declaración de la Planilla AFPNET del personal CAS y personal Docente nombrado y contratado correspondiente al periodo 01/2021, 02/2021, 03/2021, 04/2021, 05/2021, 06/2021, 07/2021, 08/2021, 09/2021, 10/2021, 11/2021 y 12/2021, para sus respectivas AFPS de afiliación.

❖ REGISTRO DE PERSONAL EN EL SIAF y EL T-REGISTRO

Se ha ingresado los datos laborales, bancarios y todo lo necesario de cada uno de los nuevos trabajadores CAS y docentes en el SIAF (Módulo de Planillas), con la finalidad que se pueda hacer el abono respectivo a sus cuentas bancarias de los pagos mensuales de remuneraciones y haberes del personal CAS y docente.

Asimismo, en el T-registro se ha dado de alta y baja según corresponden los registros del personal, para de esta manera realizar las sincronizaciones y realizar las declaraciones de tributos en el PDT- PLAME de los periodos 01/2021, 02/2021, 03/2021, 04/2021, 05/2021, 06/2021, 07/2021, 08/2021, 09/2021, 10/2021, 11/2021 y 12/2021.

❖ DECLARACIÓN DE TRIBUTOS – PDT PLAME

Se realizó la declaración de los tributos (EsSalud, DL 19990, Renta de 4ta. Categoría, Renta de 5ta. Categoría) mediante el PDT- PLAME correspondiente al periodo 12/2020, 01/2021, 02/2021, 03/2021, 04/2021, 05/2021, 06/2021, 07/2021, 08/2021, 09/2021, 10/2021 y 11/2021. De acuerdo con las planillas de pagos procesadas del personal administrativo, docente, asimismo declaraciones de Recibos por Honorarios de los prestadores de servicio.

❖ PROCESAMIENTO DE PLANILLAS DE PAGOS:

- Planillas de pagos mensuales de personal CAS, por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Planilla de pagos de personal Docente Nombrado
- Planillas de pagos de personal Docente Contratado.
- Planillas de vacaciones truncas y no gozadas de Personal CAS.
- Asimismo, se ha elaborado las boletas de pago de las planillas procesadas.
- Se realizó el registro en la fase de compromiso del SIAF las planillas de pagos procesadas.
- Se realizó el registro de las planillas en el Módulo de Control de Planilla de Pago en el SIAF, como requisito para que de esta manera la dependencia encargada de realizar los giros al personal inmersos en las planillas procesadas pueda hacerla efectivo.

❖ ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADDENDAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS

- Con la promulgación de la Ley N° 31131 - Ley que Establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, se realizó la suscripción de contratos con los trabajadores administrativos, los cuales tenían contrato vigente al 10 de marzo de 2021.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- Se elaboró los contratos del personal CAS (Decreto de Urgencia N° 034-2021).

❖ OTORGAMIENTO DE LICENCIAS

Licencias: Durante el primer trimestre se otorgó licencias por enfermedad, por maternidad al personal administrativo CAS de acuerdo con lo indicado en los CITT que emite EsSalud.

❖ ACTUALIZACIONES EN APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Se ha procedido a realizar las altas y bajas, y actualizaciones de información de personal administrativo y docente en coordinación con la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas.

❖ REGISTRO DE OFERTAS LABORALES:

Se ha registrado y difundido las ofertas laborales a través del aplicativo informático para el registro y difusión de ofertas laborales del Estado del Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo de acuerdo a lo dispuesto a través del Decreto Supremo N° 03-2018-TR publicada el 20 de marzo de 2018 en el Diario Oficial El Peruano.

❖ CONCURSOS CAS:

- Que, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021-DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA "PRESTACIÓN ECONÓMICA DE PROTECCIÓN SOCIAL DE EMERGENCIA ANTE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19" Y DEL "SUBSIDIO POR INCAPACIDAD TEMPORAL PARA PACIENTES DIAGNOSTICADOS CON COVID-19", se convocó a Concurso Público de Méritos. De ello, se suscribieron 10 Contratos Administrativos de Servicios, según se detalla a continuación:

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DE DE CARGO Y/O PUESTO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRES Y APELLIDOS
PRESIDENCIA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	PRESIDENCIA	MARIBEL ADELFA MARTÍNEZ FUSTAMANTE
OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ESPECIALISTA EN RECREACIÓN, DEPORTE Y CULTURA	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SEGUNDO SANTOS VÁSQUEZ SÁNCHEZ
OFICINA GENERAL DE INVESTIGACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA GENERAL DE INVESTIGACIÓN	LORENA ISAMAR GONZALEZ ZÁRATE
OFICINA GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y PUBLICACIONES	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y PUBLICACIONES	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	RAFAEL SEGUNDO VELA PAREDES
OFICINA GENERAL DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	RUBÉN IVÁN MARCHENA CHANDUVÍ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	RONAL RAMÍREZ LLATAS
OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS	JEFE DE LOGÍSTICA	UNIDAD DE LOGÍSTICA	JOSÉ ROBERTH VÁSQUEZ BUSTAMANTE
OFICINA GENERAL DE	TÉCNICO EN CONTROL	UNIDAD DE CONTROL	SEGUNDO NAVARRO





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



ABASTECIMIENTOS	PATRIMONIAL	PATRIMONIAL	DÍAZ
OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ECONOMÍA	ABNER DÍAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA GENERAL	ARMANDINA BAUTISTA PAREDES

❖ ESCALAFÓN PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

- Se ha procedido a realizar la apertura de los legajos personales del personal administrativo que ha resultado ganador de los procesos CAS convocados en el presente año, para lo cual se ha ordenado y catalogado de acuerdo con las secciones establecida por la Unidad, teniendo como referencia la Directiva de Escalafón del Ministerio de Educación, así como se ha procedido a dar de baja a los legajos del personal administrativo que no labora en la Universidad.
 - Todos los legajos se encuentran ordenados alfabéticamente y en buen estado para su conservación en los archivadores de la oficina, así mismo han sido digitalizados los legajos de todo el personal administrativo, contratado mediante la modalidad de contrato administrativo CAS.
 - Respecto a los legajos del personal docente, se cuenta con todos los legajos del personal docente nombrado clasificado y ordenado alfabéticamente, así como digitalizado; los legajos del personal docente contratado que cuenta con vínculo se encuentran clasificados y ordenados.
 - Además, en la Unidad se realiza el control de asistencia del personal docente, debiéndose registrar la asistencia de todos los docentes de acuerdo a la permanencia enviada por cada uno de las Escuelas profesionales, registrando también las licencias, comisiones y faltas de todos los docentes, elaborando el reporte de faltas del personal docente cada mes.
 - El control de asistencia del personal administrativo se realiza mediante los relojes digitales que se encuentran en cada uno de los locales que tiene la Universidad, procesando las marcaciones para realizar el reporte de faltas y tardanzas mensualmente, debiendo registrar en el software del reloj digital también las licencias, comisiones de servicios, vacaciones, compensaciones de horas extras de trabajo, entre otros.
 - La Unidad lleva el control de las vacaciones solicitadas por los trabajadores administrativos para los informes y liquidación de ser el caso por renuncia o fin de contrato, de tal modo que se ha determinado los días que han solicitado a cuenta de vacaciones el personal que ya no labora en la Universidad para determinar la liquidación que por ley les corresponde.
- ❖ **SISTEMA SIRIES:** Se ha llenados los formatos de personal docente y administrativo para el sistema SIRIES correspondiente al periodo 2021-I y 2021-II.
- ❖ **EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO:** Se ha emitido constancias de trabajo del personal CAS y docentes de acuerdo con las solicitudes recepcionadas.
- ❖ **REGISTRO DE CERTIFICADOS:** Se ha registrado los certificados, de acuerdo con cada capacitación que se ha brindado al personal administrativo y docente de las diferentes oficinas de la Universidad que han solicitado.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

LOGÍSTICA

En el año 2021, se ha convocado y ejecutado lo siguiente:

Nº	PROVEEDOR ADJUDICADO	MONTO	NOMENCLATURA	PROYECTO	ESTADO
1	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	101,010.00	DIRECTA-PROC-1-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.	EJECUTADO
2	VIETTEL PERU S.A.C.	50,251.67	DIRECTA-PROC-2-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA QUE PERMITA EL TÉRMINO DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II.	EJECUTADO
3	VARGAS CUBAS ADEMAR RENE	254,898.00	DIRECTA-PROC-3-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021	EJECUTADO
4	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	344,292.68	DIRECTA-PROC-4-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021 - ITEM I y II.	EJECUTADO
5	VARGAS CUBAS ADEMAR RENE	134,568.00	DIRECTA-PROC-5-2021-UNACH-1	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA"	EJECUTADO
6	IDROGO MEJIA SEGUNDO MANUEL	60,000.00	DIRECTA-PROC-6-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS PRODUCTIVOS, OFICINA ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	EJECUTADO
7	VARGAS CUBAS ADEMAR RENE	119,616.00	DIRECTA-PROC-7-2021-UNACH-1	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA"	EJECUTADO





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



8	MASKHAY PERU S.A.C.	412,248.00	DIRECTA-PROC-8-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ACCESO DE BASE DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS SCOPUS Y SERVICIOS DE ACCESO A BASE DE DATOS EBSCO Y MYLOFT, PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	EJECUTADO
9	COORPORACION CERRO BLANCO R & N S.A.C.	153034.48	DIRECTA-PROC-9-2021-UNACH-1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (MASCARILLA, PROTECTORES FACIALES Y GUANTES QUIRÚRGICOS) PARA INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE HARÁ USO DE LOS LABORATORIOS UNIVERSITARIOS DURANTE EL PRIMER MES DEL CICLO 2021-II	EJECUTADO
10	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	173,699.20	DIRECTA-PROC-10-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABLES DE LA UNACH.	EJECUCION

ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS:

Nº	PROVEEDOR ADJUDICADO	MONTO	NOMENCLATURA	PROYECTO	ESTADO
1	CONSORCIO UNACH: 20496014686 - LA ROCA CONSTRUCCION Y MEDIO AMBIENTE SRL 20570753500 - EGISOT EIRL	772,857.00	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2021-UNACH	"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO COLPAMATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA - AÑO 2020".	EJECUTADO
2	CONSORCIO PAKAMUROS: 20477366172 - LENUS S.A.C. 20570574249 - CONSTRUCTORA Y CONSULTORA BRACAMOROS S.A.C	853,983.95	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2021-UNACH	Ejecución de Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA"	EJECUTADO
3	CLOUD INFRASTRUCTURE AND TELECOM PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CLOUD IT PERU S.A.C.	118,719.80	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	EJECUTADO
4	PINTO FUENTES CARLOS JORGE	106,933.67	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2021-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA"	EJECUTADO





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



5	GRUPO DE DESARROLLO TELECOMUNICACIONES S.A.C.	236,171.96	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2021-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA"	EJECUTADO
6			ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2021-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	DESIERTO
7	VARGAS CUBAS ADEMAR RENE	499,506.00	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2021-UNACH	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021"	EJECUTADO

COMPARACION DE PRECIOS

N°	Proveedor Adjudicado	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	ESTADO
1	CAMPOS ROJAS ELEANE	61,000.00	COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01-2021-UNACH	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (CHAQUETAS) PARA LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE HARÁN USO DE LOS LABORATORIOS UNIVERSITARIOS DE FORESTAL, AMBIENTAL Y ENFERMERIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	EJECUTADO
2	TIRADO VERA JOSE EBER	61,132.00	COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02-2021-UNACH	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL: PROGRAMA DE BIENESTAR INTEGRAL DEL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.	EJECUTADO





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



CONCURSOS PUBLICOS:

Nº	Proveedor Adjudicado	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	ESTADO
1	-	529,200.00	CONCURSO PUBLICO N° 01 - 2021-UNACH	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021"	Desierto
2	CONSORCIO SUPERVISOR CHOTA: 10417803951 - VEGA RUIZ VICTOR RAUL FRANCO 20560035251 - BIARKING Y PROYECTOS CONSTRUCCIONES S.A.C.	625,911.44	CONCURSO PUBLICO N° 02 - 2021-UNACH	CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - COLPAMATARA - CHOTA - CAJAMARCA"	EJECUCION

LICITACIONES PÚBLICAS

Nº	PROVEEDOR	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	ESTADO
1	CONSORCIO CADMALCA: 20450207897 - JL CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. 20602922368 - IKON PERU S.A.C. 20545316561 - TACTICAL IT S.A.C.	3,515,802.88	LP-SM-1-2021-UNACH-1	EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA".	EJECUCION
2	TACTICAL IT S.A.C. 20545316561-	5,024,935.27	LP-SM-2-2021-UNACH-1	EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA"	EJECUCION
	CONSORCIO UNACH: 20477403477 - CORPORACION CONSTRUCTORA F & R S.A.C.	15,647,785.97	LP-SM-3-2021-UNACH-1	EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA -	EJECUCION





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



20481813841 - CAPULI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.			COLPAMATARA - CHOTA - CAJAMARCA"
--	--	--	-------------------------------------

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Nº	Proveedor Adjudicado	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	ESTADO
1	ESTACION DE SERVICIOS MARIA FERNANDA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	57,500.00	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-UNACH	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES (DIESEL B5 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	EJECUTADO

ORDENES DE COMPRA EMITIDAS POR PROVEEDOR

Al 31 de diciembre de 2021, se han emitido un total de 268 órdenes de compra, cuyo detalle se adjunta a la presente.

ORDENES DE SERVICIO EMITIDAS POR PROVEEDOR

Al 31 de diciembre de 2021, se han emitido 829 órdenes de servicio, cuyo detalle se adjunta a la presente.

DE LA EJECUCIÓN DEL PAC 2021:

En el año 2021, se ha programado los siguientes procedimientos de selección:

Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Contratación Directa	10	2,061,027.00
Comparación de Precios	2	122,132.00
Licitación Pública	3	23,385,914.21
Adjudicación Simplificada	11	3,718,549.50
Compras por catálogo (Convenio Marco)	1	600,000.00
Contratación Internacional	1	141,960.00
Subasta Inversa Electrónica	1	56,735.00
Concurso Público	2	1,155,111.44





CONTROL PATRIMONIAL

❖ Primer trimestre, enero a marzo 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de Investigación denominado "EVALUACIÓN DE LOS ADOQUINES ELABORADO CON AGREGADOS DE LAS CANTERAS DE CHOTA ACONDICIONANDO VIDRIO RECICLADO" solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", numeral 5.5 Autoridad Competente para aprobar el Acto administrativo y numeral 5.7 "Asignación en Uso de Bienes al Personal". La Unidad de Control Patrimonial previa AUTORIZACION de la Dirección General de Administración ha realizado la correspondiente asignación; sustentado con las actas y ficha de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se realizó el trabajo e información correspondiente al saneamiento de bienes muebles correspondiente al ejercicio 2020.
- Se ha procedido a la toma de inventario físico de bienes muebles patrimoniales en todas las Áreas y/o Oficinas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020.
- Se viene trabajando la información del inventario físico de bienes muebles patrimoniales correspondiente al ejercicio 2020.
- Se viene trabajando el ingreso de los bienes muebles al Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA modulo Patrimonio.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes a inventario de bienes; todos ellos sustentados con las Fichas de Asignación en Uso de Bienes respectivas.
- Se atendieron a las dependencias respectivas con el inventario de bienes por concepto de entrega de cargo.
- Se atendió a los documentos de internamiento de bienes por las distintas dependencias.
- Se atendió los requerimientos de asignación de bienes de las diferentes dependencias.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.

❖ Segundo trimestre, abril a junio 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de investigación denominado "ELABORACION DE BOLSAS BIODEGRADABLES A PARTIR DE ALMIDON DE ARRACACHA (ARRACACHA Y XANTHORRIZ) Y PAPA (SOLANUM TUBERLASUM) CON UNA PROPUESTA ECOLOGICA EN LA REGION CAJAMARCA" solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, numeral 5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo y numeral 5.7 "asignación en uso de bienes al personal" la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con las actas y fichas de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se ha procedido a la ASIGNACION de los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto "Se ha procedido a realizar la asignación correspondiente de los equipos del expediente, EQUIPAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Estatales, numeral 5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo y numeral 5.7 “asignación en uso de bienes al personal” la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con el expediente completo de la adquisición de equipos con sus respectivas pecosa y codificación según Reporte del MODULO SIGA PATRIMONIO.

- Se envió la información solicitada para el Censo de Bienes Inmuebles (plantilla) para el levantamiento de información referente a infraestructura y equipamiento, requisito para postular al Programa de Incentivos DIGESU – MINEDU.
- Se apoyó en el censo por parte de la Oficina de Control Patrimonial a la entidad correspondiente.
- Traslado de bienes de la Universidad nacional Autónoma de Chota al almacén de Colpa Huacaris.
- Se ha realizado con la asignación de bienes a las diferentes Oficinas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se solicitó el usuario y clave para el MODULO BIENES INMUEBLES y así mismo el cambio de usuario y clave de los BIENES MUEBLES al SINABIP para una mayor implementación de dicho sistema SIGA MEF MODULO PATRIMONIO.
- Se envió la información solicitada al Sistema Administrativo de Abastecimiento Anexo 7.3, sobre la situación de BIENES INMUEBLES Y PREDIOS.
- Se envió la información solicitada por la Oficina de Economía de la UNACH, para Sistema Administrativo de Abastecimiento Anexo 7.4, sobre la situación de INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES.
- Se viene preparando la información de todos los bienes propuesto para baja y los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.

❖ Tercer trimestre julio a setiembre 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de investigación denominado “ELABORACIÓN DE TÉ MEDICINAL MEDIANTE DESHIDRATACIÓN DE COLA DE CABALLO (EQUISETUM ARVANSES) Y PIE DE PERRO (DESMODIUM MOLLICULUM) COMBINADO CON PLANTAS AROMÁTICAS DE LA REGIÓN CAJAMARCA” solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada “Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, numeral 5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo y numeral 5.7 “asignación en uso de bienes al personal” la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con las actas y fichas de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se Solicitó licencias de funcionamiento para locales administrativos y académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota a la entidad correspondiente.
- Se realizó la asignación de bienes y/o equipos del expediente del “EQUIPAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL”, dichos bienes y/o equipos cumplieron con todos los procedimientos establecidos para la puesta en funcionamiento tal como se menciona en el INFORME N° 023-2021/UNACH/JUI/JSBAF.
- Se Solicitó Inspección Técnica por parte de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Chota a los





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Locales Administrativos y Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para el trámite de las licencias de funcionamiento en coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones.

- Asignación de bienes y/o equipos de la ejecución del expediente de equipamiento de la instalación del servicio académico de la Carrera Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental.
- Se envió la información solicitada para el Censo de Bienes Inmuebles (plantilla) para el levantamiento de información referente a infraestructura y equipamiento, requisito para postular al Programa de Incentivos DIGESU – MINEDU.
- Se realizó las respectivas asignaciones de bienes a las diferentes oficinas que lo han solicitado.
- Se apoyó con el traslado de las diferentes oficinas al nuevo local administrativo de José Osoreo N°418.
- Se realizó las codificaciones respectivas de todos los bienes adquiridos para las diversas oficinas de la Universidad Nacional autónoma de Chota.
- Se solicitó la baja de bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE. Y en cumplimiento de la Directiva N° 001- 2020-EF/54.01 “Procedimiento para la Gestión adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.
- Se ha realizado los desplazamientos de todos los bienes asignados mediante el módulo SIGA-PATRIMONIO.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.

❖ Cuarto trimestre octubre a diciembre 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de investigación denominado **“ELABORACIÓN DE UNA COMPOTA QUE CONTRIBUYA CON LA ALIMENTACION Y EL DESARROLLO ECONOMICO A BASE DE PRODUCTOS URIUNDOS CHALARINA, GUAAYABA Y OCA (CASIMIROA EDULIS, PSIDIUM GUAYABA Y OXALIS TUBEROSA)EN LA PROVINCIA DE CHOTA”**solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada “Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, numeral **5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo** y numeral 5.7 **“asignación en uso de bienes al personal”** la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con las actas y fichas de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se Solicitó licencias de funcionamiento para locales administrativos y académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota a la entidad correspondiente.
- Se reiteró Solicitud Inspección Técnica por parte de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Chota a los Locales Administrativos y Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para el trámite de las licencias de funcionamiento en coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Se realizó las respectivas asignaciones de bienes a las diferentes oficinas que lo han solicitado.
- Se apoyó con el traslado de las diferentes oficinas al nuevo local administrativo de José Osoreo N°418.
- Se realizó las codificaciones respectivas de todos los bienes adquiridos para las diversas oficinas de la Universidad Nacional autónoma de Chota según las órdenes de compra.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- Se realizó el procedimiento de baja de bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE. Y en cumplimiento de la Directiva N° 001- 2020-EF/54.01 “Procedimiento para la Gestión adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.
- Se ha realizado los desplazamientos de todos los bienes asignados mediante el módulo SIGA-PATRIMONIO.
- Se realizó la carga masiva de bienes pendientes de inventario de años anteriores en el SIGA PATRIMONIO.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.





ALMACÉN

- ❖ Atención a los requerimientos de bienes, materiales de limpieza y útiles de escritorio solicitados por las diferentes oficinas Administrativas y Académicas de la UNACH para el desarrollo de sus actividades.
- ❖ Control de ingresos y salidas de bienes muebles y materiales del almacén de la UNACH.
- ❖ Atención con Materiales y Útiles de escritorio y limpieza con stock de almacén para las actividades de las oficinas administrativas y académicas y para el aseo de los diferentes ambientes de la UNACH.
- ❖ Elaboración de Pecosas – Comprobantes de Salida por cada requerimiento de centro de costo.
- ❖ Recepción y verificación de bienes y materiales que ingresan al almacén que devienen de órdenes de compra.
- ❖ Elaboración de informes de saldos de materiales e informes económicos en almacén presentados de los meses de julio, agosto y setiembre de 2021.
- ❖ Conciliación de cuentas contables con la Oficina de Contabilidad del año fiscal al mes de noviembre de 2021.
- ❖ Reclasificación de bienes en almacén para integrarlos al Sistema del SIGA – MEF.
- ❖ Se recepcionó y entregó mobiliario y bienes a la oficina de presidencia (rectorado) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó bienes y materiales para el desarrollo del proyecto de investigación: "manejo de estrés e integración asertiva, proyecto desarrollado con los trabajadores de la UNACH", 2021.
- ❖ Se recepcionó y entregó materiales de escritorio para trámites administrativos y documentarios de la oficina de Vicerrectorado de Investigación de la UNACH.
- ❖ Se recepcionó y entregó equipos a la Oficina de Informática para el funcionamiento de oficinas administrativas que funcionaran en el local del 27 de noviembre 768 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó a la Unidad de Transporte aceite para motor petrolero y filtros para las camionetas de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó tóner 85A y materiales de escritorio a la Oficina General de Investigación, Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó bienes y materiales a la escuela profesional de Agroindustrial de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021.
- ❖ Se recepcionó y entregó equipos al departamento académico de Ingeniería y Gestión Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021.
- ❖ Se recepcionó y entregó un equipo multifuncional fotocopiadora a la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó materiales para instalación de energía eléctrica para el edificio administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó equipos médicos, instrumentos de medición, material clínico, medicamentos, insumos, materiales de escritorio y mobiliario para atención médica y psicológica a la Dirección de Bienestar de la Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó EPP y materiales de protección a la Unidad de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recepcionó y entregó, bienes y equipos para los diferentes laboratorios de la Escuela Profesional de





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Agroindustrial de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

- ❖ Se recibió y entregó un software integrado de Gestión de Biblioteca en la Nube a la oficina de Registros Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recibió y entregó a la Dirección de Bienestar Universitario de la UNACH vitrinas para guardar instrumentos musicales.
- ❖ Se recibió y entregó pizarras, escritorio ejecutivo, estante de melamina, equipos multimedia y otros, a la Oficina de Gestión de Calidad de la UNACH.
- ❖ Se recibió y entregó equipos para la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- ❖ Se recibió y entregó un televisor Led 58", equipo (ECRAN, laptops, fotocopiadora) y materiales, para el proyecto: "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "Incuba UNACH" de la UNACH para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca"
- ❖ Se recibió y se entregó a la Dirección de Admisión materiales de escritorio para el examen de admisión 2021 UNACH
- ❖ Se recibió y se entregó materiales de escritorio, refrigerios e implementos de protección personal para la ejecución del plan de Jornadas laborales de los sábados por parte de los docentes contratados y nombrados de la UNACH
- ❖ Se recibió y se entregó dos (2) computadoras personales portátil a la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- ❖ Se recibió y se entregó materiales de Bioseguridad para el examen del Centro pre Universitario, Ciclo 2021-III.
- ❖ Se recibió y se hizo entrega seis (06) equipos proyectores para la implementación de aulas del Centro de Idiomas a la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recibió y se hizo entrega equipos (HEMOGLOBINOMETROS) para la Unidad de Asistencia Médica y Psicológica a la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recibió y se hizo entrega equipos de protección personal (chaquetas) para integrantes de la comunidad universitaria que harán uso en los Laboratorios Universitarios de Forestal, Ambiental y Enfermería de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recibió y se hizo entrega combustible (Diesel B5 S50) para las unidades móviles de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se recibió y se hizo entrega equipos para la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021

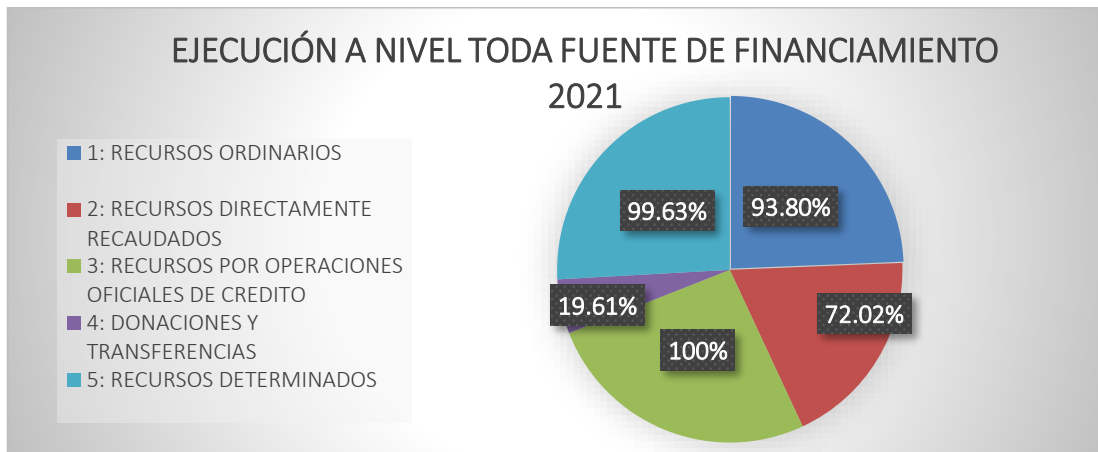


UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD

- ❖ Con fecha 04 de mayo del presente año el encargado de la Oficina General de Economía el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán realiza la entrega de cargo al CPC. Cristian Vargas Silva con el acervo documentario, detalle de bienes patrimoniales, claves de los aplicativos web utilizados para las diferentes actividades propias de la entidad como de la oficina y las actividades pendientes como: conciliación del marco y ejecución presupuestal con la oficina de presupuesto, concerniente al primer trimestre 2021, conciliación de operaciones recíprocas primer trimestre 2021, coordinación con el integrador contable para la presentación de COA – febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, setiembre y octubre 2021, cierre contable del primer trimestre, primer semestre y el tercer trimestre del 2021 y continuar con la integración de los sistemas administrativos, para la elaboración de estados financieros y presupuestales 2021; los días 05, 06 y 07 de mayo se realizó un viaje de comisión de servicios para reclamar las cartas fianzas del proyecto “EJECUCION DEL EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO DE LA INSTALACION DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL Y AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA”, el cual se emitió el informe N° 015-2021-UNACH/O.G.E. de fecha 12 de mayo del 2021, se realizó a procesar la información para conciliar el marco y la ejecución presupuestal del primer trimestre, así como la conciliación de operaciones recíprocas y la elaboración de los estados financieros correspondientes al I trimestre el cual se presentó el día 27 de mayo del 2021 con oficio N° 193-2021-UNACH-P, el día 27 de julio del 2021 con oficio N° 248-2021-UNACH-P se presentó la elaboración de los estados financieros correspondientes al I semestre y con fecha 12 de noviembre se presentó la elaboración de los estados financieros correspondientes al III Trimestre el cual se adjunta al presente informe.
- ❖ Con fecha de 13 de julio del 2021 se emitió el informe N° 27-2021-UNACH para la conformación de la comisión de Declaración de Inicio de las Acciones de Depuración y Sinceramiento Contable, el cual fue a probado con RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 129-2021-UNACH.
- ❖ Con fecha 19 de octubre del 2021 se realizó a procesar y presentar la información correspondiente a la Transferencia de gestión del titular de pliego correspondiente al periodo 30/07/2021 al 06/10/2021.
- ❖ Cabe mencionar que la Unidad de Tesorería y Contabilidad ha devengado un total de S/ 29.091.496,12 durante todo el año 2021 y se ha girado S/ 27 374 135.88 quedando la diferencia como devengados pendientes de giro al 31 de diciembre del 2021, el cual se resume en lo siguiente:



- Ejecución Presupuestal a Nivel de toda Fuente de Financiamiento acumulado al 31 de diciembre del 2021.



EJECUCIÓN A NIVEL TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO – 31 de diciembre del 2021				
Fuente de Financiamiento	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	14.157.059,00	13.849.221,83	13.279.004,52	93,80%
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2.837.629,00	2.123.637,72	2.043.545	72,02%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7.835.929,00	7.835.670,46	7.835.670,46	100,00%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1.295.046,00	260.607,87	253.908,80	19,61%
5: RECURSOS DETERMINADOS	5.700.495,00	5.679.367,54	5.679.366,98	99,63%
TOTAL, A NIVEL DE TODA FUENTE	31.826.158,00	29.748.505,42	29.091.496,12	91,41%

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de toda Fuente de Financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se logró una ejecución del 91.41% del total del Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en la Fuente de Financiamiento: Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito, con un porcentaje de ejecución del 100%, presupuesto ejecutado para el: MEJORAMIENTO DE LA INFRESTRUCTURA UNIVERSITARIA, seguido de un 99.63% de Fuente Recursos Determinados para el proyecto de: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, presupuesto ejecutado para cubrir gasto corriente y de inversión en un 93.80% . Así mismo, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, ejecutado para cubrir gastos corrientes que no se puede cubrir con otras fuentes de financiamiento se tuvo una ejecución del 72.02%. Por otro lado, en la Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencias, se tuvo una ejecución del 19.61%, cuya ejecución presupuestal está basada en cubrir los gastos de los proyectos de investigación y Start Up.



- Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos ordinarios acumulado al 31 de diciembre del 2021.



Genérica	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6.305.164,00	5.997.747,59	5.428.572	86,10%
5-23: BIENES Y SERVICIOS	7.621.778,00	7.621.379,02	7.620.933,26	99,99%
5-25: OTROS GASTOS	4.800,00	0	0	0,00%
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	230.117,00	230.095,22	229.500	99,73%
TOTAL A NIVEL DE TODA LA GENERICA	14.161.859,00	13.849.221,83	13.279.004,52	93,77%

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Período fiscal del año 2021, la ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios es del 93,77% del total de Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, con un porcentaje de ejecución del 98.27%, (dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.1. Personal y Obligaciones Sociales con un porcentaje de ejecución del 86.10% y la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios con un porcentaje de ejecución del 99.99%). Por otro lado, los gastos de Capital se ejecutaron en un 99,67% (genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros), y la genérica 2.5 tuvo una ejecución del 0% al cierre del del año fiscal 2021.

- Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Directamente Recaudados acumulado al 31 de diciembre del 2021.



Genérica	PIM	Certificado	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	1.540.278,00	1.393.205,39	1.358.255,49	88,18%
5-25: OTROS GASTOS	2340,00	2.340,00	0	0,00%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.295.011,00	728.092,33	685.290	52,92%
TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO – RDR	2.837.629	2.123.638	2.043.545	72,02%

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados se tuvo un porcentaje de ejecución del 72.02%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3 Bienes y Servicios, con un porcentaje de ejecución del 88.18%. Finalmente, en los Gastos Capital se evidencia un porcentaje de ejecución de 52.92%, correspondiente a la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no Financieros, en la genérica 2.5. Otros Gastos con una ejecución del 0.00%.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Donaciones y Transferencia acumulado al 31 de Diciembre del 2021.**

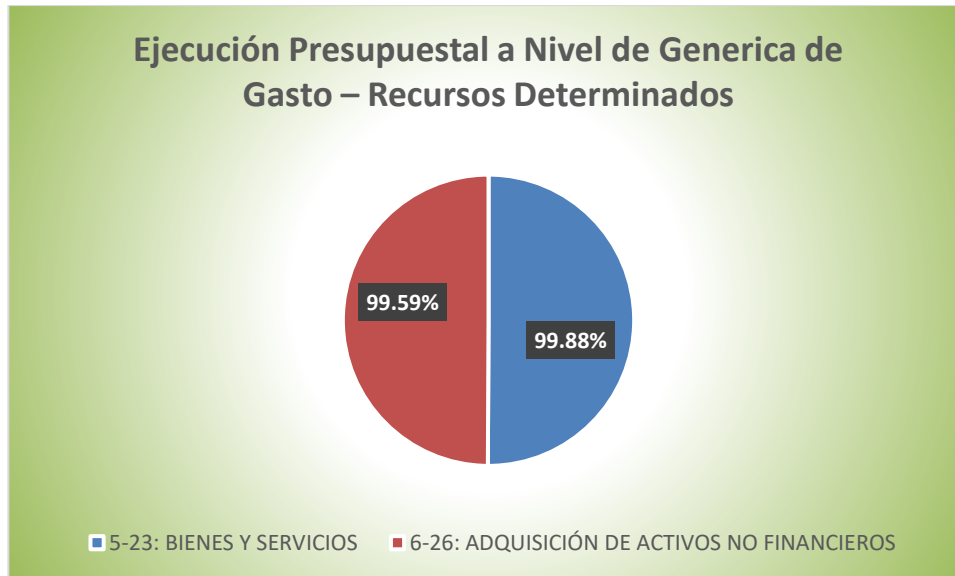


Genérica	PIM	Certificado	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	436.704,00	137.695,67	135.353,23	30,99%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	858.342,00	122.912,20	118.555,57	13,81%
TOTAL, DE GENÉRICA DE GASTO TRANSFERENCIAS	1.295.046	260.608	253.909	19,61%

Fuente: MEF

Del Cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias es del 19.61%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corriente, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, con un 30,99% (ejecutando pagos en compra de bienes, asesorías y consultorías mediante locación de servicios relacionados a los proyectos de investigación, así como, pagos de servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación, adquisición de bienes para los diferentes proyectos ganadores de investigación y Start up.). Por otro lado, los Gastos de Capital, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no Financieros, tuvieron un porcentaje de ejecución del 13.81%, para los diferentes proyectos ganadores de investigación y Start up.

- Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Determinados acumulado al 31 de diciembre del 2021.

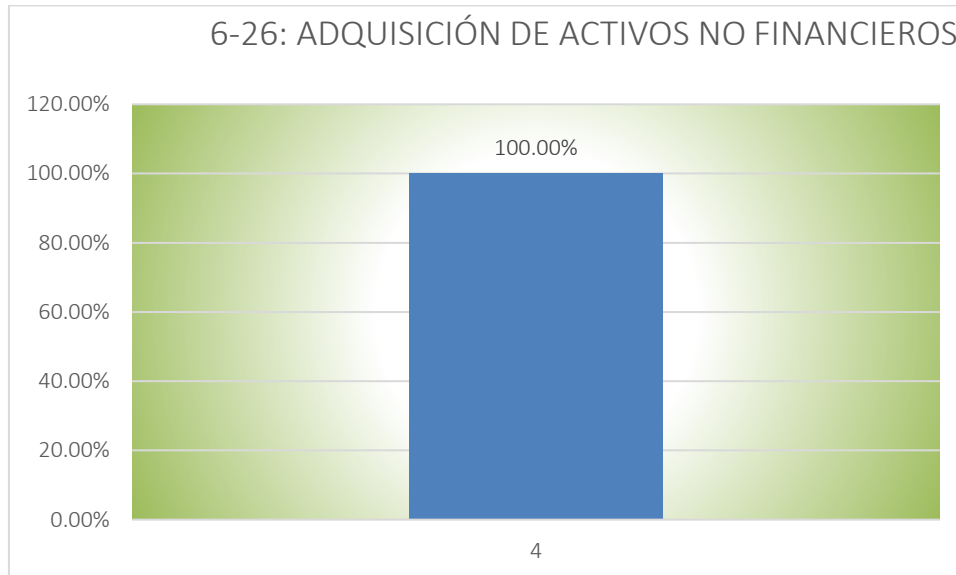


Genérica	PIM	Certificado	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	773.822,00	772.857,00	772.857,00	99,88%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4.926.673,00	4.906.510,54	4.906.509,98	99,59%
TOTAL, DE GENÉRICA DE GASTO RECURSOS DETERMINADOS	5.700.495,00	5.679.367,54	5.679.366,98	99,63%

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados, fue del 99,63% referente al total de lo presupuestado, lo cual es producto de lo ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito acumulado al 31 de diciembre del 2021.**



Genérica	PIM	Certificado	Devengado	Avance %
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	7.835.929,00	7.835.670,46	7.835.667,98	100,00%
TOTAL, DE GENÉRICA DE GASTO RECURSOS DETERMINADOS	7.835.929,00	7.835.670,46	7.835.667,98	100,00%

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar al cierre del año fiscal 2021 en la fuente de financiamiento Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito, se ha ejecutado con un porcentaje de ejecución del 100% la adquisición de activos no financieros, para la adquisición del: MEJORAMIENTO DE LA INFRESTRUCTURA UNIVERSITARIA.



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

LOGROS.

Proceso de selección de la Ejecución de la obra y servicio de Consultoría de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA – COLPAMATARA –CHOTA –CAJAMARCA" con código Único: 2323924. Cuyo contrato de ejecución es CONTRATO N° 018-2021-UNACH/UA, empresa ejecutora CONSORCIO UNACH, por un monto de S/. 15 647,785.97 y un plazo de ejecución de 300 días calendarios, Hasta el cierre del 2021 de había hecho efectivo el adelanto directo. Relacionado al servicio de Supervisión de obra se encuentra consentida la buena pro y está en los plazos para cuya consultoría ganadora es por un monto de S/. y un plazo de ejecución de 330 días (incluye recepción y liquidación de obra.

- ❖ Inicio a la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANIA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUCARÍS – DISTRITO DE CHOTA –PROVINCIA DE CHOTA – REGION CAJAMARCA" ejecutada por CONSORCIO PAKAMUROS con CONTRATO N° 004-2021-UNACH/OAB, Modalidad de ejecución PRECIOS UNITARIOS. Un plazo de 120 calendarios, cuyo monto de ejecución es de S/. 853,983.95 adicional de obra S/ 1,98,106.14 siendo Monto Deductivo Vinculante de Obra N° 01 es S/ 81,189.37, Monto Adicional Neto S/ 116,916.77, la supervisión está a cargo de A&R INGENIEROS CONSULTORIA Y CONSTRUCTORA S.R.L con un monto de S/. 32,500 el estado de esta obra al finalizar el cuarto trimestre se encuentra conformado el comité para la recepción de obra.
- ❖ Revisión y aprobación de la liquidación de obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA". Aprobada la liquidación mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 239-2021-UNACH.
- ❖ Proceso de ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA" con código Único: 2292628 cuyo ejecutor de la obra es el CONSORCIO CADMALCA con CONTRATO N° 012-2021-UNACH/OAB, por un monto de S/. 3,505,256.79 cuyo plazo de ejecución de la obra es 150 días calendarios, la Consultoría por Supervisión de la obra está a cargo de Ing. CARLOS JORGE PINTO FUENTES por un plazo de 180 días (incluye la recepción de obra y revisión y aprobación de la liquidación) al 18 de diciembre del 2021 de acuerdo con el DECRETO DE URGENCIA N° 107-2021 el avance de ejecución de acuerdo a la tercera valorización es de: 57.63%
- ❖ Ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARÍS, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA, cuyo ejecutor de la obra es el Consorcio UNACH Tecnológica, con CONTRATO N° 014-2021-UNACH/OAB. Con un monto contratado S/. 5,024,935.27, cuyo plazo de ejecución 150 días calendarios, la Supervisión está a cargo de Grupo Desarrollo Telecomunicaciones SAC. Por un monto de S/. 236,171.96 y un plazo de ejecución de 180 días calendarios, la obra de acuerdo con el DECRETO DE URGENCIA N° 107-2021 el avance de ejecución al 18 de diciembre segunda valorización es de: 29.12%.





PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

- ❖ Mediante Resolución Presidencial N°17-2021-UNACH, de fecha 22 de febrero de 2021, se me designa en el Cargo de Confianza como Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNACH.
- ❖ Con fecha 24 de febrero de 2021, se procedió con la verificación de lo señalado en el Informe de entrega de cargo: Acervo Documentario, Bienes Patrimoniales Asignados, Claves y aplicativos webs utilizados y los Trabajos pendientes de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNACH. Siendo las 8:49 am finalizó el Acta de Entrega, firmando al pie en señal de plena conformidad de ambas partes.
- ❖ Mediante Resolución Presidencial N° 0183-2021-UNACH, de fecha 14 de octubre de 2021, se da por culminado el cargo de Confianza como Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y se me designa en el Cargo de Confianza como Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNACH.

LOGROS OBTENIDOS

Con respecto a los DOCUMENTOS DE GESTIÓN de la Universidad Nacional Autónoma de Chota se logró aprobar:

- ❖ Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 345-2021-UNACH de fecha 29 de septiembre de 2021.
- ❖ Cuadro de Equivalencias de la Nueva Estructura Orgánica establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 367-2021-UNACH de fecha 22 de octubre de 2021.
- ❖ Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 343-2021-UNACH de fecha 29 de septiembre de 2021.
- ❖ Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 441-2021-UNACH de fecha 22 de diciembre de 2021.
- ❖ Manual de Procedimientos - MAPRO de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 444-2021-UNACH de fecha 22 de diciembre de 2021.
- ❖ Texto Único de Servicios no Exclusivos - TUSNE de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 445-2021-UNACH de fecha 22 de diciembre de 2021.

Con respecto a las DIRECTIVAS INTERNAS se logró aprobar:

- ❖ Directiva denominada “Normas para la formulación, aprobación y actualización de documentos normativos internos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, aprobada mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 399-2021-UNACH de fecha 19 de noviembre de 2021.
- ❖ Directiva denominada: “Directiva de Entrega y Recepción de Cargo en la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, aprobada mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 416-2021-UNACH de fecha 01 de diciembre de 2021.
- ❖ Directiva denominada: “Directiva normas y procedimientos a para el otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de encargos internos en la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, aprobada mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 417-2021-UNACH de fecha 01 de diciembre de 2021.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Directiva denominada: “Directiva para la redacción y remisión de documentos internos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, aprobada mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 446-2021-UNACH de fecha 22 de diciembre de 2021.





VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

- ❖ El Instituto de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota - UNACH, es una dependencia de la Vicepresidencia de Investigación; responsable de dirigir, difundir, coordinar y promover el desarrollo de investigaciones en el campo de las ciencias e ingenierías de la UNACH; en coordinación con las unidades de investigación. Esta dependencia asume las actividades de la Oficina General de Investigación debido a la reestructuración organizacional de la UNACH.
- ❖ En este informe, el Instituto de Investigación pone a disposición de la Comisión Organizadora de la UNACH el informe de gestión al cuarto trimestre del año 2021, con el propósito de hacer conocer las actividades realizadas por esta oficina, las cuales se encuentran enmarcadas dentro del Plan Estratégico Institucional y en cumplimiento de las funciones mencionadas en el artículo 86° del Reglamento General de la UNACH.

El informe resalta el estado de los proyectos de investigación tanto de docentes como de estudiantes y tesis, de la siguiente forma:

- ❖ Proyectos en ejecución con financiamiento de Canon (4) de docentes y (1) de estudiantes (Proyectos de tesis)
- ❖ Proyecto con financiamiento externo (2)
- ❖ Proyectos con problemas de ampliación o suspensión (2) docentes, (2) tesis
- ❖ Proyectos concluidos (7) docentes, (7) estudiantes, (3) tesis
- ❖ Proyectos cerrados (16): (2) docentes, (10) estudiantes, (3) tesis.
- ❖ Total, de proyectos de investigación: 42

Avance del desarrollo de las actividades administrativas y proyectos

- ❖ Se recibió, registró, clasificó y atendió la documentación que ingresa a la Oficina General de Investigación, proveniente de las demás dependencias de la universidad y del exterior.
- ❖ Se atendió los diferentes documentos presentados por parte de los responsables de proyectos de investigación y de tesis, en su mayoría atención de requerimientos, ampliaciones de plazo, reprogramaciones de plazo, reformulaciones de proyectos, solicitudes de cierre de proyectos y amnistías.
- ❖ Se realizó reunión con tesis para ver situación de sus proyectos lo cual se informó a la Vicepresidencia de Investigación.
- ❖ Se hizo llegar informe de las actividades realizadas en el año 2020 por los docentes investigadores de la UNACH, Dr. Hubert Luzdemio Arteaga Miñano, Ph. D. Frank Fluker Velásquez Barreto y M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso, sobre cumplimiento del Reglamento del Docente Investigador vigente, según lo solicitado por la Vicepresidencia de Investigación.
- ❖ Se informa sobre presupuesto total requerido para el año 2021 de proyectos en ejecución en referencia al techo presupuestal asignado para el periodo 2021.
- ❖ Se envió proyección de presupuesto para nuevas convocatorias de proyectos de investigación para docentes y estudiantes de la UNACH.
- ❖ Se tramitó la solicitud de reprogramación de plazo del proyecto de tesis "Evaluación del ladrillo sólido de concreto adicionando cal hidratada y plástico pet reciclado, Chota", de la tesis Diana Yuleysi Benavides Rubio.





- ❖ Se evaluó y emitió opinión de files de docentes investigadores para ser renovados como tales en la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- ❖ Se tramitó la solicitud de ampliación de plazo del proyecto “Estrés, Signos Vitales y Cardiopatías de Pacientes con Diabetes mellitus de la Ciudad de Chota 2018”, del Dr. Richard Williams Hernández Fiestas.
- ❖ Se tramitó ratificación de solicitud de amnistía de proyectos de tesis “Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae el bosque montano La Palma - Chota”, del investigador William Dyull Tafur Rodríguez y de la tesis “Efecto del Tiempo y Temperatura de Pasteurización en la Aceptabilidad y Vida Útil del Néctar Mixto de Tuna (*Opuntia ficus indica*) con Aguaymanto (*Physalis peruviana* L.)”, del investigador Marcos John Barboza Mejía.
- ❖ Se recepcionó equipos, para el desarrollo del proyecto de investigación “Caracterización y microencapsulación de compuestos bioactivos de mora (*Rubus ulmifolius*), utilizando almidones nativos de granos andinos”, además se realizó la capacitación del uso de los mismos.
- ❖ Se informó a la Presidente del Tribunal de honor sobre publicación de artículo científico “Potencial forrajero de *Clusia pseudomangle* Planch. & Triana (*Clusiaceae*) y *Delostoma integrifolium* D. Don (*Bignoniaceae*)” en la revista científica indexada *Arnaldoa*, en referencia al proyecto de investigación “Análisis del impacto del herbivorismo en especies forestales palatables de Chota”, de la responsable M. Sc. Ing. Denisse Milagros Alva Mendoza.
- ❖ Se participó de capacitaciones para la elaboración y llenado de nuevos formatos del POI.
- ❖ Se realizó y envió el Plan Operativo Institucional – POI
- ❖ Se informó y elevó a la VPI el convenio entre la UNACH y el Instituto Politécnico Nacional – IPN de México, convenio de intercambio de docentes y estudiantes evaluar la posibilidad de firma el mismo que fue remitido por el Ph. D. Frank F. Velásquez Barreto.
- ❖ Se mantuvo constante comunicación y seguimiento con responsables de proyectos de investigación que cuentan con artículo científico publicado para que hagan llegar requisitos de cierre de proyecto.
- ❖ Se realizó el monitoreo de a cada uno de los docentes pertenecientes al V concurso con el fin de ver el estado actual que se encuentran tanto en el tema técnico como económico, cabe indicar que para dicha actividad se contrató un especialista.
- ❖ Se informó y elevó a la VPI convenio “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Fortalecer la Investigación Científica y Tecnológica del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes entre la Empresa Agrostat Consultoría Estadística y la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, entre la UNACH y la Empresa Agrostat Consultoría Estadística – Brasil, para su visto bueno y firma del Presidente de la Comisión Organizadora por parte de la UNACH.
- ❖ Se revisó informes técnicos y económicos, además de requisitos indicados en base de concurso, para proceder al trámite de solicitudes de cierres de proyectos de tesis y proyectos de investigación de estudiantes.
- ❖ Se realizó asesoría y revisión para la elaboración de los informes finales técnico y económico de los proyectos de investigación de estudiantes con plazo concluido, asimismo se les proporcionó copias de los comprobantes de pago para la sustentación de la ejecución de gasto.
- ❖ Se solicitó a la Oficina de Asesoría Jurídica opinión de procedencia o improcedencia de cierre de proyectos, además de presento informe técnico solicitando la emisión de Resolución de cierre de proyecto entre ellos:
 - “Estudio Experimental del Comportamiento de los Suelos en la Zona Periférica Norte del Distrito de Chota”
 - “Estudio del deterioro Prematuro de los Pavimentos Flexibles de la Zona Urbana del Distrito de Chota y





Propuestas Técnicas de Mantenimiento, Rehabilitación y Mejoramiento”

- “El Presupuesto participativo y su Repercusión en la Ejecución de Proyectos en la Municipalidad de Chota”.
 - “El Contador Público y su Incidencia en el Crecimiento y Desarrollo de la MYPES en la Ciudad de Chota”
 - “Evaluación de la precisión y exactitud de equipos de laboratorios que determinan la calidad de fibras de tops de ovinos”.
 - “Análisis de la Calidad de los suelos para la producción de ladrillo en la comunidad de Lascan distrito de Conchán - Chota- Cajamarca -Perú”
- ❖ Se solicitó informe técnico a la Oficina de Abastecimiento referente al incumplimiento de atención a solicitud de adquisición de algunos equipos y materiales requeridos por los proyectos de investigación con financiamiento canon.
 - ❖ Se remitió información a Contraloría respecto a recepción de informe final de proyecto de investigación “Efecto de las características de la capa de vacunos Holstein, criollas y Fleckvieh sobre parámetros fisiológicos”, del responsable M. Sc. René Antonio Hinojosa Benavides.
 - ❖ Se informó sobre publicación de Artículo Científico “Contaminación agrícola por el uso de aguas residuales”, en la revista ALFA de Bolivia (<https://revistaalfa.org/index.php/revistaalfa/article/view/99>), del proyecto de investigación “Estudio de la contaminación de la producción agropecuaria en las cuencas de las quebradas San Mateo, Colpa Mayo, San Juan y Río Chotano por el uso de las aguas residuales provenientes de la zona urbana de chota – 2017”, el Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez.
 - ❖ Se realizó reunión virtual con las oficinas de Asesoría Jurídica, Planificación y Presupuesto, Dirección General de Administración y los responsables de los proyectos con dificultades de continuidad de ejecución, con el fin de determinar posibles soluciones de continuidad hasta cierre de proyectos de investigación lo cual se informó a la Vicepresidencia de Investigación.
 - ❖ Se remitió información a la Oficina General de Abastecimiento respecto a reactivos fiscalizados por la SUNAT a ser utilizados por los proyectos de investigación.
 - ❖ Se remitió a Presidencia y a la Oficina de Transferencia Tecnológica base de datos respecto a proyectos de investigación financiados con recursos canon.
 - ❖ Se tramitó la solicitud de manera física y virtual de suspensión temporal y ampliación de plazo de ejecución de proyectos de investigación con plazo vigente, así como también con plazo vencido estos debido a la pandemia Covid-19, y la atención inoportuna del área de logística en los requerimientos entre ellos:

Proyectos vigentes

- “Estrés, Signos Vitales y Cardiopatías de Pacientes con Diabetes mellitus de la Ciudad de Chota 2018”.
- “Caracterización y Microemcapsulación de Compuestos Bioactivos de Mora (*Rubus ulmifolius*), Utilizando Almidones Nativos de Granos Andinos”.
- “Efecto de la Temperatura y Concentración de Fibra en el Perfil Reológico de Jugo de Maracuyá”.

Proyectos con plazo vencido:

- “Relación de la anemia y el rendimiento escolar de los niños de las instituciones educativas primarias de la jurisdicción del Centro de Salud Patrona de Chota - Chota, 2019”.
- “Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae en el bosque montano La Palma – Chota”.
- “Desarrollo de un Sistema no Destructivo para la Determinación de las Propiedades Físicoquímicas en





Frutas Nativas y Derivados de la Región Cajamarca, Usando Espectroscopia Dieléctrica”

- Efecto del tiempo y temperatura de pasteurización en la aceptabilidad y vida útil del néctar mixto de tuna (*Opuntia ficus indica*) con aguaymanto (*Physalis peruviana* L.)”

Proyecto autofinanciado

- “Efecto del tiempo de almacenamiento en la concentración de compuestos bioactivos y propiedades fisicoquímicas de los frutos nativos de Chota-Cajamarca”

Proyectos con Financiamiento Externo

- “Valorización de las especies silvestres de matico (*Piper perareolatum*) de la Región Cajamarca usando tecnologías supercríticas y líquidos presurizados: extracción y encapsulación de metabolitos polares y apolares”
- “Efecto de la bioestimulación magnética de semillas de maíz morado (*Zea mays* L) INIA 601 sobre el rendimiento de producción y concentración de compuestos bioactivos, producidos en la región Cajamarca”
- ❖ Se socializó con el responsable de la empresa Agrostat el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Fortalecer la Investigación Científica y Tecnológica del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes entre la Empresa Agrostat Consultoría Estadística y la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para la firma respectiva de convenio.
- ❖ Se envió a la Dirección General de Administración los requerimientos para la implementación de sistemas informáticos, con el fin de optimizar los servicios y atender los procesos.
- ❖ Se realizó reuniones de manera virtual con todo el equipo de trabajo de la Vicepresidencia de Investigación, con la finalidad de coordinar, socializar y consolidar el nuevo ROF de acuerdo a los lineamientos para la Formulación del reglamento de Organización y Funciones - ROF de las Universidades Públicas según Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU y CAP propuesto por consultoría externa.
- ❖ Se participó de reunión virtual sobre jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, programada por la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, de la cual el Jefe de esta Oficina General de Investigación menciona que:
 - Existen problemas en todos los proyectos de investigación que la universidad tiene.
 - La Oficina de Asesoría Jurídica está emitiendo resoluciones respecto de los proyectos como improcedentes, con lo que se están yendo abajo todos.
 - La UNACH se ha licenciado en gran peso por la investigación, y ahora todos esos avances se están perdiendo.
 - Existe una gran debilidad con la Unidad de Logística, todos los proyectos han tenido problemas de pagos y atención de sus requerimientos.
 - Los plazos para la elaboración de los artículos científicos son muy cortos, les dan solo un plazo de un mes, cuando en realidad redactar un artículo científico demora mucho más de eso.
 - El anterior Jefe de la Oficina General de Investigación, no ha realizado un seguimiento adecuado de los proyectos, generando mayor retraso.
 - Han reducido el presupuesto para la Oficina General de Investigación.
 - Se debe realizar una reunión entre la OGI, VPI y VPA para ver si se pueden cambiar las bases de los concursos, y poder así dar mayores facilidades a los investigadores.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- Muchos docentes no quieren asesorar las tesis de los estudiantes, porque indican que no tienen tiempo o desconocen del tema, no se comprometen con el trabajo educativo.
- Las escuelas deben actualizar sus líneas de investigación, y debemos continuar el trabajo que se estuvo realizando con el Dr. Ricardo Abel del Castillo Torres.
- ❖ Se solicitó a la Oficina General de Asesoría Jurídica la revisión y opinión legal de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación Continua - Perú, INICC y la Universidad Nacional Autónoma de Chota – UNACH, con la finalidad de socializar y concretizar con las firmas respectivas.
- ❖ Se solicitó a la Oficina General de Planificación y Presupuesto, la asignación de Marco presupuestal y PCA, para la adquisición y atención de requerimientos, solicitados para uso de esta oficina.
- ❖ Se realizó coordinaciones y se realizó reunión de manera virtual con las unidades de investigación y la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para tratar el tema de actualización y mejoramiento de las líneas de investigación, de las cuales se cuenta también con un comité de base COB para la “Identificación y Selección de las Líneas de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota” designado con Resolución de Comisión Organizadora N° 070-2020-UNACH, que se concluyó en:
 - Se debe coordinar con las oficinas claves entre ellas presupuesto y abastecimiento, para que en dichas áreas exista especialistas encargados netamente a temas de proyectos de investigación de financiamiento interno como externo con el fin de tener celeridad en los requerimientos.
 - Identificar y adecuar líneas prioritarias y los recursos humanos que van a trabajar en ello, además de coordinar con el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - CONCYTEC y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico – OCDE, respecto a estas líneas de investigación; para lo que el presidente del COB indicó que estas líneas propuestas han tratado de ser alineadas de acuerdo a la OCDE a la que accedió CONCYTEC y que la evaluación se debe hacer por docentes nombrados.
 - Renovar representantes para reemplazar a los miembros del COB, los cuales ya no forman parte de la comunidad universitaria.
 - Socialización de la información trabajada por el COB sobre las Líneas de investigación propuestas.
 - Tener en cuenta la oferta y la demanda con el fin de identificar y alinear las líneas de investigación.
 - Retomar el trabajo realizado por el comité de base conformado según acto resolutivo y consolidar la información, ya que según Directiva N° 06-2019-UNACH, falta la etapa de evaluación externa, es decir de la demanda.
- ❖ Se solicitó a las 5 Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la actualización de Líneas de Investigación, orientando los esfuerzos de los investigadores a solucionar problemas de interés local, regional, nacional e internacional.
- ❖ Se realizaron notificaciones de resoluciones de cierre de proyecto realizadas a cada responsable de proyecto, asimismo se notificó al Tribunal de Honor para el deslinde de responsabilidades.
- ❖ Participación en evaluación y/o calificación del docente Duberlí Geomar Elera Gonzales como Docente Investigador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Autorización de ampliación de plazo para ejecución de proyecto autofinanciado denominado “Efecto del tiempo de almacenamiento en la concentración de compuestos bioactivos y propiedades fisicoquímicas de los frutos nativos de Chota - Cajamarca” del M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto, el cual se tuvo en cuenta el INFORME LEGAL N° 127-2021-UNACH-OGAJ, del cual ya se cuenta con RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°





153-2021-UNACH.

❖ Conformación de la comisión para la actualización del Reglamento del Docente Investigador UNACH:

- Dr. Ricardo Abel Del Castillo Torres
- M.Sc. Rafael Segundo Vela Paredes
- Dr. (c). Ing. Rubén Iván Marchena Chanduví
- Dr. Guillermo Alejandro Chávez Santa Cruz

Los mismo que trabajaron para la presentación de nueva propuesta del mencionado Reglamento.

❖ Se gestionó información de laboratorios y equipamiento de alta especialización por proyectos de inversión referidos a investigación con el fin de sea ingresada en el sistema Andrómeda del MINEDU.

❖ El día 24 de agosto de 2021, la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la UNACH invitó a la reunión de trabajo virtual para el llenado del cuadro de asignación de responsabilidad para la matriz de MINEDU, el cual fue trabajado en conjunto con el Vicepresidente de investigación y oficinas involucradas de dicha conducción. Fueron establecidas las actividades pertenecientes a la Vicepresidencia de Investigación y el tiempo que debería de cumplirse. Cabe destacar que dicha reunión fue realizada desde las 9 pm hasta cerca de la media noche del mismo día.

❖ Fue realizado la capacitación a Docentes de las 4 facultades de la UNACH en el “LLENADO Y VINCULACIÓN DEL CTI VITAE Y ORCID A DOCENTES UNACH – 2021”, siendo de mucha importancia como acción estratégica para el fortalecimiento institucional y posicionamiento de nuestra Universidad.

❖ Fue trabajado junto a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica la participación de la UNACH en la Feria Perú Conciencia 2021, evento organizado por el CONCYTEC a nivel nacional, donde fueron presentados tres (3) proyectos:

- “Biopelículas Biodegradables a partir de Almidón de Tubérculos Andinos – Papa y Arracacha”.
- “Pectina a partir de la Cáscara de Poro Poro Nativo (*Passiflora mollissima* (Kunth) L.H. Bailey)”
- “Ladrillo Sólido de Concreto Usando Plástico PET Reciclado y Cal Hidratada”.

El evento mostró los resultados de las investigaciones de docentes y estudiantes de la UNACH, que pudieron ser vistas por la comunidad científica a nivel nacional e internacional.

❖ A través del Instituto de Investigación, la UNACH participó en las Actividades Descentralizadas de la Ciencia 2021, en el cual, fueron cincuenta (48) ponencias de diversas áreas del conocimiento, distribuidas en dos turnos (mañana y tarde), teniendo la participación de investigadores Nacionales pertenecientes a regiones como Amazonas, Cajamarca, Lambayeque, entre otros, además de Investigadores Internacionales de Países como EEUU, México y Brasil. En esta segunda edición virtual, cinco (5) actividades fueron Seminarios enfocados a los últimos avances en las Ciencias: Agroindustriales, Contables, Salud y Desarrollo Social, Forestales y Ambientales, así como la Ingeniería Civil, además de una (1) actividad virtual transversal, bajo el siguiente detalle:

- Seminario: “Avances en I+D+i en Ingeniería Agroindustrial”
- Seminario: “Avances en I+D+e en Ciencias Contables”
- Seminario: “Avances en I+D+i+e en Ciencias de la Salud y Desarrollo Social”
- Seminario: “Avances en I+D+i en Ciencias Forestales y Ambientales”
- Seminario: “Avances en I+D+i en Ingeniería Civil -





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- Actividad Transversal: Universidad Nacional Autónoma de Chota de Puertas Abiertas (Constó de visitas virtuales a las escuelas profesionales y proyectos de investigación)
- ❖ Participación en la programación, formulación del plan operativo institucional al PIA 2022, organizado por la oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- ❖ Fue tramitado el Informe de consultoría: Consultoría en elaboración de esquema de distribución de planta y equipamientos en base a las líneas de investigación del instituto de investigación del mejoramiento productivo, UNIVERISIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.
- ❖ Mediante CARTA N° 018-2021-UNACH/VPI-II, se solicitó reconocimiento del equipo técnico del proyecto de investigación aplicada financiado por FONDECYT, titulado: “Efecto de la bioestimulación magnética de semillas de maíz morado (*Zea mays L*) INIA 601 sobre el rendimiento de producción y concentración de compuestos bioactivos, producidos en la región Cajamarca”, debido a la renuncia del Dr. Hubert Luzdemio Arteaga Miñano como investigador principal y como docente de la UNACH, además de realizar el trámite de adenda al contrato para la adecuada ejecución del mismo.
- ❖ Se informó a la Oficina de Gestión de la Calidad respecto al cumplimiento de actividades operativas del plan de trabajo de la UNACH setiembre 2021-2022, correspondientes a las actividades N° 49 al N° 55, para así informar a MINEDU.
- ❖ Fue realizado el apoyo logístico para la realización del II SIMPOSIO INTERNACIONAL “AVANCES E INNOVACIÓN EN EL SECTOR AGROALIMENTARIO: EN TIEMPO DE PANDEMIA”, organizado por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo (IMP) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH).
- ❖ Se realizó el trámite para la implementación de las Bases de datos de SCOPUS, EBSCO y MyLOFT, que, junto a la oficina de Informática y Biblioteca de la UNACH, implementará para el 2022 en beneficio de la comunidad universitaria, así como estar a la vanguardia de las demás universidades del país.

Resultados de los indicadores de desempeño

Como resultado de la gestión de la Oficina General de Investigación a continuación se presentan cuadros en los cuales muestra la situación de los proyectos de investigación:





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Cuadro 1- Proyectos en ejecución del V y VI Concurso de proyectos de investigación científica y tecnológica para docentes de la UNACH, con recursos de canon- 2018

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 432-2018-C.O./UNACH. 04/09/2018						
1	Complicaciones crónicas microvasculares en usuarios con diabetes mellitus tipo 2, ciudad de Chota – 2019	Responsable: Dr. José Ander Asenjo Alarcón Miembro: Aníbal Oblitas Gonzales	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/10/2019 Ampliación 22/04/2021	348,670.00	262599.19	86,070.81
2	Caracterización y microencapsulación de compuestos bioactivos de mora (<i>Rubus ulmifolius</i>), utilizando almidones nativos de granos andinos	Responsable: M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto Miembro: Mgs. Juan Carlos Solano Gaviño, Jaime Basilio Atencio y Dr. Luis Arturo Bello Pérez	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/09/2020 Ampliación 22/05/2021	499,939.00	68,680.00	431,259.00
3	Efecto de la temperatura y concentración de fibra en el perfil reológico de jugo de maracuyá	Responsable: Ms. Augusto Antonio Mechato Anastasio Miembro: Drs. Albert Ibarz Ribas, Raúl Benito Siche Jara e Ings. Diana Carolina Rivadeneyra Larraín Pedro Gamboa Alarcón	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/11/2019 Ampliación 21/06/2021	500,000.00	385,940.00	114,060.00
4	Estrés, signos vitales y cardiopatías de pacientes con diabetes mellitus de la ciudad de Chota 2018	Responsable: Dr. Richard Williams Hernández Fiestas Miembros: Mg. Donald Gorki Collantes Delgado	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/09/2019 Ampliación 23/02/2021	132,150.00	96477.20	35,672.80
5	Desarrollo de un sistema no destructivo para la determinación de las propiedades fisicoquímicas en frutas nativas y derivados de la región Cajamarca, usando espectroscopia dieléctrica	Responsable: M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigos Miembros: Drs. Wilson Manuel Castro Silupu, Manuel Augusto Yerlequé Medina, Himer Ávila George e Ing. Osvar Publio Castro Santander	Inicio: 04/09/2018 Término: 3/03/2020	499,999.00	266 241.00	233,758.00
Resolución N° 274-2019-C.O./UNACH. 22/05/2019						
6	Relación de la anemia y el rendimiento escolar de los niños de las instituciones educativas primarias de la jurisdicción del Centro de Salud Patrona de Chota - Chota, 2019	Responsable: Mg. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde Miembros: Mgs. Luz Guisela Bustamante López y Jorge Romain Tenorio Carranza	Inicio: 17/06/2019 Término: 16/06/2020	43,874.00	35,476.36	8,397.64



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Cuadro 2- Proyectos de II concurso para financiamiento de proyectos de tesis de estudiantes de la UNACH, con recursos de canon, con plazo concluido.

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 668-2018-C.O./UNACH. 26/12/2018 – PROYECTOS DE TESIS II CONCURSO						
1	Evaluación del ladrillo sólido de concreto adicionando cal hidratada y plástico pet reciclado, Chota	Tesista: Diana Yuleysi Benavides Rubio Asesor: Ing. José Martín Oyague Quispe	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/12/2019 Ampliación 13/07/2021	10,000.00	4,767.91	5,232.09
2	Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae en el bosque montano La Palma - Chota"	Tesista: William Dyull Tafur Rodríguez Asesor: Lic. Gustavo Adolfo Martínez Sovero Co-Asesor: Lic. Ruth Magali Caverro Contreras	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2019	10,000.00	3987.16	6,012.84
3	Estudio comparativo de dos métodos de inactivación de polifenol oxidasa en rodajas de yacón (Smallantus sonchifolius)	Tesista: Kattia Marilyn Burga Muñoz Asesor: M. SC. Tony Steven Chuquizuta Trigoso Co-Asesor Ing. Publio Oscar Castro Santander	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/07/2019	10,000.00	6,433.75	3,566.25
4	Efecto de la temperatura y tiempo de secado en la capacidad antioxidante y color del tomate de árbol (Cyphomandra betacea) deshidratado	Tesista: Kevinnain Rrossmer Díaz López Asesor: M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/11/2019	10,000.00	5,629.00	4,371.00
5	Efecto del tiempo y temperatura de pasteurización en la aceptabilidad y vida útil del néctar mixto de tuna (Opuntia ficus indica) con aguaymanto (Physalis peruviana L.)	Tesista: Marcos John Barboza Mejía Asesor: Ms. Augusto Antonio Mechato Anastasio Co – Asesor: M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2020	10,000.00	6,723.00	3,277.00

Cuadro 3 - Proyectos de investigación – docentes con plazo concluido

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 335-2017-C.O./UNACH. 18/07/2017						
1	Estudio de la eficiencia de uso de atrapanieblas para abastecer de agua al centro poblado La Palma – Chota	Responsable: Ing. Dante Hartman Cieza León Miembro: Ing. Cristhian Saúl López Villanueva y Lic. Carlos Alberto Miranda Cieza	Inicio: 16/09/2017 Término: 15/09/2018 Ampliación 16/03/2019	220,559.84	101,537.12	119,022.72
2	Estudio de la contaminación de la producción agropecuaria en las cuencas de las quebradas San Mateo, Colpa Mayo, San Juan y Río Chotano por el uso de las aguas residuales provenientes de la zona urbana de chota – 2017	Responsable: Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez Miembro: Napoleón Cubas Irigoín	Inicio: 16/09/2017 Término: 15/11/2018 Ampliación 15/05/2019	400,00.00	325,515.00	74,485.00



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Resolución N° 141-2016-C.O./UNACH. 29/03/2016						
3	Análisis del impacto del Herbivorismo en especies forestales palatables de Chota	Responsable: Mg. Denisse Milagros Alva Mendoza Miembros: Dr. Jordi Bartolomé Filela, Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero	Inicio: 04/2016 Término: 30/04/2018 Ampliación 31/12/2018	499,937.50	421,054.70	78,882.80
Resolución N° 276-2016-C.O./UNACH. 11/07/2016						
4	Efecto de las características de la capa de vacunos Holstein, Criollas y Fleckvieh sobre parámetros fisiológicos	Responsable: M.Sc. René Antonio Hinojosa Benavides Miembros: Ing. Adolfo Guillermo Poma Gutiérrez, Drs. Luis Javier Serrano Arriezu, Jordi Bartolomé Filella y Ph. D. Edgar Carlos Quispe Peña	Inicio: 01/07/2016 Término: 31/12/2017 Ampliación 30/06/2018	310,998.00	229,286.20	81,711.80
5	Estudio de la composición florística en el bosque de la Palma de la provincia de Chota – Cajamarca	Responsable: Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero Miembros: Mgs. Juli Anabel Chávez Juanito, Honorio Nehemías Sangay Martos	Inicio: 01/07/2016 Término: 07/02/2019	199,803.00	103,033.58	96,769.42
Resolución N° 021-2015-P. /UNACH. 19/11/2015						
6	Estudio de la silvicultura de los bosques nativos de la provincia de Chota	Responsable: M. Sc. Denisse Milagros Alva Mendoza Miembros: Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero, Arq. Jhonny Mendoza Requejo, Lic. Gilder Cieza Altamirano	Inicio: 11/2015 Término: 05/2018 Ampliación 31/12/2018	101,314.00	79,829.65	21484.35
Resolución N° 479-2015-C.O./UNACH. 04/12/2015						
7	Aplicación del proceso Fenton para degradar aguas residuales del camal de Chota	Responsable: M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama Miembros: Lic. Teresa Juliana Alva Alarcón, Salvador Tomas Orrego Zapo, M. Sc. Edgar Michel Montero Del Águila, Ing. Wilmer Uriarte Tirado	Inicio: 07-12- 2015 Término: 31-12- 2016 Ampliación: 30-06-2017	160,070.00	129,541.72	30,528.28



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Cuadro 4 - Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica para estudiante de la UNACH, con recursos de canon – plazo concluido

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 249-2017-C.O./UNACH. 31/05/2017						
1	Influencia de la calidad del agregado de las canteras de Chota sobre la resistencia del hormigón empleado en la construcción de obras civiles	Responsable: Est. Joselito Irigoín Delgado Miembro: Est. Nilton Ahimar Delgado Irigoín Asesor: Ing. Claudia Emilia Benavidez Núñez	Inicio: 06/06/2017 Término: 05/06/2018	10,000.00	7564.00	2,436.00
2	Análisis de la disponibilidad hídrica de la subcuenca del río Doña Ana - Chota	Responsable: Est. Néstor Rafael Livaque Miembro: Est. Osman Vladimir Díaz Díaz Asesor: Ing. José Luis Silva Tarrillo	Inicio: 06/06/2017 Término: 05/06/2018	10,000.00	9,125.00	875.00
Resolución N° 135-2017-C.O./UNACH. 03/04/2017						
3	Ingresos prediales, responsabilidad y bienestar vecinal en el distrito de Chota, febrero 2017	Responsable: Est. Vercely Visney Sánchez Vásquez Miembros: Est. Ruth Elizabeth Díaz Arévalo y Luz Angélica Huanca Gonzales Asesor: Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/07/2018	10,000.00	6,918.25	3,081.75
4	Reforma tributaria (impuesto a la renta) 2016-2017 y su incidencia en las empresas de servicio de hospedaje de la ciudad de Chota	Responsable: Est. Leslyn Damaris Banda Oblitas Miembros: Est. Deysi Roxana Bustamante Colunche, Fany Delgado Monteza y Saidet Yovana Vásquez Saldaña Asesor: Mg. CPC. Edí Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/09/2018	10,000.00	5,676.85	4,323.15
Resolución N° 117-2016-C.O./UNACH. 18/03/2016						
5	Caracterización físico química y microbiológica de las aguas residuales generadas en el campus de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Responsable: Est. Yahaira Rosalyni Mera Rodas Miembro: Est. Luis Ángel Díaz Muñoz Asesor: M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama	Inicio: 02-05-2016 Término: 02-05- 2017	4,000.00	3,742.00	258.00
Resolución N° 449-2016-C.O./UNACH. 01/09/2016						
6	Rendimiento extractivo y características físico química del aceite esencial de Satureja sp., por fluido de arrastre hidrotérmico	Responsable: Est. Cristian Editson Mejía Araujo Miembros: Est. Anacely Calderón Altamirano y Edwin Alexander Edquén Núñez Asesor: M.Sc. Joseph Obed Ricardi Sarapura	Inicio: 01/09/2016 Término: 31/12/2017	10,000.00	9,580.80	419.20



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Resolución N° 602-2016-C.O./UNACH. 20/12/2016						
7	Valoración biológica de especie nativa ají trueno (<i>Capsicum spp</i>) en relación al contenido de oleoresina y compuestos nutraceuticos en la zona de Chimban	Responsable: Est. Reyes Molocho Vásquez Miembros: Est. Irene Irigoín Cieza y Yuliza Ruiz Barboza Asesor: M. Sc. Joseph Obed Ricaldi Sarapura	Inicio:29/04/2017 Término:28/10/2017	10,000.00	9,161.00	839.00
Resolución N° 685-2017-C.O./UNACH. 11/08/2017						
8	Análisis de la Calidad de los suelos para la producción de ladrillo en la comunidad de Lascan distrito de Conchán - Chota- Cajamarca -Perú	Responsable: Est. Rosber Irigoín Oblitas Miembro: Est. Joselito Burga Díaz; Est. Ítala Ramos Campos Asesor: Ing. José Luis Silva Tarrillo	Inicio: 23/08/2017 Término: 22/04/2018 Ampliación 22/10/2018	10,000.00	3192.80	6,807.20

Cuadro 5 - Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica de la UNACH, con recursos de canon – cerrados y en proceso de cierre

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	PLAZO DE FINALIZACIÓN	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	RESOLUCIÓN DE CIERRE	CONDICIÓN
1	Características biológicas socioeconómicas de la gestante y su relación con el bajo peso al nacer del distrito de Chota 2015 y propuesta de estrategias en base a resultados	Responsable: Lic. Eulises Cabrera Villena Miembros: Mg. Elisa Ramos Tarrillo Lic. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde	Ampliación de plazo hasta: 20/12/2017 Resolución N° 411-2017-C.O./UNACH	80576.5	56885.65	Resolución N° 106-2019-C.O./UNACH	CERRADO
2	Efectividad del Programa EJERFIS-D en prediabetes en Pobladores de la ciudad de Chota-2015	Responsable: Mg. Richard Williams Hernández Fiestas Miembro: Mg. José Ander Asenjo Alarcón	Ampliación de plazo hasta: 30/09/2017 Resolución N° 275-2018-C.O./UNACH	157450	128879.27	Resolución N° 191-2019-C.O./UNACH	CERRADO
3	Caracterización y evaluación de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos de las aguas de la quebrada Colpamayo - Chota	Responsable: Est. Luis Ángel Díaz Muñoz Miembros: Est. Alex Jhonatan Campos Idrogo Est. Roiser Elí Tarrillo Mejía Asesor: M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama	Ampliación de plazo hasta: 30/11/2017 Resolución N° 263-2017-C.O./UNACH	10,000.00	5850.40	Resolución N° 264-2019-C.O./UNACH	CERRADO



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



4	Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres (Programa Juntos) y su Repercusión en la Población Beneficiaria del Distrito de Chota del año 2015-2016	Responsable: Est. Katterin Jennifer León Brito Miembros: Est. Isabel Yuleysi Díaz Tapia Est. Miriam Idrogo Rafael Est. Michael Estleiter Simón Rodrigo Cieza Asesor: Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Ampliación de plazo hasta: 27/06/2018 Resolución N° 060-2018-C.O./UNACH	10,000.00	8938.23	Resolución N° 190-2019-C.O./UNACH	CERRADO
5	Efecto del proceso de elaboración de queso en el contenido proteico y microbiológico del lactosuero.	Responsable: Est. Faustino Ruiz Díaz Miembros: Est. Rubén Darío Pérez Pérez Est. Miriam Yuliza Rubio Cieza	Ampliación de plazo hasta: 18/08/2017 Resolución N° 219-2017-C.O./UNACH	10,000.00	10000.00	Resolución N° 311-2019-C.O./UNACH	CERRADO
6	Análisis de la Condición de transitabilidad y nivel de intervención de las carreteras del Distrito de Chota 2017	Responsable: Est. Roberth Fernández Irigoín Miembros: Est. Thalía Nancy del Rocío Ticlla Ríos Asesor: Ing. Miguel Ángel Silva Tarrillo	Ampliación hasta 05/12/2018 Resolución N° 299-2018-C.O./UNACH	10,000.00	9435.00	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 059-2019-UNACH	CERRADO
7	Evaluación de la precisión y exactitud de equipos de los laboratorios que determinan la calidad de fibras de tops de ovinos	Tesista: Mirian Yuliza Rubio Cieza Asesores: M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso Mg. Frank Fluker Velásquez Barreto	Inicio: 15/07/2018 Término: 15/12/2018	10,000.00	8,651.37	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 163-2021-UNACH	CERRADO
8	Extracción y análisis de las propiedades fisicoquímicas y reológicas de pectina a partir de la cáscara de poro poro nativo (<i>pasiflora tripartita</i>)	Responsable: Est. Roiber Vera Cieza Miembros: Est. Edwin Iván Rufasto Pérez Asesor: M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto	Inicio: 29/04/2017 Término: 27/06/2018	10,000.00	9,919.00	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 023-2021-UNACH	CERRADO
9	Estudio Experimental del Comportamiento de los Suelos en la Zona Periférica Norte del Distrito de Chota	Responsable: Est. Deli Milan Tarrillo Bustamante Miembros: Est. Rosmery Loida Herrera Colunche Asesor: Ing. Claudia Emilia Benavidez Núñez	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/03/2018	10,000.00	6,694.30	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 065-2021-UNACH	CERRADO
10	El Contador Público y su Incidencia en el Crecimiento y Desarrollo de la MYPES en la Ciudad de Chota	Responsable: Est. Dilmer Miler Campos Tamay Miembros: Est. Clever Campos Ríos Est. María Soledad Hurtado Díaz Est. Hugo Roy Vásquez Herrera Asesor: Mg. CPC Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/01/2018	10,000.00	7,003.60	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 093-2021-UNACH	CERRADO



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



11	Construcción de novedosos equipos para estudio de fibras, lanas, pelos y piel de animales: su impacto en el mejoramiento genético y conservación de camélidos sudamericanos	Responsable: Edgar Carlos Quispe Peña	Inicio: 28/02/2017 Término: 27/02/2019	30,000.00	30,000.00		PROCESO DE CIERRE
12	Diversidad y estructura arbórea de la familia <i>lauraceae</i> en el bosque de protección Pagaibamba - Querocoto , Chota	Tesista: Ana Cely Delgado Benavides Asesor: Mg. Denisse Milagros Alva Mendoza Co-Asesor: Lic. Gustavo Adolfo Martínez Sovero	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2019	10,000.00	1,857.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 064-2021-UNACH	CERRADO
13	Estudio del deterioro prematuro de los pavimentos flexibles de la zona urbana del distrito de chota y propuestas técnicas de mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento	Responsable: Est. Alex Neiser Campos Quispe Miembro: Est. Isaías Irigoín Barboza Asesores: Ings. José Luis Silva Tarrillo y Claudia Emilia Benavidez Núñez	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/04/2018 Ampliación 28/10/2018	10,000.00	7,692.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 082-2021-UNACH	CERRADO
14	El Presupuesto participativo y su repercusión en la ejecución de proyectos en la Municipalidad de Chota	Responsable: Est. Sonia Leyla Idrogo Lozano Miembros: Est. Flor Liliana Colunche Irigoín, Oscar Leyser Chamaya Sánchez y Elita Suzetty Díaz Araujo Asesor: Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/12/2017	10,000.00	9,204.35	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 079-2021-UNACH	CERRADO
15	Evaluación de los adoquines elaborados con agregados de canteras de Chota adicionando vidrio reciclado, 2018	Tesista: Roiser García Delgado Asesor: Ing. Miguel Ángel Silva Tarrillo	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/09/2019	10,000.00	4,538.66	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 189-2021-UNACH 18 de octubre de 2021	CERRADO
16	Evaluación del concreto elaborado con agregados de ríos y canteras de cerro, chota 2018	Tesista: Lorena Uriarte Herrera Asesor: Ing. Edwar Cieza Sánchez.	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/05/2020	10,000.00	5,782.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 188-2021-UNACH 18 de octubre de 2021	CERRADO



Oportunidades y dificultades identificadas

Oportunidades

- ❖ Permitir la ejecución del presupuesto de canon con la adjudicación de proyectos de investigación, debido que la Universidad cuenta con un presupuesto de canon para el desarrollo de proyectos de investigación.
- ❖ Incentivar, apoyar a los docentes y estudiantes de participar en concursos nacionales e internacionales.
- ❖ Con el desarrollo de los proyectos de investigación, los docentes y estudiantes tienen la posibilidad de viajar al interior del país como al extranjero en condición de ponentes de sus trabajos de investigación.
- ❖ Permitir el reconocimiento de nuestra universidad a través de la investigación.
- ❖ Se presentó amnistías de los proyectos con dificultades de culminación, ampliaciones y suspensiones temporales, pero no se tuvo el apoyo por parte de Asesoría jurídica, declarando en forma reiterada su improcedencia.
- ❖ Los proyectos de investigación de docente y estudiantes se les permitió a través de una resolución de amnistía poder seguir ejecutando presupuesto y realizar su cierre respectivo.

Dificultades

- ❖ Los equipos de investigación tanto de docentes como de estudiantes en su mayoría no han cumplido con los plazos establecidos, por diferentes motivos, también por parte de las áreas administrativas de la Universidad, (Logística), por lo cual a la fecha existen muchos proyectos de investigación que, habiéndose cumplido el plazo, no han sido cerrados y por la pandemia Covid 19 afectando en el desarrollo normal de los proyectos por el cierre de los laboratorios.
- ❖ Especialmente los equipos de investigación de estudiantes tienen dificultad en la redacción de su informe final y artículo científico (poco tiempo para la publicación).

Recomendaciones

- ❖ Realizar actividades de motivación y capacitación a los docentes y estudiantes para que presenten sus proyectos de investigación.
- ❖ Solicitar a los docentes mayor participación en los trabajos de investigación de los estudiantes.
- ❖ Mejorar la atención oportuna de los requerimientos de equipos, materiales e insumos de los proyectos de investigación, en forma especial por el área de Logística de nuestra universidad.
- ❖ Realizar reuniones con los Coordinadores de Facultad, Subcoordinadores de Escuela a fin de coordinar acciones de proyectos de investigación y no se desarrollen de manera aislada.
- ❖ Designar un responsable de acompañamiento del Investigador y el área de logística de nuestra Universidad.
- ❖ Designar a un profesional de planta para realizar el seguimiento y monitoreo de los diferentes proyectos nuevos de investigación a ejecutarse.





DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS

ENERO

- ❖ Se tuvo una reunión con el monitor del proyecto Ing. Fernando Rodríguez Hinojosa con la finalidad de tratar puntos como: plan operativo, sistema en línea, actividades a realizar durante el primer hito, entregables, entre otros. Dentro de los acuerdos que se tuvo es que coordinaría con el área financiera para tener una próxima reunión referente al tema presupuestal del proyecto.
- ❖ Se hizo llegar el Plan Operativo Institucional correspondiente al presente año solicitado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para cumplir con las actividades de la Oficina teniendo en cuenta que se tiene planificado desarrollar el VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación.
- ❖ Se dio seguimiento a las ampliaciones de plazo a los proyectos de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up.

FEBRERO

- ❖ Se realizó coordinaciones con el equipo ganador del primer lugar del Concurso Internacional Hult Prize Miski Life con la finalidad de saber el estado del proyecto y las actividades a realizar durante el presente año.
- ❖ Se realizaron coordinaciones con los responsables de los proyectos de emprendimiento en ejecución a fin de tramitar los términos de referencia para los servicios de análisis de laboratorio de sus proyectos.
- ❖ Se realizaron coordinaciones con el monitor del proyecto Ing. Fernando Rodríguez sobre la ejecución del proyecto, financiado por INNOVATE PERÚ. Asimismo, Se tuvieron varias reuniones con el equipo técnico del proyecto Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en Universidad Nacional Autónoma de Chota la región Cajamarca" a fin de programar actividades de acorde al plan operativo y dar inicio al proyecto en el presente año.

MARZO

- ❖ Equipo técnico del proyecto Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca" se tuvo varias reuniones a fin de afinar detalles del programa del taller de inicio, el mismo que se desarrolló el día 05 marzo que tuvo como invitados las principales autoridades de la Comisión Organizadora, Gobernador Regional, la Coordinadora Ejecutiva del programa Innóvate Perú.
- ❖ Se tuvo coordinaciones con el Vicepresidente de Investigación Dr. Dulio Oseda Gago sobre el taller de inicio del proyecto "INCUBA UNACH" y proyectos del V concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación; además se tuvo coordinaciones con la Oficina de Imagen e Informática para el apoyo en el taller de inicio.
- ❖ Se realizó la propuesta de las políticas de investigación para la OGEE, a petición del presidente de comisión organizador Dr. Sebastián Bustamante Edquén.
- ❖ Se envió el Plan Operativo Institucional - POI de la Dirección de Incubadoras de empresas, a la Oficina General de Planificación y Presupuesto; en el POI se consignó una sola actividad de acuerdo al techo presupuestal asignado.
- ❖ Se tuvo una reunión con funcionarios del CONCYTEC Ing. Orlando Bendezú y Andrés Aybar con la finalidad de pedir apoyo en las bases del VII concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación.
- ❖ Se realizó coordinaciones con el equipo INTI ganador del segundo lugar del concurso nacional Innovación Challenge, ellos planteaban que por parte de la oficina se les apoye con la difusión de su aplicativo que





promocionará los lugares turísticos de Cajamarca.

ABRIL

- ❖ Se elaboró las bases para VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH – 2021, que estarán financiadas con recursos Canon, para su revisión y aprobación
- ❖ Se realizó la reunión con todos los integrantes de los proyectos que aún se encuentran en ejecución, con la finalidad de coordinar sobre el estado situacional de sus proyectos.
- ❖ Se realizó la reunión con los integrantes de los diferentes proyectos de los concursos de Start Up, el Vicepresidente de Investigación el Dr. Dulio Oseda Gago, el director general de administración Lic. Vladimir Teófilo Rodríguez Urvina, el presidente del centro federado Yoel Nazario Saavedra Nauca, la Federación de Estudiantes de la UNACH y los ganadores los concursos de Innovation challenge Einer Bautista Delgado y de Hult Prize Jonatan Eliezer Cabrera Chero

MAYO

- ❖ Se solicitó creación de incubadoras por Facultad de la UNACH.
- ❖ Se presentó las bases del VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH- 2021 modificadas para aprobación mediante acto resolutivo.
- ❖ Se solicitó contratación de equipo técnico del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca"

JUNIO

- ❖ Se presentó la Solicitud de ampliación de plazo para presentación de informe final proyecto de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up de los proyectos del IV Concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up.
- ❖ Solicitó modificación de bases VII CONCURSO DE INVESTIGACIÓN APLICADA A EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN START UP - UNACH – 2021, debido a los ciertos percances debido a aplazamiento del ciclo académico

JULIO

- ❖ Se brindo apoyo en la verificación de ROF, Reglamento general de la UNACH de 2020 y 2021, con la finalidad de definir y proponer nuevas funciones para el nuevo ROF 2021 de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial.
- ❖ Mediante Resolución de Comisión Organizadora N°131-2020-UNACH, de fecha 19 de julio de 2021, se aprobó el "Taller de fortalecimiento de capacidades para la formalización de las MYPES", organizado por la Oficina General de Emprendimiento Empresarial y el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, el mismo que se encuentra en proceso de ejecución el cual se desarrolló del 20 de julio al 26 de agosto del presente año.
- ❖ Desarrollo de la organización estructural y funcional de la OGEE, en aras del acondicionamiento según Resolución Ministerial N° 588-2019 Minedu – Aprobación de los Lineamientos para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de las Universidades Públicas.





AGOSTO

- ❖ Se desarrolló el taller de Sensibilización del “VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up - UNACH – 2021”, desarrollado por el Oficina General de Emprendimiento Empresarial desde el 02 de agosto al 19 de agosto del 2021; teniendo como finalidad de fortalecer las capacidades y aptitudes en emprendimiento a los estudiantes de las diversas escuelas profesionales, docentes y administrativo de la UNACH y público general.
- ❖ Se realizó las coordinaciones con la Ing. Adriana Silva Rojas Encarga de la Oficina de Mypes de la Dirección Regional de la Producción de Cajamarca a fin de brindar la última charla de capacitación a las Escuelas Profesionales.
- ❖ Se realizó las coordinaciones con el área de Asesoría Legal a fin de que nos brinde información respecto al pedido de Amnistía para el cierre de proyectos del II y IV concurso, dada las indicaciones del Abog. Erwin Rommel Coronel Ugaz se procedió a elaborar el informe de Amnistía a la Oficina de Asesoría Legal.

SEPTIEMBRE

- ❖ Se realizó las coordinaciones con la Oficina de Logística para agilizar la contratación del especialista en investigación para brindar los talleres de capacitación a los concursantes del VII concurso de investigación Aplicada a emprendimiento e innovación Start Up, contando con el apoyo al Ing. Hipólito Murga Orrillo y el Ing. Rafael Segundo Vela Paredes.
- ❖ Se contrato a unas personas naturales para brindar servicios de asesoramiento y monitoreo en los proyectos Start Up y de diseño gráfico para las distintas actividades realizadas en esta Dirección.
- ❖ Se tramita la adquisición de trofeos y Tablet para premiar a los ganadores del concurso QALLARIY, con el objetivo de promover el emprendimiento y la innovación en la Región Cajamarca. El concurso se realizó en el marco de la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca", financiado por INNOVATE PERÚ y cofinanciado por la UNACH, evento denominado “II Seminario Internacional: Intercambio de experiencias en emprendimiento e innovación UNACH – 2021”
- ❖ Se socializó el reglamento de la incubadora de empresas con las dependencias de la Vicepresidencia de Investigación.
- ❖ Se inscribió a 5 equipos representando a la UNACH en el concurso Nacional Laboratorio de Emprendimiento, los cuales son:
 - Cuyes Don Lisho coordinador Jeiner Cieza Cabrera
 - Ornamo Forte Team coordinadora Isis Olaya Espinoza
 - LomBriprots coordinadora Florcita Tinoco Acuña,
 - Luniancrisdel coordinadora Ángeles Hernández Cerna
 - Wasichakuy coordinadora Nila Irigoín Diaz.

OCTUBRE.

El 30 de setiembre y el 01 de octubre se desarrolló el II Seminario: Intercambio de Experiencias en Emprendimiento e Innovación Start Up – 2021, el evento contó con la participación de más de 100 asistentes, el primer día fue desarrollado mediante experiencias de las Incubadoras de Empresas, el segundo día ponencias, panel forum y concurso de iniciativas empresariales. Los ponentes fueron:





- MBA. Silvia Elena Aisa - Coordinadora Técnica incubadora doingLABS - Universidad Blas Pascal.
- Ing. Orlando Bendezú Poma - Analista de Indicadores del CONCYTEC.
- Mg. Evangelina Gabriela Dulce - Docente Universitaria (Grado y Posgrado) FAUBA - ITBA. Analista Profesional (SENASA) – Argentina.
- Mg. Cecilia Garay Carrasco - CEO de ConstruCuentos – Chile.
- Ing. Gian Carlo Lazo Cuba - Gerente General de SERVICIOS EXAL – Perú.
- MCs. Eliza Zaczowska – Co-fundadora y CEO de la empresa The New Business Alliance – Guatemala.

El moderador del panel fórum estaba a cargo de Mg. Joseph Luján Carrión - CEO católica Emprende y los panelistas:

- Mg. Daniel Maya González - Líder en Innovación - Colombia ISAINTEVIEWAL – Colombia.
- Ing. Arturo Coral Álamo - CEO Hero Start Up – Perú
- Dr. Omar Alfonso Rivera Hernández- Coordinador de la Incubadora de Empresas en Universidad Juárez del Estado de Durango – México.
- Mg. Mario Arellano Ramírez - Experto en sistemas administrativos II.
- Mg. José Felix Pingo Lozada - Coordinador PRODUCE Piura Tumbes.

Los proyectos presentados al concurso de iniciativas empresariales Qallariy fueron los siguientes:

- INREDIS “habilitar un dispositivo inteligente a los refrigeradores de diferentes familias para que pequeños productores puedan comercializar su producto de manera fácil y sencilla”.
- Impulsar la ejecución de viviendas seguras y resistentes a través de capacitaciones y certificación, dirigido a trabajadores de construcción civil, en la provincia de Chota.
- ECOA´KCHIK es un producto ecológico, amigable con el medio ambiente a base de vidrio reciclado, materiales PET reciclados, cemento común e insumos compuestos de nanotecnología para captar energía solar.
- Energizante natural en polvo a base de productos andinos (oca, maca, arveja, haba y aguaymanto)”.
- Optimización de ladrillos enceramicados sin cocción a partir de residuos plásticos y papel ensamblados con diseño tipo lego.
- Utilización de almidones nativos y fibra vegetal de hoja de plátano (*Mussa spp*) para la elaboración de platos biodegradables.
- Optimización de la calidad nutricional de alimento concentrado para animales menores a partir de lombriz roja californiana (*Eisenia foetida*) y Muña (*Minthostachys ollis*).
- Elaboración de bolsas biodegradables a partir de almidón de arracacha (*Arracacia xanthorrhiza*) y papa (*Solanum tuberosum*) como una propuesta ecológica en la región Cajamarca”.
- Se ha coordinado frecuentemente con los coordinadores e integrantes de los proyectos Start Up pendientes de cierre a fin de revisar los informes y dar las indicaciones con respecto al cierre de su proyecto.
- Se hizo llegar el cronograma de cierre de 11 proyectos pertenecientes al I, II y IV concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up, programado a diciembre de 2021, julio de 2021 y diciembre de 2022.





NOVIEMBRE

❖ 06 proyectos presentaron los requisitos establecidos en las bases del VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up para ser financiados y la evaluación se realizó del 01 al 11 de noviembre de manera virtual y presencial por tres jurados Msc. Rafael Segundo Vela Paredes, el Mg. Flor Gisella Uceda Martínez, el Msc. Oscar Manuel Mendoza Varga; reconocidos con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 191-2021-UNACH, de fecha 21 de octubre de 2021. Los proyectos que se presentaron al concurso fueron los siguientes:

- “Efecto de la resina de pino (*Pinus Pátula*) como aislante en agregados de mortero para fachadas en viviendas y su variación de resistencia en la ciudad de Chota, en el año 2022”.
- “Paneles voltaicos ecológicos desarrollados a partir de materiales reciclados (polietileno tereftalato y vidrio) y generación de energía eléctrica a partir de fuente microbiana”.
- Kallpa Bite: “Elaboración de una barra alimenticia a base de productos andinos (oca, arracacha, yacón, aguaymanto y nogal) para combatir estrés y cansancio”.
- “Implementación de un sistema hidropónico para el abastecimiento de alimentos de animales menores en tiempo de sequía en la comunidad de Pingobamba del distrito de Chota, región Cajamarca 2021”.
- “Evaluación de la mezcla de agregado grueso natural con residuos de concreto reciclado sobre la resistencia y trabajabilidad en pavimentos de obras en la ciudad de Chota, Cajamarca 2022”.

“Paneles Acústicos a base de hojas de pino pátula (*Pinus Pátula*) en la absorción acústica en el año 2022”.

- En el mismo mes se realizó la sesión de negociación con los 03 proyectos que pasaron el puntaje mínimo de 60 puntos: En la sesión de negociación se elaboró un plan operativo, plan de adquisiciones y el cronograma de hitos. Los proyectos que llegaron a esta etapa fueron:
 - “Paneles Acústicos a base de hojas de pino pátula (*Pinus Pátula*) en la absorción acústica en el año 2022”.
 - “Paneles voltaicos ecológicos desarrollados a partir de materiales reciclados (polietileno tereftalato y vidrio) y generación de energía eléctrica a partir de fuente microbiana”.
 - “Evaluación de la mezcla de agregado grueso natural con residuos de concreto reciclado sobre la resistencia y trabajabilidad en pavimentos de obras en la ciudad de Chota, Cajamarca 2022”.

❖ Del 15 al 19 de noviembre de 2021, se realizaron las Actividades Descentralizadas de la Semana Nacional de la Ciencia – 2021. En el evento, la Dirección de incubadora de Empresas y en conjunto con las dependencias de la Vicepresidencia de Investigación participaron de todo el proceso de organización. Durante el evento se contó con la participación de 550 participantes entre estudiantes, docentes, egresados y administrativos tanto de la UNACH como de otras universidades UNC, UNPRG, USAT, entre otras) y regiones del país (Cajamarca, Lambayeque, Amazonas, Puno, Junín, Lima, Tacna, La Libertad).

DICIEMBRE

❖ Se dio trámite a los proyectos ganadores del VII concurso Start Up los mismos que fueron aprobados mediante resolución presidencial N° 227-2021-UNACH de fecha 02 de diciembre de 2021. Los proyectos y equipo son los siguientes:

- **PRIMER Proyecto:** “Paneles voltaicos ecológicos desarrollados a partir de materiales reciclables (polietileno tereftalato y vidrio) y generación de energía eléctrica a partir de fuente microbiana”, con un presupuesto total de S/ 47, 000.00 (Cuarenta y siete mil con 00/100 soles), conformado por:





Coordinador: Jonatan Eliezer Cabrera Chero

Integrantes: Lesly Saraí Ticlla García
Cristian Mijael Segura Campos

Asesor: Dra. Melina Luz Mary Cruzado Bravo.

- **SEGUNDO Proyecto:** “Eficiencia de paneles a base de hojas de pino pátula (*pinus pátula*) en la absorción acústica en el año 2022”, con un presupuesto total de S/ 42, 000.00 (cuarenta y dos mil con 00/100 soles), conformado por:

Coordinador: Alexis Augusto Díaz Santa Cruz

Integrantes: Cady Zohara Tantalean Quispe
Eider Charlys Santa Cruz Calderón

Asesor: Dr. Alejandro Seminario Cunya

- **TERCERO Proyecto:** “Evaluación de la mezcla de agregado grueso natural con residuos de concreto reciclado, sobre la resistencia y trabajabilidad en pavimentado de obras en la ciudad de Chota, Cajamarca 2022”, con un presupuesto total de S/ 37, 000.00 (treinta y siete mil con 00/100 soles), conformado por:

Coordinador: Luis Ricardo Diaz Cieza

Integrantes: Juan Carlos Benavides Medina
Bryan Alexis Benavidez Barboza

Asesor: Ing. José Elelis Medina Guevara.

- ❖ Se brindó la orientación y asesoría al proyecto: Optimización de la calidad nutricional de alimento concentrado para animales menores a partir de la lombriz roja californiana y muña, conformado por: Tinoco Acuña Florcita Delmira, Campos Diaz Karen Elizabeth, Huamanta Saavedra Delcer, Guevara Ruiz Marly Edita quienes representaron a la UNACH en la final nacional del concurso laboratorio de emprendimientos organizado por la PUCP, el equipo ocupó el puesto 14 dentro de las 22 universidades que participaron.
- ❖ El 17 de diciembre se organizó un evento de entrega de premios y reconocimiento a los emprendedores que destacaron por su participación en diferentes concursos de emprendimiento e innovación: se ha hecho entrega de diplomas, trofeos y Tablet. Los proyectos que se premiaron fueron: ganadores del VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up (03 proyectos), Participantes en representación de la UNACH en la HACKATHON Impulsa Cajamarca 2021, Participado en el concurso Nacional Laboratorio de Emprendimientos organizado por la PUCP, Concurso de iniciativas empresariales (QALLARIY). El evento contó con la presencia de las 03 autoridades universitarias y como también funcionarios y autoridades de la provincia entre ellos: Fany Díaz Uriarte de la Gerencia Sub Regional de Chota, director de la Agencia Agraria de Chota.
- ❖ Se socializó, y luego se pidió opinión legal del Reglamento de la Dirección de Incubadora de Empresas el cual cuenta con 16 capítulos y 22 páginas el mismo que aprobado mediante resolución de Comisión Organizadora N°450-2021-UNACH, de fecha 29 de diciembre de 2021.
- ❖ Se revisó y se dio trámite para cierre de los siguientes proyectos:
 - “Elaboración de producto balanceado para cuyes”
 - Elaboración de Bolsas Biodegradables a partir del Almidón de Aracacha (*Arracacia xanthorrhiza*) y papa (*Solanum tuberosum*) Como una Propuesta Ecológica en la Región Cajamarca.
 - Utilización de Láminas Foliares de Plátano (*Mussa spp*) y Achira (*Canna spp*) para la Elaboración de Platos





Ecológicos.

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

ENERO:

- ❖ Se elaboró los términos de referencia para la contratación del Director de Transferencia Tecnológica.
- ❖ Se solicitó la anulación de la Orden de Servicio N° 0000608 correspondiente al Servicio de Consultoría en Transferencia, a favor del Sr. Sr. Yahir Martin Delzo Lazo, debido a que no cumplió con la entrega de los productos N° 1 y 2 establecidos en los Términos de Referencia.
- ❖ Se solicitó servicio de análisis químico proximal y la compra de insumos para ejecución del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603; sin embargo no fueron atendidos debido a que la Oficina General de Abastecimientos solicitó la actualización de metas y clasificadores para el presente año.

FEBRERO:

- ❖ Se solicitó el registro del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603; a fin de que se incorpore el saldo presupuestal para el presente año y se ejecute las actividades pendientes del mencionado subproyecto.
- ❖ Se elaboró el POI de la Oficina General de Transferencia Tecnológica; sin embargo, la Oficina General de Planificación y Presupuesto emitió nuevos formatos y en base a ello trabajar un nuevo POI.
- ❖ Se realizó coordinaciones constantes con las demás áreas administrativas y equipo técnico sobre el subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.

MARZO:

- ❖ Se gestionó y elaboró los Términos de Referencia para la contratación del Coordinador para la Red Nacional de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI, en el marco del convenio firmado el 20 de setiembre de 2019 entre la UNACH e INDECOPI; debido a que el actual coordinador por motivos de salud y de carga académica y administrativa no ejecutó las actividades establecidas en el mencionado convenio.
- ❖ Se realizó actividades de coordinación y seguimiento sobre los requerimientos de bienes y servicios pendientes del hito N°1 del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- ❖ Se reiteró el pedido del requerimiento del servicio de análisis químico proximal y la compra de insumos para ejecución del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.





- ❖ Se solicitó la modificación presupuestal de los clasificadores de gasto del subproyecto Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603, los mismos que fueron incorporados por la Oficina General de Planificación y Presupuesto.

ABRIL:

- ❖ Se gestionó la contratación del servicio del Coordinador del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI.
- ❖ Se puso en marcha el funcionamiento de la Oficina del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI, y se desarrolló un plan de trabajo.
- ❖ Se tramitó y se dio seguimiento a los requerimientos presentados por el Coordinador General del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603, a fin de que se continúe con la ejecución del mismo.
- ❖ Se actualizó el Plan Anual de Trabajo – PAT de la Oficina General de Transferencia Tecnológica.
- ❖ Se gestionó y se dio seguimiento al procedimiento de pago, mediante Resolución Administrativa N°011-2021-UNACH/PCO/DGA, documento que reconoció el crédito devengado, de los expedientes pendientes de pago (Servicio Integral para la elaboración de formulaciones y plan de manejo para el subproyecto y Servicio de remodelación y acondicionamiento a todo costo para la zona de producción de alimento balanceado) correspondiente al ejercicio fiscal 2020 del subproyecto PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.

MAYO:

- ❖ Se solicitó la base de datos de los proyectos de Investigación (ejecutados y en ejecución) de la Oficina General de Investigación y Emprendimiento Empresarial, a fin de ser analizados en materia patentable (modo, utilidad e invención) por la Oficina del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI).
- ❖ Se solicitó información a las cinco Escuelas Profesionales, referente a los laboratorios, equipos, etc. y docentes nombrados y contratados. Cabe señalar que esta información fue necesaria para la elaboración del portafolio de servicios que la UNACH necesita para transferir conocimientos y tecnologías a la comunidad y a las empresas de Chota y Cajamarca.
- ❖ Se solicitó a la Oficina General de Imagen Institucional el registro fotográfico de los laboratorios y equipos de las cinco Escuelas Profesionales de la UNACH, con la finalidad de elaborar el Catálogo del Portafolio de Servicios institucional, el mismo que permitirá mostrar los servicios de los laboratorios que se pueden brindar a las empresas, asociaciones y organizaciones, en la localidad, la región y a nivel nacional.
- ❖ Se realizó el monitoreo de los subproyectos con fondos no reembolsables del PNIPA. Se realizaron las gestiones de los 3 proyectos a cargo de la OGTT:
 - Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota – Cajamarca. Este subproyecto se encuentra en el cierre del 1er hito, y se está gestionando la ampliación de la adenda, carta fianza, comité de adquisiciones, etc.
 - Fortalecimientos de capacidades en la formulación de proyectos de innovación en el sector acuícola en la UNACH. Este subproyecto se encuentra casi concluido solo está faltando el taller de cierre que se realizará





próximamente con la entidad Ejecutora (ESAN).

- Desarrollo y comercialización de ictioabono a partir de subproductos de trucha arcoíris colectados de restaurantes turísticos de productores acuícolas del distrito de Chota – Cajamarca. Este subproyecto está a la espera de que se realice el desembolso económico por parte del PNIPA para iniciar con el primer hito.
- Se solicitó información a la Municipalidad distrital y provincial de Chota, referente a las empresas de los rubros de alimentos, madera, metal, muebles, farmacias, restaurantes, etc. con la finalidad de realizar un estudio de mercado para analizar a donde se enfocará los servicios de la Oficina General de Transferencia Tecnológica - OGTT.

JUNIO:

- ❖ El 04 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Estrategias y técnicas de búsqueda de información tecnológica en base de datos de patentes”. El objetivo del taller fue formar capacidades básicas en estrategias y técnicas de búsqueda de información tecnológica en base de datos de patentes, mediante el uso de sistemas de búsqueda tales como PATENTSCOPE, ESPACENET, en cada uno de los participantes.
- ❖ Se solicitó la renovación de la Carta Fianza N° 000815 correspondiente al subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” con código PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- ❖ El 11 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Derechos de Propiedad Intelectual a lo largo del Proceso de Investigación y/o Innovación”. El Taller tuvo por objetivo brindar información sobre la existencia, uso de instrumentos de protección de propiedad intelectual, orientación y seguimiento a trámites de propiedad industrial y conceptos dentro del sistema de propiedad intelectual a los participantes.
- ❖ Se solicitó a la Oficina de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral – Cajamarca información referente a las Mypes de la región Cajamarca, con la finalidad de elaborar un portafolio de servicios institucional.
- ❖ El 18 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Programas Gratuitos de la Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías del INDECOPI”. El Taller tuvo por objetivo brindar soporte gratuito a los participantes en temas referidos a la protección de proyectos de invención, innovación y/o investigación.
- ❖ Se solicitó el requerimiento de materiales de escritorio con el fin de cumplir con las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, en la Oficina General de Transferencia Tecnológica.

JULIO:

- ❖ En coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI, el 23 de julio se realizó el taller virtual denominado “Innovación Tecnológica & Patentes de Investigación”. En este taller se capacitó a 45 personas, entre estudiantes, docentes, personal administrativo y público externo.
- ❖ Se coordinó con el PNIPA el desembolso para el subproyecto “Desarrollo y comercialización de ictioabono a partir de los subproductos de trucha arcoíris (*Onchorynchus mykiss*) colectados de restaurantes turísticos de productores acuícolas del distrito de Chota, Cajamarca”, sin embargo, en el proyecto aún no emiten la Resolución Ministerial del Ministerio de Producción, en la cual engloba a todas las Universidades Nacionales, para que se designe el presupuesto y se realice el primer desembolso.





- ❖ A finales de julio se realizaron reuniones de coordinación para el cambio del presupuesto de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica. Asimismo, se elaboró la propuesta del ROF y organigrama de la Dirección de Innovación y Transferencia tecnológica.

AGOSTO:

- ❖ Se gestionó la renovación de la adenda del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI con las oficinas de asesoría legal, cooperación técnica, vicepresidencia de investigación y presidencia.
- ❖ El 09 de agosto se realizó una visita en campo a las instalaciones de la empresa “La generadora S.R.L del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” con la finalidad de inspeccionar el proyecto y coordinar con el representante de la empresa, la contrapartida para el 2 hito del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa “La Generadora S.R.L. del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”. Este proyecto se encuentra cerrando el informe técnico financiero - ITF del hito 01.
- ❖ Se gestionó las actividades necesarias para el cierre del hito 01 del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa “La Generadora S.R.L.” del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”, como carta fianza, estados de cuentas, etc.
- ❖ Se llevó a cabo una reunión con el Alcalde del distrito de Conchan, Hernán Burga Bustamante, el día lunes 23 de agosto de 2021, con la finalidad de solicitar energía eléctrica trifásica para el funcionamiento de los equipos que se van adquirir para del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa “La Generadora S.R.L.” del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”.
- ❖ Reunión y acompañamiento a la visita IN SITU del representante de PNIPA el día jueves 26 de agosto de 2021, para la verificación de la ejecución del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa “La Generadora S.R.L.” del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”.
- ❖ Se realizó monitoreo de los requerimientos del subproyecto “Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, región Cajamarca”, para la realización del hito 01, así como la conformidad de los servicios que viene realizando el equipo técnico.
- ❖ Se trabajó la modificación el Plan Operativo Institucional – POI de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica – DITT ajustado al techo presupuestal en conjunto con el jefe de la Oficina General de Patentes y Publicaciones. El cual fue remitido el 31 de agosto de 2021.

SETIEMBRE:

- ❖ Se llevó a cabo la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Gestión Turística la Ruta del Rondero, realizado el miércoles 01 de setiembre 2021, con la finalidad de organizar una reunión con la comisión organizadora de la UNACH para exponer y dar a conocer una importante propuesta referente a la Creación de un Museo en el Centro Poblado de Cuyumalca.
- ❖ Reunión de coordinación con los jefes de Responsabilidad Social, Subcoordinador de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y ambiental y docentes especializados en reforestación, el día 02 de setiembre de 2021, para ver las posibilidades de armar un perfil técnico para reforestar el ojo del agua en Conchán.
- ❖ Monitoreo de los requerimientos del subproyecto “Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de





valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, región Cajamarca”, para la realización del hito 01, así como la conformidad de los servicios que viene realizando el equipo técnico.

OCTUBRE:

- ❖ Con la finalidad de realizar un diagnóstico situacional para la elaboración de Perfil Técnico de Reforestación en la comunidad “Ojo de Agua” – Conchán, se conformó una comisión de trabajo integrada por el Jefe de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria, Dr. Alejandro Chávez Santa Cruz, Jefe de la Unidad de Investigación, M. Sc. Duberly Elera Gonzáles, Sub-Coordinador de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental Dr. Alejandro Seminario Cunya, y el día 20 de octubre se trasladaron al distrito de Conchán a fin de dar inicio a las actividades programadas en función a la elaboración del Perfil Técnico de Reforestación.
- ❖ Mediante Resolución Presidencial N° 190-2021-UNACH de fecha 21 de octubre de 2021, se reconoció al Equipo Técnico y Proyectista del subproyecto “Desarrollo y comercialización de ictioabono a partir de trucha Arcoiris (*Oncorhynchus mykiss*) colectados en restaurantes turísticas de productores acuícolas del distrito de Chota, Cajamarca”.

NOVIEMBRE:

- ❖ A través de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, la Universidad Nacional Autónoma de Chota participó en el evento “Perú con Ciencia” la Feria Científica del Perú, organizado por CONCYTEC, durante los días del 08 al 12 de noviembre de 2021. En el evento, la UNACH participó con un Stand Virtual en el cual presentó 03 proyectos de investigación (Elaborados por estudiantes y docentes).
- ❖ Del 15 al 19 de noviembre de 2021, la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica participó de la organización de las actividades descentralizadas de la Semana Nacional de la Ciencia – 2021, evento promovido por CONCYTEC.
- ❖ Se realizó el taller de cierre del subproyecto “Fortalecimiento de capacidades en la formulación de proyectos de innovación en el sector acuícola en la universidad Nacional Autónoma de Chota – UNACH – región Cajamarca”. Subproyecto cofinanciado por el Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura – PNIPA y ejecutado en convenio con la Universidad ESAN.

DICIEMBRE:

- ❖ Mediante conferencia virtual, se logró capacitar a 40 personas de la comunidad universitaria (Estudiantes, docentes y administrativos) en temas vinculados a “Transferencia Tecnológica, Propiedad Intelectual e Inventiones”.
- ❖ En ceremonia, el 17 de diciembre de 2021, se hizo entrega de los libros publicados por el Fondo Editorial de la UNACH a los ganadores del III Concurso de Publicación de Libros, según orden de mérito que se detalla a continuación: Precálculo: Números Reales y Funciones, Fundamentos de Química Analítica Clásica, Dinámica y Casuística del Plan de Cuentas del Sistema Financiero y Bosque de Piedras de Chota – Bambamarca: Patrimonio Geológico y Ecoturístico del Perú.
- ❖ La Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, a través del servicio de consultoría ha logrado realizar un Portafolio de Servicios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota. El portafolio detalla los siguientes servicios que puede ofertar la UNACH:
 - Análisis de Control de Calidad Ambiental de Aguas.
 - Análisis de Control de Calidad Ambiental de Suelos.
 - Análisis de Control de Calidad Ambiental de Aire.





- Estudios técnicos: edad árboles, humedad, extracción de fibras de celulosa de la madera, entre otros.
 - Análisis de Control de Calidad para la Industria de Alimentos.
 - Análisis de Caracterización de alimentos: textura, viscosidad, humedad, entre otros.
 - Maquila para desarrollo y producción de embutidos nivel piloto.
 - Maquila para producción de quesos y otros derivados de la leche a nivel piloto.
 - Curso sobre Cuidados de Enfermería para el Neonato de Riesgo y Curso taller de reanimación neonatal.
 - Curso de capacitación para profesionales de enfermería en atención a pacientes con sintomatologías crónicas.
 - Curso de anatomía quirúrgica y disección.
- ❖ La Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, según la nueva adecuación del ROF 2021, absorbió a la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones. Ante esto, se gestionó la actualización del repositorio de tesis de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se realizó el cierre del Hito I del Subproyecto “Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, región Cajamarca” - N° PNIPAACU-SFOCA-PP-000302.

DIFICULTADES:

- ❖ Escaso presupuesto designado a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- ❖ Falta de comunicación del área de Logística y Abastecimiento referente a la subsanación de requerimientos presentados.





DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

La Dirección de Producción de Bienes y Servicios, como dependencia de la Vicepresidencia de Investigación, es el responsable de dirigir y coordinar con los Centros Productivos: Centro de Cómputo, Centro de Idiomas y Centro Preuniversitario, de tal manera cumplir con los objetivos y la política productiva de bienes y servicios logrando conjuntamente el desarrollo para bien de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

CENTRO DE CÓMPUTO

LOGROS:

- ❖ Se presentó propuesta de plan de trabajo del periodo abril – diciembre de 2021 del Centro de Cómputo de la UNACH
- ❖ Presentación del Plan Operativo Institucional - POI y Cuadro de necesidades del año 2021 del Centro de Cómputo de la UNACH.
- ❖ Desarrollo de formularios para el registro de pre-matrícula de los cursos de capacitación a través de form Google.
- ❖ Se emite certificados en formato digital de los cursos de capacitación, optimizando la entrega vía correo electrónico.
- ❖ Se está atendiendo tramites a través del correo institucional del Centro de Cómputo y consultas a través de llamada telefónica.
- ❖ Se desarrolla el trabajo en forma presencial 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y remota 3:00 a 6:00 p.m. en la oficina del Jr. 30 de agosto N° 560 Plaza de Armas.
- ❖ Empleo de herramientas de Google Workspace for Education Fundamentals para actividades administrativas.
- ❖ Empleo de herramientas de Google Workspace for Education Fundamentals para actividades académicas.
- ❖ El inicio de clases del Centro de Computo en modalidad no presencial fue muy exitoso contando con 11 grupos de estudiantes en los diferentes cursos que se oferta.
- ❖ En los meses de julio y agosto se continuó desarrollando las clases en la modalidad no presencial con 12 grupos de estudiantes en los diferentes cursos.
- ❖ En los meses de noviembre y diciembre se continuó desarrollando las clases en la modalidad no presencial con 9 grupos de estudiantes en los diferentes cursos.
- ❖ Se presentó Matriz de Planificación del Centro de Cómputo.
- ❖ Se presentó Plan Operativo Institucional - POI para el año 2022 del Centro de Cómputo.
- ❖ Actualización y publicación de información en la página web de la universidad acerca del Centro de Cómputo.
- ❖ Se emitió certificados por haber aprobado satisfactoriamente los cursos a 656 estudiantes de las diferentes carreras profesionales.
- ❖ Se presentó propuesta de proyecto de reglamento del Centro de Cómputo.
- ❖ Se han desarrollado cursos de capacitación dirigidos a estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota en cursos de capacitación extracurriculares que son requisito para realizar el trámite de su Grado Académico de Bachiller; tal como se detalla a continuación:





CURSOS DE COMPUTACIÓN DESARROLLADOS

Curso desarrollado	Escuela Profesional	Nº grupos	Periodo
SIAF	Contabilidad	03	junio julio noviembre
SIGA		03	junio julio noviembre
Office Avanzado	Contabilidad Enfermería Ingeniería Agroindustrial	05	junio junio julio agosto noviembre
SPSS	Enfermería Ingeniería Agroindustrial Ingeniería Forestal y Ambiental	07	junio junio julio julio agosto noviembre noviembre
ARCGIS	Ingeniería Forestal y Ambiental Ingeniería Civil	04	junio julio noviembre noviembre
Etabs – safe	Ingeniería Civil	01	junio
Microsoft Project		02	junio julio
Autodesk Revit		03	junio julio noviembre
Autocad Civil 3D		02	junio julio
S10 Costos y presupuestos		02	agosto noviembre
Nº TOTAL DE CURSOS			32

OPORTUNIDADES

- ❖ Ofertar los diferentes cursos de capacitación que se dictan en el Centro de Cómputo en la modalidad no presencial (virtual).
- ❖ Campaña publicitaria de los diferentes cursos que se dictan en el Centro de Cómputo para captar más usuarios.
- ❖ Mayor cantidad de horarios disponibles para el desarrollo de clases en la modalidad no presencial (virtual).
- ❖ Virtualización de los trámites administrativos por correo electrónico institucional.
- ❖ Virtualización del proceso enseñanza-aprendizaje en la modalidad no presencial (virtual) con plataformas.
- ❖ Disminución de gastos en alquiler de local, materiales y útiles de oficina para el Centro de Cómputo.
- ❖ Virtualización del proceso de matrícula de los estudiantes para desarrollar un curso en el Centro de Cómputo.
- ❖ Compatibilidad con diferentes dispositivos para visualizar y participar de las clases de los cursos de capacitación.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Adquisición de una propia plataforma para el desarrollo de los cursos de capacitación que se ajuste a sus necesidades.
- ❖ Programar cursos en turnos noches y también sábados y domingos sin tener problemas de falta de aulas.
- ❖ Implementar la matrícula y optimizar la programación de pagos en el sistema SIGA-WEB.
- ❖ Implementar un sistema exclusivo para el Centro de Cómputo que facilite, inscripción, programación de pago, optimizar reportes, registros de asistencia y notas y generación de certificados con medidas de seguridad.

DIFICULTADES

- ❖ No se cuenta con un Sistema Online para la matrícula de alumnos y facilitar el proceso.
- ❖ Falta adquirir licencias de softwares en el Centro de Cómputo.
- ❖ Riesgo sanitario para estudiantes, docentes y personal administrativo al reiniciar clases en forma presencial por causa de la COVID-19.
- ❖ Drástica disminución de recaudación debido a la Emergencia Sanitaria.
- ❖ Probable disminución de estudiante en el Centro de Cómputo por la Emergencia Sanitaria.
- ❖ Problemas de conectividad (internet) por parte de los estudiantes para poder desarrollar las clases no presenciales.
- ❖ Sistema de pagos en algunos días con problemas de sincronización y eso dificultad la verificación de pagos.
- ❖ Demora en la sincronización del sistema de pagos y el banco.
- ❖ Los pagos programados en el sistema demoran un promedio de 16 a 24 horas para que visualice en el sistema del banco BBVA
- ❖ Retraso en el inicio de clases de los cursos en las fechas programadas por falta de pago de los estudiantes.
- ❖ Poco interés por parte de algunos estudiantes en el desarrollo de las clases de los cursos de capacitación.
- ❖ Realizar el proceso de matrícula, programación de pagos, reportes y emisión de certificados de forma manual.
- ❖ Demora en la atención de requerimiento de profesionales para iniciar clases.
- ❖ Reducción de personal administrativo en el Centro de Cómputo, en la actualidad solo se cuenta con el responsable de la oficina.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



CENTRO DE IDIOMAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Elaboración e implementación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, modalidad virtual, periodo julio- diciembre de 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 148-2021-UNACH, de fecha 12 de agosto.	Ciclos finalizados y desarrollo de capacidades comunicativas de los estudiantes, en el Nivel Básico. ✓ Programa de Inglés Básico N° Ciclos dictados: 84 N° de Estudiantes: 271	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y docente para el desarrollo de clases haciendo uso de herramientas digitales y otros medios tecnológicos.	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad. No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés.
	Gestión de profesionales para el desarrollo de clases.	Gestión del personal profesional para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio. Periodo de octubre a diciembre-2021 Orden de Servicio N° 0000434 – Eduardo Abanto Quintana. Orden de Servicio N° 0000435 - Yoner Elid Díaz Benavides Orden de Servicio N° 0000436 – Marco Antonio Neyra Blanco Orden de Servicio N° 0000437 – Manuel Malhaber Diaz Orden de Servicio N° 0000443 –Liliana Yessica Gonzales Sangay Orden de Servicio N° 0000444 – Sulamita Chugdén Villena Orden de Servicio N° 0000454 - Patricia Felicia Saavedra Incháustegui Orden de Servicio N° 0000467 -Liz Noelia Gamboa Domínguez Orden De Servicio N° 0000540 - Nerio Burga Sagastegui Orden De Servicio N° 0000541 - Luz Delia Cieza Medina Orden De Servicio N° 0000542- Diana Maricel Barboza Gálvez. Orden De Servicio N° 0000543 - Jesus Anibal Idrogo Alvarado. Orden De Servicio N° 0000634 - Adán Altamirano Pérez Orden De Servicio N° 0000637 - Edilberto Estela Acuña Orden De Servicio N° 0000638 - Hilda Aguilar Nuñez Orden De Servicio N° 0000702 - Marco Antonio Neyra Blanco	El 100% de profesional para el desarrollo de clases han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	El contrato por Orden de Servicio no permite dar capacitación profesional en la metodología a usar. Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy pocos profesionales para el desarrollo de clases con un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada. Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y su desempeño en el aula.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases de inglés como idioma extranjero.	-	-	-
	Gestión para el pago de profesionales por prestación de servicios.	Pago de profesional por sus servicios prestados.	-	Demora en abonar el pago docente por la modalidad de contratos.
	Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación.	Implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en el Nivel y Ciclo adecuado de acuerdo a sus conocimientos previos.	-
	Digitalización, acreditación y entrega de Certificados de Inglés.	-	-	-
	Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia del idioma inglés.	Implementación de Exámenes de Suficiencia.	-	-
	Gestión de Textos de inglés y otros materiales didácticos para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	Adquisición de materiales didácticos virtuales y en físico de la Editorial de Cambridge.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
	Desarrollo de clases de inglés, en la modalidad virtual como docente.	-	-	-
	Implementación de aulas con 06 proyectores multimedia, Requerimiento presentado mediante OFICIO N° 028 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 22 de septiembre	Atención mediante: PECOSA N°00324 y ACTA DE CONFORMIDAD 277	Mejorar la calidad de enseñanza de los Programas y/o Cursos ofertados por el Centro de Idiomas	-
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para implementación de oficina con material de escritorio para el desarrollo de actividades administrativas y académicas. Requerimiento presentado mediante OFICIO N° 027 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 22 de septiembre	Atención mediante: PECOSA N°00285- Conformidad 249 PECOSA N°00286 - conformidad 247	Mejorar la calidad de atención a usuarios de Programas y/o Cursos ofertados por el Centro de Idiomas -	-



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión. Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos, permitiendo el ahorro en material de escritorio	-
	Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas en el Sistema Virtual de Pagos de la UNACH-Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas, realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
	Retorno a las labores administrativas en la modalidad semi-presencial.	Atención a usuarios en la modalidad presencial. Atención a usuarios en la modalidad trabajo mixto: .8 de marzo al 2 de nov de 2021 Atención a usuarios en la modalidad trabajo presencial: 3 de noviembre al 31 de diciembre de 2021	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad, salvaguardando la salud e integridad del personal administrativo. Falta de herramientas necesarias para la buena atención al público.
PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Difusión de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de las redes sociales y vía WhatsApp.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web - Pendiente	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	Se ha avanzado tan sólo a un 60 %.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Elaboración e implementación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, modalidad virtual, periodo julio- diciembre de 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 148-2021-UNACH, de fecha 12 de agosto.	<p>Desarrollo de las actividades académicas en la modalidad virtual.</p> <p style="text-align: center;">✓ Programa de Inglés Básico</p> <p>N° Ciclos dictados: 56 N° de Estudiantes: 1607</p>	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	<p>Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad.</p> <p>No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés.</p>
	Gestión del personal docente.	<p>Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio.</p> <p>Periodo de Julio a septiembre-2021 Orden de Servicio N° 0000434 – Eduardo Abanto Quintana Orden de Servicio N° 0000435 - Yoner Elid Díaz Benavides Orden de Servicio N° 0000436 – Marco Antonio Neyra Blanco Orden de Servicio N° 0000437 – Manuel Malhaber Diaz Orden de Servicio N° 0000443 –Liliana Yessica Gonzales Sangay Orden de Servicio N° 0000444 – Sulamita Chugdén Villena Orden de Servicio N° 0000454 - Patricia Felicia Saavedra Incháustegui Orden de Servicio N° 0000467 -Liz Noelia Gamboa Domínguez</p>	El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	<p>El contrato por Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar.</p> <p>Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy pocos docentes con un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada.</p> <p>Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y su desempeño en el aula.</p>
	Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases de inglés como idioma extranjero.	-	-	-



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Gestión para el pago docente por prestación de servicios.	Pago docente por sus servicios prestados.	-	Demora en abonar el pago docente por la modalidad de contratos.
Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación.	Implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en un ciclo de acuerdo con sus conocimientos previos	-
Digitalización, acreditación y entrega de Certificados de Inglés.	-	-	-
Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Suficiencia.	-	-
Gestión de Textos de inglés y otros materiales didácticos para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	Adquisición de materiales didácticos virtuales y en físico de la Editorial de Cambridge.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
Desarrollo de clases de inglés, en la modalidad virtual como docente.	-	-	-
Gestión para implementación de aulas con 06 proyectores multimedia, Requerimiento presentado mediante OFICIO N° 028 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 22 de septiembre	En proceso de atención.	-	-



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para implementación de oficina con material de escritorio para el desarrollo de actividades administrativas y académicas. Requerimiento presentado mediante OFICIO N° 027 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 22 de septiembre	En proceso de atención.	-	-
	Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos, permitiendo el ahorro en material de escritorio	-
		Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.		
	Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas en el Sistema Virtual de Pagos de la UNACH-Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas, realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo, por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
Retorno a las labores administrativas en la modalidad semi-presencial.	Atención a usuarios en la modalidad presencial.	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad, salvaguardando la salud e integridad del personal administrativo.	
PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Difusión de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de las redes sociales y vía WhatsApp.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web - Pendiente	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	Se ha avanzado tan sólo a un 60 %.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Implementación y monitoreo del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, modalidad virtual, periodo enero-junio de 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 010-2021-UNACH, de fecha 13 de enero.	Ciclos finalizados y desarrollo de capacidades lingüísticas en el Nivel Básico. Programa de Inglés Básico N° Ciclos dictados: 66 N° de Estudiantes: 1872	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	-
	Elaboración y presentación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, en la modalidad virtual, período julio - diciembre del 2021- con OFICIO N° 017 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 15 de junio.	Documento en proceso de aprobación.	-	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad. No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés.
	Gestión del personal docente.	Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio. Periodo de Enero a Junio-2021 Contrato de Locación de Servicios N°001-2021-UNACH– Luz Delia Cieza Medina Contrato de Locación de Servicios N°002-2021-UNACH – Marco Antonio Neyra Blanco Contrato de Locación de Servicios N°003-2021-UNACH – Nerio Burga Sagastegui Contrato de Locación de Servicios N°004-2021-UNACH – Sulamita Chugen Villena Contrato de Locación de Servicios N°005-2021-UNACH –	El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	El contrato por Locación de Servicio y Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar. Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy pocos docentes con un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	<p>Jerson Anthony Herrera Bautista Contrato de Locación de Servicios N°006-2021-UNACH – Liliana Yessica Gonzales Sangay Contrato de Locación de Servicios N°008-2021-UNACH – Eduardo Abanto Quintana Contrato de Locación de Servicios N°009-2021-UNACH – Liz Noelia Gamboa Dominguez Periodo de 31 de mayo a 30Junio-2021 Orden de Servicio N°000216 – Manuel Malhaber Díaz Orden de Servicio N°000217 – Yoner Elid Díaz Benavides Orden de Servicio N°000218 – Edilberto Estela Acuña</p>		<p>metodología adecuada. Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y su desempeño en el aula.</p>
Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases de inglés como idioma extranjero.	-	-	-
Gestión para el pago docente por prestación de servicios.	Pago docente por sus servicios prestados.	-	Demora en abonar el pago docente por la modalidad de contratos.
Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia.	Implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en un ciclo de acuerdo a sus conocimientos previos	-
Digitalización, acreditación y entrega de Certificados de Inglés.	-	-	-
Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Ubicación.	-	-
Gestión de Textos de inglés y otros materiales didácticos para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	Adquisición de materiales didácticos virtuales y en físico de la Editorial de Cambridge.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
Desarrollo de clases de inglés, en la modalidad virtual como docente.	-	-	-



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para el desarrollo de Sistema Académico para registrar y generar información de estudiantes y docentes del Centro de Idiomas.	Se hace llegar Términos de Referencia modificado y se solicita dar el trámite a dicha documentación para la creación de Sistema Académico a la Oficina de Administración el 26 de enero mediante OFICIO N° 006 - 2021 - UNACH /CP-CI, Se emite CARTA N° 007- 2021 – UNACH /CP -CI. mediante Revisión y opinión de estudio de mercado.	Esto permitirá el ahorro de tiempo y simplificará los procesos, permitiendo a los usuarios, tener información actualizada.	Proceso detenido por decisión de las autoridades de la Universidad.
	Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos, permitiendo el ahorro en material de escritorio	-
		Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.		
	Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas en el Sistema Virtual de Pagos de la UNACH-Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas, realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo, por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
Retorno a las labores administrativas en la modalidad semi-presencial.	Atención a usuarios en la modalidad presencial.	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad.	
PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Difusión de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de las redes sociales y vía WhatsApp.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web - Pendiente	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	Se ha avanzado tan sólo a un 60 %.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Presentación del Nuevo Reglamento Interno del Centro de Idiomas para su evaluación y aprobación, mediante OFICIO N° 010 - 2021 - UNACH /CP-CI de fecha 3 de marzo.	Documento en proceso de evaluación.	-	-
	Elaboración, presentación, aprobación e implementación del Plan Operativo Institucional (POI) periodo 2021. Documento presentado mediante OFICIO N° 013 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 25 de marzo.	En proceso de implementación.	Guía de actividades a realizarse en el presente año	-
	Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo 2021.	-	-	-
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Elaboración e implementación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, en la modalidad virtual, período enero - junio del 2021, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 010-2021-UNACH, de fecha del 13 de enero de 2021.	Desarrollo de las actividades académicas en la modalidad virtual. ✓ Programa de Inglés Básico N° Ciclos dictados: 40 N° de Estudiantes: 1138	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad. No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés para la modalidad virtual.
	Gestión para el pago docente por prestación de servicios- Gestión para contratación del personal docente	Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio. Periodo de Enero a Junio-2021 Contrato de Locación de Servicios N°001-2021-UNACH– Luz Delia Cieza Medina Contrato de Locación de Servicios N°002-2021-UNACH –	El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	El contrato por Locación de Servicio y Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar. Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy pocos docentes con



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



		<p>Marco Antonio Neyra Blanco Contrato de Locación de Servicios N°003-2021-UNACH – Nerio Burga Sagastegui Contrato de Locación de Servicios N°004-2021-UNACH – Sulamita Chugen Villena Contrato de Locación de Servicios N°005-2021-UNACH – Jerson Anthony Herrera Bautista Contrato de Locación de Servicios N°006-2021-UNACH – Liliana Yessica Gonzales Sangay Contrato de Locación de Servicios N°008-2021-UNACH – Eduardo Abanto Quintana Contrato de Locación de Servicios N°009-2021-UNACH – Liz Noelia Gamboa Dominguez</p>		<p>un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada.</p> <p>Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y el desempeño en el aula.</p>
	Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia.	Implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en un ciclo de acuerdo con sus conocimientos previos	-
	Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Ubicación.	-	-
	Gestión de materiales didácticos virtuales y físico para la enseñanza del idioma inglés en la modalidad virtual.	Adquisición de materiales didácticos virtuales.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para el desarrollo de Sistema Académico para registrar y generar información de estudiantes y docentes del Centro de Idiomas.	Se hace llegar Términos de Referencia modificado y se solicita dar el trámite a dicha documentación para la creación de Sistema Académico a la Oficina de Administración el 26 de enero mediante OFICIO N° 006 - 2021 - UNACH /CP-CI, Se emite CARTA N° 007- 2021 – UNACH /CP -CI. mediante Revisión y opinión de estudio de mercado.	Esto permitirá el ahorro de tiempo y simplificará los procesos, permitiendo a los usuarios, tener información actualizada.	-
	Elaboración, presentación y recepción de documentos varios administrativos y de gestión en la modalidad virtual.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos,	-



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



		gestión. Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.	permitiendo el ahorro en material de escritorio	
	Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas, realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo, por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
	Retorno al trabajo semi presencial	Se retoma el trabajo presencial a partir del 8 de marzo, según MEMORANDUM MULTIPLE N°006-2021-UNACH/DGA-OGGRH	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bioseguridad, salvaguardando la salud e integridad del personal administrativo.
PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Brindar información	Información al estudiante y difusión sobre los ciclos de inglés a iniciar, vía WhatsApp, celular y redes sociales.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	-



CENTRO PREUNIVERSITARIO

CUARTO TRIMESTRE: PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE

- ❖ Atención al público usuario de manera virtual y presencial, brindando información, sobre el inicio del nuevo Ciclo Académico Virtual y CEPRE – 2021-II.
- ❖ Atención a los usuarios se realizó de mixta, tanto presencial como virtual
- ❖ En lo presencial se realizó la entrega de constancias de ingreso a los estudiantes que alcanzaron una vacante en el Ciclo académico 2021-II, con los protocolos de salubridad establecidos.
- ❖ En lo virtual se realizó la información del nuevo ciclo académico 2021-III, utilizando los diferentes medios de comunicación y redes sociales.
- ❖ Elaboración y planificación del plan de Trabajo Ciclo Académico 2021 -I.
- ❖ Se envió la propuesta del Proyecto Académico Virtual 2021-I, el cual se desarrolló a partir del 4 de enero en una jornada académica intensiva, laborando 12 horas pedagógicas diarias en dos turnos (mañana y tarde), dando cumplimiento a las 360 horas pedagógicas de clases programadas por ciclo culminado el 13 de febrero con el examen de selección de estudiantes en estricto orden de mérito.
- ❖ Contrato de docentes eficientemente.
- ❖ Pago a docentes previo informe de conformidad.
- ❖ Desarrollo de exámenes **CEPRE UNACH**

Primer examen: 11 de diciembre del 2021, el examen se desarrolló con éxito sin ninguna dificultad.

Segundo Examen: 28 de diciembre del 2021, el examen se desarrolló de manera presencial en el Campus de Colpa Matara, cumpliendo todos los protocolos de, a fin de definir los ingresantes a las cinco Escuelas profesionales.

La evaluación contó con la presencia de veedores del Centro Federado de la -UNACH, agentes de la Policía Nacional del Perú.

TERCER TRIMESTRE: PERIODO JULIO – SETIEMBRE

- ❖ Ejecución de Trabajo Ciclo Académico 2021-II. Se inició su ejecución a partir del 19 de julio con una jornada académica, laborando doce (12) semanas de clases en turno tarde, dando cumplimiento a las 360 horas pedagógicas de clases programadas por ciclo, culminando el 09 de octubre con el examen de selección de estudiantes en estricto orden de mérito.
- ❖ Se desarrolló reunión virtual con los docentes, con la finalidad de reforzar conocimientos sobre el uso de la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom, Google y WhatsApp.
- ❖ Se llevó a cabo reunión con el vicepresidente académico con la finalidad de autoevaluar los trabajos ya ejecutados y así de esta manera desarrollar de forma eficiente y adecuada el nuevo Ciclo Académico.
- ❖ Se brindó el apoyo necesario a los estudiantes en cuanto se refiere a su inscripción en el sistema de admisión para la obtención de su carnet para rendir los exámenes del CEPRE.
- ❖ Inicio de Socialización, promoción, difusión presencial y preinscripción de estudiantes interesados en el Ciclo Académico 2021-III.
- ❖ En el mes de setiembre se realizó la promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico CEPRE 2021-III, logrando muy buena aceptación de los usuarios en las rutas visitadas.





- ❖ Atención al público usuario de manera virtual y presencial, brindando información sobre el inicio del nuevo Ciclo Académico Virtual y CEPRE – 2021-II.
- ❖ Reuniones semanales virtuales con los representantes de la oficina de Investigación, con la finalidad de adecuarse al nuevo organigrama de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, que entrará en vigor a partir del mes de octubre del presente año.

SEGUNDO TRIMESTRE: PERIODO ABRIL – JUNIO

- ❖ Reunión virtual con docentes para la réplica de actividades realizadas en pasantía en el CEPUNC, de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- ❖ Elaboración y presentación del Reglamento Interno y Plan de Trabajo al vicepresidente académico para su revisión, observación y aprobación, el cual se aprobó mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 170-2021-UNACH, del 16 de junio de 2021, para los Ciclos Académicos 2021-II y 2021-III; con la cual se da inicio a las actividades programadas.
- ❖ Promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico 2021-II, en rutas establecidas.
- ❖ Al término del mes de junio se realizó la promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico CEPRE 2021-II, logrando muy buena aceptación por usuarios en las diferentes rutas visitadas
- ❖ Elaboración de documentación solicitada por diferentes jefaturas de la UNACH. Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.
- ❖ Atención al público usuario de manera virtual y presencial, brindando información sobre el inicio del nuevo Ciclo Académico Virtual y CEPRE – 2021-II.
- ❖ La atención a los usuarios se realizó de forma mixta, tanto presencial como virtual; en lo presencial se realizó la entrega de constancias de ingreso a los estudiantes que alcanzaron una vacante en el Ciclo Académico 2021-I, con los protocolos de salubridad establecidos. Atención al público usuario en la oficina del CEPRE y en lo virtual se realizó la información del nuevo ciclo académico 2021-II, utilizando los diferentes medios de comunicación y redes sociales.
- ❖ Elaboración del ROF del Centro Preuniversitario.
- ❖ Se estableció las funciones generales y específicas del Centro Preuniversitario.

PRIMER TRIMESTRE: PERIODO ENERO – MARZO

- ❖ Elaboración y planificación del Plan de Trabajo Ciclo Académico 2021-I; se envió la propuesta del Proyecto Académico intensivo Virtual 2021-I; el cual se desarrolló a partir del 4 de enero en una jornada académica intensiva, laborando doce (12) horas pedagógicas diarias en dos turnos (mañana y tarde), dando cumplimiento a las 360 horas pedagógicas de clases programadas por ciclo, culminando el 13 de febrero con el examen de selección de estudiantes en estricto orden de mérito.
- ❖ Seminario taller de evaluación del Ciclo Académico 2021-I, con Docentes CEPRE con el propósito de Desarrollar capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de actividades académicas; realizando una evaluación y así poder fortalecer las debilidades, ya que es un reto para toda la comunidad del CEPRE.
- ❖ Elaboración y presentación del Plan de Trabajo a Vicepresidencia académica director para su revisión, observación y aprobación, el cual se aprobó mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 529-2020-UNACH de 17 de diciembre de 2020, para el Ciclo Académico 2021-I, con la cual se inician las actividades programadas.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Contratación de 13 docentes para el Ciclo Académico Virtual Intensivo 2021-I, logrando de esta manera el cumplimiento de la preparación de nuestros estudiantes.
- ❖ Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases, en el cual se distribuyó en tres grupos:
 - Primer Grupo: INGENIERÍAS (Civil, Forestal y Ambiental; y, Agroindustrial)
 - Segundo Grupo: CIENCIAS CONTABLES (Contabilidad)
 - Tercer Grupo: BIOMÉDICAS (Enfermería)

Teniendo como horario de lunes a viernes de 7:30 am. – 12:30 pm. y 2:30 pm. – 7:45 pm.





VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES

ENERO MARZO

❖ ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

- Se cuenta con información de los estudiantes matriculados del primer al décimo ciclo del semestre académico 2020 – II.
- Hago llegar cuadro de necesidades 2021 de la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Hago llegar informe sobre beneficiarios de chip de internet para el semestre académico 2020 – II.
- Hago llegar requerimiento de necesidades de capacitación del personal administrativo 2021.
- Hago llegar respuesta a sugerencias y aportes sobre Reglamento Interno del Centro de Idiomas UNACH.
- Se solicitó capacitar a los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad sobre la configuración del Turnitin para revisar trabajos de investigación y tesis., al Jefe de la Oficina General de Investigación.
- Doy respuesta sobre informe técnico de libro “Herramientas prácticas para Administradores”.
- Hice llegar cuadro de necesidades 2021 de la Escuela Profesional de Contabilidad., a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.
- Se participó del I “Simposio Contables 2021”, con los docentes nombrados y contratados que dictan asignaturas en la Escuela Profesional de Contabilidad.
- La Oficina de Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de atender solicitudes de constancias de matrícula, solicitud de constancia de egresado, verificar el orden de mérito (tercio o quinto superior), verificación de la matrícula de los estudiantes, rectificación de notas, reincorporación, anulación y reserva de matrícula, convalidación de cursos, equivalencias de cursos, verificación de malla curricular y cursos por consejería de los estudiantes.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

En el Departamento Académico de Contabilidad se cuenta con 18 docentes

❖ Docentes nombrados

1. Dr. William Martín Chilón Camacho
2. Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera
3. Mg. C.P.C. Juan Fernando Vallejos Díaz
4. Mg. C.P.C. Milord Idrogo Gálvez
5. Mg. Daniel Jesús Castro Vargas

❖ Docentes contratados

1. Mg. Ges. Edi Rojas Campos
2. Mg. Ges. Wilder Omar Vargas Campos
3. Mg. Ges. Jhonner Mejía Huamán
4. Mg. Ges. Roberto Tapia Rubio
5. Mg. Ges. Cesar Antonio Cieza Gálvez
6. Mta Cs. Sara Judith Terán Leiva





7. Mg. C.P.C. Jhonny Biler Benavides Gálvez
 8. Mg. Ger. Lita Elvira Saldaña Dávila
 9. Mg. Ges. Edgar Alexander Dávila Tarrillo
 10. Mg. Ges. Juan Martin Mediana Vásquez
 11. Mg. Eder Rojas Cruzado
 12. Mg. Oscar Tarrillo Saldaña
 13. Mg. Arnaldo Sánchez Chávez
- ❖ En el Departamento Académico de Estudios Generales se cuenta con 14 docentes:
14. Mg. Napoleón Cubas Irigoín
 15. Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez
 16. Mg. Wilder de la Cruz Chanduví Calderón
 17. Dr. Máximo Edquén Campos
 18. Mg. Johnny Cueva Valdivia
 19. Mg. Pacífico Muñoz Chavarry
 20. Mg. Carlos Alberto Miranda Cieza
 21. Dr. Tito Roque Vásquez Rojas
 22. Mg. Rafael Artidoro Sandoval Núñez
 23. Mg. Ruber Saul Castillo Gago
 24. Dr. José Carlos Medina Montes
 25. Mg. Michely Edhit Carbonel Díaz
 26. Mg. Elmer Eliseo Briceño Rodríguez
 27. Mg. Javier Rubén Sabino Norabuena
- Participación de los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad en:
- La “Exposición Informativa de la Escuela Politécnica Superior de Linares de la Universidad de Jaén – España”.
 - El evento virtual: CAJAMARCA EPICENTRO DIGITAL EN EL PERÚ: “FINTECH Y LA INCLUSIÓN FINANCIERA”.
 - El evento virtual: “CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)”
 - En la ceremonia virtual “El Día Internacional de la Mujer”.
 - En propuestas de temáticas referidas a investigación para elaborar Plan de Capacitación de la VPI.
 - Hacemos sugerencias y aportes sobre Reglamento Interno del Centro de Idiomas UNACH.
 - En el taller educación electoral.
 - En la reunión de docentes
- ❖ Presenta la programación de horarios, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.
- ❖ Hago llegar requerimiento de necesidades de capacitación del personal administrativo 2021 según solicitud, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales,





- ❖ Mediante esta dependencia se hace llegar Asignación de funciones. al Mg. Daniel Jesús Castro Vargas, en cumplimiento a la RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 034 – 2021 – UNACH., de fecha 08 de marzo de 2021.
- ❖ Se hace llegar propuesta de Elaboración de Plan de Capacitación Docente del Departamento Académico de Contabilidad.

ABRIL – JUNIO

La Oficina de Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de atender solicitudes de constancias de matrícula, solicitud de constancia de egresado, verificar el orden de mérito (tercio o quinto superior), verificación de la matrícula de los estudiantes, rectificación de notas, reincorporación, anulación y reserva de matrícula, convalidación de cursos, equivalencias de cursos, verificación de malla curricular y cursos por consejería de los estudiantes.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad se encarga de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Escuela Profesional de Contabilidad, tramita documentos a Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, como también a la Oficina de Vicepresidencia Académico, fichas de matrícula, convalidaciones de cursos, tramite de documentos internos

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración, consolidación del informe de actividades realizadas mensualmente del año académico, a la de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de coordinar con los nuevos docentes, asignación de carga lectiva, como también el control de asistencia de docentes, también la presentación de diversos documentos internos.

JULIO – SETIEMBRE

La Escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales han realizado la actividad académica denominada «Jornada de Investigación Contable de la Escuela Profesional de Contabilidad», a desarrollarse en la décimo sexta semana de clases del semestre académico 2021 – I, con la intención de que los estudiantes que llevan las asignaturas de Metodología de la Investigación en las Ciencias Contables del VII ciclo y Tesis del X ciclo puedan sustentar los avances de sus proyectos de tesis o desarrollo de tesis que están realizando ante un jurado evaluador conformado por docentes de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

La Escuela Profesional de Contabilidad, realizó la actividad el viernes 10 de setiembre del presente año, denominado: “SEMINARIO INTERNACIONAL CONTABLE - POR EL DÍA DEL CONTADOR PÚBLICO”. La asistencia fue del 100% de docentes y un 95% de estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad, la transmisión fue vía Google Meet y Facebook de la Universidad Nacional Autónoma.

La Oficina de Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de atender solicitudes de constancias de matrícula, solicitud de constancia de egresado, verificar el orden de mérito (tercio o quinto superior), verificación de la matrícula de los estudiantes, rectificación de notas, reincorporación, anulación y reserva de matrícula, convalidación de cursos, equivalencias de cursos, verificación de malla curricular y cursos por consejería de los





estudiantes.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Escuela Profesional de Contabilidad, tramita documentos a Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, como también a la Oficina de Vicepresidencia Académico, fichas de matrícula, convalidaciones de cursos, tramite de documentos internos.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de coordinar con los nuevos docentes, asignación de carga lectiva, como también el control de asistencia de docentes, también la presentación de diversos documentos internos.

OCTUBRE – DICIEMBRE

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de coordinar con los nuevos docentes, asignación de carga lectiva, como también el control de asistencia de docentes, también la presentación de diversos documentos internos.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, hizo llegar planes de capacitación docente 2021 del 15 de noviembre del 2021 al 28 de diciembre del 2021, la asistencia fue del 80% de docentes, la transmisión fue vía Google Meet.

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES

Se ha dado tramite a todo lo encargado desde la Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, y todo lo solicitado y coordinado con la subordinación de Escuela Profesional de Contabilidad, Departamento Académico de Contabilidad, Unidad de Investigación FCCE, secretaria Académica.

He participado en reuniones la Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, y todo lo solicitado y coordinado con la subordinación de Escuela Profesional de Contabilidad, Departamento Académico de Contabilidad, Unidad de Investigación FCCE, secretaria Académica.

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

La unidad de investigación se encarga de designar como jurado evaluador a los docentes adscritos a la Unidad de Investigación de Contabilidad.

Hacer seguimiento del cumplimiento y en el levantamiento de las observaciones por parte de los jurados de proyecto de tesis o informe final de tesis.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Se propuso la Directiva N° 001 – 2021 – UI-FCCE-UNACH Adecuación de los procedimientos de gestión de proyectos y tesis en la facultad de ciencias contables y empresariales de la universidad nacional autónoma de chota a través del trabajo remoto y la virtualización.

Se cuenta con la aprobación de los Instrumentos para evaluar la investigación FCCE.

A continuación, detallo los Proyectos aprobados 2021:

29 proyectos de tesis.
03 tesis aprobadas





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



N°	Jurado evaluador	Título de la investigación	Resolución de designación de jurado para el proyecto	Responsable(s)	Asesor	Coasesor	Estado del proyecto de tesis	Resolución de aprobación/desaprobación del proyecto
1	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	La gestión documental y el manejo empresarial en la Empresa Corporación DWAR S.A.C.	043-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Juniors Steward Ortiz Vásquez	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	010-2021-FCCE-UNACH (22.04.2021)
	Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila							
	Mg. Juan Martín Medina Vásquez							
	Mg. Eder Rojas Cruzado							
2	Dr. William Martín Chilón Camacho	Influencia de la gestión del riesgo crediticio en la morosidad en la COOPAC Todos los Santos de Chota Ltda. 560 – 2018	044-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Irma Bustamante Bustamante	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	023-2021-FCCE-UNACH (04.06.2021)
	Mg. Jhonner Mejía Huamán							
	Mg. Eder Rojas Cruzado							
	Mg. Juan Martín Medina Vásquez							
3	Mg. Milord Idrogo Gálvez	El control interno y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Chota – 2019	045-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Miriam Idrogo Rafael	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	021-2021-FCCE-UNACH (31.05.2021)
	Mg. César Antonio Cieza Gálvez							
	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz							
	Mg. Wilder Omar Vargas Campos							
4	Mg. Eder Rojas Cruzado	La calidad de servicio y la satisfacción del cliente de la Empresa de Transportes EZAPE - LAJAS EIRL, Chota – 2019	052-2020-FCCE-UNACH (03.08.2021)	Roxana Lumba Cadenillas Jaime Medina Flores	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	062-2020-FCCE-UNACH (27.08.2021)
	Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares							
	Mg. Sara Judith Terán Leiva							
	Mg. Segundo José Ispilco Bolaños							
5	Mg. Edi Rojas Campos	Cultura tributaria y su relación con la recaudación del Impuesto a la Renta de Primera Categoría, Chota – 2019	047-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Abner Díaz Rodríguez	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	008-2021-FCCE-UNACH (19.04.2021)
	Mg. Roberto Tapia Rubio							
	Mg. Sara Judith Terán Leiva							
	Mg. César Antonio Cieza Gálvez							
6	Dr. William Martín Chilón Camacho	"Factores determinantes y su incidencia en la morosidad de los clientes en la Financiera Confianza S.A.A., Agencia Chota – 2019	048-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Leslyn Damaris Banda Oblitas	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	056-2021-FCCE-UNACH (17.08.2021)
	Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez							
	Mg. Wilder Omar Vargas Campos							
	Mg. Sara Judith Terán Leiva							



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



7	Mg. Sara Judith Terán Leiva	"Cultura tributaria y su relación con la evasión tributaria en las empresas del régimen MYPE Tributario, distrito de Chota-2021"	049-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Deysi Roxana Bustamante Colunche	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	025-2021-FCCE-UNACH (07.06.2021)
	Mg. Edi Rojas Campos							
	Mg. Roberto Tapia Rubio							
	Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez							
8	Mg. Milord Idrogo Gálvez	Las políticas crediticias y su relación con la morosidad en Mibanco – Banco de la Microempresa S.A. – Agencia Chota – 2019	050-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Deyvith Marili Rafael Córdor	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	017-2021-FCCE-UNACH (19.05.2021)
	Mg. Eder Rojas Cruzado							
	Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez							
	Mg. Edi Rojas Campos							
9	Mg. César Antonio Cieza Gálvez	Estrategias financieras y su relación con la morosidad en la COOPAC Todos los Santos de Chota Ltda. 560 – 2019	051-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Alex Waldir Tinoco Acuña	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado	018-2021-FCCE-UNACH (20.05.2021)
	Mg. Wilder Omar Vargas Campos							
	Mg. Jhonner Mejía Huamán							
	Mg. Roberto Tapia Rubio							
10	Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila	El Proceso de Contrataciones y su Incidencia en la Gestión de la Municipalidad de Tacabamba	054-2020-FCCE-UNACH (11.12.2020)	Brayan Estela Heredia	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	...	Aprobado	036-2021-FCCE-UNACH (29.06.2021)
	Mg. Roberto Tapia Rubio							
	Mg. Wilder Omar Vargas Campos							
	Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo							
11	Mg. Roberto Tapia Rubio	"Sistema de tesorería y la gestión administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, 2020."	005-2021-FCCE-UNACH (09.04.2021)	Dilmer Joel Savaleta Fustamante	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	...	Aprobado	065-2021-FCCE-UNACH (01.09.2021)
	Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez							
	Mg. Jhonner Mejía Huamán							
	Mg. Edi Rojas Campos							
12	Mg. Milord Idrogo Gálvez	"El control interno y su influencia en el proceso de la gestión logística de la Dirección Sub Regional de Salud Chota 2021"	002-2021-FCCE-UNACH (09.04.2021)	Ronald Ramírez Llatas	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez	...	Aprobado	083-2021-FCCE-UNACH (06.10.2021)
	Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila							
	Mg. Wilder Omar Vargas Campos							
	Mg. Edi Rojas Campos							
13	Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana	Cultura organizacional y la satisfacción laboral en la Corporación Villena del Norte S.A.C. 2020	059-2021-FCCE-UNACH (22.08.2021)	Yudith Anakely Huacal Marrufo	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado	105-2021-FCCE-UNACH (03.11.2021)
	Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega							
	Mg. Daniel Jesús Castro Vargas							
	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz							
14	Mg. Sara Judith Terán Leiva	"Cultura tributaria y la formalización	003-2021-	Deysi Ruíz	Mg. Edi Rojas	...	Aprobado	028-2021-



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	Mg. Óscar Tarrillo Saldaña	de los comerciantes del mercado central de la ciudad de Chota 2021"	FCCE-UNACH (09.04.2021)	Barboza	Campos		Aprobado	FCCE-UNACH (09.06.2021)	
	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez								
	Mg. Daniel Jesús Castro Vargas								
15	Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera	"Control Interno y Gestión del Talento Humano de la Municipalidad Distrital de Chugur, Hualgayoc – 2021"	055-2020-FCCE-UNACH (11.12.2020)	Concesa Coronel Mego	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	...	Aprobado	030-2021-FCCE-UNACH (11.06.2021)	
									Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo
									Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez
									Mg. Juan Martín Medina Vásquez
16	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	"Control interno y su relación con el cumplimiento de la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Tacabamba 2019"	012-2021-FCCE-UNACH (15.04.2021)	Isabel Yuleysi Diaz Tapia	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez	061-2021-FCCE-UNACH (26.08.2021)	Aprobado	082-2021-FCCE-UNACH (29.09.2021)	
									Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez
									Mg. Edí Rojas Campos
									Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila
17	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	"IGV justo y su relación con la liquidez de la Empresa El Molino del Agricultor S.A.C., Lambayeque – 2020"	032-2021-FCCE-UNACH (20.06.2021)	Cintia Maribel Sánchez Chupillón	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	...	Aprobado	130-2021-FCCE-UNACH (10.12.2021)	
									Mg. Milord Idrogo Gálvez
									Mg. Daniel Jesús Castro Vargas
									Dr. William Martín Chilón Camacho
18	Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera	"Análisis de los estados financieros y su influencia en la toma de decisiones de la empresa Servicios Generales KLEIN S.A.C., periodo 2017-2020"	045-2021-FCCE-UNACH (22.07.2021)	Lucelina Guevara Tapia	Mg. Jhonner Mejía Huamán	...	Aprobado	132-2021-FCCE-UNACH (10.12.2021)	
									Mg. Eder Rojas Cruzado
									Mg. Óscar Tarrillo Saldaña
									Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares
19	Mg. César Antonio Cieza Gálvez	Actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2020	046-2021-FCCE-UNACH (23.07.2021)	José Rolando Benavidez Edquén	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	...	Aprobado	081-2021-FCCE-UNACH (29.09.2021)	
									Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez
									Mg. Arnaldo Sánchez Chávez
									Mg. Segundo José Ispilco Bolaños
20	Mg. Óscar Tarrillo Saldaña	"Sistema de costos por órdenes de producción y rentabilidad de la empresa H&J LION's CONTRATISTAS S.A.C. 2020"	053-2021-FCCE-UNACH (03.08.2021)	Katterin Jennifer León Brito y Erica Keyla Paredes Fustamante	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	...	Aprobado	133-2021-FCCE-UNACH (10.09.2021)	
									Mg. Jhonner Mejía Huamán
									Mg. César Auberto Zelada Chávary
									Mg. Arnaldo Sánchez Chávez
21	Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares	"Cultura tributaria y cumplimiento de	058-2021-	Treicy	Mg. Edí Rojas	...	Aprobado	126-2021-	



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	Mg. César Auberto Zelada Chávary Mg. Segundo José Ispilco Bolaños Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez	obligaciones tributarias en los comerciantes del mercado central de la ciudad de Cutervo, 2021"	FCCE-UNACH (21.08.2021)	Dayanne González Huamán	Campos			FCCE-UNACH 07.12.2021)
22	Mg. César Auberto Zelada Chávary Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega	Evasión tributaria en las empresas constructoras de la ciudad de Chota, 2021	069-2021-FCCE-UNACH (09.09.2021)	Flor Magali Colunche Muñoz	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado	122-2021-FCCE-UNACH (02.12.2021)
23	Mg. Sara Judith Terán Leiva Mg. Arnaldo Sánchez Chávez Mg. Daniel Jesús Castro Vargas Mg. Óscar Tarrillo Saldaña	Contexto cultural y su relación con la evasión tributaria de los restaurantes de la ciudad de Chota, 2021	004-2021-FCCE-UNACH (09.04.2021)	Luz Nery Ydrogo Bautista	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado	026-2021-FCCE-UNACH (08.06.2021)
24	Dra. Patricia Matilde Huallpa Quispe Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Cultura tributaria y su influencia en el cumplimiento de obligaciones tributarias de empresas del sector construcción, en la ciudad de Chota, 2021	077-2021-FCCE-UNACH (23.09.2021)	Eduar Elí Gallardo Vallejos	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado	108-2021-FCCE-UNACH (04.11.2021)
25	Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo Mg. César Auberto Zelada Chávary Mg. Segundo José Ispilco Bolaños Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega Dr. William Martín Chilón Camacho	Factores asociados a la evasión tributaria en el sector restaurantes de la ciudad de Chota, 2021	078-2021-FCCE-UNACH (23.09.2021)	Aladino Díaz Quintana	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado	107-2021-FCCE-UNACH (04.11.2021)
26	Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana Dra. Patricia Matilde Huallpa Quispe Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo	Gestión de recursos humanos y calidad de los servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Chota, 2021	085-2021-FCCE-UNACH (06.10.2021)	Sonia Leyla Idrogo Lozano	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez	...	Aprobado	106-2021-FCCE-UNACH (03.11.2021)
27	Mg. Jhonner Mejía Huamán Mg. César Auberto Zelada Chávary Mg. Segundo José Ispilco Bolaños Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo	Clima organizacional y productividad laboral de los trabajadores en la empresa Palmandina S.A.C., Chota - 2021	095-2021-FCCE-UNACH (19.10.2021)	Dorely Jhudit Cieza Pereyra y Karito Jhoana Dávila Rivera	Dr. William Martín Chilón Camacho	...	Aprobado	123-2021-FCCE-UNACH (03.12.2021)



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



28	Mg. Daniel Jesús Castro Vargas	"Informalidad y recaudación tributaria de los comerciantes ambulantes del Mercado Central de Chota, 2021"	094-2021-FCCE-UNACH (18.10.2021)	Deysi Maribel Benavidez Tantaleán	Mg. Sara Judith Terán Leiva	...	Aprobado	127-2021-FCCE-UNACH (07.12.2021)
	Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana							
	Dra. Patricia Matilde Hualpa Quispe							
	Mg. Milord Idrogo Gálvez							

TESIS APROBADAS

1	Mg. Sara Judith Terán Leiva	Cultura tributaria y su relación con la evasión tributaria del IGV de las empresas ferreteras de la ciudad de Chota, 2021	007-2021-FCCE-UNACH (15.04.2021)	Edinson Néstor Mendoza Culqui	Mg. Milord Idrogo Gálvez	...	Aprobado	029-2021-FCCE-UNACH (10.06.2021)
	Mg. Óscar Tarrillo Saldaña							
	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez							
	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz							
2	Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera	"El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas del sector ferretero de la ciudad de Chota, 2020"	057-2020-FCCE-UNACH(11.12.2020)	Flor Liliana Colunche Irigoín	Mg. Milord Idrogo Gálvez	...	Aprobado	009-2021-FCCE-UNACH(21.04.2021)
	Mg. Rafael Artidoro Sandoval Núñez							
	Mg. Eder Rojas Cruzado							
	Mg. César Antonio Cieza Gálvez							
3	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	"Estrategias de control interno para mejorar la rentabilidad de la Clínica Prosalud E.I.R.L., Chota, 2020"	056-2020-FCCE-UNACH (11.12.2020)	Deysi Analí Acuña Díaz	Mg. Milord Idrogo Gálvez	...	Aprobado	013-2021-FCCE-UNACH (29.04.2021)
	Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez							
	Mg. Wilder Omar Vargas Campos							
	Mg. Sara Judith Terán Leiva							



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PRIMER TRIMESTRE

- ❖ Coordinaciones para la renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas Pre Profesionales I y II.
- ❖ Se tramitó la propuesta para suscribir Convenio Específico con el Hospital Regional Docente Las Mercedes Chiclayo.
- ❖ Trámite de resoluciones de aprobación de Título Profesional de las(os) estudiantes: Silva Herrera Lucy Analí; Cabanillas Tafur Emérita y Rodrigo Chamaya Maria Zenaida.
- ❖ Trámite ante Vicepresidencia Académica para generar la propuesta de suscripción de Convenio Marco entre la UNACH y la DISA-CHOTA.
- ❖ Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la propuesta de Convenio Marco entre la UNACH y la DISA-CHOTA.
- ❖ Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica, la propuesta de Convenio específico entre la UNACH y el Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.
- ❖ Se remite a Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, las propuestas de temáticas referidas a investigación para elaborar Plan de Capacitación.
- ❖ Designación del Subcoordinador del Departamento Académico de Estudios Generales.
- ❖ Designación del Responsable de la Unidad de Investigación y del Comité Directivo de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para el desarrollo de una capacitación sobre el programa de Turnitin.
- ❖ Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería.

SEGUNDO TRIMESTRE

- ❖ Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería a partir del segundo trimestre 2021
- ❖ Se remite al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el informe sobre causalidades de baja titulación y propuesta de solución.
- ❖ Elaboración del Formatos de Altas de los Internos de Enfermería, el cual se remitió al Jefe de la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital Regional de Cajamarca, al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos – DISA Chota, al Responsable de la Unidad de Capacitación – DISA Cutervo y al Jefe de Recursos Humanos del Hospital “José H. Soto Cadenillas” Chota.
- ❖ Organización de la Charla informativa “Consideraciones metodológicas relacionadas al Diseño Curricular de Enfermería y líneas de investigación”, con participación del Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en calidad de expositor.
- ❖ Se remite a la Jefe de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sugerencias a propuesta de Directiva la Conformación de los Comités de Calidad.
- ❖ Modificación de Reglamento de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ Designación de jefes de Áreas Académicas del Departamento Académico de Estudios Generales.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Conformación de comisión de elaboración de directiva y evaluación de material didáctico de labor Docente.
- ❖ Aprobación de la Estructura Organizacional de la Facultad de Ciencias de la Salud
- ❖ Emisión de Resolución de separación temporal por un año por haber desaprobado tres veces una misma asignatura.
- ❖ Trámite mediante resolución para la reincorporación académica de estudiantes en el Semestre Académico 2021-I.
- ❖ Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, agregados y sugerencias al Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios – UNACH.
- ❖ Se remite al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos – DISA Chota, relación de Internos de Enfermería considerados en el Programa de Internado de Ciencias de la Salud 2021.
- ❖ Se coordinó con la Dirección de Salud Chota, para el apoyo con la participación de los estudiantes de la Escuela Profesional de Enfermería, en la campaña de vacunación contra la COVID-19
- ❖ Requerimiento ante la Dirección General de Administración de Fotocheck para estudiantes de Prácticas Preprofesionales I y II de la Escuela Profesional de Enfermería.
- ❖ Se remite a la Directora General de Personal del Ministerio de Salud - Lima, la relación de Internos de Enfermería considerados en Programa de Internado de Ciencias de la Salud 2021, que realizarán sus Prácticas preprofesionales en la provincia de Chota – Región Cajamarca, para efectos de vacunación.
- ❖ Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la carga horaria de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, opinión sobre renovación de suscripción de Turnitin.
- ❖ Gestión ante la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital Regional de Cajamarca, para la incorporación de Internos de Enfermería en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- ❖ Se remite al Director de EsSalud – Chota, a la encargada del Colegio de Enfermeros del Perú - Chota, al Director Subregional de Salud Chota y la Gerente General de la Clínica Servimedicos EIRL - Chota la solicitud de designación de un profesional para que conforme el Comité Directivo de Grupo de Interés.

TERCER TRIMESTRE

- ❖ Requerimiento de plazas para contrato docente.
- ❖ Presentación de Internos de la Escuela Profesional de Enfermería a la Dirección Subregional de Salud Chota, Hospital José Hernán Soto Cadenillas, Dirección de Salud Cutervo, Hospital Regional de Cajamarca.
- ❖ Reconformación del Comité de Calidad.
- ❖ Requerimiento de docente del Departamento Académico de Estudios generales en el área de Biología.
- ❖ Designación del representante de la Escuela Profesional de Enfermería en el Comité de Base (COB) para la Identificación y Selección de las Líneas de Investigación.
- ❖ Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, conformidad a la propuesta de convenio con las empresas SSANEL SAC y CONSORCIO REBAGLIATI DIPLOMADOS S.A.C.





- ❖ Gestión ante la Directora General del Hospital José Hernán Soto Cadenillas, para solicitar permiso para recolección de datos de Tesis de pre grado de las estudiantes Mary Edith Saucedo Linares, Lorena Rubí Delgado Delgado y Liliana Yoverly Pérez Cabrera.
- ❖ Requerimiento de Equipos de Protección Personal (EPP) ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se remite a la Oficina General Servicios Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, requerimiento de libros electrónicos para la suscripción anual en línea a la Biblioteca Virtual.
- ❖ Certificación correspondiente al SIMPOSIO INTERNACIONAL POR EL DÍA DEL ENFERMERO: Rol de Enfermería en el Contexto de la Pandemia por la COVID 19 ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Aprobación mediante resolución de cursos por consejería de la Escuela Profesional de Enfermería.
- ❖ Resolución de conformación de las comisiones de trabajo para la autoevaluación con fines de acreditación del programa de estudios de Enfermería.
- ❖ Se remite a la Responsable de la Oficina de Capacitación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, certificados de capacitación para su registro y consignación de código QR.
- ❖ Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, designación de docentes como representantes de los Departamentos Académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ Requerimiento de Software de Simulación Virtual para prácticas ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

CUARTO TRIMESTRE

- ❖ Requerimiento de continuidad de servicio del Tec. Enf. Juan Torres Coronel como personal de apoyo en los laboratorios designados al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería.
- ❖ Se remite a la Oficina General de Informática de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, información sobre el reinicio de laboratorios y talleres en el marco de la emergencia sanitaria.
- ❖ Información a Vicepresidencia Académica referente a la plaza de nombramiento del Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Informe mensual de actividades de personal docente nombrado y contratado; así como de personal CAS de la Facultad de Ciencias de la Salud (meses: octubre, noviembre, diciembre).
- ❖ Requerimiento de materiales para los laboratorios asignados al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Información de docentes RENACYT de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales ante el Instituto de Investigación de Mejoramiento Productivo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Gestión ante la Directora de la Institución Educativa Inicial 314- Colpa Tuapampa, solicitando permiso para recolección de datos de Tesis de pre grado de la estudiante Luzmiler Coronel Fernández.
- ❖ Se remite a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, relación de docentes ordinarios de la Escuela Profesional de Enfermería que harán uso de sus vacaciones correspondiente al año 2020.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Se remite a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, relación de docentes ordinarios de la Escuela Profesional de Enfermería que harán uso de sus vacaciones correspondiente al año 2020.
- ❖ Requerimiento de materiales para los laboratorios asignados al Departamento Académico de Estudios Generales ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Aprobación mediante resolución la suspensión temporal de matrícula de los estudiantes del IX Ciclo de la Escuela Profesional de Enfermería.
- ❖ Gestión ante el Director del Hospital Regional Docente de Cajamarca para la entrega de un equipo de cómputo en cumplimiento a lo estipulado en la cláusula séptima (Compromisos de la Universidad) del Convenio Específico de Cooperación Educativa Docente-Asistencial entre el Hospital Regional Docente de Cajamarca y la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se remite a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, expediente del Dr. José Ander Asenjo Alarcón para ser considerado en el proceso de Promoción o Ratificación como Docente Ordinario.
- ❖ Opinión sobre proyecto educativo para la enseñanza del idioma francés ante Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Gestión para la adquisición del software virtual de prácticas vSim for Nursing para los estudiantes que desarrollan cursos del área académica recuperativa.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA

PRIMER TRIMESTRE

- ❖ A partir del 03 de febrero se reincorporaron a las actividades académicas (asesoramiento y jurados de proyectos de investigación y tesis de egresados) y administrativas 05 docentes nombrados adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería.
- ❖ Con fecha 13 de febrero se reincorporaron a las actividades académicas (asesoramiento y jurados de proyectos de investigación y tesis de egresados) 27 docentes contratados adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería
- ❖ Teniendo en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes mencionada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados.
- ❖ Se realizó el control de asistencia a los docentes nombrados y contratados desde la fecha de su reincorporación.
- ❖ Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes.

SEGUNDO TRIMESTRE

- ❖ Participación en reuniones de coordinación con los docentes ordinarios de la facultad y coordinador.
- ❖ Participación en las reuniones de Revisión y estructuración de sílabos.
- ❖ Elaboración de la carga lectiva y no lectiva del ciclo académico 2021- I.
- ❖ Revisión de sílabos y planes de práctica de las asignaturas a desarrollarse en el ciclo académico 2020-II.
- ❖ Elaboración de requerimiento para contrato docente ciclo académico 2021-I y 2021-II.
- ❖ Participación en reuniones para la elaboración de directiva de separatas, folletos y libros.





- ❖ Elaboración del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.

TERCER TRIMESTRE

- ❖ Participación en reuniones de coordinación con los docentes ordinarios y Coordinador de Facultad.
- ❖ Participación en las reuniones de Revisión y estructuración de sílabos.
- ❖ Elaboración de la carga lectiva y no lectiva del ciclo académico 2021- I.
- ❖ Revisión de sílabos y planes de práctica de las asignaturas a desarrollarse en el Ciclo Académico 2020-I.
- ❖ Elaboración de requerimiento para contrato docente Ciclo Académico 2021-I y 2021-II.
- ❖ Participación en reuniones para la elaboración de Directiva de separatas, folletos y libros.
- ❖ Elaboración del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.
- ❖ Elaboración de informes para la expedición de constancias por la elaboración de material académico de los docentes adscritos al Departamento.
- ❖ Elaboración de la demanda adicional 2022 - 2024 de personal docente.
- ❖ Elaboración de protocolo de Bioseguridad para el uso de laboratorios.
- ❖ Control de asistencia a todos los docentes adscritos al Departamento.

CUARTO TRIMESTRE

- ❖ Participación en reuniones de coordinación con los docentes ordinarios y Coordinador de Facultad.
- ❖ Participación en las reuniones de Revisión y estructuración de sílabos.
- ❖ Elaboración de la carga lectiva y no lectiva del ciclo académico 2021- I.
- ❖ Revisión de sílabos y planes de práctica de las asignaturas a desarrollarse en el ciclo académico 2020-I.
- ❖ Elaboración de requerimiento para contrato docente ciclo académico 2021-I y 2021-II.
- ❖ Participación en reuniones para la elaboración de Directiva de separatas, folletos y libros.
- ❖ Elaboración del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.
- ❖ Requerimiento de Bienes e insumos para los Laboratorios adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería
- ❖ Elaboración de informes para la expedición de constancias por la elaboración de material académico de los docentes adscritos al Departamento.
- ❖ Elaboración de la demanda adicional 2022 - 2024 de personal docente.
- ❖ Elaboración de protocolo de Bioseguridad para el uso de laboratorios.
- ❖ Control de asistencia a todos los docentes adscritos al departamento
- ❖ Evaluación a docentes de los semestres 2020 I y II.
- ❖ Requerimiento de renovación de los contratos.
- ❖ Informe de diagnóstico de equipos de laboratorio.
- ❖ Carga lectiva de docente contratado para cubrir descarga lectiva de equipo pmesut.
- ❖ Información referente a estudio de pertinencia y capacidad institucional para la oferta de nuevas carreras





profesionales.

- ❖ Elaboración de carga lectiva y no lectiva 2021 – II.
- ❖ Envío del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.
- ❖ Control de asistencia de asistencia de docentes 2021 – II.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES

PRIMER TRIMESTRE

- ❖ Se solicitó opinión legal a la Oficina General de Asesoría Jurídica para cambio de docente de la asignatura de Físicoquímica de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental (CARTA N° 008-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) de: Departamento Académico de Estudios Generales, Laboratorio de Biología y Microbiología, Laboratorio de Cómputo, Laboratorio de Química y Física, y Laboratorio de Química (CARTA N° 010-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Propuesta para modificar el Artículo 26, Inciso j) sobre el Investigador del Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios (CARTA N° 016-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Análisis realizado a la Resolución N° 262-2018-C.O./UNACH que especifica las asignaturas y las Áreas Académicas adscritas a los Departamentos Académicos de las Facultades (CARTA N° 017-2021-UNACH-DPAEG).

SEGUNDO TRIMESTRE

- ❖ Carga horaria de los docentes adscritos al Departamento Académico de Estudios Generales para los ciclos académicos 2021-I y 2021-II (CARTA N° 026-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Solicitud de cursos de capacitación para el Plan de capacitación Docente 2021 para el Departamento Académico de Estudios Generales (CARTA N° 029-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Inducción docente en Herramientas de Google G-Suite (CARTA MÚLTIPLE N° 015-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Elaboración de registro de asistencia docente (horas lectivas y no lectivas) (CARTA MÚLTIPLE N° 016-2021-UNACH-DPAEG).
- ❖ Elaboración de Directiva para la evaluación de material didáctico de labor docente de la Facultad de Ciencias de la Salud (Resolución de Facultad N° 035-2021-FCCSS-UNACH/C).

TERCER TRIMESTRE

- ❖ Mantenimiento de los Laboratorios Asignados al Departamento Académico de Estudios Generales.

CUARTO TRIMESTRE

- ❖ Actualización de sumillas, contenidos y competencias las asignaturas que desarrollan los docentes del Departamento de Estudios Generales en la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental.
- ❖ Elaboración de registro de asistencia de docentes del DAEG (y no lectivas) del 8 de noviembre al 03 de diciembre de 2021.
- ❖ Elaboración del Plan Operativo Institucional 2022 del Departamento Académico de Estudios Generales, Laboratorio de Bioquímica, Laboratorio de Biología y Microbiología, Laboratorio de Cómputo, y Laboratorio de Física y Química.
- ❖ Realización de Curso de dirección de evaluación y acreditación.





ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

PRIMER TRIMESTRE

- ❖ Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.
- ❖ Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes, lo cual, dentro de las actividades más resaltantes tenemos: atención y absolución de consultas por parte de nuestros estudiantes en temas académicos, asesoramiento y tutoría, Supervisión y monitoreo de las labores académicas de los docentes que desarrollan clases en la Escuela de Enfermería, Apoyo en la gestión del reinicio del internado de los estudiantes del IX y X ciclo, Elaboración del POI de la Escuela Profesional de Enfermería para el año 2021, Al término del trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 19 documentos entre cartas (05), comunicados (02), asist-ciencias-salud@unach.edu.pe constancias de no adeudo a laboratorios (02), informes (03), memorando múltiples (01) y oficios (06), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

SEGUNDO TRIMESTRE

- ❖ Con fecha 28 de mayo del 2021, se concluyó exitosamente el semestre académico 2020 II, ante lo cual los docentes hicieron llegar sus actas correspondientes firmadas a la Escuela Profesional de Enfermería.
- ❖ Se elaboró los formatos para constancias de matrícula, constancias de no adeudo a laboratorios, certificados de prácticas, preprofesionales I y II, elaboración de formatos para carpetas de internado Hospitalario y comunitario.
- ❖ Se realizó, el armado de 69 carpetas para internado Hospitalario y comunitario.
- ❖ Con fecha 07 de junio del 2021, se inició el proceso de matrícula correspondiente semestre académico 2021 I, para estudiantes del II al X ciclo.
- ❖ Se realizó la matrícula de 385, estudiantes en el semestre académico 2021 I, al término del segundo trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 64 documentos, distribuidos de la siguiente manera: entre cartas (24), cartas múltiples (02), comunicados (02), informes (15), memorando múltiples (06) y oficios (25), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

TERCER TRIMESTRE

- ❖ A partir del 02 de enero del 2021, se inició con los trámites en cuanto a renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas preprofesionales I y II.
- ❖ Con fecha 03 de enero del 2021, se nos notifica la resolución de Comisión organizadora N° 546-2020-UNACH, mediante la cual, en su artículo primero, se resuelve aprobar la suspensión del Ciclo Académico 2020-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota desde el 04 de enero hasta el 12 de febrero de 2021, debido a que la Ley del Presupuesto para el año 2021 dispone la emisión de un Decreto Supremo que autorice realizar modificaciones presupuestarias para financiar la contratación del servicio de internet para estudiantes de las universidades públicas, y al no haberse emitido a la fecha nos encontramos ante un inminente desabastecimiento de dicho servicio lo cual imposibilita la continuación de las clases del ciclo académico 2020-II.





- ❖ Es importante tener en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes indicada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados de egresados.
- ❖ Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.
- ❖ Con fecha 28 de mayo del 2021, se concluyó exitosamente el semestre académico 2020 II, ante lo cual los docentes hicieron llegar sus actas correspondientes firmadas a la Escuela Profesional de Enfermería.
- ❖ Se realizó la recepción de informes académicos finales y se procedió a realizar la firma correspondiente de las actas presentadas por los docentes.
- ❖ Se elaboró los formatos para constancias de matrícula, constancias de no adeudo a laboratorios, certificados de prácticas, preprofesionales I y II, elaboración de formatos para carpetas de internado Hospitalario y comunitario.
- ❖ Mediante Resolución de Facultad y previo informe de la Subcoordinación de Escuela, se aprobó la suspensión temporal de matrícula de 40 estudiantes para Noveno Ciclo Correspondiente al Semestre Académico 2021-I, hasta que se den las condiciones para iniciar dichas actividades académico prácticas bajo la modalidad de contrato previa convocatoria por el Ministerio de Salud.
- ❖ Con fecha 07 de junio del 2021, se inició el proceso de matrícula correspondiente semestre académico 2021 I, para estudiantes del II al VIII ciclo.
- ❖ Se realizó la matrícula de 385, estudiantes en el semestre académico 2021 I.
- ❖ Apertura de 06 cursos por consejería aprobado mediante resolución de Facultad en el Semestre Académico 2021 I.
- ❖ Reconfirmación del Comité de calidad teniendo en cuenta la Directiva de Conformación de Comités de Calidad de la Universidad Nacional autónoma de Chota.

CUARTO TRIMESTRE

- ❖ A partir del 02 de enero del 2021, se inició con los trámites en cuanto a renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas preprofesionales I y II.
- ❖ Es importante tener en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes indicada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados de egresados.
- ❖ Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes: atención y absolución de consultas por parte de nuestros estudiantes en temas académicos, asesoramiento y tutoría, supervisión y monitoreo de las labores académicas de los docentes que desarrollan clases en la Escuela de Enfermería, apoyo en la gestión del reinicio del internado de los estudiantes del IX y X ciclo, y elaboración del POI de la Escuela Profesional de Enfermería para el año 2021.
- ❖ Con fecha 28 de mayo del 2021, se concluyó exitosamente el semestre académico 2020 II, ante lo cual los docentes hicieron llegar sus actas correspondientes firmadas, a la Subcoordinación de la Escuela Profesional de Enfermería.





- ❖ Se realizó la recepción de informes académicos finales y se procedió a realizar la firma correspondiente de las actas presentadas por los docentes.
- ❖ Se elaboró los formatos para constancias de matrícula, constancias de no adeudo a laboratorios, certificados de prácticas preprofesionales I y II, elaboración de formatos para carpetas de internado Hospitalario y comunitario.
- ❖ Con fecha 07 de junio del 2021, se inició el proceso de matrícula correspondiente al semestre académico 2021 I, para estudiantes del II al VIII ciclo.
- ❖ Se realizó la matrícula de 385 estudiantes en el semestre académico 2021 I.
- ❖ Apertura de 06 cursos por consejería aprobado mediante resolución de Facultad en el semestre académico 2021 I.
- ❖ Reconfirmación del Comité de Calidad, teniendo en cuenta la Directiva de Conformación de Comités de Calidad de la Universidad Nacional autónoma de Chota.
- ❖ Conformación y aprobación de comisiones de trabajo para el análisis de los estándares de calidad y planes de mejora.
- ❖ Designación de tutores a estudiantes por ciclo académico.
- ❖ El 05 de noviembre del 2021, se culminó exitosamente el semestre académico 2021-I, con estudiantes del primer al octavo ciclo académico.
- ❖ Al finalizar el semestre académico 2021-I, los docentes hicieron llegar sus actas firmadas por asignaturas desarrolladas, para firma del Subcoordinador de Escuela.

LOGROS

- ❖ Fluidez en el trámite de los documentos relacionados a sus proyectos de investigación e Informes Finales de Tesis.
- ❖ Ubicación de los estudiantes en establecimientos de salud de la región Cajamarca, para el desarrollo de su Internado hospitalario y comunitario, respectivamente.
- ❖ Trámite para obtención de Título Profesional de Enfermería a 11 Bachilleres de Enfermería.
- ❖ Trámite para obtención del Grado Académico de Bachiller en Enfermería a 26 egresados de la Escuela Profesional de Enfermería
- ❖ Avance en la gestión de los convenios interinstitucionales con La Dirección de Salud de Cutervo, Dirección de Salud de Chota y Hospital “José Soto Cadenillas” de Chota.
- ❖ Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería, Subcoordinador de Departamento Académico de Estudios Generales y Jefe de la Unidad de Investigación, así como del Comité Directivo de Investigación.
- ❖ Atención eficiente en forma virtual a estudiantes de Enfermería por parte de las oficinas administrativas y académicas de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ Planificación del semestre académico 2021-I – 2021 -II
- ❖ Modificación del Reglamento de la Unidad de Investigación para dar mayor fluidez a la gestión de graduación y titulación de los egresados.
- ❖ Proceso de planificación y organización para el retorno de los estudiantes a los laboratorios de la Escuela Profesional de Enfermería.





- ❖ Conformación del Comité de Calidad de la Escuela Profesional de Enfermería.
- ❖ Revisión de 21 sílabos de las asignaturas que se están desarrollando en el ciclo académico 2020 – II
- ❖ 100% de docentes adscritos cuentan con sus Proyectos de Desarrollo personal (PDP).
- ❖ 100% de planes de práctica que tienen correspondencia con los sílabos y plan curricular.
- ❖ Carga lectiva y no lectiva aprobada de los ciclos 2021-I, 2021-II, 2022-I, 2022-II
- ❖ Revisión de 21 sílabos de las asignaturas que se están desarrollando en el ciclo académico 2021 – I.
- ❖ 100% de docentes adscritos cuentan con sus Proyectos de Desarrollo personal (PDP) correspondiente al ciclo académico 2021- I
- ❖ Aprobación con resolución de comisión el protocolo de bioseguridad para uso de los Laboratorios de Prácticas de la Escuela Profesional de Enfermería de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en el contexto del COVID-19.
- ❖ 100% de planes de práctica que tienen correspondencia con los sílabos y plan curricular.
- ❖ 01 carga lectiva y no lectiva aprobada con Resolución de Facultad.
- ❖ Nombramiento de cuatro docentes por requerimiento del Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería.
- ❖ Revisión de 21 sílabos de las asignaturas que se están desarrollando en el ciclo académico 2021 II.
- ❖ Organización del Simposio Internacional: Rol De Enfermería En El Contexto De La Pandemia Por La COVID 19.
- ❖ Emisión de Resoluciones para designación de asesores y jurados de Proyectos e Informes Finales de Tesis, de 64 estudiantes.
- ❖ Aprobación del Proyecto de Tesis de 05 estudiantes de Enfermería.
- ❖ Gestión para la adquisición del software virtual de prácticas vSim for Nursing para los estudiantes que desarrollan cursos del área académica recuperativa.

DIFICULTADES

- ❖ Imposibilidad de utilización de los laboratorios de práctica para el desarrollo de las clases.
- ❖ Deficiente conectividad de internet, lo que genera muchos problemas para el desarrollo de las sesiones sincrónicas y asincrónicas.
- ❖ Los docentes que desempeñan responsabilidades administrativas no tienen una descarga de horas lectivas suficiente.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

Ha pasado un año de actividades académicas y administrativas con aciertos, desaciertos, falencias y aspiraciones, los que han servido para fortalecer el espíritu y redoblar esfuerzos para poner el hombro y salir poco a poco de la difícil situación de enclaustramiento en que nos encontramos como consecuencia de la pandemia mundial que ha golpeado y sigue golpeando los hogares de nuestra sociedad.

Reconocer los pocos espacios políticos ganados, especialmente el nombramiento de docente contratados que han tenido la oportunidad de postular e ingresar al sistema universitario; sin embargo, no se ha cumplido a satisfacción cubrir las expectativas académicas y económicas de quienes nos dedicamos a formar los futuros profesionales que dirigirán mañana más tarde los destinos del País.





Nuestra Escuela Profesional de Ingeniería Civil, ha crecido con el nombramiento de seis (6) docentes: tres (3) a tiempo completo y tres (3) a tiempo parcial, pero no ha podido coberturar las plazas que en el mes de noviembre se convocaron para 2 plazas a principal.

Se describe las principales actividades que se han llevado a cabo durante el año 2021, dejando un sabor de satisfacción por haber sido una de las Facultades que ha superado el bajo índice de bachilleres y titulados respecto al año 2020.

Se incrementó a dos (2) el número de Departamentos Académicos: Departamento Académico de Suelos, Transporte e Hidráulica (DASTH) y se adscribió temporalmente a los docentes contratados a esos departamentos en relación con los cursos que venían dictando.

Se ha cumplido participar los jueves de calidad semana tras semana, tanto docentes ordinarios como contratados. Así mismo, de han programado y ejecutado dos cursos de capacitación denominados:

- ❖ Metodología de la Investigación Científica en Proyectos de Ingeniería Civil, y
- ❖ Taller de actualización de sílabos

Estos cursos se han llevado a cabo durante el mes de noviembre, justo en plenas vacaciones de los docentes ordinarios, lo que consideramos que no vuelva a ocurrir, pues fue muy intenso y hubo mucha ausencia y poca participación.

Finalmente, creemos que, dentro de las dificultades impuestas por la pandemia, se ha cumplido con la tarea encomendada, dando gracias a todos los docentes ordinarios y contratados por atender las convocatorias y cumplir las tareas encomendadas.

GESTIÓN ACADÉMICA.

❖ Alumnos Matriculados

La relación de alumnos matriculados que han terminado e iniciado los dos semestres este año, se indican en la siguiente tabla:

Tabla 1. Total, de alumnos matriculados por semestres académicos

SEMESTRE ACADÉMICO	NÚMERO ALUMNOS
2020-2	378
2021-1	391
2021-2	391

❖ Ampliaciones de plazo y cambios de jurados de tesis

Como política de gestión, en la Facultad de Ciencias de Ingeniería, se han atendido ampliaciones solicitadas por egresados y Bachilleres para que puedan culminar sus proyectos de tesis, así como se han modificado los jurados por qué muchos de ellos ya no tienen relación laboral con nuestra universidad.

❖ Grados de Bachiller

Durante los meses de enero a setiembre, mediante Resoluciones de Coordinación, se ha otorgado el **GRADO DE BACHILLER**, a un total de 73 egresados, tal como se indica en la siguiente tabla:

Tabla 2. Grados de Bachilleres por trimestre de gestión académica

Trimestre anual (2021)	Número de egresado que han obtenido Grado Académico de Bachiller





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



1er trimestre	32
2do trimestre	18
3er trimestre	23
TOTAL	73

❖ Titulados

Entre enero a setiembre del presente año, se cuenta con 16 Ingenieros Civiles.

❖ Designación de Departamentos Académicos para la EPIC

Mediante Resolución de comisión Organizadora N°078-2021-UNACH, de fecha 28 de abril del 2021, se designa a los dos (2) Directores de Departamentos conforme al Art.75 del Estatuto-2020, conforme se indica:

Tabla 3. Docentes designados en el cargo de Directores de Departamentos

Departamento	Docente designado
Académico de Suelos-Transporte-Hidráulica	Ing. Dra. Carmen Rosa Cárdenas rosales
Académico de Materiales -Estructuras	Ing. Mg. José Luis Silva Tarrillo

❖ Adscripción de cursos a Departamentos Académicos

Mediante Resoluciones de Coordinación N°128-2021-FCI/UNACH y 127-2021-FCI/UNACH, se adscriben de acuerdo con las funciones de cada departamento, los cursos relacionados entre ellos, de tal manera que, cada departamento administre sus cursos y sus docentes. Todos los docentes están adscritos a los dos (2) departamentos académicos existentes.

❖ Nuevo Reglamento y sustentaciones de Prácticas Preprofesionales (PPP)

Mediante Resolución de Coordinación N°147-2021-FCI/UNACH, de fecha 20 de mayo del 2021. Se aprueba el nuevo Reglamento de Prácticas Preprofesionales (PPP) para la EPIC, mediante el cual se mejora la orientación que deben cumplir estudiantes y autoridades de la escuela de ingeniería Civil.

Durante los tres primeros trimestres han sustentado sus prácticas preprofesionales 59 alumnos.

❖ Se aprobó primer Reglamento Específico de Grados y Títulos de la EPIC

Mediante Resolución de Coordinación N°138-2021-FCI/UNACH, de fecha 17 de mayo del 2021. Se aprueba el nuevo Reglamento Específico de Grados y Títulos de la EPIC, que consolida la estructura del proyecto e informe final de los trabajos de investigación de los estudiantes, egresados y Bachilleres.

❖ Comisiones de docentes.

La gestión de la Facultad se dirige a través de la Escuela profesional de Ingeniería Civil, y esta, cuenta con cinco (5) comisiones, una Unidad de Investigación y un Instituto de Investigación:

1. Comisión Permanente de Prácticas Preprofesionales
2. Comisión Permanente de Grados y Títulos
3. Comisión Especial de Convalidación Curricular
4. Comisión Especial de Evaluación y Modificación Curricular
5. Unidad de Investigación
6. Instituto de Investigación





❖ Departamentos Académicos monitorean asistencia a clases de docentes e informan a RRHH

Los Departamentos Académicos registran la asistencia de docentes a sus clases, supervisan las horas lectivas, así como que, los propios docentes informan sus actividades no lectivas para luego informar a coordinación de la facultad para que se remitan dichos informes a la Oficina de Recursos humanos.

❖ Designación de Comité de Calidad de la EPIC.

Mediante Resolución de Coordinación N°198-2021-FCI/UNACH, de fecha 09 de julio del presente año, se reconformó el Comité de Calidad de la EPIC, en bade a la Directiva emitida por la OGLCA.

❖ Emisión de resoluciones de coordinación

Según la tabla que se indica, hasta finales del mes de setiembre se han emitido 302 resoluciones de coordinación:

Tabla 4. Emisión de resoluciones mensuales de coordinación.

MES	N° RESOLUCIONES
Enero	51
Marzo	48
Abril	19
Mayo	30
Junio	46
Julio	21
Agosto	32
Setiembre	35
Octubre	32
Noviembre	29
Diciembre	31
TOTAL	374

❖ Semestres académicos:

Se ha concluido con el semestre 2021-1 y estamos en plena ejecución del semestre 2021-2, contando con cuatro (4) docentes ordinarios y catorce (14) docentes contratados, lo que permite cubrir toda la carga académica programada.

❖ Renuncia de docente:

A mediados del semestre 2021-1, la Ing. Mg. Dina Navino Rodríguez, prácticamente renunció como docente de la EPIC, habiendo informado oportunamente a la Vicepresidencia Académica y a la Oficina de Gestión de recursos Humanos.

❖ Apoyo de docentes contratados:

Ante la evidente renuncia de la Ing. Navino, docentes como la Ing. Jane Álvarez Llanos y el Ing. Mg. Willy Taipe Florez, se sacrificaron en aceptar dictar los cursos que esta profesional había dejado, a ellos nuestro agradecimiento, pues eso evitó que, en el peor de los casos, los cursos que venía dictando se anulen.

❖ Cursos de capacitación en el mes de noviembre.

La Oficina de gestión de la Calidad programó cursos talleres para docentes ordinarios y contratados de la EPIC, bajo la conducción de destacados profesionales del ámbito nacional. Estos cursos fue terminados de cubrir y satisfacer la demanda interna de docentes





❖ Revisión y actualización del Plan de estudios de la EPIC.

Mediante diversas reuniones de los jueves de calidad, el Comité de Calidad de la EPIC, viene revisando y comprometiendo la participación de todos los docentes de la Escuela y de los miembros de interés que conforman el Comité, de tal manera que ya existe propuestas de mejoras en la visión y misión de la Escuela de Ingeniería Civil, así como otros temas que involucran el Plan de Estudios de la EPIC.

❖ Nombramiento de docente en la categoría de Asociado, vía concurso de méritos.

Mediante Resolución de Comisión Organizadora N°414-2021-UNACH, se nombró en la categoría de ASOCIADO el docente ordinario Ing. Mg. José Luis Silva Tarrillo, quien se venía desempeñando como docente ordinario en la categoría de Auxiliar.

❖ Nombramiento de docentes contratados.

Mediante Resolución de Comisión organizadora N°448-2021, se nombran seis (6) docentes para la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, en la Categoría de Auxiliar; tres a Tiempo Completo y tres (3) a Tiempo Parcial

❖ Proyectos de tesis en ejecución:

A setiembre del presente año, se tienen 36 proyectos de tesis aprobados y en pleno proceso de ejecución, tal como se indica en la relación siguiente:

Tabla 5. Relación de Proyectos de Tesis en ejecución a setiembre del 2021.

N°	NOMBRES DE TESISTA	TÍTULO DEL PROYECTO DE TESIS
1	Darwin Jhohan Burga Barboza.	"DETERMINACIÓN DE LOS ESFUERZOS ADMISIBLES DE LA MADERA SAUCE "SALIX ALBA" EN RELACIÓN CON SU EDAD, C.P. CABRACANCHA, CHOTA, 2020"
2	Kelvin Jhoni Carranza Herrera	"EVALUACIÓN DE UNA MEZCLA ASFÁLTICA ADICIONANDO RESIDUOS DE NEUMÁTICOS, CHOTA"
3	Jhonn Biller Esquén Vásquez.	"EVALUACIÓN DEL CBR DE LA SUBRASANTE DE LA CARRETERA EL VERDE-NUMBRA, KM 1+500 AL KM 2+500, ADICIONANDO CARBÓN MINERAL, CHALAMARCA, CHOTA"
4	Elizabeth Gaitán Paredes	"EVALUACIÓN DE BLOQUES DE TIERRA COMPRIMIDA (BTC) CON FINES DE ALBAÑILERÍA, TACABAMBA, CHOTA"
5	Mareli Medina Ochoa.	"EVALUACIÓN DEL PERFIL SÍSMICO DEL SUELO MEDIANTE LOS MÉTODOS DE REFRACCIÓN SÍSMICA Y MASW"
6	Edwin Jhon Pérez Vásquez.	"EVALUACIÓN DEL ESTADO DE SERVICIO DE LOS PAVIMENTOS MEDIANTE EL MÉTODO PCI DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LA CIUDAD DE CHOTA"
7	Neiser Aldair Idrogo Delgado.	"EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN GLOBAL Y FUNCIONALIDAD TÉCNICA DE LAS OBRAS DE ARTE DE LA CARRETERA CA-105, KM 65+000 AL KM 78+000, CHOTA"
8	Yoner Isai Saldaña Huamán.	"EVALUACIÓN DEL MORTERO DE CEMENTO PARA JUNTAS DE MUROS PORTANTES SUSTITUYENDO PARCIALMENTE LA ARENA POR RESIDUOS DE PIEDRA CHANCADA, CHOTA"
9	Eckson Tonny Cabrera Medina.	"EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTRUCTURAL CON DISIPADORES DE ENERGÍA DE FLUIDO VISCOSO DEL EDIFICIO DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA"
10	Rossemery Benavides Galvez	"INCIDENCIA DEL POLIESTIRENO TIPO PERLA EN LAS CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES DE PANELES PARA MUROS DE TABIQUERÍA PREFABRICADA CON UNIÓN LEGO, UTILIZANDO CONCRETO $F_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$, SEGÚN NORMA E070, CHOTA, 2019"
11	Ever Ely Coronel Burga.	"INFLUENCIA DEL RESIDUO DE CARBÓN DE PIEDRA PULVERIZADO EN LA CAPACIDAD PORTANTE DE LOS SUELOS DEL SECTOR EL PARAÍSO, CHALAMARCA, CHOTA"





12	Nino Bravo Vásquez	"EVALUACIÓN DE LADRILLO ARTESANAL SUSTITUYENDO PARCIALMENTE ARENA POR RESIDUOS DE LADRILLO Y VIDRIO MOLIDO, CHOTA"
13	Kevin Aldair Campos Rubio	"EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE RUGOSIDAD (IRI) EN VÍAS PAVIMENTADAS, UTILIZANDO RUGOSÍMETRO MERLIN Y NIVEL DE INGENIERO, CHOTA, 2020"
14	Ely Muñoz Marrufo	"EVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO SISMICO DEL COLEGIO VICTOR ANTONIO HERRERA DELGADO DEL DISTRITO DE TACABAMBA, CHOTA"
15	Gaby Francisca Díaz Rodas	EVALUACIÓN DE BASES GRANULARES PARA PAVIMENTOS, ADICIONANDO EMULSIÓN ASFÁLTICA, CHOTA, 2019"
16	Manuel Espinoza Sánchez.	"INFLUENCIA DE LA FIBRA DE AGAVE EN LOS ESFUERZOS ADMISIBLES DEL ADOBE, COMUNIDAD CAMPESINA RAMBRAMPATA, CHOTA"
17	Rosmary Loida Herrera Colunche.	"EVALUACIÓN DEL SUELO CON FINES DE REVESTIMIENTOS CERÁMICOS, BAMBAMARCA, HUALGAYOC, CAJAMARCA"
18	Roberth Fernández Irigoín	"EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SISMORESISTENTE MEDIANTE EL MÉTODO NO LINEAL ESTÁTICO PUSHOVER DEL EDIFICIO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA CHOTA, 2018"
19	Osmán Vladimir Díaz Díaz	"EVALUACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICO- MECÁNICAS DEL CONCRETO POROSO UTILIZANDO PIEDRA CHANCADA Y ARENA GRUESA, CHOTA"
20	Rosani Lusbet Irigoín Herrera	"EVALUACIÓN DEL MORTERO DE ALBAÑILERÍA REEMPLAZANDO PARCIALMENTE ARENA POR RESIDUOS DE LADRILLOS DEL CASERÍO EL FRUTILLO, BAMBAMARCA, 2019"
21	Fany Yudith Ruiz Burga	"EVALUACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE POLVO DE PIEDRA CHANCADA EN LA SUBRASANTE DETERIORADA POR DEFORMACIÓN, CARRETERA CHOTA – SHITACUCHO"
22	Luis Alberto Agreda Terrones	"EVALUACIÓN DEL NIVEL DE SEVERIDAD DE LAS PATOLOGÍAS DEL CONCRETO EN EL TÚNEL CONCHANO, CHOTA"
23	Ángel Omar Sánchez Irigoín	"EVALUACIÓN DE LADRILLO KING KONG DE 18 HUECOS ADICIONANDO VIDRIO PULVERIZADO REICLADO, SANTA ROSA, CHALAMARCA, CHOTA"
24	Dilmer Quintana Benavides	"EVALUACIÓN DEL REVENIMIENTO Y RESISTENCIA DEL CONCRETO EN LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS DE LA CIUDAD DE CHOTA"
25	Jhony Johan Vásquez Barboza	"EVALUACIÓN DE UNIDADES DE ALBAÑILERÍA ESTRUCTURAL SIN COCCIÓN CON ESCOMBROS DE MORTERO Y LADRILLO, CHOTA"
26	Alex Fernández Irigoín	"EVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO A DESLIZAMIENTO DE TALUDES MEDIANTE LOS MÉTODOS DE TAYLOR Y MONTE CARLO EN EL TRAMO PEÑA DE LOS LOROS, CARRETERA 3N, CHOTA"
27	Roy Lenin Tantaleán Cusma	"EVALUACIÓN DEL LADRILLO ARTESANAL ADICIONANDO ASERRÍN Y CÁSCARA DE ARROZ, BAMBAMARCA"
28	Robert Guevara Dávila.	"EVALUACIÓN DE LADRILLO ARTESANAL SUSTITUYENDO PARCIALMENTE ARENA POR RESIDUOS DE DIATOMITA, MOTUPE"
29	Wilyn Frankin Delgado Vásquez	EVALUACIÓN DEL LADRILLO ARTESANAL DE ARCILLA ADICIONANDO ASERRÍN DE PINO CON FINES ESTRUCTURALES, BAMBAMARCA, 2019"
30	Delmer Yoel Idrogo Huamán	"EVALUACIÓN DEL NIVEL DE INTERVENCIÓN DE VÍAS AFIRMADAS Y SU RELACIÓN CON EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, RUTA CHOTA – CAMPAMENTO, 2019"
31	Kevin Yamir Cieza Montalvo.	EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LA MANO DE OBRA EN LA PARTIDA DE CONCRETO EN COLUMNAS, PARA UNA OBRA DE SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE CHOTA"
32	Elmer Jhone Medina Cercado	"EVALUACIÓN DE BLOQUES DE CONCRETO ADICIONANDO POLIESTIRENO, CHOTA"





33	Jaime Raúl Ccapatinta Bustamante.	"EVALUACIÓN DEL RIESGO POR INUNDACIÓN ANTE MÁXIMAS AVENIDAS DEL RÍO CHOTANO DESDE EL SECTOR LA RETAMA HASTA LA I.E. ANAXIMANDRO VEGA, LAJAS
34	Aladino Sánchez Vásquez	"INFLUENCIA DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CAL EN EL MEJORAMIENTO DEL CBR DE SUELOS ARCILLOSOS CHOTA"
35	Yen Royver Díaz Díaz	"INFLUENCIA DE TIPOS Y TIEMPOS DE CURADO EN LA RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² , CHOTA"
36	Difredo Bautista Díaz;	"EVALUACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICO-MECÁNICAS DE LAS PRINCIPALES CANTERAS DE AFIRMADO PARA CARRETERAS DEL CASERIO DEL CUCHULI, C.P. CHETILLA, DISTRITO DE CONCHÁN, CHOTA"

REQUERIMIENTO:

- ❖ Con carácter de urgente se requiere que su despacho **REGLAMENTE** el procedimiento que los estudiantes deben tener en cuenta para solicitar cambio de docente o procedan a su tacha por conducta o insatisfacción académica.
- ❖ Resolver con carácter de urgente el nombramiento del personal docente nombrado para la EPIC mediante Resolución CO N°448-2021, especialmente lo concerniente a los tres (3) docentes a **TIEMPO PARCIAL**, pues se entiende que han sido nombrados en dicha categoría para 10 horas de trabajo semanal, lo que implica que sólo deben **DICTAR UN CURSO** que puede tener 3 o 4 o 5 créditos, lo que harían 4 o 5 horas **LECTIVAS** semanales y el resto de horas son **NO LECTIVAS**, lo que en estos momentos significa **REFORMULAR la CARGA ACADÉMICA** de muchos otros docentes, que dado el avance del semestre, no es conveniente tomar esta decisión; por lo que, se sugiere a las altas autoridades, decidan en el más breve plazo, cuál será la decisión a tomar, pues, estos mismos docentes están reclamando se sincere su carga académica; en otras palabras, docentes que fueron contratados a tiempo parcial y que vienen dictando dos (2) cursos, en estos momentos deberían dictar solo uno (1).





FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

Acciones Relevantes del Periodo de enero a diciembre del 2021

PROCESOS/ACTIVIDADES	N°						
	FCA	EPIA	EPIFA	DAIGA	DACTA	DACF	DACA
Recepción, atención y archivo de documentos.	1	1	1	1	1	1	1
Atención al público en general (docentes, alumnos, administrativos, padres de familia, etc.)	1	1	1	1	1	1	1
Redacción de documentos para las diferentes áreas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	1	1	1	1	1	1	1
Sustentaciones de informes final de tesis	Total 12	2	10	--	--	--	--
Trámites para el título profesional	Total 12	2	10	--	--	--	--
Constancias de Egresado	Total 48	18	30	--	--	--	--
Grado Académico de Bachiller	Total 45	16	29	--	--	--	--
Trámite para patentes y publicaciones	Total 12	02	10	--	--	--	--
Designación de Jurado Evaluador de Informe Final de Tesis	Total 64	20	44	--	--	--	--
Aprobación de Proyecto de Tesis	Total 40	17	23	--	--	--	--
Elaboración del diagnóstico de Capacitación – Personal Administrativo – 2021.	1	1	1	1	1	1	1
evento denominado: “SIMPOSIO INTERNACIONAL DE CONSERVACIÓN Y MANEJO DE RECURSOS FORESTALES COSTEROS, ANDINOS Y AMAZÓNICOS” (Modalidad Online)”	--	--	1	--	--	--	--
Elaboración de observaciones y sugerencias al “Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento del Campus Universitario Colpa Huacarís 2021”.	--	1	--	--	--	--	--
Participación de 35 estudiantes y cuatro docentes en la 9° Cumbre Minera e Industrial Perú 2021 – Online.	--	--	1	--	--	--	--
Se realizó la modificación del Diseño Curricular 2016- II, correspondiente al pre-requisito de la asignatura de Ingles Técnico.	--	--	1	--	--	--	--
Se organizó la conferencia por el Día de los Bosques, organizada por nuestra escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	--	--	1	--	--	--	--
Conferencia por el día Mundial del Agua.	--	--	1	--	--	--	--
Designación de representantes de la Comisión Ambiental Municipal - CAM. Dr. Santos Clemente Herrera Díaz (Titular), Ing. M. Sc. Azucena Chávez Collantes (Suplente)	--	--	1	--	--	--	--
Se organizó la Conferencia por el “Día de la Tierra” (Modalidad Online)	--	--	1	--	--	--	--
Se solicitó ante Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, se habilite la extracción de 2000 semillas de nogal (<i>Juglans neotrópica</i>) para el desarrollo del proyecto de tesis titulado: “Métodos mecánicos y químicos para la superación de la dormancia en semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) en Bambamarca, Cajamarca”; realizado por la estudiante Rosa Yanina Ramos Carranza.	--	--	1	--	--	--	--
Elaboración de la modificación del POI 2021	1	1	1	1	1	1	1
Se solicitó ante Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, la autorización para la extracción de esquejes y estacas de Quinual (<i>Polylepis racemosa</i>) de la comunidad Los Andes del Calvario, distrito Chalamarca y	--	--	1	--	--	--	--



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



provincia de Chota, para desarrollar el proyecto de tesis titulado: "Propagación vegetativa de esquejes y estacas de Quinual (<i>Polylepis racemosa</i>), utilizando tres dosis de Root – Hor en condiciones de vivero" realizado por la estudiante Ericka Sandra Pedemonte López.							
Se organizó la conferencia: "Ecosistemas Saludables para la Conservación de la Biodiversidad" (<i>Modalidad Online</i>)	--	--	1	--	--	--	--
Se participó del 6° Congreso Nacional del Oro - CONAO 2021 online.	--	--	1	--	--	--	--
Se remitió a asesoría legal propuesta de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Organización de Cultura, Ecoturismo y Ambiente y la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	--	--	1	--	--	--	--
Se gestionó la apertura de 05 cursos por consejería, de la malla curricular 2013 –II.	--	--	1	--	--	--	--
Se solicitó la continuidad del convenio marco UNACH-PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO – BAGUA (PEJSIB)	--	--	1	--	--	--	--
Participación del 6° CONVENCION NACIONAL DEL AGUA - CONAGUA 2021 ONLINE – TOUR DEL AGUA ESPECIAL CAJAMARCA.	--	--	1	--	--	--	--
Se participó de la Feria Agropecuaria de Chota "Virgen de la Asunción" – 2021, donde se brindando información académica y científica desde la contribución de la formación profesional en nuestra Escuela.	--	--	1	--	--	--	--
Se gestionó la donación de libros del Gobierno Regional de Cajamarca.	--	--	1	--	--	--	--
Designación de representantes para participación en el desarrollo de la Agenda Regional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre de Cajamarca.	--	--	1	--	--	--	--
Designación de representantes para el Comité de Gestión Agraria de Chota	--	--	1	--	--	--	--
Se elaboró el proyecto con actividades para la Semana Forestal 2021, el que se organizaría el II Simposio, asimismo se contactó a ponentes para que puedan participar de dicho evento.	--	--	1	--	--	--	--
Elaboración del requerimiento de plazas para concurso público por contrato docente – Semestre Académico 2021 - I y 2021 – II.	1	1	1	1	1	1	1
Se remitió el Horario y Directorio de las Escuelas Profesionales correspondiente al Semestre Académico 2021 – I	--	1	1	--	--	--	--
Asignación de docentes tutores para su aprobación mediante resolución, correspondiente al Semestre Académico 2021 – I.	--	1	1	--	--	--	--
Conformación del Comité de Calidad de la EP.	--	1	1	--	--	--	--
Conformación del Grupo de Interés de la EP.	--	1	1	--	--	--	--
Conformación de diferentes Comisiones de la FCA de Comité Directivo De La Unidad De Investigación De LA EP, Comisión de convenios y prácticas pre profesionales de la EP, Comisión de actualización curricular de la EP, Comisión de grados y títulos de la FCA, Comisión de proyección social y extensión cultural de la FCA, Comisión de asesoría a incubadora de empresas de la FCA, según resolución de coordinación N° 159-2021-FCA/UNACH.	1	1	1	1	1	1	1
Se solicitó requerimiento de bienes y equipos para la Oficina de la	--	1	--	--	--	--	--



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Subordinación de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, para el cumplimiento de metas y objetivos propuestos para el normal desarrollo de actividades							
Propuesta para Asesoría y Acompañamiento Técnico en la Actualización del Diseño Curricular de la Escuelas Profesionales	--	1	1	--	--	--	--
Se solicita información del estado actual del trámite de modificatoria de Licenciamento Institucional, a la Oficina General de Licenciamento, Calidad y Acreditación.	--	1	--	--	--	--	--
Se remite el requerimiento de docentes para cubrir carga horaria 2021 – I y 2021 – II, a los Departamentos Académicos.	--	--	--	1	1	1	1
Se presenta a la Oficina de Vicepresidencia Académica la distribución de la carga horaria para el Semestre Académico 2021-I y 2021-II.	--	--	--	1	1	1	1
Se solicita incorporar cursos del Departamento Académico de Estudios Generales y del Departamento Académico de Ciencias Ambientales al Departamento Académico de Ciencias y Tecnología Agroindustrial y al Departamento Académico de Ingeniería y Gestión Agroindustrial de la EPIA.	--	1	--	--	--	--	--
Se envía el requerimiento de plazas para concurso público por contrato docente – Semestre Académico 2021 - I y Semestre Académico 2021 – II.	--	--	--	1	1	1	1
Asistencia de a las Actividades para los jueves de Calidad.	1	1	1	1	1	1	1
Se lleno las Ficha Informativa de los Docente de la Escuela Profesional, solicitado por Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrarias	1	--	--	1	1	1	1
Se remitió opinión técnica al Reglamento Específico de Evaluación para Ratificación, Promoción o Separación de Docentes Ordinarios – UNACH	1	--	--	1	1	1	1
Se remitió opinión respecto a la actualización del Reglamento General de Grados y Títulos.	1	1	1	1	1	1	1
Se remitió informes de fin del Ciclo Académico 2020 – II, de los docentes adscritos al Departamento Académico.	--	--	--	1	1	1	1
Se elaboró propuesta de plazas de docentes nombrados y contratados para la programación multianual 2022 - 2024.	--	--	--	1	1	1	1
Se participó de las asesorías técnicas a cargo de la Dra. Romy Kelly Mas Sandoval, evaluadora externa de SINEACE, con quien se desarrolló uno a uno los 34 estándares de la matriz de evaluación para la acreditación de programas académicos elaborado por el SINEACE; desde el 26 de abril al 15 de mayo de 2021	--	--	--	1	1	1	1
Se remitió carga lectiva de los docentes adscritos al Departamento Académicos en el semestre académico 2021 – I.	--	--	--	1	1	1	1
Designación de representante del Departamento Académico de Ciencias Ambientales ante la Oficina General de Cooperación Técnica (OGCT).	--	--	--	1	1	1	1
Se coordinó la designación de la carga horaria del Ing. M. Sc. Jaime Víctor Melo Poblete, quien lamentablemente falleciera a consecuencia del COVID – 19, a docentes adscritos al departamento académico, con el fin de terminar el ciclo correctamente.	--	--	--	--	--	--	1
Se hace llegar informe sobre la reapertura de los laboratorios,	--	--	--	--	--	1	--



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



adscritos al Departamento Académico de Ciencias Forestales, en el marco de la emergencia sanitaria.							
Elaboración de propuesta de carga horaria del ciclo académico 2021 – II.	--	1	1	1	1	1	1
Se informó las actividades lectivas y no lectivas de los docentes a la oficina general de gestión de recursos humanos.	--	--	--	1	1	1	1
Se presentó informe pormenorizado de las actividades lectivas y no lectivas de los docentes del mes de diciembre del 2020 a VPAC.	--	--	--	1	1	1	1
Participación en conferencias por la semana Forestal y Ambiental desarrollándose el evento: “Simposio Internacional de Conservación y Manejo de Recursos Forestales Costeros, Andinos y Amazónicos”	--	--	1	--	--	--	--
Conformación de tutores de estudiantes de las Escuelas Profesionales para el Ciclo Académico 2021 – I y 2021 – II	--	1	1	--	--	--	--
Se realizó la inducción académica para la educación no presencial a estudiantes de las Escuelas Profesionales. Antes del inicio del ciclo.	--	1	1	1	1	1	1
Capacitación en clases virtuales a estudiantes beneficiarios de los dispositivos informáticos y/o electrónicos 2021.	--	1	1	--	--	--	--
Implementación de las aulas virtuales (presentaciones *.ppt, autoinstructivos y guías de aprendizaje) para el presente semestre académico de 2021 II.	--	--	1	1	--	--	--
Se otorga la conformidad del curso desarrollado “Métodos estadísticos para la investigación y publicación científica usando R”, este curso permitió mejorar las capacidades de los docentes en el manejo de paquetes estadísticos.	--	--	--	1	--	--	--
Se solicitó acto resolutorio para reconocimiento de Miembro del Grupos de Interés y Comité de Calidad de la EPIA	--	1	--	--	--	--	--
Se realizó el llenado del Anexo B8 para la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2021 en referencia al primer semestre (enero a junio) de la EPIA.	--	1	--	--	--	--	--
Elaboración del POI para el año 2022	--	1	--	--	--	--	--
Propuesta para Asesoría y Acompañamiento Técnico en la Actualización del Diseño Curricular de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	--	1	--	--	--	--	--
Sinceramiento de la carga horaria lectiva para los semestres académicos 2021-II y 2022-I	--	1	1	--	--	--	--
Designación de docentes para dictado de cursos por consejería en la E. P. de Ingeniería Forestal y Ambiental.	--	--	1	--	--	--	--
Se gestionó la contratación de un nuevo docente, para cubrir carga horaria, tras la renuncia del Dr. Persi Vera Zelada.	--	--	--	--	--	1	1
Se solicitó la renovación de contratos de docentes, adscritos al Departamento Académico.	--	--	--	1	1	1	1
Se elaboró el proyecto del “II Simposio Internacional de Conservación y Manejo de Recursos Forestales” (Modalidad Online) a llevarse a cabo entre el 04 y 07 de noviembre y se presentó para su aprobación mediante acto resolutorio.	--	--	1	--	--	--	--
Se realizó una actividad de extensión y proyección orientada al establecimiento de una jornada de reforestación y preámbulo al II	--	--	1	--	--	--	--



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



Simposio Internacional de Conservación y Manejo de Recursos Forestales, evento aprobado con RESOLUCIÓN DE COORDINACIÓN N° 240-2021-FCA/UNACH.							
Se participó en la semana forestal organizado por la Carrera Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental de la Universidad Nacional de Jaén a través del Ing. M. Sc. Franklin Hitler Fernández Zarate con la ponencia en el tema: “Fenología vegetativa y reproductiva de Cinchona micrantha (Rubiaceae) en un bosque húmedo de Jaén, Perú”.	--	--	1	--	--	--	--
Con la Oficina de Investigación de la UNACH, sus Escuelas Profesionales y el CONCYTEC, se organizó el evento Online, del 15 al 19 de noviembre de 2021, en el marco de la Semana Nacional de la Ciencia 2021 con el objetivo de difundir la ciencia, la tecnología y la innovación. Organizando la participación de ponentes, la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental el día 18 de noviembre de 2021.	--	--	1	--	--	--	--
Se solicitó a Departamentos Académicos que brindan servicios a la E. P. de Ingeniería Forestal y Ambiental, que realicen la actualización de sumillas, contenidos y competencias del plan curricular 2016 – II.	--	--	--	--	--	1	1
Se realizó la capacitación a estudiantes ingresantes en el ciclo académico 20121 – II.	--	1	1	--	--	--	--
Se desarrolló la capacitación a docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental sobre: Uso de software antiplagio Turnitin. Uso de gestor de referencias bibliográficas. Capacitaciones que se desarrollaron de forma virtual, y fueron realizadas por el Dr. Segundo Grimaldo Chávez Quintana.	--	--	1	--	--	--	--

LOGROS:

- ❖ Se ha gestionado la realización de prácticas preprofesionales de los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental en las siguientes entidades: Dirección Sub Regional de Salud (DISA - Chota), Asociación de Mantenimiento Vial Samangay - Moran Alto, Agencia Agraria – Chota, Municipalidad Provincial de Chota, Municipalidad Provincial de Cutervo, Municipalidad Distrital de Hualgayoc, Municipalidad Distrital de Conchán, Municipalidad Distrital de Anguía, Municipalidad Distrital de Querocoto, Municipalidad Provincial de Chota, Municipalidad Distrital de Chalamarca, Municipalidad Distrital de Chugur – Hualgayoc, Municipalidad Distrital de Chadín, IRZA INGENIEROS S.R.L., Nueva Jerusalén Contratistas Generales S. A. C., Constructora y consultora SAN ANTONIO S. A. C., Consorcio CADMALCA- INGECOL, FONCODES y el Núcleo Ejecutor Central de Choropampa, Empresa “CIEXLIAN” S.R.L., Grupo LINFER S.C.R.L., Gerencia Sub Regional de Chota, Consorcio Chota y Empresa 3 MB.
- ❖ Se solicitó la instalación de puntos certificados de internet para la E. P. de Ingeniería Forestal y Ambiental.
- ❖ Se elaboró proyección de estudiantes para el uso de laboratorios en el ciclo académico 2021 – II en el contexto del COVID-19, para el requerimiento de indumentaria de protección personal.
- ❖ Se solicitó ante el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, permiso para que la estudiante Rosita Anali Benavidez Fustamante realice colectas botánicas, para desarrollar el proyecto de tesis titulado: “Etnobotánica de la flora medicinal del centro poblado de Cuyumalca, Chota, Cajamarca”.
- ❖ Se solicitó Evaluación Médica para los Técnicos de Laboratorios de la EPIA.

DIFICULTADES:

- ❖ La suspensión del semestre académico 2020-II, retrasó la culminación de ciclo en la fecha programada, extendiéndose hasta a fines del mes de mayo, retrasando el inicio del semestre académico 2021-I.
- ❖ El trabajo en laboratorios es restringido, solo es para investigación.
- ❖ Cobertura internet en la zona no es buena, los estudiantes tienen problemas de conexión.
- ❖ Por motivo del COVID 19, las prácticas de laboratorio no se vienen desarrollando en muchas asignaturas, esto hace que todo sea teórico.



OFICINA GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
❖ Gestionar y coordinar ante las diferentes oficinas, las actividades necesarias para el buen desarrollo del semestre académico 2021-II.	Se inició el semestre académico 2021-I con normalidad.
❖ Administración de TURNITIN	Creación de Usuarios y contraseñas para los Docentes del Semestre Académico 2021-II.

REGISTRO Y MATRICULA

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
❖ Emisión de Constancias de Estudios, a los estudiantes que lo solicitaron	Atención oportuna a lo solicitado para agilizar sus trámites correspondientes.
❖ Elaboración y emisión de Certificados de Estudios para los estudiantes y egresados que lo solicitaron.	Atención oportuna a lo solicitado para agilizar sus trámites correspondientes.
❖ Elaboración y emisión de constancia de primera matrícula a los estudiantes que lo solicitaron.	Atención oportuna a lo solicitado, para agilizar sus trámites.
❖ Elaboración de los cuadros de Orden de Mérito del semestre académico 2021-I.	Se elaboró oportunamente los cuadros de mérito.
❖ Elaboración de la propuesta del calendario académico para el semestre académico 2022-I y 2022-II.	Se elaboró oportunamente la propuesta del calendario académico para los semestres 2022-I y 2022-II.
❖ Programación de cursos en el SISACAD para el semestre académico 2021-II	Se asignó oportunamente a los docentes su curso correspondiente a dictar en dicho semestre.
❖ Registro y creación de usuarios de Docentes nuevos en el SISACAD para el semestre académico 2021-II	Se registró los datos de los docentes nuevos y se creó sus usuarios oportunamente en el SISACAD.
❖ Asignación de cursos a docentes en el SISACAD para el semestre académico 2021-II	Se asignó oportunamente a los docentes sus cursos correspondientes a dictar en dicho semestre.
❖ Emisión de Constancias de pertenecer al Decimo, Quinto, Tercio y Medios Superior para los estudiantes que los solicitaron.	Atención oportuna a lo solicitado para agilizar sus trámites correspondientes.
❖ Aplicación de la segunda encuesta de desempeño docente a los estudiantes del semestre académico 2021-I.	Se aplicó la encuesta según lo programado.
❖ Aplicación de la encuesta de satisfacción de los servicios educativos de la UNACH-2021-I a los estudiantes del semestre académicos 2021-I	Se aplicó la encuesta según lo programado.
❖ Cierre del semestre académico 2021-I.	Se realizó el cierre del sistema de forma oportuna con los datos requeridos.
❖ Programación del cronograma académico en el SISACAD para el semestre 2021-II.	Se envió la información requerida oportunamente.
❖ Seguimiento del desarrollo del proceso de matrícula para el semestre 2021-II	Se desarrolló el proceso de matrícula según lo programado.





GESTIÓN CURRICULAR

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
❖ Aprobación del modelo educativo según resolución de comisión organizadora N°351-2021-UNACH, con fecha 07/10/2021.	Se aprobó el médelo educativo en el plazo programado.
❖ Opinión sobre la propuesta de la guía para revisión y actualización para el Diseño Curricular UNACH-202, según CARTA 330-2021-UNACH/OGLSA de fecha 04/10/2021.	Se dio a tiempo la opinión sobre la propuesta de la guía para la revisión y actualización del Diseño Curricular.
❖ Sugerencias a la guía para la revisión y actualización del diseño curricular UNACH-2021, según carta N° 047-2021-DACE/FCCSS-UNACH de fecha 18/10/2021.	Cedió la sugerencia a tiempo, para la revisión del diseño curricular.
❖ Hace llagar la guía para la revisión y actualización del diseño curricular de la universidad nacional autónoma de chota 2021 según CARTA N° 044-2021-UNACH-VPA-DSA, con fecha 20/12/2021.	Se realizó a tiempo la revisión o mediante documento de referencia.
❖ Aprobación de la guía para revisión y actualización del diseño curricular de la universidad nacional autónoma de chota 2021, según resolución de comisión organizadora N° 447-2021-UNACH, con fecha 22/12/2021.	Se realizó a tiempo la revisión y actualización solicitada mediante documento de referencia.
❖ Elaboración del manual de sílabos, auto instructivo guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación UNACH-2021.	Se realizó a tiempo la elaboración del Manual de Sílabos mediante documento de referencia.

BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
❖ Elaboración del plan de acción de la Biblioteca de acuerdo con las necesidades de la universidad / Proponer y diseñar el plan de actualización de la biblioteca / Asesorar en la implementación de acciones a realizar para el mejoramiento de la Biblioteca.	Se elabora un Plan de Acción para el buen funcionamiento de la biblioteca.
❖ Desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión de biblioteca. Administración de la base de datos de la biblioteca. Determinación sistema integrado de gestión de bibliotecas.	Se desarrolló de manera correcta el mantenimiento del sistema de gestión de biblioteca.
❖ Desarrollo de servicio y elaboración de manuales y reglamento: actualización de la documentación y reglamentos internos de la Oficina de Biblioteca de la UNACH.	Se logró desarrollar un servicio adecuado para nuestros usuarios de la familia estudiantil UNACH.
❖ Asesoría en la elaboración de TDR y especificaciones técnicas.	Se realizó el correcto ingreso de TDR, para adquirir algunos beneficios en la mejora de la unidad de biblioteca.

Entre las dificultades que se presentaron durante el cuarto trimestre son: corte del servicio de internet o lentitud temporal en el servicio.





OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS				
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	04/01/2021	Reunión con el Área de Psicología y Área de Nutrición	Coordinar actividades para el mes de enero	Ninguna
	06-08/01/2021	Participar de la capacitación del Registro y Funcionamiento de la Plataforma Digital de instituciones educativas superiores del SIBEC de PRONABEC	Enviar la información de manera correcta a la plataforma digital SIBEC	Ninguna
	12/01/2021	Envío de información solicitada por MINEDU- DIGESU-DIPODA	Se envió la información solicitada	Ninguna
	14/01/2021	Participar de la capacitación como registrar costos académicos en la plataforma digital del SIBEC de la IES del PRONABEC	Enviar la información de manera correcta a la plataforma digital SIBEC	Ninguna
	26/01/2021	Elaboración y presentación del POI 2021 de la OGBU	Presentar el POI 2021 de la OGBU	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	Del 01 al 28/02/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a todos los becarios	Orientar e informar sobre los diferentes procedimientos que les solicita PRONABEC (115)	Ninguna
	05/02/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna
	11/02/2021	Participación de la Feria Virtual Informativa de Universidades e Institutos Tecnológicos y Pedagógicas elegibles para el concurso de Beca 18-Convocatoria 2021	Se participó de la Feria Virtual Informativa	Ninguna
	19/02/2021	Participación de la reunión organizada por PRONABEC, donde se socializo el nuevo reglamento de becarios	Conocer el contenido del nuevo reglamento	Ninguna
	26/02/2021	Visita domiciliaria a un estudiante con habilidades diferentes	Primera atención	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	02/03/2021	Participación de la reunión con la Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos, La Jefa de la Oficina de Imagen Institucional, y la Lic. Margarita Perales Coronel	Con la finalidad de detallar la actividad por el "Día Internacional de la Mujer"	Ninguna
	04/03/2021	Participación de la reunión sobre alcances e indicaciones sobre la aprobación y ejecución del POI 2021 de la UNACH	Participar de la reunion	Ninguna



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	05/03/2021	Participación de toda la jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional" de manera virtual	Se participó de los 5 talleres de la jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional" de manera virtual	Ninguna
	06/03/2021	Participación en la actividad por el "Día Internacional de la Mujer"	Se desarrolló la actividad sin ningún inconveniente	Ninguna
	16/03/2021	Participación de la capacitación sobre POI a cargo de la oficina de presupuesto.	Conocer los techos presupuestales asignado a la oficina y formatos para elaborar y presentar el POI	Ninguna
	17/03/2021	Participación de la capacitación organizada por el MINEDU	Conocer la problemática de la ESTP	Ninguna
	22/03/2021	Participación de la Charla denominada "Resiliencia", organizada por la Lic. Margarita Perales Coronel	Participaron 30 estudiantes	Ninguna
	31/03/2021	Participación de la reunión con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se mencionó con respecto a las actividades que realizara los trabajadores de la OGBU con el personal no docente que realizan trabajo semi presencial o presencial	Ninguna
	01 al 31/03/2021	Coordinación con la Especialista Regional en Becas Unidad de Coordinación y Cooperación Regional- Cajamarca Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo	Tomar acuerdos para envío de información solicitada	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	04/04/2021	Elaboración y presentación del informe sobre los resultados de la ficha socioeconómica aplicado a estudiantes cachimbos del examen de admisión del 2020-II	Presentación de informe	Ninguna
	07/04/2021	Participar de la conferencia virtual por celebrarse el Día Mundial de la Salud	Se realizó la actividad sin ningún inconveniente	Ninguna
	12/04/2021	Participar en el "Primer encuentro de experiencias con los estudiantes del primer ciclo", organizado por el área de Psicología	Se logró la participación de los estudiantes del primer ciclo académico	Ninguna
	13/04/2021	Participar de la Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Asistieron padres 6	Ninguna
	14/04/2021	Socialización con los Agentes de Bienestar Docentes los resultados encontrados de los estudiantes del primer ciclo y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas	Participaron los Prof. Carlos Alberto Tapia Torres y el Prof. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Ninguna





	profesionales de Contabilidad y Enfermería		
15/04/2021	Socialización de los resultados del reconocimiento cachimbo al Agente de Bienestar de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil	Participó el Prof. Yeferson Ruiz Chachi	Ninguna
22/04/2021	Reunión de coordinación para ejecutar actividades de prevención del Hostigamiento Sexual en la Universidad, con la coordinadora del Centro de Emergencia Mujer-Chota	Se logró establecer las fechas de capacitación a los estudiantes que formarán el Colectivo Juvenil Contra la Violencia de Género en la UNACH	Ninguna
29/04/2021	Apoyo en la toma de pruebas rápidas a los estudiantes que apoyarían en la campaña de vacunación a todas las personas mayores de 80 años	Se logró sacar 27 pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que apoyarán en la campaña de vacunación a todas las personas mayores de 80 años	Ninguna
28/04/2021	Participación del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión1: Género y Relaciones de Poder, a cargo de la Coordinadora del CEM - Chota, Mg. Ana Maria Reyes Carranza.	Participaron 32 estudiantes.	Ninguna
30/04/2021	Participación del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión2: Ciclo de la Violencia a cargo de la Coordinadora del CEM - Chota, Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 30 estudiantes.	Ninguna
03/05/2021	Organización con el equipo de trabajo de la OGBU, para la actividad por el Día de la Madre	Tomar acuerdos para la ejecución de la actividad	Ninguna
12/05/2021	Participación de la Charla denominada "Motivación", dirigido a los estudiantes de las cinco escuelas profesionales, organizado por el Área de Psicología	Participaron 33 estudiantes	Ninguna
13/05/2021	Participación en la charla denominada "Como Manejar el Estrés", dirigido a docentes, organizado por el Área de Psicología.	Participaron 24 docentes	Ninguna
17/05/2021	Participación de la charla "Por el Día Mundial de la Hipertensión", dirigida a la comunidad universitaria	Informar y orientar adecuadamente a la comunidad universitaria sobre la hipertensión arterial y signos vitales	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



28/05/2021	Participación del "segundo intercambio de experiencias con los estudiantes cachimbos de las cinco escuelas profesionales"	Participaron 19 estudiantes	Ninguna
31/05/2021	Firma de instalación de colectivo universitario ANKA KAY Universidad Nacional Autónoma de Chota	Acta de Instalación del colectivo universitario	Ninguna
03/06/2021	Participación de la reunión para la socialización de las bases de la convocatoria de la Beca de Excelencia Académica para Hijos de Docentes, convocatoria 2021, organizada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC, a través de la Unidad de Coordinación y Cooperación Regional Cajamarca	Conocer las bases de la convocatoria de la Beca de Excelencia Académica para Hijos de Docentes, convocatoria 2021	Ninguna
15/06/2021	Participación de la primera Reunión de coordinación de actividades con el Colectivo Universitario ANKA KAY y el CEM Chota	Se coordinó 5 actividades	Ninguna
17/06/2021	Participación de la reunión con PRONABEC, Sobre cómo fortalecer las relaciones y trabajo articulado con la IES	Trabajar de manera articulada con PRONABEC	Ninguna
23/06/2021	Participar de la capacitación de la nueva funcionalidad del SIBEC de IES	Conocer la nueva funcionalidad del SIBEC para subir la información	Ninguna
26/06/2021	Participación de la Campaña Informativa denominada "UNACH Libre de Drogas"	Brindar información a la comunidad universitaria sobre el uso indebido de drogas	Ninguna
08/07/2021	Participación en la Jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, organizado por la OGLCA	Fortalecer conocimientos y tomar acuerdos con respecto a los indicadores de calidad	Ninguna
13/07/2021	Verificación del servicio de comedor universitario	Informe	Ninguna
16/07/2021	Visita domiciliaria a una estudiante de la Escuela profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	Verificamos la estabilidad de la estudiante y se le ofreció ayuda en el proceso de recuperación	Ninguna
19/07/2021	Verificación del servicio de comedor universitario	Verificar que el servicio de comedor universitario se brinde de la mejor manera a todos los comensales	Ninguna
22-23/07/2021	Apoyar a todos los estudiantes que están participando en la Convocatoria de Beca Permanencia-2021	Orientar y apoyar a los estudiantes que están participando de la convocatoria	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	23/07/2021	Elaboración y presentación del Proyecto de Bolsa de Trabajo para el ciclo académico 2021-I, solicitando disponibilidad presupuestal	Solicitar la disponibilidad presupuestal	Ninguna
	26/07/2021	Verificación del servicio de comedor universitario	Verificar que el servicio de comedor universitario se brinde de la mejor manera a todos los comensales	Ninguna
	27/07/2021	Participar de la Capacitación organizada por PRONABEC	Conocer las bases de la Beca Continuidad de Educación Superior-Convocatoria 2021	Ninguna
	27/07/2021	Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional para la difusión de la Beca Continuidad de Educación Superior-Convocatoria 2021	Se logró difundir la información a toda la comunidad universitaria través de las redes sociales de la UNACH	Ninguna
	01/31/2021	Se brindó atención social a 3 estudiantes	Se orientó y se brindó el apoyo correspondiente	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	03/08/2021	Visita Domiciliaria a de la Escuela Profesional de Enfermería	Logramos llegar a su casa ubicada en la Comunidad de San Antonio de la Iraca	Ninguna
	05/08/2021	Ejecución del taller informativo a todos los estudiantes interesados en participar de la Beca Continuidad de Estudios-Convocatoria 2021, cuyos ponentes fueron el equipo de trabajo de la Unidad de Coordinación y Cooperación Regional-Cajamarca	Se brindó la información a todos los estudiantes interesados en participar de la convocatoria	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	06/09/2021	Reunión con Integrantes del Comité del Comité de Comedor Universitario y Federación de Estudiantes	Tomar acuerdos concernientes al comedor universitario	Ninguna
	08/09/2021	Se brindó atención social a 9 estudiantes	Se brindó la orientación y el apoyo correspondiente	Ninguna
	14/09/2021	Reunión con la Licenciada Margarita Perales Corolina y la Licenciada María Carolina Carranza Díaz	Plasmar acuerdos con respecto al Plan de deserción	Ninguna
	23/09/2021	Participar de la ejecución de actividad denominada " Festival de talentos UNACH ", por celebrarse el día de la Juventud y Primavera	Se realizó con éxito la actividad con la participación, del equipo de trabajo de la OGBU, estudiantes talentos de las diferentes escuelas profesionales y representantes estudiantiles	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	23/09/2021	Se coordinó con el responsable de Inmunizaciones de la DISA-Chota Lic. Jhony Gayoso Salcedo, para que se realice la vacunación contra el Covid-19 a los estudiantes de la UNACH	Se acordó que el 27 de septiembre se realice la vacunación contra el Covid-19 a todos los estudiantes de la UNACH	Ninguna
	27/09/2021	Se realizó la visita inopinada al lugar donde se brinda el servicio de comedor universitario	verificar in situ el servicio de comedor universitario que se brinda a los beneficiarios del mismo	Ninguna
	27/09/2021	Reunión de coordinación para establecer fechas para sesiones con la Dra. Romy, quien es consultora por parte de la Oficina de Licenciamiento y acreditación	Se logró establecer las fechas para las sesiones con la Dra. Romy	Ninguna
	28/09/2021	Participación de la primera sesión con la Dra. Romy y todo el equipo de trabajo de la OGBU	se llevó a cabo la sesión sin ningún inconveniente	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	6/10/2021	Entrega de EPP a los estudiantes de la escuela profesional de Enfermería, que participan del Programa de Fortalecimiento de Competencias Prácticas.	Se entregó 50 guardapolvos, lentes, mascarillas de tela impermeable y 2 cajas de mascarillas KN95.	Ninguna
		Participar de la Reunión con el presidente de la Comisión Organizadora, el Director de la Oficina General de Administración y el Jefe de la Oficina de Imagen Institucional	Tomar acuerdos para el II Encuentro de Universidades Públicas del Norte	Ninguna
	12/10/2021	Organización y participación de la sesión educativa "Habilidades socioemocionales", dirigido a todos los becarios	Participaron 36 becarios	Ninguna
	13/10/2021	Participación de la reunión con el comité de la Plataforma del ANDROMEDA	Conocer el avance de los compromisos plasmados en el convenio con la DIGESU	Ninguna
	19/10/2021	Reunión con los beneficiarios del comedor universitario	Se llevó a cabo la reunión con la finalidad de recoger las observaciones, quejas, inconvenientes que se presentan en el servicio, así como informar sobre la campaña de vacunación contra la Covid-19 y de desparasitación	Ninguna
	22/10/2021	Se coordinó con la Oficina de Imagen Institucional para informar a los estudiantes que acudan a vacunarse la segunda dosis de la vacuna contra la COVID-19, el día 25 de octubre en la institución Educativa 10384 a partir de las 8:00 am.	Se publicó el comunicado en las redes sociales de la institución	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	25/10/2021	Participar en la Campaña de vacunación contra la COVID-19, segunda dosis a los que se vacunaron con fecha del 27 de septiembre del 2021	se realizó sin ningún inconveniente	Ninguna
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	5/11/2021	Participación de reunión con la Licenciada Teresa Estrella Collantes de la Oficina de Licenciamiento, Calidad y Acreditación y el equipo de trabajo de la Dirección de Bienestar Universitario	Tomar acuerdos sobre las estrategias que se presentan a la OGC	Ninguna
		Elaboración y presentación del Proyecto para seleccionar a 65 nuevos beneficiarios del comedor universitario	Se presentó el proyecto para su aprobación	Ninguna
	25/11/2021	Participación el pasacalle por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer	Participación en representación de la institución	Ninguna
	29/11/2021	Coordinación con los responsables del área de inmunizaciones del Hospital José Soto Cadenillas-Chota, para la campaña de vacunación contra la Influenza y Hepatitis B, dirigido a todos los integrantes de la comunidad universitario	Se llevará a cabo los días 02 y 03 de diciembre del 2021	Ninguna
	30/11/2021	Envío de fichas de matrícula, como constancia de pago a los becarios de beca 18	Se logró enviar las fichas de matrícula a los 3 becarios de beca 18	Ninguna
		1/12/2021	Participar en la reunión de orientación en torno al cumplimiento de indicadores de calidad y estándares de acreditación	Conocer las actividades que se tiene que cumplir como Dirección de Bienestar Universitario
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS	14/12/2021	Reunión con la Ingeniera Dayana Rivera Herrera, representante de la Municipalidad Provincial de Chota, presidente de la Federación de Estudiantes, presidente del Comité de Comedor Universitario	La ingeniera Dayana nos ha confirmado que la Municipalidad Provincial de Chota ya cuenta con el equipo integrado para la emisión del certificado PGH	Ninguna
	1-12/12/2021	Enviar las fichas de notas y las fichas de matrículas a los correos personales de cada becario de las siguiente Escuelas profesionales	Se envió las fichas de matrícula y ficha de notas a todos los becarios	Ninguna





ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOLOGÍA

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOLOGÍA DE ENERO A SETIEMBRE 2021

Responsable: Margarita María Perales Coronel

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	1 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	15 atenciones	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente y no docente.	5 atenciones	Ninguna
FEBRERO	1 al 28	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	28 atenciones	Ninguna
	05	Atención psicológica Elvis Osmar Zamora Silva Escuela profesional de enfermería I ciclo	Derivación a CSMC RENACER por inestabilidad emocional	Ninguna
	26	Visita domiciliaria a Arnold Kevin Vásquez Briones	Verificación de la buena condición socioemocional del estudiante con hipoacusia.	Ninguna
	27	Elaboración de informe reconocimiento psicológico de los estudiantes cachimbos del ciclo 2020-II	Se presentó con INFORME N°013-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguna
MARZO	01	Atención psicológica al Estudiante Víctor Alfredo García Díaz estudiantes del IV ciclo de Enfermería	Derivación a CSMC RENACER Chota por inestabilidad emocional	Ninguna
	04	Coordinación con defensor universitario, comité de hostigamiento sexual y docentes de miembros del tribunal de honor. Para participar de la Jornada académica de capacitación virtual denominado: Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional.	Se inscribieron a 14 participantes que representarán a la UNACH	Ninguna
	09	Participé del segundo día de jornada de capacitación virtual, para este día el tema fue; Mecanismo de atención de los casos de Hostigamiento sexual, reflexiones sobre su reglamentación.	Se conoció cómo están organizadas las universidades en Latinoamérica para tratar el hostigamiento sexual en las universidades	Ninguna
	11	Participé del Tercer día de jornada de capacitación virtual, en el que se reflexionó sobre la importancia del respeto de los derechos humanos en los espacios universitarios.	Se conoció la percepción del trabajo de otras universidades con respecto al respeto de los derechos humanos.	Ninguna
	18	Participé del quinto y último día de jornada de capacitación virtual, se enfatizó en el impacto de la violencia sexual en la salud mental de las víctimas.	Se determinó lo importante que es la autonomía de las defensorías universitarias para la intervención y tratamiento de las víctimas de hostigamiento sexual.	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	22	Charla: Resiliencia dirigido a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales	Asistieron 30 estudiantes.	No, todos los participantes registraron su asistencia.
ABRIL	1 al 30	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se realizaron 19 atenciones.	Ninguna
	1 al 30	Acompañamiento psicológico al personal docente de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 docentes.	Ninguna
	12	1er Intercambio de experiencias de los estudiantes cachimbos del ciclo 2020-II	Participaron 70 estudiantes	Ninguna
	13	Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Asistieron 6 padres	Ninguna
	26	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 2: Comunicación Asertiva. En doble horario de 11:00 a.m. y 4:00 p.m. desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	En el turno de la mañana asistieron 10 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 20 trabajadores de vigilancia.	Ninguna
	28	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 3: Liderazgo. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	En el turno de la mañana asistieron 10 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 22 trabajadores de vigilancia.	Ninguna
	28	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión1: Género y Relaciones de Poder Sesión2: Ciclo de la Violencia A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Sesión1: 32 Participantes Sesión1: 30 Participantes	Ninguna
29	Charla: Inteligencia Emocional dirigido a estudiantes de las 5 escuelas profesionales. En doble horario a escoger 11:00 am y 4:00pm	Participaron 55 estudiantes	Ninguna	
	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes y docentes de las 5 escuelas profesionales.	- 17 estudiantes - 14 docentes.	Ninguna
	12	Charla: "Motivación" dirigido a estudiantes de las 5 escuelas profesionales	Participaron 33 estudiantes	Ninguna
	24	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Abastecimiento	Participaron 7 trabajadores	Ninguna
	24	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 4: La Violencia en la relación de pareja A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 23 estudiantes.	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



MAYO	25	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Recursos Humanos, secretaria general y presidencia.	Participaron 7 trabajadores	Ninguna
	26	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Economía y Administración.	Participaron 5 trabajadores	Ninguna
	27	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Planificación y presupuesto, Asesoría Jurídica e Imagen Institucional	Participaron 5 trabajadores	Ninguna
	27	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 5: Cómo cambiar la realidad A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 17 estudiantes.	Ninguna
	28	2do Intercambio de Experiencias cachimbos 2020-II	Participaron trabajadores	Ninguna
	28	Taller para manejar el estrés dirigido al área de infraestructura	Participaron 19 estudiantes	Ninguna
JUNIO	01 al 30	Acompañamiento psicológico a los estudiantes y docentes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 estudiante y 1 docente	Ninguna
	15	1era Reunión de coordinación de actividades con el Colectivo Universitario ANKA KAY y el CEM Chota	Planificación de 5 actividades	Ninguna
	21, 22, 23 y 24	Taller para manejar el estrés dirigido a personal no docente	Participaron 22 trabajadores.	Ninguna
	22	Presentación de reglamento para normar la creación y funcionamiento del Colectivo Universitario ANKA KAY	Presentación: INFORME N°052-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
	26	Ponencia: "Uso indebido de drogas" A cargo de José Miguel Velásquez Santiago. Y presentación de video.	Transmisión a través de Facebook live de la UNACH.	Ninguna
	29 y 30	Evaluación de expedientes de postulantes para el beneficio de Comedor Universitario.	Evalué 70 expedientes, con el apoyo de Niler Centurión Fernández Veedor.	Ninguna
	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 40 estudiante	Ninguna
	01 y 02	Entrevista personal para evaluación de postulantes al Comedor Universitario	Entrevisté a 50 estudiantes con el apoyo de Niler Centurión Fernández Veedor.	Ninguna
	08	Participación en la Jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, organizado por la OGLCA	Fortalecer conocimientos sobre indicador de calidad.	Ninguna
	13	Coordinación con Centro de Salud Mental Comunitario RENACER, para la atención a la estudiante Yanina del Rocío Regalado Estela	La estudiante fue, atendida y estabilizada.	Ninguna
	14	Reunión de coordinación con la junta directiva	Se logró ultimar detalles	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



JULIO		del Colectivo Universitario ANKA KAY	para la conferencia de prensa y presentación del colectivo	
	16	Visita domiciliaria a la estudiante Yanina del Rocío Regalado Estela	Verificamos la estabilidad de Yanina y se le ofreció ayuda para continuar con su recuperación	Ninguna
	19	Se compartió la encuesta para identificar el riesgo socioemocional de los estudiantes cachimbos de las 5 escuelas profesionales	157 estudiantes completaron adecuadamente la encuesta.	Ninguna
	20	Conferencia de prensa y presentación del Colectivo Universitario ANKA KAY	Se presentó y se hizo entrega de la Resolución Presidencial N° 110-2021-UNACH a la Coordinadora Hanna Tirado Coronado	Ninguna
	30	Elaboración de diagnóstico socioemocional, del reconocimiento psicológico al estudiante cachimbo	Se presentó; INFORME N°059-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
AGOSTO	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 40 estudiante	Ninguna
	02	Elaboración de Informe Técnico del Convenio Interinstitucional entre el Programa Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar-Aurora del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y la Universidad Nacional Autónoma De Chota	Se presentó con INFORME N°060-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
	03	Visita Domiciliaria a Elvis Osmar Zamora Silva estudiante del II ciclo de la Escuela Profesional de Enfermería	Logramos visitar su casa ubicada en San Antonio de la Iraca, los detalles lo presenten con INFORME N°064-2021-UNACH/OGBU-UAMP.A	Ninguna
	09	Elaboración de Encuesta de Hostigamiento sexual	Se elaboró una encuesta para aplicar a la comunidad universitaria y realizar un diagnóstico respecto a este tema.	Ninguna
	23	Coordinación con el Centro de Salud Mental Comunitario Renacer, para realizar la intervención de emergencia al estudiante Elvis Osmar Zamora Silva.	Con el apoyo de la movilidad de la universidad, los especialistas visitaron la casa del estudiante, para estabilizarlo.	Ninguna
	24	Participación en la reunión sobre Matriz de Planificación	La OGBU, es responsable de elaborar 4 actividades para la matriz agosto 2021 agosto 2022	Ninguna
	25	Reunión con la coordinadora del Colectivo Universitario ANKA KAY	Se orientó la actividad que preparan para estudiantes	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



			de básica regular.	
	27	Participación en la orientación para actividades operativas de la Matriz de Actividades.	Logramos esquematizar las 5 actividades operativas para cada plan de actividades del cual somos responsables.	Ninguna
	31	Charla: Pautas para manejar la Ansiedad dirigida a estudiantes de las cinco escuelas profesionales	Participaron 24 estudiantes	Ninguna
SEPTIEMBRE	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 8 estudiante	Ninguna
OCTUBRE	09	Participación del pregón por el día de la Salud Mental Organizado por el Centro de Salud Mental Comunitario Renacer Chota.	Se presentó números artísticos a cargo del Elenco de Danza de la UNACH dirigido por el Prof. Segundo Sánchez	Ninguno
		Elaboración y difusión de video de sensibilización por el día de la Salud Mental a toda la comunidad universitaria	Se elaboró un video y difundió a través del WhatsApp de los estudiantes, docentes y personal no docentes	Ninguno
	12	Charla: Habilidades Socioemocionales dirigido a becarios	Participaron 36 estudiantes becarios	Ninguno
	20	Reunión de coordinación con el Centro de Emergencia Mujer.	Se determinó fechas para el desarrollo de actividades mes de noviembre y diciembre.	Ninguno
	22	Seguimiento a estudiantes desertores con motivo desconocido del ciclo 2021-I.	Lo resultados se presentaron con INFORME N°088-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno
	26	Participación en Feria de Orientación Vocacional 2021 organizada por la Institución Educativa José Bruno Ortiz	Se realizó la difusión de las carreras profesionales y los servicios que ofrece la UNACH, se participó de manera virtual	Ninguno
	28	Charla de Sensibilización sobre Acoso sexual en las aulas a los estudiantes de X ciclo de E.P. Ing. Civil	Participaron 26 estudiantes	Ninguno
		Participación de la Charla: Acoso político por una participación de las mujeres libre de violencia, organizado por el CEM Chota.	Se participó junto a 11 mujeres representantes de las instituciones de la provincia de Chota.	Ninguno
		Presentación de reporte de estudiantes que completaron la encuesta de estudiantes 2021 MINEDU, para cumplimiento de compromiso 6.	Se presentó con INFORME N°089-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



NOVIEMBRE	1 al 30	Atención psicológica a estudiantes y personal no docente.	Se atendió a 8 estudiantes y 1 personal no docente	Ninguno
	05	Participación en la I Feria de Orientación Vocacional Virtual	Se participó de la Feria organizada por la Dirección Regional De Trabajo Y Promoción Del Empleo - Cajamarca	Ninguno
	08	Participación en la Ponencia de Políticas Públicas para sensibilización étnica racial. Organizada por PRONABEC	Se nos explicó el respecto a las diferencias en las definiciones de afrodescendientes y como es el racismo en el Perú	Ninguno
	10	Participación en la I Feria de Orientación Vocacional Virtual	Se participó de la Feria organizada por la Unidad de Gestión Educativa Local de Hualgayoc - Bambamarca	Ninguno
	22 al 25	Apoyo en el proceso de selección de beneficiarios para el Comedor Universitario	Realicé la evaluación de los expedientes y entrevista de 44 estudiantes de la escuela profesional de Contabilidad	Ninguno
DICIEMBRE	1 al 31	Atención psicológica a estudiantes y personal no docente.	Se atendió a 30 estudiantes	Ninguno
	24	Aplicación de Cuestionario de Auto-reporte de Síntomas a los estudiantes cachimbos que no asistieron al reconocimiento integral.	Se les envió a través de WhatsApp y correo electrónico a 37 estudiantes la encuesta SRQ Virtual.	Ninguno
	29	Elaboración de la propuesta de Reglamento General de Tutoría Académica	Se presentó con INFORME N°100-2021-UNACH/DBU-SP	Ninguno

CUADRO DE TIPO DE ATENCIONES REALIZADAS DE ENERO A SETIEMBRE 2021

Responsable: Margarita María Perales Coronel

N°	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
1	Acompañamiento psicológico	2	2	3	14	14	1	0	0	6	4	8	8	62
2	Acompañamiento psicológico a estudiantes con habilidades diferentes	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Acompañamiento psicológico a becarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Acompañamiento psicológico a estudiantes con 2da y 3era matrícula	0	0	21	5	2	0	0	19	2	3	0	0	49
5	Acompañamiento psicológico a los estudiantes cachimbos	16	27	10	0	1	0	40	11	0	0	0	22	127
6	Acompañamiento psicológico a personal docente	1	0	0	1	14	2	0	0	0	0	0	0	18
7	Acompañamiento psicológico a personal no docente	3	0	16	0	0	0	0	0	0	1	1	0	21
9	Acompañamiento psicológico a los estudiantes desertores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
TOTAL		22	31	50	20	31	3	40	30	8				235



ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA DE ENERO A DICIEMBRE 2021

Responsable: Carranza Díaz María Carolina del Milagro

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	1 al 8	Se realizó el llenado de los datos de la encuesta aplicada a los cachimbos de las 5 escuelas profesionales	Se logró encuestar a 113 estudiantes cachimbos.	Ninguna
	20 al 29	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	27 atenciones	Ninguna
FEBRERO	1 al 26	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	61 atenciones	Ninguna
MARZO	17 al 23	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	7atenciones	Ninguna
	21	Se realizó un video alusivo al “21 Día Internacional de la Discriminación racial”	Se envió al grupo WhatsApp de OGBU para que se difunda a cada grupo de las 5 escuelas profesionales.	Ninguna
	24	Elaboración del POI bajo el nuevo lineamiento dados por la oficina general de presupuestos	Presentó el POI para el área de psicología. Con INFORME N°026-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguna
ABRIL	16 y 20	Atención psicología al personal no docente	11 atenciones	Ninguna
	29 y 27	Acompañamientos psicopedagógicos y psicológicos a estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	19 atenciones	Ninguna
	12	Se realizó el I encuentro de Intercambio de experiencias de estudiantes Cachimbos 2020 II.	Asistieron 70 estudiantes	Ninguna
	13	Se realizó charla sobre “Soporte Familiar en la vida universitaria, dirigido a padres de estudiantes cachimbos 2020- II.	Asistieron 8 padres.	Ninguna
	23	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	1era sesión Asistieron 29 entre los dos turnos	Ninguna
	26	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- “COMUNICACIÓN ASERTIVA”, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 30 entre los dos turnos	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	28	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- "LIDERAZGO", dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	3ra sesión Asistieron 31 entre los dos turnos	Ninguna
	20	Se realizó Charla "Soporte Familiar en la vida Universitaria"- Primera transmisión radial a través de Católica Radio 1140 AMO 90.0FM, horario 4pm a 5pm	Los oyentes de la radio y los padres que se les informo sobre la realización de la Charla por medio radial	Ninguna
	21	Se realizó reunión con la escuela de Agroindustrial, ejecutándose el "Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II"	Asistieron los docentes de escuela de Contabilidad y Enfermería; y el equipo de OGBU	Ninguna
MAYO	01	Se realizó video alusivo por el "Día del Trabajador" a todo el personal de la universidad; con la participación de todo el equipo de OGBU.	Se les envió por WhatsApp, al personal docente y no docente de la universidad.	Ninguna
	03	Se realizó video dirigido a: docentes y no docentes "Algunos modelos de pausas activas que permiten mantener entornos laborales positivos en el trabajo remoto "y a estudiantes de las 5 escuelas profesionales "Tips para ser un buen estudiante en educación no presencial"	Se les envió a sus WhatsApp a todos los docentes y no docentes; y a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Ninguna
	18 al 26	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	20 atenciones	Ninguna
	14	Se realizó charla "Como organizar tu tiempo para las clases virtuales" dirigida a los estudiantes Becarios de las 5 escuelas profesionales, en el horario 6.20pm.	Asistieron 36 estudiantes	Ninguna
	24	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de oficina de Abastecimiento, brindándoles algunas técnicas.	9 participantes de la oficina de Abastecimiento	Ninguna
	25	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de oficina de Recursos humanos, brindándoles algunas técnicas.	6 participantes de la oficina de Recursos Humanos	Ninguna
	26	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de oficinas de Economía y Administración, brindándoles algunas técnicas.	7 participantes de las oficinas de Economía y Administración.	Ninguna
	27	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de oficinas Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional; brindándoles algunas técnicas.	5 participantes de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	31	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de área de unidad de vigilancia y manteniendo, brindándoles algunas técnicas.	8 participantes del área de mantenimiento y 16 del área de vigilancia.	Ninguna
JUNIO	01 al 11	Apoyo al área de admisión para la evaluación de baucher y expedientes de los postulantes de admisión 2021-I	Se logró la evaluación de baucher y expedientes de estudiantes con éxito. Se brindó la orientación a estudiantes de la mejor manera	Ninguna
	25	Apoyo en el registro de las pruebas rápidas.	Se logró el registro de 32 asistentes	Ninguno
	29 y 30	Apoyo al comité evaluador del comedor universitario.	Se logró la entrevista y evaluación de estudiantes	Ninguno
JULIO	01 y 02	Apoyo al comité evaluador del comedor universitario.	Se logró la entrevista y evaluación de estudiantes	Ninguna
	05	Apoyo en el registro de las pruebas rápidas.	Se logró el registro de 51 asistentes de enfermería.	Ninguna
	13	Se envió el cuestionario de auto reporte de síntomas SRQ- CUESTIONARIO PSICOPEDAGOGICO.	Se logró el envío con éxito al grupo de WhatsApp de los cachimbos de la escuela de Ingeniera de Forestal y Ambiental 2021-I	Ninguna
	16	Segunda sesión del taller: ESCUCHA ACTIVA dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión	Ninguna
	23	Segunda sesión del taller: ESCUCHA ACTIVA dirigido al personal no docente de la unidad de Planificación y presupuesto y Asesoría legal; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 8.	Ninguna
AGOSTO	3	Se envió video de tips- Planificar y organizar tiempo de estudio a las 5 escuelas profesionales.	Se envió por WhatsApp a las 5 escuelas profesionales.	Ninguna
	9	Se envió informe de Reconocimiento de cachimbos 2021-I	145 estudiantes	Ninguna
	5 al 12	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	24 atenciones	Ninguna
	26	Atención psicología al personal no docente	4 atenciones	Ninguna
	3	Se envió video de tips- Planificar y organizar tiempo de estudio a las 5 escuelas profesionales.	Se envió por WhatsApp a las 5 escuelas profesionales.	Ninguna
	20	Se realizó la 1ª sesión a estudiantes de las 5 escuelas profesionales -tema "Efectividad personal y manejo de emociones"	Asistieron 38 estudiantes	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	19	Se realizó la 1° sesión a los docentes de las 5 escuelas profesionales. – tema “Estrategias creativas en la enseñanza universitaria”	Asistieron 35 docentes	Ninguna
SETIEMBRE	6 al 22	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	13 atenciones	Ninguna
	02	Se realizó 1° charla con los becarios, tema “Rueda de la vida-realizar un análisis personal en algunas áreas de tu vida”	09 estudiantes participaron	Ninguna
	03	Se realizó 1° charla -tema “La planificación y organización del tiempo en el estudio” con los estudiantes cachimbos 2021-I, de las 5 escuelas profesionales.	32 estudiantes participaron	Ninguna
	03	Se realizó 1ª charla -tema “La planificación y organización del tiempo en el estudio” con los estudiantes de la escuela de Ing. Forestal y Ambiental del ciclo IX.	24 estudiantes participaron.	Ninguna
	15	Se realizó la 2° sesión a estudiantes de las 5 escuelas profesionales -tema “Estrategias de comunicación, aumento de energía y manejo de negociaciones”	17 estudiantes asistieron	Ninguna
	16	Se realizó la 2° sesión a docentes de las 5 escuelas profesionales -tema “Estrategias didácticas en la enseñanza universitaria”	27 docentes asistieron	Ninguna
	15	Se realizó la 3° sesión a docentes de las 5 escuelas profesionales -tema “Estrategias didácticas en la enseñanza Universitaria”	Asistieron 14 docentes	Ninguna
	19	Se realizó charla sobre “Hábitos de Estudio” dirigido a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	15 estudiantes asistieron	Ninguna
NOVIEMBRE	08	Se asistió a la charla “Gestión del enfoque intercultural en Instituciones Educativas Superior”	Interesante	Ninguna
	20	Charla virtual: Hábitos de Vida Saludable –(8am-1pm)	Asistencia a la actividad	Ninguna
	22	Atención psicológica a un miembro del personal administrativo.	1 atención	Ninguna
	22	Evaluación psicopedagógica a habilidades diferentes.	evaluado	Ninguna
	29	Reunión para realizar trabajo del POI	Asistieron 11 participantes	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



DICIEMBRE	01	Ejecute la elaboración de la ficha de prevención dirigida a los estudiantes del I al X ciclo.	Con éxito	Ninguna
	17	Se envió el diagnóstico de estudiantes no matriculados en el semestre académico 2021-II (desertores)	Con éxito	Ninguna
	22	Se aplicó pruebas a estudiante con habilidades diferentes.	1 atención	Ninguna
	22	Elaborando el plan de tutoría	Vamos por un 30%.	Ninguna

CUADRO DE TIPOS DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A SETIEMBRE DEL 2021

Responsable: Carranza Díaz María Carolina del Milagro

N°	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	E	F	M	A	M	J	A	S	O	N	D	TOTAL
1	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	27	61	00	11	20	00	24	06	0	0	0	149
2	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	00	07	07	00	06	00	05	00	0	0	2	27
3	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	00	00	18	05	44	00	00	13	0	0	0	80
4	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matrícula de las 5 escuelas profesionales.	00	00	01	21	02	00	15	01	0	0	0	40
5	Atención psicología al personal no docente	00	00	00	11	00	00	00	00	0	0	0	11
6	Acompañamientos psicopedagógicos y psicológicos a estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	00	00	00	12	35	00	04	05	0	0	0	56
TOTAL		27	68	26	60	107	00	48	25	0	0	2	363





ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE MEDICINA Y TÓPICO

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE SERVICIO DE MEDICINA DE ENERO A SETIEMBRE 2021

Responsable: M.c. Iván Augusto Mestanza Carrasco

Apoyo: Tec. Enf. Abdías Ilatoma Vitón

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	1 al 31	Consultas médicas TELESALUD	-Acompañamiento médico a 4 de trabajadores administrativos. -Acompañamiento médico a 1 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	-Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales
	1 al 7	Informe de actividades más relevantes durante el año 2020	- Elaboración de documento informativo	Ninguna
	15 al 31	POI-UAMP y UDR 2021	-Elaboración del POI y Cuadro de Necesidades-UAMP y UDR 2021	-Déficit presupuestal.
FEBRERO	1-28/2/2021	Consultas médicas TELESALUD	-Acompañamiento médico a 28 de trabajadores administrativos reactivos y 26 no reactivos. -Acompañamiento médico a 3 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	-Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales.
MARZO	20	Implementación de la AUMP en el campus de Colpa Huacariz.	Documento técnico elaborado del proyecto propuesto.	Ninguna
	1-29	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores docentes. Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores administrativos. -Informe técnico de grupos etarios a tener en cuenta en el proceso de vacunación COVID-19 docentes y no docentes. -Coordinación con encargados de	Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19



		<p>laboratorios para la elaboración de protocolos sanitarios en el contexto del COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración al 100 % del protocolo de tesis. -Socialización de los protocolos aprobados por la UNACH en el contexto del COVID-19. -Elaboración del protocolo de bioseguridad para los bolsistas en el contexto del COVID-19. -Informe técnico de la formación de equipos de limpieza y desinfección como medida preventiva COVID-19. <p>Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos no reportados como reactivos, al 100% de personal y estudiantes incluidos en el protocolo de proceso de admisión CEPRE UNACH</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. <p>Acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	
9-12	Reconocimiento médico a Cachimbos	Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales a estudiantes cachimbo.	-Dificultad en la comunicación por medios telefónicos o virtuales
15-17	Elaboración de protocolos de bioseguridad para las Escuelas de Ingeniería Civil, Forestal, Agroindustrial y Enfermería, implementar el proyecto de bolsistas	-Documentos técnicos presentados	-Coordinación con encargados de los laboratorios
1-31	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<ul style="list-style-type: none"> -aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos no reportados como reactivos y al 5% de personal reportado como reactivo. -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. - acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> -Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



			Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	
	8 19 31	Informe de necesidad de cierre temporal de instalaciones UNACH por casos de contagio masivo	-El objetivo es disminuir los casos de contagio masivo, identificación de cercos epidemiológicos y actividades de limpieza y desinfección cada 3 días. No se obtuvo respuesta alguna por los funcionarios de la UNACH, atentando contra la salud de los asistentes en forma presencial y semipresencial, así también contra la salud pública	-Déficit de respuesta a los temas de salud pública por parte de los funcionarios de la UNACH.
	1-30	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 15 de trabajadores administrativos reactivos y 13 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	-Medios de comunicación
ABRIL	1-8	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Elaboración del protocolo de retorno progresivo a las labores. - aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos no reportados como reactivos y al 5% de personal reportado como reactivo. -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. - acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	Ninguna
	1-31	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 9 de trabajadores administrativos reactivos y 15 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiantes de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 5 docentes de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de	Medios de comunicación





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



			intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	
1	Apoyo en proceso vacunación al adulto mayor a 80 años.		-Reconocimiento médico a adultos mayores de 80 años	Ninguna
1-11	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.		-100% de consultas telefónicas reportadas atendidas	Medios de comunicación
25	Implementación de la OGBU a través del CSST		-Informe técnico sobre especificaciones técnicas de las pruebas COVID-19 y perfil profesional de la personal de salud a cargo de procesamiento, informe y reporte.	-Déficit presupuestal para el CSST.
	Taller presencial con el personal de mantenimiento y vigilancia sobre prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.		Capacitación en identificación de signos vitales como prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2.	Ninguna
28	Taller virtual de prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.		Capacitación en identificación de signos vitales como prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2.	-Redes de comunicación
24-30	Evaluación de logros en la UAMP		Elaboración y evaluación de los indicadores de gestión interna de la UAMP	Base de datos no digitalizada.
28/6 al 2/7/	Verificación de la situación socioeconómica de estudiantes postulantes al Comedor Universitario-UNACH		Verificación de situación socio-económica de 200 estudiantes.	Medios de comunicación-Internet
25/6 al 10/7	Verificación de la situación socioeconómica de estudiantes de las cinco escuelas UNACH		-Verificación de situación socio-económica de 1343 estudiantes.	Medios de comunicación-Internet
6-10	Aplicación de pruebas serológicas COVID-19 a tesis		20 % de tesis con descarte de COVID-19	Ausencia de cronograma
1-9	Elaboración del protocolo de recepción y uso del local administrativo		Documento normativo presentado	Ninguna
15-30	Verificación del tipo de Seguro Integral de Salud de cada integrante de la población Universitario-UNACH		Verificación de situación seguro en salud del 50% estudiantes.	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



SETIEMBRE	1-30	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- Actividades de control: acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	- Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19. - Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.
OCTUBRE	21-22 19	Se realizó el monitoreo de signos vitales al personal administrativo de la UNACH.	Se logra realizar el monitoreo de 84 trabajadores de la UNACH.	Que no se logra realizar al 100% de los trabajadores ya que no todos se encuentran laborando y tienen horarios distintos.
		Se realizó una actividad por las oficinas administrativas, entregando un afiche y un lazo rosado que se conmemora por celebrarse el día mundial de la lucha contra el cáncer de mama.	Se realizó la actividad por todas las oficinas administrativas, logrando la concientización del cáncer de mama a mujeres y varones	Ninguna
NOVIEMBRE	5	Se realizó la vigilancia del cumplimiento del protocolo covid-19 en la actividad del 2do encuentro de rectores de universidades del norte.	Se realizó la actividad con los rectores de la Universidades reconocidas y algunos funcionarios de las universidades del Perú.	Ninguna
		Reunión de trabajo entre el equipo de bienestar universitario y la Oficina de Gestión de la Calidad, con la finalidad de socializar las estrategias de los servicios del equipo de Bienestar Universitario.	Lograr un trabajo coordinado de todas las áreas de servicio.	Ninguna
	9-11	Reunión de socialización de las actividades en los servicios de Bienestar Universitario con los Coordinadores de las escuelas profesionales de Ingeniería Forestal y Ambiental, Ingeniería Agroindustrial y la escuela de Enfermería.	Se logró sustentar todas las actividades realizadas en el año 2021 y las actividades planificadas al 2022 a los 5 coordinadores de las facultades de la UNACH.	Ninguna





ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE TÓPICO

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE TÓPICO DE ENERO A SETIEMBRE 2021				
Responsable: Lic. Enf. Liliana Gonzáles Manosalva				
Apoyo: Tec. Enf. Abdías Ilatoma Viton				
ENERO- DICIEMBRE	ENERO- DICIEMBRE	Atención primaria de salud a la comunidad universitaria (estudiantes, docentes y personal administrativo), seguimiento de enfermería según reporte médico.	Se logra atender a las personas que acudieron al área de tópico para ser atendidos.	Ninguna
	ENERO- JUNIO DEL 2021	Se realiza mensualmente la actualización de historia clínicas con los pacientes que son atendidos en el área de tópico y reportados por el médico de la unidad de asistencia médica y psicológica.	Se logra realizar las actividades y la realización de la actualización de las historias clínicas.	Ninguna
	ENERO- SETIEMBRE DEL 2021	Se realiza afiches, infografías, propagandas y videos de las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19, y además de realizar afiches con las fechas importantes de acuerdo al calendario de salud de la OMS, OPS.	Se logra realizar los afiches correspondientes para evitar la propagación del COVID-19 y a la vez realizar los afiches con las fechas importantes según la OMS Y OPS.	Ninguna
FEBRERO	15/02/2021	Se presentó una infografía de que si te contagiaste con COVID-19, tomar las medidas preventivas necesarias para evitar la propagación de la enfermedad.	Se logra difundir a los grupos de WhatsApp y que la población universitaria sea informada.	Ninguna
	17-26	Se realizó la entrega de los equipos de protección a las oficinas administrativas de la UNACH.	Se realizó la entrega de 124 EPP en las oficinas administrativas de 27 de noviembre y CEPRE UNACH.	Ninguna
MARZO	1	Se inspeccionó los equipos de protección a los trabajadores de limpieza y guardiana en los locales de Colpa Matara, Colpa Huacarís y la planta de tratamiento de agua de la UNACH.	Se logra realizar la inspección con la finalidad de evitar contagiarse y usar adecuadamente el equipo de protección.	Ninguna
ABRIL	13-23	Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo que se encontraba laborando en las oficinas administrativas.	Se logró tomar los signos vitales a 66 trabajadores de la universidad nacional autónoma de chota.	Ninguna
	15	Se realizó la socialización del reconocimiento de los cachimbos con el agente de bienestar de la escuela de ingeniería civil	Se logra realizar la socialización del reconocimiento de cachimbos con el agente de bienestar de ingeniería civil.	NO TODOS CONTESTAN EL FORMULARIO
	29	Se realizó la toma de pruebas rápidas a los estudiantes que apoyarían en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Se logró sacar 27 pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que apoyarán en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Ninguna
MAYO	12	Se realizó la secuencia de la toma de signos vitales al personal administrativo de las oficinas administrativas de Chota.	Se realizó la secuencia de la toma de signos vitales al personal de las oficinas administrativas de chota.	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



	13	Se realizó un conversatorio: "Las nuevas medidas preventivas frente al COVID 19".	Se logra realizar la actividad y se lo difunde a la comunidad universitaria.	Ninguna
	17/	Se realizó un conversatorio: por el día mundial de la HIPERTENSIÓN ARTERIAL "Conociendo todo sobre los signos vitales"	Se logra realizar la actividad y difundir a la comunidad universitaria.	Ninguna
	20-11	Se realizó el apoyo a la oficina de ADMISIÓN en la revisión de Boucher y expedientes de los postulantes al examen de admisión 2021.	Se encuentra realizando el apoyo a la oficina de ADMISIÓN en la revisión de Boucher y expedientes de postulantes al examen de admisión 2021.	Ninguna
JUNIO	9	Se realizará un video de cuán importante es seguir lavándose las manos para evitar contagios del COVID-19 en el lugar donde nos encontremos.	Se logró realizar la actividad y publicar en la página de la UNACH y en los grupos de WhatsApp.	Ninguna
	26	Se realiza pruebas rápidas a personal administrativo que apoyará en examen de admisión.	Se logra tomar pruebas rápidas a 25 personas en el local del CEPRE - UNACH	Ninguna
	29-y 30	Se apoyó como comité evaluador para vacantes del comedor universitario 2021.	A partir de 29 al 2 de julio se apoyó como comité evaluador de vacantes al comedor universitario 2021.	Ninguna
JULIO	5,8,13	Se realizó pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que realizaran su internado en distintos lugares de la provincia de chota.	Se logró realizar las pruebas rápidas a 51 estudiantes y 3 administrativos haciendo un total de 54 pruebas rápidas.	Ninguna
	13- 15	Reconocimiento integral a cachimbos 2021-I en la unidad de Asistencia Médica (tópico).	Se logró realizar el reconocimiento del área de tópico a 132 estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Ninguna
	19-23	Se realizará charla de la importancia de la toma de signos vitales por oficinas al personal administrativo de la UNACH.	Se logró realizar las charlas en las oficinas administrativas y personal de seguridad y mantenimiento en Colpa Matara.	Ninguna
AGOSTO	04,06	Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo de la UNACH.	Se realizó la toma de pruebas rápidas al personal administrativo	NO TODOS ESTAN PRESENTES
SETIEMBRE	7,9,13,15	Se realizó el monitoreo de signos vitales al personal administrativo de la UNACH.	Se logra realizar el monitoreo de signos vitales a 81 trabajadores de la UNACH.	Ninguna
	27/	En coordinación con la DISA, se apoyó en la vacunación contra la COVID-19 a los jóvenes de la UNACH.	Se logra el registro de 151 jóvenes vacunados en la institución 10384 donde mi persona apoyó.	Ninguna
OCTUBRE	21-22	Se realizó el monitoreo de signos vitales al personal administrativo de la UNACH.	Se logra realizar el monitoreo de 84 trabajadores de la UNACH.	Que no se logra realizar al 100% de los trabajadores ya que no todos se





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



				encuentran laborando y tienen horarios distintos.
	19	Se realizó una actividad por las oficinas administrativas, entregando un afiche y un lazo rosado que se conmemora por celebrarse el día mundial de la lucha contra el cáncer de mama.	Se realizó la actividad por todas las oficinas administrativas, logrando la concientización del cáncer de mama a mujeres y varones	Ninguna
	20/11/2021	Participación en charla virtual de hábitos de vida saludable convocada por la oficina de Bienestar Universitario	Se logra asistir a la charla virtual.	Ninguna
	22_26/11/2021	El servicio de Salud realizó pruebas COVID-19, dosaje de hemoglobina a docentes, personal administrativo y estudiantes de la comunidad universitaria.	Se logra realizar la actividad.	Ninguna
	29-30/11/2021	Se realizó el monitoreo de signos vitales al personal administrativo de la UNACH en los locales de Chota y Colpa Matara.	Se logró realizar la actividad monitoreando a una cantidad de 112 trabajadores	Ninguna
DICIEMBRE	1-31/12/2021	Atención primaria de salud a la comunidad universitaria (estudiantes, docentes y personal administrativo), seguimiento de enfermería según reporte médico.	Se logra atender: A 10 trabajadores de la UNACH, con distintas patologías.	Ninguna
		Se realizó el descarte de glucosa y hemoglobina a docentes, estudiantes y no docentes de la comunidad universitaria.	Se logra realizar el dosaje a 137 administrativos, 16 docentes y 44 estudiantes.	Ninguna
		Se realiza el dosaje de Glucosa y Hemoglobina, signos vitales a los estudiantes del Comedor Universitario.	Se logra realizar el dosaje de hemoglobina, glucosa y signos vitales a 300 estudiantes del comedor universitario de la UNACH.	Ninguna



ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO – RESPONSABLE: ANA BETI DELGADO CHAVEZ MES DE ENERO A DICIEMBRE - 2021.

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	01 al 30	Asesoramiento y apoyo a egresados en la elaboración de CV, asimismo, envió de convocatorias según perfil a través de WhatsApp y Facebook.	- Se logró enviar 5 convocatorias a través del WhatsApp a las carreras de enfermería, Ing. Civil e Ing. Forestal y ambiental.	Ninguno
		Apoyo a egresados en el seguimiento de documentos presentados como son: solicitud de sustentación de prácticas, seguimiento de trámite de bachillerato, de cambio de jurado, etc.	- Se coordinó con asistentes de las Escuelas Profesionales y responsable de grados y títulos dando seguimiento a las diferentes consultas.	Egresados muestran su malestar por la demora de trámites y respuesta a sus documentos.
		Se identificó convenios vencidos, así mismo se logró nuevos convenios.	- Se renovaron convenios vencidos.	- La mayoría de convenios no están subidos a la página de la UNACH.
FEBRERO	01 al 29	Se envió certificados virtuales a egresados, graduados y titulados 2018 I, III y 2019 I y 2019 II que participaron de los Talleres de Empleabilidad asistentes a "TALLERES DE EMPLEABILIDAD".	- Se logró enviar un total de 160 certificados.	Por motivos de logística no se pudo brindar certificados en físico.
		Se estableció comunicación con Coordinadoras de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Cajamarca: Lic. Evelyn Araujo y Dra. Cecilia Cuzco.	- Se realizará ferias laborales online, Cursos, talleres de capacitación - Se les otorgara la emisión de un Certificado Único Laboral. - Asistencia personalizada	Ninguno
		Coordinaciones con el MINTRA y Promoción del Empleo de Cajamarca para el desarrollo de capacitaciones	- Se logró coordinar 3 capacitaciones para los egresados - Se Inscribió a 45 egresados.	Pocas vacantes
		Envío de cursos virtuales gratuitos con certificado brindado por el MINTRA y Promoción del empleo.	- Se compartió en los 5 grupos de WhatsApp conformados.	Ninguna
		Reunión y coordinación con Vicepresidente Académico, acerca del trabajo que se desarrolla en la unidad así mismo sobre información solicitada, etc.	- Se brindó alcances acerca del trabajo que debe realizar la Unidad de Monitoreo al Graduado por parte del Vicepresidente Académico. - Para la actualización de	Ninguna



MARZO			<p>información de egresados se deberá aplicar una encuesta de inserción laboral para poder obtener datos relevantes sobre la situación actual el cual se debe realizar en el transcurso de los días, asimismo, la encuesta se debe socializará con las 5 escuelas profesionales para que los coordinadores brinden su punto de vista y sugerencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se deberá enviar información acerca de la cantidad de egresados, graduados y titulados con los que cuenta la UNACH, por semestre y año. 	
		<p>Reunión con asistente de Servicios académicos para actualizar y fidelizar base de datos de egresados desde el 2018 I al 2020 I y contar con una sola base de datos, ya que al comparar la información no hay similitud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró actualizar base de datos en un 95% por Escuela Profesional y semestre académico, 	<p>El 5 % de información faltante es debido a que el sistema de Registro académicos no contabiliza algunos egresados.</p>
MAYO				
JUNIO		<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró carta solicitando revisión y visto bueno de Plan de Trabajo ciclo académico 2021 – I. UMG por la OGLCA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró visto bueno a Plan de Trabajo por la OGLCA 	<p>Ninguna</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Fidelización de información del total de bachilleres por Escuela Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró fidelizar solo a un 90 % la base de datos. 	<p>No se logró fidelizar el total debido a que en la base de datos brindada no se encuentra los graduados 2018.</p>
JULIO	01 al 31	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y socialización con la OGLCA y las 05 Escuelas Profesionales la encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación y los servicios recibidos a egresados de la UNACH. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró obtener el visto bueno. 	<p>Demora en hacer llegar sus revisiones las Escuelas Profesionales.</p>
AGOSTO	01 al 31	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y contraste de información con responsable de la oficina de Grados y Títulos, con la finalidad de mantener una sola información con respecto al número de graduados y titulados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró contrastar el total de graduados y titulados por Escuela Profesional hasta el 31 de julio del presente. 	<p>Ninguna</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y envió de 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró coordinar las fechas para 	<p>Ninguna</p>



		<p>oficio a Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo solicitando apoyo para que se brinden talleres de empleabilidad a egresados 20- I, 20 - II. Así como a egresados de otros semestres que deseen participar.</p>	<p>los talleres los que se brindaran los días 06,07,09 y 10 de setiembre un total de 6 talleres en horario de 4: 00 a 6: 00 pm</p>	
		<p>- Reunión con egresados de las 5 carreras profesionales tema: "Problemática que aqueja a los egresados al momento de tramitar el grado académico de bachillere y título profesional". pedidos y sugerencias.</p>	<p>Participaron 87 egresados y se logró que los egresados expongan la problemática que no les permite avanzar con sus trámites. Asimismo, realizaron pedidos y sugerencias a la UNACH y la UMG. Los acuerdos y compromisos se establecieron en Acta N° 001.</p>	<p>Ninguna</p>
		<p>- Se socializo ACTA N°002 – 2021 –UNACH, a todos los asistentes y así se puedan encaminar los acuerdos y compromisos pactados.</p>	<p>- Se hizo llegar mediante: <u>CARTA MULTIPLE N° 001-2021 UNACH/UMG/ABDCH.</u></p>	<p>Ninguna</p>
<p>SETIEMBRE</p>	<p>01 al 31</p>	<p>- Elaboración de flyer, link y se publicó por los diferentes medios (Facebook, WhatsApp) asimismo se realizó los talleres de empleabilidad dirigido a egresados 2020 II, los cuales se llevaron en horarios de 4 a 6 pm los cuales fueron brindados por personal capacitado del Ministerio de Trabajo Y promoción del Empleo de Lima Metropolitana los días 06, 07,09 y 10 de setiembre.</p>	<p>Participaron 180 egresados de las 5 carreras profesionales de los cuales.</p> <p>- Se brindará certificado a 72 egresados</p>	<p>Los certificados aún no se entregan ya que impresora láser a color está en mantenimiento.</p>
		<p>- Se inició la aplicación de: ENCUESTA DE INSERCIÓN LABORAL Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN Y LOS SERVICIOS RECIBIDOS A EGRESADOS, GRADUADOS Y TÍTULADOS - UNACH. A través de un formulario de Google Drive.</p>	<p>Se envió a egresados, graduados y titulados de los semestres 2018 I y 2018 II, 2019 I, 2019II, 202 I y 2020 II a las fechas han respondido la encuesta 102 correspondiente a las 5 carreras profesionales.</p> <p>-</p>	<p>Demora en responder la encuesta por parte de los egresados ya que mencionan que están laborando o el lugar donde radican no cuentan con la suficiente cobertura que posteriormente lo realizaran</p>
		<p>- Elaboración y envío de convenio entre el Instituto de</p>	<p>- Se logró elaborar y socializar el informe técnico. <u>INFORME N°</u></p>	<p>Ninguna</p>





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



		Investigación Mellyn SAC y la UNACH.	036- 2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH	
OCTUBRE	01 al 31	Se elaboró Plan de Trabajo Año Académico 2021 I y 2022.	- Se logró enviar Plan de trabajo con actividades 2021 – 2022 mediante <u>INFORME N° 040 - 2021-OGBU-UMUNACH/ABDCH</u>	Ninguna
		Se dio a conocer a los bachilleres de las 05 Escuelas Profesionales matriculados durante el semestre 2013 II y 2014 I sobre la implementación de cursos de titulación los cuales mostraron su interés por lo que se procedió a genera un formulario en Google Drive para genera un link para la inscripción por carrera profesional.	A la fecha se cuenta con un total inscritos por carrera profesional de: - Ing. Agroindustrial: 42 inscritos. - Ing. Forestal y Ambiental 31 inscritos. - Ing. Civil: 33 inscritos. - Contabilidad: 33 inscritos. - Enfermería: 26 inscritos.	Ninguna
		Se continúa enviando el link de encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación y los servicios recibidos a bachilleres de las 05 carreras profesionales UNACH.	A la fecha se cuenta con un total de 200 de bachilleres que han respondido la encuesta de 407 bachilleres correspondiente a las 05 carreras profesionales.	Demora en responder la encuesta por parte de los Bachilleres de las 05 carreras ya que se tiene que estar enviando varias veces o llamándoles para que respondan la encuesta algunos manifiestan que no tienen señal en el lugar donde trabajan.
		Se elaboró el REGLAMENTO GENERAL DE CURSOS Y PROGRAMAS AUTOFINANCIADOS RELACIONADOS CON LA TITILACIÓN PROFESIONAL EN LA UNACH, en coordinación con VPA, así cada escuela pueda establecer el específico de acuerdo al programa que se propongan desarrollar.	Se logró enviar a través de correo electrónico VPAC para las revisiones y sugerencias respectivas posterior a ello de elevar por conducto regular para la aprobación respectiva.	Ninguna
NOVIEMBRE	01 al 30	A través de la coordinación con el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se nos brindó un curso virtual gratuito certificado dirigido a la carrera de ing. Civil "Office Básico aplicado a la construcción"	Se nos brindó 20 vacantes los cuales se logró cumplir mediante la inscripción a través: link https://forms.gle/TXCuCy99ASUTH1AH9 el curso inicio el 08 /11/2021 de 7 a 10 pm y tendrá una duración de 40 horas.	Ninguna
		Se concluyó e hizo llegar mediante documento el Reglamento General de Cursos y Programas Autofinanciados	Se logró concluir y se hizo llegar mediante <u>CARTA N° 026-- 2021-OGBU-SSE-UNACH/ABDCH</u>	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



		Relacionados con la Titulación Profesional en La Universidad Nacional Autónoma de Chota, para ser aprobado mediante acto resolutivo.		
		Se coordinó con la DISA Chota, Microred Tacabamba, y Microred Bambamarca para que cada vez que existan plazas disponibles para Licenciados en enfermería se nos haga de conocimiento, asimismo se nos hizo llegar ofertas laborales envió ofertas laborales las cuales se hizo de conocimiento a través de los grupos de WhatsApp.	Se logró que se insertara laboralmente 01 egresada de Enfermería en la Microred Bambamarca.	Ninguna
		Se elaboró informe de avance de cumplimiento de la actividad: 12: Actualización y ejecución del Plan de Seguimiento al Egresado y/o graduado e inserción laboral año académico 2021 – 2022 del Servicio de Seguimiento al Egresado	Se logró hacer llegar la información solicitada mediante <u>INFORME N° 063- 2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH</u>	Ninguna
		Se realizó el seguimiento respectivo al Reglamento General de Cursos y Programas Autofinanciados Relacionados con la Titulación Profesional en la UNACH.	Se logró la aprobación mediante: RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 420-2021-UNACH	Ninguna
DICIEMBRE	01 al 31	Se consolido base de datos de egresados 2021 – I correspondiente a las 5 Carreras Profesionales.	Se logró consolidar a los egresados 2021 – I con un total de 112 por Carrera Profesional.	Ninguna
		Se realizó aplicación de encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación y los servicios recibidos a través de llamadas telefónicas, envió de link a través del WhatsApp, correo electrónico y Facebook.	Se logró que respondieran a la encuesta un total de 544: egresados, bachilleres y titulados.	Demora en responder la encuesta los egresados, titulados y bachilleres.





ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTE

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOLOGÍA DE ENERO A SETIEMBRE 2021

Responsable: Margarita María Perales Coronel

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
MAYO	21/04/2021	Recepción de cargo de parte de la Ing. Karin Espinoza Cubas.	Recepción de cargo	Ninguna
	24 - 31 - /05/2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo con el personal administrativo.	Ninguna
		Convocatoria a los estudiantes a formar parte del elenco de danzas de la UNACH	Publicación virtual de la convocatoria en todos los medios virtuales.	
		Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo con todo el personal administrativo, Colpa Matara	
JUNIO	1 al 12	Ensayo con el elenco de danzas	Reinicio de los trabajos con el elenco de danzas con 35 estudiantes de manera presencial.	Ninguna
	13/06/2021	Apoyo con equipo de sonido a la entrada de san juan pampa (colegio Agropecuario)	Apoyo en la misa de san juan pampa en la explanada del colegio agropecuario el día 14 de junio.	Ninguna
	15/06/2021	Filmación de la danza cholo chotano para el día del padre	Filmación en el campus universitario de Colpa Matara, participaron 30 estudiantes.	Ninguna
	del 21 al 24 - 2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo de psicomotricidad con los trabajadores administrativos del local de 27 de noviembre.	Ninguna
		Velada artístico cultural en honor a nuestro patrón san juan bautista 2021 en coordinación con la municipalidad provincial de chota.	Ejecución de la velada artístico cultural y transmisión en los medios de internet y televisivo, se realizó el día 22 de junio	Ninguna
	29/06/2021	Toma de pruebas rápidas a los integrantes del elenco de danzas UNACH	Toma de pruebas rápidas, evitar amenaza de contagio	Ninguna
30/06/2021	Filmación de la danza cholo chotano en convenio con la municipalidad provincial de chota	Filmación en el bosque de piedras Chucumaca, chulpas de Negropampa y plaza de armas	Ninguna	
JULIO	Sábado 03 Lunes 05 Miércoles 07 Sábado 12	Ensayo con el elenco de danzas.	Ensayo de las danzas a presentar por el bicentenario de la independencia que se realizará el día 27 de julio.	Ninguna
	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 pm. Sábados y domingos de 3:00 a 6:00 pm.	Ensayos de con el elenco de danzas.	Envío de secuencias de movimientos. Formación de coreografía de la danza Kuntur Tusuy	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



AGOSTO	12 de agosto	Viaje a Bambamarca para coordinar el proyecto intercambio cultural.	Reunión con representantes de la Municipalidad Provincial de Bambamarca	Ninguna
	21 de agosto	Ejecución del proyecto celebremos el día internacional del folklore, intercambio cultural BAMBAMARCA -CHOTA.	Ejecución del evento cultural por el día internacional del folklore, intercambio cultural BAMBAMARCA -CHOTA.	Ninguna
	22 de agosto	Ejecución del proyecto celebremos el día internacional del folklore, intercambio cultural CHOTA. – BAMBAMARCA	Ejecución del evento cultural por el día internacional del folklore, intercambio cultural CHOTA – BAMBAMARCA.	Ninguna
SETIEMBRE	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 pm. Sábados y domingos de 3:00 a 6:00 pm.	Ensayos de con el elenco de danzas.	- Formación de coreografías de la danza tobas, tinkus.	Ninguna
	03 DE SETIEMBRE	Reunión con la Oficina de Participación Ciudadana de la MPCH, para la socialización de convenio específico	Revisión de convenio entre la UNACH – MPCH.	Ninguna
	23 de septiembre	Ejecución del proyecto FESTIVAL DE TALENTOS UNACH	Ejecución del evento FESTIVAL DE TALENTOS UNACH	Ninguna
OCTUBRE	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 pm. Sábados y domingos de 3:00 a 6:00 pm.	Ensayos de con el elenco de danzas.	Formación de coreografías de la danza tobas, tinkus.	Ninguna
	Lunes y miércoles de 6:30 – 7:30	Desarrollo del proyecto de Aero Danz y Psicomotricidad	Presencia de los trabajadores en el desarrollo del proyecto	Ninguna
	04 de octubre	Revisión de convenio entre la UNACH – MPCH	Emisión de informe de la oficina de participación ciudadana de la MPCH para la suscripción de convenio.	Ninguna
	09 de octubre	Participación con el elenco de danzas en la actividad organizada por RENACER	Presentación del elenco de danzas	Ninguna
	22 de octubre	Viaje de participación en el proyecto de intercambio cultural a la ciudad de Cutervo	Presentación del elenco de danzas en el intercambio cultural por aniversario de la provincia de Cutervo	Ninguna
	30 de octubre	Viaje de participación en el proyecto de intercambio cultural a la Provincia de Hualgayoc – Bambamarca.	Presentación del elenco de danzas en el intercambio cultural por aniversario de la Provincia de Hualgayoc – Bambamarca	Ninguna
NOVIEMBRE	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 pm. Sábados y domingos de 3:00 a 6:00 pm.	Ensayos de con el elenco de danzas.	Formación de coreografías de la danza tobas, tinkus.	Ninguna
	08 noviembre	Reunión con la oficina de participación ciudadana MPCH.	Coordinación para la ejecución de las actividades del mes de	Ninguna





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



			noviembre y diciembre.	
	12 noviembre	Proyecto de Integración	Coordinación con los delegados de cada equipo	Ninguna
	26 noviembre	Viaje de participación en el proyecto de intercambio cultural a la ciudad de Cajabamba.	Presentación del elenco de danzas en el intercambio cultural por aniversario de la provincia de Cajabamba	Ninguna
	29 de noviembre	Inicio del campeonato de administrativos como parte del proyecto de integración.	Inicio de los encuentros programados.	Ninguna
DICIEMBRE	01, 03, 06 de diciembre	Campeonato de administrativos	Realización de los encuentros programados	Ninguna
	02 de diciembre	Presentación del grupo QHALLAX UNACH	Presentación oficial del grupo Qhallax UNACH	Ninguna
	06 diciembre	Reunión con la sub gerencia de desarrollo.	Coordinación para la ejecución del pregón navideño	Ninguna
	Sábado 11 Domingo 12 Sábado 18 Domingo 19	Inicio de la IV olimpiada UNACH	Participación de las 5 escuelas profesionales	Ninguna

OFICINA GENERAL DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

- ❖ Con fecha 4 de enero del 2021, se informó sobre la gestión acumulada al cuarto trimestre del 2020, al Vice académico Dr. Manuel Fernando Coronado Jorge.
- ❖ Con fecha 21 de enero del 2021, OFICIO MÚLTIPLE N°001 -2021-OPP/UNACH se recepcionó la información del techo presupuestal del centro de costo de la Oficina General de Responsabilidad Social año 2021, para la Formulación del plan operativo Institucional – POI 2021, por la CPC, Fanny del Rocio Idrogo Vásquez.
- ❖ Con fecha 25 de enero del 2021, se preparar la información para Entrega de Cargo al próximo Vicepresidente Académico. de acuerdo al anexo 1 de la “Norma Técnica: Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de la universidad pública en proceso de constitución”, Resolución Viceministerial N° 088-2017- MINEDU.
- ❖ Con fecha 26 de enero se envió el POI de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria y del Dpto. de Ciencias Ambientales, al Ing. Gonzales de Planificación.
- ❖ Con fecha 27 de enero del 2021, reunión de capacitación con la finalidad de recibir capacitación sobre el registro y llenado de las actividades operativas y respectivos cuadros de necesidades, en los formatos preestablecidos por la oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNACH.
- ❖ Con fecha 10 de marzo del 2021, se hace llegar el Plan de trabajo 2021 de la Oficina General de Responsabilidad Social, en referencia al Memorándum Múltiple N° 010-2021-UNACH/VPA.
- ❖ Con fecha Chota, 14 de marzo del 2021, se recepcionó tres proyectos de proyección social y extensión universitaria: 1) Instituciones educativas saludables, 2) Comunidades saludables, 3) Familias y viviendas saludables, con la finalidad de su análisis y revisión correspondiente para su posterior ejecución. Del Docente de Enfermería Mg. Donald Gorki Collantes Delgado, enviándole las observaciones a través de su Washsapp, manifestando que con 200 soles no cumpliría con las metas y objetivos de los proyectos .
- ❖ Con fecha Chota, 15 de marzo del 2021 Mediante Memorándum Múltiple N° 014-UNACH/VPA, se le invita a participar de una reunión de trabajo el día martes 16 de marzo del presente a horas 4:00 pm. con la finalidad de la revisión y validación del POI. Asimismo, sírvase hacer extensiva la invitación a la reunión programada a





todos los jefes, Asistentes Administrativos, Especialistas Administrativos o el que haga sus veces en la ejecución, seguimiento y evaluación del POI de las Oficinas y/o unidades orgánicas de su dependencia. El cual no pude asistir debido que no hubo tránsito hacia la ciudad de Chota Por la Toma de la carretera por los transportistas.

- ❖ Con fecha 17 de marzo se recepciona los formatos del POI de las oficinas adscritas a Vicepresidencia Académica de la UNACH, según referencia Carta N° 36-2021-UNACH/OGPP.
- ❖ Con fecha 19 de marzo viernes, se convocó a una reunión virtual a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, para analizar, revisar y decidir el destino de tres proyectos presentados a la OGRSU, para el día viernes 19 a las 8 pm. Según consta en el acta que se adjunta a la presente.
- ❖ Con fecha 20 de marzo se realiza una reunión virtual para elegir al Consejo de responsabilidad Social Universitaria siendo:
 - Presidente - Dr. Guillermo Alejandro Chávez Santa Cruz.
 - Secretaria: - Mta. Cs. Sara Judith Terán Leiva
 - Miembros: - Mg. Elisa Ramos Tarrillo
 - Mg. Nely Esperanza Mundaca Constantino
 - Mg. Ges. César Antonio Cieza Gálvez
 - M. Sc. Joe Richard Jara Vélez
 - Mg. Milagros Janet Ghiglino Gonzales
 - Mg. Ing. José Luis Silva Tarrillo
 - Mg. Ing. Martha Huamán Tanta
 - M. Sc. Pacifico Muñoz Chávarry
 - M. Sc. Yuli Anabel Chávez Juanito
- ❖ Con fecha 24 de marzo viernes, se convocó a una reunión virtual a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, para la aprobación de los proyectos, presentados la cual según el reglamento en el artículo 64: Podrán ejecutar un máximo de 02 proyectos por año académico, ya sea como responsable o corresponsable, debiendo concluir y presentar su informe final para su aprobación, encontrando que los presupuestos no guardaban relación con sus actividades asimismo los proyectos deberían estar de acuerdo con los formatos de la Oficina de RSU, distribuida a los integrantes del Comité y coordinadores de cada escuela.
- ❖ Con fecha 25 de marzo, con carta N° 06-2021-UNACH/SCDCA-GACHSC, se envió los POI al jefe de la oficina general de planificación y presupuesto – UNACH, CPC, Edwin Aliz Peña Huamán los POI de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria y del Departamento de Ciencias Ambientales.
- ❖ El 06 de abril de 2021 se alcanzó la propuesta de felicitación a los miembros del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria para su aprobación mediante acto resolutivo.
- ❖ Con fecha el día 12 abril, en reunión virtual fue aprobado por esta oficina el proyecto de Instituciones educativas saludables. A cargo de los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, Siendo aprobado el proyecto: Proyecto de Proyección Social y extensión Universitaria: Instituciones educativas Saludables, presentado por el Mg. Donald Gorki Collantes Delgado.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Con CARTA N° 03 - 2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 28 de abril se presenta el informe de sustentación sobre reconocimiento y felicitación a los docentes de las diferentes escuelas profesionales de la UNACH, a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria.
- ❖ Con fecha 20 de mayo del 2021 se procedió a realizar el requerimiento del Software para los procesos de la OGRSU.
- ❖ Con fecha 16 de junio se realiza la revisión y validación del ROF y del CAP, de la OGRSU según Carta Múltiple N° 004-2021-UNQACH /OGPP
- ❖ Con fecha 22 de junio se recibe la Memorando Múltiple N° 052-2021-UNACH/VPAC. Sobre la Actualización del Cuadro de Asignación de Personal.
- ❖ Con fecha 24 de junio según oficio N° 005-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita el marco presupuestal y PCA. A la OGPP.
- ❖ Con fecha 28 de junio se recibió la invitación a participar en la charla sobre la asignación del Marco presupuestal y PCA por parte de la OGPP.
- ❖ Con fecha 28 de junio se hizo los trámites de la Adquisición de materiales de oficina para la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural a logística.
- ❖ Con fecha 30 de junio se tramita la orden de servicio 0000244, el pago a la profesional en ciencias de la salud por el servicio de formulación de programas de comunidades saludables: fase de sensibilización, diagnóstico, ejecución y evaluación en instituciones educativas, servicio a todo costo.
- ❖ Con fecha 02 de julio se tramita el Oficio N° 007-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC. solicitando la contratación de servicios de una (a) asistente administrativo.
- ❖ Con fecha 02 de julio, con Oficio N°008-2021- UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita materiales de escritorio.
- ❖ Con fecha 13 de julio, con carta N°010 -2021- dgcd/dunach, hace llegar su carta de conformidad de informe de ejecución de servicios 08-2021- UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita materiales de escritorio.
- ❖ Con fecha 19 de julio la licenciada Maritza Delgado Tarrillo, hace llegar el informe de Ejecución del Servicio de la ejecución del proyecto Instituciones Educativas Saludables.
- ❖ Con fecha 20 de julio el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán hace llegar la información sobre la asignación presupuestal correspondiente al segundo semestre del año fiscal 2021 (julio a diciembre), de S/. 30,550 soles.
- ❖ Con fecha 20 de julio el director de la Dirección General de Administración. V hace llegar la invitación para la participación en el taller virtual de Riesgos de la Encuesta Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – ENAGERD 2020-2021.
- ❖ Con fecha 20 de julio, el Mg. Daniel Jesús Castro Vargas, Director del Instituto de Investigación de Desarrollo Social –IIDS, hace llegar el proyecto de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria Capacitate con NAF.
- ❖ Con fecha 27 de julio el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán hace llegar la información sobre la asignación presupuestal y PCA, para la contratación de los servicios de un especialista para la OGRSU, de S/. 6,600 soles
- ❖ Con fecha 3 de agosto se realizó una reunión virtual de trabajo y coordinación con la Oficina General de Cooperación Técnica y la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria, para recoger las necesidades y atenciones que requiere, a propuesta de la Dr. Herlinda Holmos Flores Jefa de la Oficina General de Licenciamiento Calidad y Acreditación.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Con fecha 3 de agosto mediante oficio múltiple N° 001-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, enviado a los coordinadores de las facultades para que sus docentes presentaran proyectos de Proyección de Responsabilidad Social Universitaria y alcanzar el Plan de Actividades para el año 2021 de sus escuelas profesionales.
- ❖ Con fecha 5 de agosto el Mg. Rafael Artidoro Sandoval Núñez, Sub Coordinados de Estudios Generales, hace la consulta sobre los profesionales que deban realizar proyectos de responsabilidad social, ya que el Anexo del Decreto Supremo N° 418-2017 EF, no considera dentro de las horas lectivas o no lectivas la labor de extensión y proyección Universitaria por parte de los docentes contratados.
- ❖ Con fecha 9 de agosto, mediante carta múltiple N° 024V-2021-UNACH/VPI-OGEE, el jefe (e), de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial, invita a participar en el taller de “Fortalecimiento de Capacidades en Habilidades Blandas.
- ❖ Con Oficio N° 011-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 9 de agosto, el suscrito solicita apoyo de un asistente administrativo. Al Vice presidente académico, Dr. Enrique Horna Zegarra.
- ❖ Mediante Oficio Múltiple N° 015-2021-UNACH-RADCT/COOPERACION TECNICA, de fecha 16 de agosto el Dr. Ricardo Abel del Castillo Torres, Jefe de la Oficina General de Cooperación Técnica, hace llegar el Proyecto de Estructura de Informe Técnico”
- ❖ Con fecha del 20 de agosto, mediante Memorándum Múltiple, se participó en la reunión personalizada para la revisión de la propuesta de matriz de planificación de actividades en el marco de la implementación del MINEDU.
- ❖ Con fecha 23 de agosto, mediante Memorándum Múltiple N° 071-2021-UNACH/VPAC. se hace llegar la propuesta del mapa de procesos de la UNACH, para su socialización, revisan y aprobación.
- ❖ Mediante Informe Múltiple N° 0338-2021-UNACH/OGPP, de fecha 27 de agosto el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán, invita a la reunión virtual a funcionarios y/o servidores de la UINACH, sobre la Importancia del PEI-2022-2025. A realizarse el 01 de setiembre del presenta año.
- ❖ De fecha 31 de agosto con Carta Múltiple N° 017-2021-UNACH/PCO-DGA, invita a participar en la capacitación: Implementación del Sistema d Control Interno en las Entidades del Estado, Por el Director de la Dirección General de Administración.
- ❖ Mediante Oficio Múltiple N° 039-2021-UNACH/VPAC, de fecha 07 de setiembre, el Vicepresidente académico Enrique Horna Zegarra, invita a participar a la ceremonia de inauguración del local Administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Mediante Oficio Múltiple N° 002-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 9 de setiembre, se cursa a los coordinadores de las diferentes escuelas académicas para la designación y/o ratificación de los docentes que han conformado el Comité de RSU.
- ❖ Con fecha 10 de setiembre, mediante oficio N° 0012-2021-UNACH/OGRSU, se aprueba el proyecto EPISTEME, divulgación de la ciencia, Tecnología y Emprendimientos para el Desarrollo Sostenible dirigido a estudiantes y a la población de Chota, contribuyendo al desarrollo de una cultura científica por el Dr. Wilder de la Cruz Chanduvi.
- ❖ Mediante Oficio Múltiple N° 003-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 16 de setiembre, el suscrito, envió dicho documento a los coordinadores de las diferentes facultades, para que sus docentes alineen las asignaturas a la proyección social.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Con fecha 23 de setiembre y mediante RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 70-2021-UNBACH, se aprueba el proyecto de Proyección Social y Responsabilidad Social Universitaria denominado EPISTEME: Programa de Divulgación de la Ciencia, Tecnología y Emprendimientos para el Desarrollo Sostenible, el cual será autofinanciado.
- ❖ Con fecha 06 de octubre y mediante RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 179-2021-UNBACH, la Comisión Organizadora decide APROBAR el Congreso Internacional denominado: "Las Políticas Públicas en el Perú y en el Mundo: Análisis, Retos y Desafíos" dirigido a docentes, estudiantes y a la población de Chota, el cual se desarrollará autofinanciado.
- ❖ Con fecha del 15 de octubre y mediante informe N° 003-2021-UNACH/OGRSU, hace llegar las actividades del especialista administrativo de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria (OGRSU) - UNACH, Mg. José A. Rabanal Rodríguez, del 15 de setiembre al 15 de octubre de 2021, del 15 de setiembre al 15 de octubre de 2021. Siendo:
 - Plan de Trabajo de la OGRSU para el último trimestre del año.
 - Manual de proyectos de responsabilidad social universitaria - UNACH
 - Líneas de acción de responsabilidad social universitaria.
 - Formato de Informe de Proyecto.
 - Formato de Supervisión Proyecto de RSU.
 - Formato Plan del Proyecto.
 - Plan Anual de Trabajo de RSU para el año 2022
- ❖ Organizador de la conferencia sobre: "Los Impactos del Covid 19 en la Economía Peruana", organizado por la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Organizador de la conferencia internacional de: "Políticas públicas en el Perú y en el Mundo: Análisis, Retos y Desafíos" desarrollados los días: 21, 22 y 23 de octubre del 2021, organizado por la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Se aprobó el proyecto para Difundir los saberes de ciencia, tecnología, de prácticas investigativas a la población de Chota a través de los programas de EPISTEME.
- ❖ Participación en el VI Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Universitaria, ENCUESTRO NACIONAL DE DIRECTORES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA", el día 23 de octubre de 2020.
- ❖ Participación en La Semana RSU desde la PUCP, a favor del enfoque de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) del 15 al 29 de octubre.
- ❖ Se cursó el OFICIO MULTIPLE N° 003-2020-UNACH/OGRSU-GACHSC a los coordinadores de las Escuelas Profesionales de la UNACH, para que presenten su Plan de actividades para el año académico 2021 de Responsabilidad Social Universitaria de su Facultad. Con fecha, 18 de noviembre de 2020.
- ❖ Con fecha 18 de noviembre de 2020, de la Comisión Organizadora de la UNACH, acuerdan APROBAR el Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, mediante resolución de Comisión Organizadora N° 499-2020-UNACH.
- ❖ Participación en el "VI ENCUESTRO NACIONAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA", realizada los días 30 de octubre y 06 de noviembre de 2020, por la Universidad Nacional de Ucayali (Universidad Anfitrióna).





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ Participación en la presentación virtual del libro: "Ocongate hacia el siglo XXI. Desafíos Comunitarios y Responsabilidad Social Universitaria en los Andes" el día jueves 26 de noviembre.
- ❖ Participación en el "IV Encuentro Internacional VI Nacional de Experiencias del Servicio Social Universitario-SSU, en ULADECH católica 2020", realizado los días 13 y 14 de noviembre del presente año.
- ❖ Participación por el Día Internacional del Aire Limpio, en el ciclo de conferencias: "Ciudad con aire limpio: Tecnologías de bajo costo para la medición de la calidad ambiental" los días 1, 2 y 3 de diciembre.
- ❖ Participación a conversatorio "Conociendo a la Autoridad Nacional del Agua y su gestión integrada con los Recursos Hídricos" conversatorio, realizada el 15 de diciembre.
- ❖ Con fecha 13 de diciembre, Presentación del proyecto: Proyecto Educativo para la enseñanza del Idioma francés a los estudiantes de Enfermería II ciclo 2021- II. Presentado por el Mg. Elmer Eliseo Briceño Rodríguez, Dpto. Académico de Estudios Generales –UNACH, el cual fue atendido con opinión favorable.
- ❖ Con fecha 14 de diciembre, se ha coordinado con los alcaldes distritales de Las Municipalidades de Lajas, Chalamarca y Conchán y realizar actividades de coordinación sobre algunos proyectos de Proyección Social a realizarse en sus jurisdicciones con apoyo de las escuelas profesionales de nuestra universidad.
- ❖ Con fecha 17 de diciembre se dio repuesta al documento emitido por la Oficina de Licenciamiento según carta N° 472-2021-UNACH/OGC de fecha 10 de diciembre, sobre el informe de seguimiento del plan de la Comisión Organizadora de la UNACH, 2021-2022.
- ❖ Con fecha 23 de diciembre se ha recepcionado el documento del proyecto Aprobación de Proyecto Educativo para la enseñanza de "Estadística aplicada a la ingeniería agroindustrial" de los ciclos, VIII, IX y X, dicho Proyecto estará contribuyendo al desarrollo científica, así contribuir a la elaboración de sus tesis de los estudiantes por el docente Mg. Edson Elvis Ramírez Tixe, cuya opinión de esta dependencia ha sido favorable la ejecución del referido proyecto.
- ❖ Elaboración y revisión del reglamento de la dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, así como la revisión del plan de trabajo del 2022. Elaborado por el Especialista administrativo, José Rabanal Rodríguez.

LOGROS:

- ❖ Revisión de 6 proyectos presentados por los docentes de la UNACH, durante los años 2020, 2021.
- ❖ Revisión del Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria.
- ❖ Aprobación con resolución del Proyecto Radial EPISTEME, divulgación de la ciencia, Tecnología y Emprendimientos para el Desarrollo Sostenible dirigido a estudiantes y a la población de Chota, contribuyendo al desarrollo de una cultura científica por el Dr. Wilder de la Cruz Chanduvi.
- ❖ Organizador de la conferencia sobre: "Los Impactos del Covid 19 en la Economía Peruana", organizado por la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- ❖ Organizador de la conferencia internacional de: "Políticas públicas en el Perú y en el Mundo: Análisis, Retos y Desafíos" desarrollados los días: 21, 22 y 23 de octubre del 2021, organizado por la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ❖ Aprobación del Proyecto de proyección social y extensión Universitaria: Instituciones educativas Saludables, presentado por el Mg. Donald Gorki Collantes Delgado.
- ❖ La participación activa y desinteresada de los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, fueron importante para el buen desempeño de esta oficina a pesar de la emergencia sanitaria.





Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión IV Trimestre 2021



- ❖ A partir del mes de noviembre se cuenta con un profesional especialista en la DPSYEC.
- ❖ Coordinación con los alcaldes distritales deseosos de firmar alianzas estratégicas con la UNACH.

DIFICULTADES.

- ❖ La falta de atención presencial a los docentes y alumnos con sus proyectos sociales, por la presencia del Covid 19.
- ❖ Desde que he asumido el cargo de la OGRSU, no se contó con el apoyo de un (a) Asistente y menos de un especialista.
- ❖ La falta de interés de apoyar con los recursos económicos asignado por la OGPP, por parte del área de Logística.

DEBILIDADES.

- ❖ Docentes reacios a la presentación de los proyectos de Proyección Social y Extensión Cultural.





OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE ENERO A MARZO 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	E	F	M
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Atención vía correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas resolviendo consultas de los postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Llenado de formatos para el Ministerio de Educación y para la Oficina General de Informática.	X	-	-
Revisión de la inscripción de los estudiantes del Centro Pre Universitario ciclo intensivo virtual 2021 – I.	-	X	-
Envío de la data de los estudiantes del Centro Pre Universitario al calificador para la elaboración de listas	-	X	-
Contado de fichas ópticas y rotulado de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen del Centro Pre Universitario 2021 – I.	-	X	-
Elaboración del protocolo para el proceso de admisión 2021 – I.	-	X	-
Aplicación del examen del Centro Pre Universitario 2021 – I.	-	-	X
Elaboración del informe final del examen del Centro Pre Universitario 2021 – I	-	-	X
Elaboración del prospecto para los procesos de Admisión 2021 – I.	-	-	X
Elaboración del Plan Operativo Institucional	-	-	X
Elaboración del plan de trabajo para el examen de Admisión 2021 – I.	-	-	X
Revisión de expedientes de los postulantes al examen de Admisión 2021 – I.	-	-	X

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE ABRIL A JUNIO 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	A	M	J
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Atención vía correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas resolviendo consultas y apoyo en la inscripción a los postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Elaboración del plan de trabajo y actualización del prospecto/reglamento para el examen de admisión 2021 – I.	X	X	-
Revisión de expedientes de postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Revisión de voucher por derecho de inscripción al examen de admisión 2021 – I, para emisión de carnet de postulante.	X	X	X
Elaboración de TDRS de docentes para la elaboración del examen de admisión 2021 – I.	-	X	X
Envío de data de postulantes inscritos para el examen de admisión 2021– I, para la elaboración de listas del examen extraordinario y examen ordinario de las carreras de Enfermería, Contabilidad y las carreras de Ingenierías.	-	-	X
Contado de fichas ópticas y rotuladas de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen de admisión 27, 28 y 29 de junio del 2021.	-	-	X
Aplicación del examen extraordinario y examen ordinario.	-	-	X





ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE JULIO A SEPTIEMBRE 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	J	A	S
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Llenado de formatos con ingresantes y postulantes para el SIRIES	X	X	
Elaboración de los informes finales del examen ordinario y extraordinario 2021 – I.	X	-	-
Llenado de información en formato de los ingresantes y postulantes para el SIU, periodo académico 2021 – I.	-	X	-
Revisado de expedientes de los estudiantes del Centro Pre Universitario ciclo 2021 – II.	-	-	X
Llenado de formatos con los ingresantes examen de admisión 2021 – I, por carrera profesional	-	X	-
Envío de data de estudiantes inscritos para el examen 2021– II, del Centro pre Universitario ciclo 2021 – II. Para la elaboración de listas para la aplicación del examen.	-	-	X
Contado de fichas ópticas y rotuladas de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen del Centro Pre Universitario 2021 – II.	-	-	X
Aplicación del examen del Centro Pre Universitario el 30 de septiembre 2021.	-	-	X

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	O	N	D
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Atención vía correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas resolviendo consultas y apoyo en la inscripción a los postulantes al examen de admisión 2021 – II.	X	X	X
Actualización del plan de trabajo y protocolo para el examen de admisión 2021 – II.	X	-	-
Revisión de expedientes de postulantes al examen de admisión 2021 – II.	X	X	-
Revisión de voucher por derecho de inscripción al examen de admisión 2021 – II, para emisión de carnet de postulante.	X	X	-
Elaboración de TDRS de docentes para la elaboración del examen de admisión 2021 – II.	-	X	-
Envío de data de postulantes inscritos para el examen de admisión 2021– II, para la elaboración de listas del examen extraordinario y examen ordinario de las Carreras de Enfermería, Contabilidad y las Carreras de Ingenierías.	-	X	-
Contado de fichas ópticas y rotuladas de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen de admisión 24, 26 y 27 de noviembre del 2021.	-	X	-
Aplicación del examen extraordinario y examen ordinario.	-	X	
Elaboración de informe del examen extraordinario y examen ordinario 2021 – II.	-	-	X
Llenado de formatos con ingresantes y postulantes para el SIRIES 2021-II			X
Llenado de formatos con ingresantes y postulantes para el SIU			X



LOGROS

- ❖ Examen aplicado a los estudiantes del Centro Pre Universitario se desarrolló sin ningún inconveniente.
- ❖ Implementación, elaboración y aplicación del examen extraordinario y examen ordinario 2021-I.
- ❖ Implementación, elaboración y aplicación del examen extraordinario y examen ordinario 2021-II.



DIFICULTADES

- ❖ No se cuenta con docentes disponibles para el apoyo en la elaboración y aplicación de los exámenes, debido a que la mayoría están fuera de la ciudad de Chota y el desarrollo de actividades es remoto.
- ❖ El diseño del sistema no ayuda para la revisión de los expedientes y aprobación del carnet de postulante.
- ❖ Falta de personal para el apoyo en revisión de expedientes y aprobación de carnets de los postulantes al examen de admisión 2021 - I.
- ❖ Por el COVID – 19, con las pruebas rápidas aplicadas a los docentes que apoyan en la elaboración de los exámenes de admisión, al salir positivo el resultado obliga a buscar de último momento profesionales para cubrir la actividad que tenía que realizar el docente designado.





CONCLUSIONES

- ❖ La Universidad Nacional Autónoma de Chota, al cierre del Periodo Fiscal 2021, a nivel de toda fuente de Financiamiento, se logró una ejecución del 91.41% del total de Presupuesto.
- ❖ La UNACH ha firmado convenios con instituciones locales, nacionales e internacionales.
- ❖ Nuestra casa Superior de estudios logró publicar 24 artículos científicos.
- ❖ Se ha logrado realizar la convocatoria para el VII concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación ESTAR UP – 2022, dirigido a estudiantes de la UNACH; obteniendo resultado de 3 equipos ganadores, que están a cargo de la Dirección de Incubadora de Empresas.
- ❖ Se ha logrado realizar dos procesos de admisión en el año 2021.
- ❖ Se realizó la entrega del Grado Académico de Bachiller a 578 graduados y Título Profesional a 76 egresados al cierre del año 2021.





RECOMENDACIONES

- ❖ Brindar apoyo y asesoría constante al trabajo realizado por las Comisiones Organizadoras y su equipo técnico, para la optimización de los procesos y su desarrollo administrativo.
- ❖ Realizar capacitaciones constantes para la formulación, reformulación y actualización de los instrumentos de gestión.
- ❖ Apoyar las gestiones realizadas para lograr el incremento presupuestal de las unidades ejecutoras, sustentado en sus necesidades programáticas.

