



**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 054-2023-UNACH**

Chota, 20 de enero de 2023

**VISTO:**

Carta N° 066-2022-UNACH/FCA-DAFC, de fecha 22 de diciembre de 2022; Carta N°0227-2022-UNACH/DFCA, de fecha 23 de diciembre de 2022; Informe N° 011-2023-UNACH/OPP, de fecha 03 de enero de 2023; Informe Legal N° 008-2023-OAJ-UNACH/MLCF, de fecha 12 de enero de 2023; Acuerdo de Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Tres (03), de fecha 20 de enero de 2023; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *la universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administración. Mandato legal que establece que el actuar autónomo en materia administrativa se debe sujetar a lo dispuesto en la Constitución, las leyes nacionales y las disposiciones reglamentarias de carácter nacional.*

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, referido a la Comisión Organizadora establece que, La Comisión tiene a su cargo la aprobación del Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como en su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente ley, le corresponden.

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, en el artículo IV del Título Preliminar establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas.* Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, en el ítem 5.2 de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", establece lo siguiente: Comisión Organizadora: Es un órgano de gestión constituido y designado por el Ministerio de Educación, el mismo que está integrado por tres académicos de reconocido prestigio a dedicación exclusiva. Tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento; así como, la conducción y dirección de la universidad hasta la constitución de los órganos de gobierno.

Que, a través de la Resolución Viceministerial N° 042-2021-MINEDU, de fecha 09 de febrero del año 2021, se designó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, mediante Carta N° 066-2022-UNACH/FCA-DAFC, de fecha 22 de diciembre de 2022, el subcoordinador del Departamento de Ciencias Forestales hace llegar los reglamentos de Laboratorios adscritos al Departamento Académico de Ciencias Forestales de la UNACH, avalado por el Coordinador de la Facultad de Ciencias Agrarias mediante Carta N°0227-2022-UNACH/DFCA, de fecha 23 de diciembre de 2022.

Que, el objetivo del presente reglamento es: Normar los lineamientos generales básicos para la buena conducta, funcionamiento y uso del Laboratorio de Tecnología de la Madera, adscrito al Departamento Académico de Ciencias Forestales, se encuentra ubicado en el pabellón de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental, es un centro especializado, enfocado en el proceso enseñanza – aprendizaje, investigación, proyección, extensión, y brindar servicios a alumnos, docentes y a terceros.

Que, mediante Informe N° 011-2023-UNACH/OPP, de fecha 03 de enero de 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, concluye con opinión favorable para la aprobación del documento normativo interno “Reglamento General del Laboratorio de Tecnología de la Madera (LTM) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota”.

Que, mediante Informe Legal N° 008-2023-OAJ-UNACH/MLCF, de fecha 12 de enero de 2023, el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, opina que es procedente la aprobación del documento normativo interno Reglamento General del Laboratorio de Tecnología de la Madera (LTM) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, toda vez que el mismo se encuentra alineado a la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y a la normativa vigente interna de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, en Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Tres (03), de fecha 20 de enero de 2023, aprueba el Reglamento General del Laboratorio de Tecnología de la Madera (LTM) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, de conformidad con el Artículo 59° de la Ley Universitaria N° 30220 y el Artículo 21° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Reglamento General del Laboratorio de Tecnología de la Madera (LTM) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el mismo que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** la publicación de la presente Resolución, así como su anexo, en la página web, del portal institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, (<http://www.unach.edu.pe/>).

**ARTÍCULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO** todo acto administrativo que se opongan a la presente Resolución.

**Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.**



  
Dr. Sebastián Bustamante Edquén  
PRESIDENTE



  
Abg. Arnulfo Bustamante Mejía  
SECRETARIO GENERAL

**C.c.**  
Vicepresidencia Académica  
Administración  
Servicios Académicos  
Facultad  
Escuela Profesional  
Oficina de Informática  
Centro de Cómputo  
Archivo



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo del 2010  
Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018-SUNEDU/CD  
" *Un sueño hecho realidad* "



**"Facultad de Ciencias Agrarias"**  
Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

---

# **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**



## **REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

**Chota- Cajamarca- Perú**

**2023**



**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental

REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)

**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

**TÍTULO I**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**Artículo 1°.- Finalidad**

En el presente Reglamento General del Laboratorio de Tecnología de Madera (LTM), tiene como finalidad establecer las condiciones generales y las reglas básicas de conducta asociadas al funcionamiento y al uso del LTM. Se enfatiza en garantizar la seguridad de los usuarios y el manejo adecuado de los equipos y materiales, insumos y reactivos que allí se encuentren; cabe señalar que, el Laboratorio, cuenta con cuenta con equipos, materiales e instrumentos todos de propiedad de la UNACH.

**Artículo 2°.- Objetivo**

Normar los lineamientos generales básicos para la buena conducta, funcionamiento y uso del Laboratorio de Tecnología de la Madera, adscrito al Departamento Académico de Ciencias Forestales, se encuentra ubicado en el pabellón de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental, es un centro especializado, enfocado en el proceso enseñanza – aprendizaje, investigación, proyección, extensión, y brindar servicios a alumnos, docentes y a terceros.

**Artículo 3°.- Base Legal**

- a) Ley N° 30220, Ley Universitaria
- b) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- c) Resolución de Comisión Organizadora N° 343- 2021-UNACH, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- d) Resolución de Comisión Organizadora N° 345- 2021-UNACH, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones.

**Artículo 4°.- Ámbito de aplicación**

El Laboratorio de Tecnología de la Madera (LTM), podrá ofrecer servicios a alumnos, docentes, graduados y al público en general previo trámite y autorización correspondiente del jefe del LTM, y disponibilidad de personal y equipamiento.

**Artículo 5°.- Marco Conceptual**

**5.1 Laboratorio.-** aquel espacio donde se realizan experimentos, pruebas, análisis, simulaciones o mediciones.

**5.2 Usuario.-** toda persona que realiza una actividad académica dentro del laboratorio, con responsabilidad directa. En este sentido, el término incluye a los estudiantes, docentes de la UNACH y público en general.





**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

**TÍTULO II**

**DISPOSICIONES GENERALES**

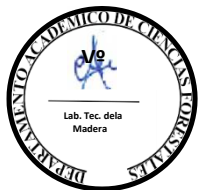
**CAPÍTULO I**

**DE LOS TÉCNICOS, ALUMNOS, Y PÚBLICO EN GENERAL**

En aplicación del principio de prevención el personal técnico, docentes, alumnos y público en general están obligados a cumplir las normas contenidas en el presente Reglamento. En tal sentido, están obligados a:

**Artículo 6 °. - El personal técnico de laboratorio**

- a) Garantizar el buen uso de las instalaciones del LTM y su adecuada operación, mantenimiento e higiene.
- b) Elaborar el plan operativo anual del LTM.
- c) Participar en el proceso de designación presupuestal para el óptimo funcionamiento del LTM.
- d) Exigir el adecuado uso de los equipos de protección personal (EPP) a los estudiantes y usuarios dentro de las instalaciones del LTM.
- e) Realizar de manera continua el inventario de los equipos, materiales, herramientas, insumos y reactivos.
- f) Realizar el control de la prestación de los equipos, materiales, insumos y reactivos fuera de las instalaciones del LTM, el cual debe estar amparado por un trámite administrativo y autorización documentada del jefe del LTM.
- g) Apoyar al docente y coordinadores de la facultad para el desarrollo de actividades académicas en las instalaciones del LTM.
- h) Coordinar con el docente investigador las facilidades de trabajo y establecer el calendario de uso de las instalaciones del LTM.
- i) Realizar los trámites administrativos necesarios al jefe del LTM para la prestación de servicios en sus instalaciones.
- j) Garantizar el control de calidad de los servicios prestados en el LTM.
- k) Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional en el laboratorio LTM.
- l) Mantener y promover la disciplina y el adecuado comportamiento de los estudiantes y/o usuarios dentro de las instalaciones del LTM.
- m) Supervisar el trabajo de los obreros, auxiliares y monitores dentro del LTM, delegando en ellos funciones que se consideren pertinentes.
- n) Gestionar ante el jefe inmediato el adecuado mantenimiento y/o reparación de los equipos, instrumentos, herramientas e instalaciones del LTM.
- o) Informar a la comunidad académica de las normas para el uso del LTM y capacitar a los usuarios en el empleo de los materiales, los equipos, insumos y reactivos.
- p) Colaborar con otros programas, departamentos o instituciones en el desarrollo de proyectos de investigación vinculados con el objetivo del LTM.
- q) Asistir a las charlas de capacitación, talleres, cursos y reuniones que se programen en temas de manejo de instrumentos, inventarios de laboratorio y otros vinculados a sus quehaceres; así como también en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.





**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

- r) Reportar todo tipo de accidente o incidente al jefe del LTM, a la Dirección de Bienestar Universitario y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que puedan tomar medidas de auxilio y acciones correctivas oportunas.
- s) Se abstendrá de intervenir, modificar, desplazar, dañar o destruir los dispositivos de seguridad o aparatos destinados para la protección de los funcionarios y usuarios del LTM; asimismo, no modificará los métodos o procedimientos adoptados por el Comité de Seguridad.
- t) Mantener el orden y limpieza antes, durante y después de cada actividad que se desarrolle en el LTM.
- u) Abstenerse de efectuar acciones que pongan en riesgo la vida de otra persona y evitará todo tipo de juegos bruscos u ofensivos dentro del LTM y, bajo ninguna circunstancia permitirá el ingreso a docentes, técnicos, alumnos y público en general bajo el efecto de alcohol o estupefacientes.
- v) Informar a su jefe inmediato y a la coordinación de Escuela, el consumo de medicamentos que puedan mermar su concentración durante sus actividades dentro del LTM.

**Artículo 7°. - El docente**

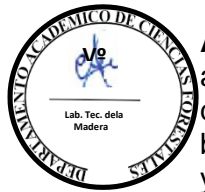
- a) Realizar actividades en pleno cumplimiento del presente reglamento y de las normas de seguridad y salud ocupacional en el LTM
- b) Mantener y fomentar el orden, disciplina y adecuado comportamiento de los usuarios y/o estudiantes en las instalaciones del LTM.
- c) Reportar oportunamente al técnico del laboratorio los incidentes o accidentes que se susciten en el LTM durante el desarrollo de las actividades.
- d) Reportar oportunamente al técnico del LTM, la falla de algún equipo o herramienta dentro de las instalaciones.
- e) Exigir el adecuado uso de los equipos de protección personal (EPP) a los estudiantes y usuarios del LTM.

**Artículo 8°. - Los alumnos**

- a) Cumplir con el reglamento del LTM, su incumplimiento conlleva a la separación de las instalaciones por considerarse como una exposición a riesgos o peligros.
- b) Alumnos que no cumplan con los requisitos mínimos de seguridad establecidos en el presente reglamento no se le permitirá su ingreso al LTM.
- c) Mantener el orden y disciplina durante el desarrollo de actividades en el LTM.
- d) Están prohibidos de consumir alimentos y/o bebidas dentro de las instalaciones del LTM.
- e) Están prohibidos de manipular materiales, equipos, herramientas, insumos y reactivos, sin autorización del Técnico del LTM.
- f) Están prohibidos de sustraer materiales, equipos, herramientas, insumos y reactivos del LTM.

**Artículo 9°. - Los terceros**

- a) Cumplir con el reglamento del LTM; su incumplimiento conlleva a la separación de las instalaciones por considerarse de riesgo o peligro.





**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

- b) Cumplir con los requisitos mínimos de seguridad establecidos en el presente reglamento, de lo contrario no se le permitirá el ingreso al LTM.
- c) Mantener el orden y disciplina durante el desarrollo de las actividades en el LTM.
- d) Están prohibidos de consumir alimentos y/o bebidas dentro de las instalaciones del LTM.
- e) Están prohibidos de manipular materiales, equipos, herramientas, insumos y reactivos sin autorización del técnico del LTM.
- f) Están prohibidos de sustraer materiales, equipos, herramientas, insumos y reactivos del LTM.

## CAPÍTULO II

### DE LOS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMOS

**Artículo 10°.** - Para el préstamo de quipos, materiales, herramientas, insumos y reactivos al público en general se tiene que cumplir el siguiente procedimiento:

- a) Dirigir un Formato Único de Trámite (FUT) – UNACH, al subcoordinador de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental según Anexo N° 1.
- b) El subcoordinador de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental comunica por escrito al sub coordinador de departamento, el uso de las instalaciones, los trabajos a realizar, el nombre del solicitante, el horario de uso y el cronograma de actividades; y este a su vez comunica al jefe de laboratorio.
- c) El uso de las instalaciones será previa revisión, evaluación y aprobación del jefe del LTM.
- d) Para la prestación de equipos, materiales, herramientas, insumos y reactivos, el público usuario deberá firmar un cargo de salida, dejar su DNI o carnet universitario actualizado al jefe del LTM, los mismos que serán entregados después de la devolución de los equipos, verificación y conformidad.
- e) El solicitante, presentará al jefe del LTM, la relación de actividades y experimentos a realizar, a fin de ser incluidos en el cronograma y horario de uso del LTM. Caso contrario, no se le tomará en cuenta.
- f) La ficha de préstamo (Anexo N° 2), deberá ser llenada, por el usuario y verificada por el técnico y jefe del LTM, caso contrario no serán atendidos los solicitantes.

**Artículo 11°.** - Para los préstamos de herramientas, materiales e insumos a los usuarios, se debe especificar el nombre y características a detalle de los mismos en el Anexo N° 2.

**Artículo 12°.** - Los préstamos de equipos, materiales, herramientas, insumos y reactivos para proyección social tienen por objetivo desarrollar actividades debidamente programadas e inscritas en la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural. Es requisito indispensable que el proyecto esté en ejecución. Los usuarios deberán firmar un cargo de salida, dejar su DNI o carnet universitario actualizado al jefe del LTM. Además, en el Anexo N° 2 deberá estar especificado de forma detallada: responsable, el lugar, actividades, códigos de equipos, hora de salida y devolución de equipos.





**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

**Artículo 13°.** - Los préstamos de equipos, materiales, herramientas, insumos y reactivos para proyectos de investigación de la UNACH tienen por objetivo el desarrollo de los trabajos que requieran los proyectos de la universidad, debidamente avalados por la oficina o dependencia correspondiente. Los usuarios deberán firmar un cargo de salida, dejar su DNI o carnet universitario actualizado al jefe del LTM. Además, en el Anexo N° 2 deberá estar especificado de forma detallada: responsable, integrantes, el lugar, actividades, códigos de equipos, hora de salida y entrega de equipos.

**CAPÍTULO III  
DE LA ATENCIÓN DEL LABORATORIO**

**Artículo 14°.** - La atención es de lunes a viernes, en horario de trabajo del personal administrativo (8:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 6:00 pm).

**Artículo 15°.** - El préstamo de equipos y materiales con fines académicos, (docentes y alumnos) tendrán como plazo máximo 72h, para el retorno devolución,

**Artículo 16°.** - Los préstamos de equipos, materiales e insumos fuera de la Universidad para investigación y proyección social se atenderán preferentemente el día viernes y serán devueltos el día lunes.

**CAPÍTULO IV  
DE LA PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS**

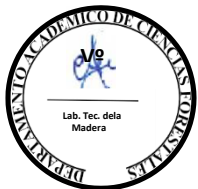
**Artículo 17°.** - El técnico del LTM, evalúa y monitorea los deterioros, desperfectos y/o pérdidas de cada uno de los equipos que sean devueltos. De encontrar algún desperfecto, informará inmediatamente por escrito al jefe del LTM, El que a su vez elaborará el informe correspondiente, a fin de lograr la reposición y de ser el caso aplicar la sanción correspondiente.

**Artículo 18°.** - El técnico del LTM presentará un informe del estado situacional al jefe del LTM para tramitar la calibración, mantenimiento y reparación de los equipos y herramientas cuando se termine el ciclo académico y/o cuando se requiera.

**CAPÍTULO V  
DE LOS DETERIOROS, PÉRDIDAS, SANCIONES Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES**

**Artículo 19°.** - Los equipos, instrumentos, materiales y herramientas deben de ser devueltos en las mismas condiciones de estado y funcionamiento en que fueron prestados.

**Artículo 20°.** - Cualquier desperfecto o pérdida, será de entera responsabilidad de los usuarios que lo solicitaron, en tal sentido, serán retenidos los documentos (DNI, carnet





**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental

**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

---

Universitario, etc.), procediendo como corresponde de conformidad con el Art. 17 el presente reglamento.

**Artículo 21°.** - Todo caso de desperfecto o pérdida debe ser solucionado, caso contrario se suspenderá la atención a los usuarios solicitantes.

**Artículo 22°.** - Los equipos e instrumentos deben ser utilizados exclusivamente para los trabajos que fueron solicitados. En caso de constatarse uso diferente, se procederá conforme a lo establecido en el Artículo 13 del presente reglamento.

**Artículo 23°.** - En caso de que los usuarios utilicen los equipos para otras actividades o realizar prácticas inadecuadas, serán amonestados y suspendidos los préstamos de los equipos durante el ciclo académico.



**CAPÍTULO VI  
ROL DEL TÉCNICO DEL LABORATORIO**

**Artículo 24°.** - El técnico del LTM ejerce firme liderazgo de las actividades a su cargo, para hacer cumplir el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protocolo de Seguridad dentro de las instalaciones del LTM a fin de mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

**Artículo 25°.** - El TLM, también tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir las disposiciones del presente reglamento; así como las responsabilidades asignadas de acuerdo a su función.
- Colaborar plenamente con las pesquisas de los incidentes y accidentes ocurridos en su ámbito de trabajo y realizar toda acción conducente a la prevención de accidentes y en caso de ocurrencia, informar al jefe del laboratorio.
- Proporcionar información relacionada a determinadas condiciones de seguridad y salud en el trabajo, y comunicar al jefe del laboratorio y a los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comunicar al jefe del laboratorio y a los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en caso de sufrir alguna enfermedad contagiosa para la adopción de las medidas correctivas correspondientes.

**CAPÍTULO VII**

**RESPONSABILIDADES DEL SOLICITANTE**

**Artículo 26°.** - El solicitante deberá asistir puntualmente a la fecha y hora programada para realizar las actividades, experimentos y otros; tendrá una tolerancia de 15 minutos para el ingreso a las instalaciones del LTM.

**Artículo 27°.** - El solicitante deberá ingresar al LTM previa identificación, y con el equipo de protección personal (EPP) así como con sus materiales, insumos y documentos que le ayuden a desarrollar su trabajo.



**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)

---

**TÍTULO III**

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**Primera Disposición Complementaria:** Los casos no previstos en el presente reglamento, serán resueltos por el responsable del laboratorio juntamente con el subcoordinador de la Escuela profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental.

**Segunda Disposición Complementaria:** Quedan derogados todas las disposiciones que se opongan a la presente.



**ANEXOS**

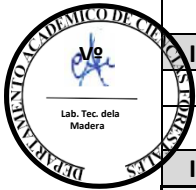
**ANEXO N° 1**



**"Facultad de Ciencias Agrarias"**

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE**



<b>I. SUMILLA</b>			
<b>II. DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD</b>			
<b>III. DERECHO DE TRAMITE (Opcional)</b>			
<b>N° DE COMPROBANTE DE PAGO</b>		<b>FECHA DE PAGO</b>	
<b>IV. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>PERSONA NATURAL</b>		<b>Estudiante UNACH: Código:</b>	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b> DNI <input checked="" type="checkbox"/> LE <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>
<b>PERSONA JURÍDICA</b>			
Razón Social:			RUC:
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b> (Adjuntar documento que lo acredite como tal)			<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	DNI <input checked="" type="checkbox"/> LE <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>
<b>IV. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>DOMICILIO: AV / CALLE / JIRÓN / DPTO / MZ / LOTE / URB</b>			
<b>DISTRITO / PROVINCIA / DEPARTAMENTO</b>			
<b>AUTORIZO SE ME NOTIFIQUE AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO</b>		<b>CELULAR 1</b>	<b>CELULAR 2</b>
			(Opcional)
<b>V. FUNDAMENTACIÓN DE LO SOLICITADO</b>			
<b>VI. ANEXOS</b> (Relación de documentos que se adjunta)		<b>OBSERVACIONES</b>	
LUGAR Y FECHA:		Firma:	



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo del 2010  
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018-SUNEDU/CD  
 "Un sueño hecho realidad"



**"Facultad de Ciencias Agrarias"**  
 Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental  
**REGLAMENTO GENERAL DEL LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA (LTM)**

**ANEXO N.º 02**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PRÉSTAMO**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS  
 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORESTALES  
 LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE LA MADERA

Yo, .....con código universitario N°.....domiciliado en .....teléfono N°.....estudiante de la Escuela Profesional de.....,del curso de.....del periodo lectivo....., a cargo del docente.....recibo en préstamo del LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE LA MADERA de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental los equipos que a continuación se detallan.

**DATOS ADICIONALES**

HORA SALIDA: .....

FECHA DE PRÉSTAMO: .....

MOTIVO DE SALIDA DE EQUIPOS: .....

FECHA DE DEVOLUCIÓN: .....

PRÉSTAMO: ESTUDIANTE  TESISTA  INVESTIGADOR  EXTERNO

CANTIDAD EN LETRAS	INSTRUMENTO Y/O ACCESORIOS	CÓDIGO	MARCA	N° DE SERIE	RESPONSABLES DEL GRUPO		FIRMA DEL RESPONSABLE UNA VEZ DEVUELTO EL EQUIPO	OBSERVACIONES
					NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA		

**Equipos que son recibidos en perfecto estado:**  
 Yo, .....docente del curso de ..... autorizo solicitar equipos y/o instrumentos del laboratorio de suelos los mismos que se detallan líneas arriba, por considerarlo necesario para que el grupo de trabajo pueda realizar las prácticas correspondientes.

[Empty box for signature]

Docente y/o estudiantes

[Empty box for signature]

Jefe de Laboratorio

[Empty box for signature]

Tec. De Laboratorio