



**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 027-2023-UNACH**

20 de enero de 2023

**VISTO:**

Informe Técnico N° 001-2023-UNACH/VPI-DPBS-CI, de fecha 04 de enero de 2023; Informe N° 023-2022-UNACH/OPP, de fecha 13 de enero de 2023; Informe Legal N° 011-2023-OAJ-UNACH/MLCF, de fecha 16 de enero de 2023; Oficio N° 0034-2023-UNACH/VPI, de fecha 17 de enero de 2023; Acuerdo de Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Tres (03), de fecha 20 de enero de 2023; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *la universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.*

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, en el artículo IV del Título Preliminar establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas.* Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, el artículo 91° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, establece que: El Centro de Idiomas, dependiente de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, es el encargado de gestionar la enseñanza – aprendizaje de los idiomas a la comunidad universitaria, así como el público en general, siendo el encargado de acreditar y certificar los estudios de idiomas a nivel institucional. Las funciones del Centro de Idiomas, se establecen la dirección de Producción de Bienes y Servicios del ROF de la UNACH.

Que, a través de la Resolución Viceministerial N° 042-2021-MINEDU, de fecha 09 de febrero del año 2021, se designó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio de 2021, se aprobó el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución".

Que, mediante Informe Técnico N° 001-2023-UNACH/VPI-DPBS-CI, de fecha 04 de enero de 2023, el responsable del Centro de Idiomas – UNACH, hace llegar el informe técnico del Plan Anual de Trabajo del Centro de Idiomas UNACH 2023.

Que, el Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas tiene como objetivo proponer las actividades académicas y el presupuesto necesario para la ejecución de las mismas; así como, aprobar los programas a desarrollar en el periodo de enero a diciembre de 2023.

Que, mediante Informe N° 023-2022-UNACH/OPP, de fecha 13 de enero de 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión técnica favorable referente a la Aprobación del Plan de Trabajo de Centro de Idiomas – Año 2023.





**Universidad Nacional Autónoma de Chota**  
**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**



Que, mediante Informe Legal N° 011-2023-OAJ-UNACH/MLCF, de fecha 16 de enero de 2023, el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, opina que es favorable la aprobación del Plan de Trabajo del Centro de Idiomas – Año 2023, toda vez que el mismo se encuentra alineado a la Ley Universitaria y la normatividad vigente de la Universidad.

Que, mediante Oficio N° 0034-2023-UNACH/VPI, de fecha 17 de enero de 2023, el Vicepresidente de Investigación, hace llegar el Plan de Trabajo del Centro de Idiomas Año 2023, a fin de ser aprobado mediante acto resolutivo, teniendo en cuenta la opinión favorable del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

Que, en Sesión Ordinaria Virtual de Comisión Organizadora Número Tres (03), de fecha 20 de enero de 2023, aprueba el Plan de Trabajo de Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota - 2023.

Que, de conformidad con el Artículo 59° de la Ley Universitaria N° 30220 y el Artículo 21° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Plan de Trabajo de Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota - 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Vicepresidencia de Investigación y Dirección General de Administración disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO** todo acto administrativo que se opongan a la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



  
Dr. Sebastián Bustamante Edquén  
PRESIDENTE



  
Abg. Arnulfo Bustamante Mejía  
SECRETARIO GENERAL

**C.c.**

Vicepresidencia de Investigación  
Administración  
Planeamiento y Presupuesto  
Asesoría Jurídica  
Centro de Idiomas  
Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo del 2010  
Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018-SUNEDU/CD  
"Un sueño hecho realidad"



PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN



## PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS



Chota- Cajamarca- Perú



2023



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

**ÍNDICE**



INTRODUCCIÓN.....	4
I. FINALIDAD.....	4
II. OBJETIVO.....	4
III. BASE LEGAL.....	4
IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	5
V. CONTENIDO.....	5
5.1. PROGRAMAS A OFERTAR.....	5
5.2. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR PROGRAMA.....	5
5.3. MODALIDAD.....	5
5.4. DURACIÓN DEL PROGRAMA.....	5
5.5. PLATAFORMA VIRTUAL.....	6
5.6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	6
5.6.1. PERÍODO DE DIFUSIÓN.....	6
5.6.2. PROGRAMACIÓN DE PAGOS DE PENSIÓN POR CICLOS.....	6
5.7. RECURSOS.....	6
5.7.1. RECURSOS HUMANOS.....	6
5.7.2. RECURSOS MATERIALES.....	6
5.7.3. METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	8
5.7.4. CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA PARA ADULTOS POR NIVEL.....	8
8	
5.7.5. EVALUACIÓN.....	16
5.7.6. CERTIFICACIÓN/CONSTANCIAS.....	16
5.7.7. PERSONAL PROFESIONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES DE LOS CICLOS Y HORAS PROGRAMADAS.....	16
5.7.8.1 Perfil del Personal Profesional.....	17
5.8. PRESUPUESTO.....	17



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo del 2010  
Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018-SUNEDU/CD  
" *Un sueño hecho realidad* "



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

5.8.1. PERIODO DE DIFUSIÓN.....	17
5.8.2. INGRESOS Y EGRESOS .....	17
5.8.3. UTILIDAD.....	18
5.9. FINANCIAMIENTO.....	18
RESPONSABILIDADES .....	18
BIBLIOGRAFÍA.....	18
VIII. ANEXOS.....	18





## INTRODUCCIÓN

El Centro de Idiomas es parte de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios dependencia de la Vicepresidencia de Investigación, encargado de gestionar los cursos curriculares que deben cumplir los estudiantes para completar su malla curricular a fin de egresar de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, también imparte programas a trabajadores administrativos, Profesional y público en general.

Con el propósito de seguir brindado el servicio de capacitación a la comunidad universitaria y público en general, el Centro de Idiomas UNACH presenta el Plan de Actividades Académicas de enero a diciembre de 2023, en el que se plantea la modalidad presencial, semipresencial y virtual (clases síncronas y asíncronas), para el desarrollo de las clases en el CI.

El Centro de Idiomas UNACH plantea ofertar 168 ciclos dirigidos a la comunidad universitaria y público en general, con horarios que se adecuan a las necesidades de los usuarios; de las cuales 144 ciclos serán desarrollados por profesionales a contratar y 24 ciclos por docente CAS.

En este Plan de Actividades Académicas de enero a diciembre de 2023, se presenta el cronograma de actividades y el presupuesto necesario del Centro de Idiomas.

### I. FINALIDAD

El presente Plan de Actividades Académicas de enero a diciembre de 2023, tiene por finalidad establecer los lineamientos para desarrollar actividades académicas durante el periodo en mención.

### II. OBJETIVO

El Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas tiene como objetivo proponer las actividades académicas y el presupuesto necesario para la ejecución de las mismas; así como, aprobar los programas a desarrollar en el periodo de enero a diciembre de 2023.

### III. BASE LEGAL

- Resolución de Comisión Organizadora N° 343-2021-UNACH, que aprueba Estatuto 2021 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 345- 2021-UNACH, que aprueba el Reglamento de organización y funciones de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 397- 2022-UNACH, que aprueba el Reglamento de Centro de Idiomas 2022.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 129- 2022-UNACH, que aprueba el Plan Estratégico Institucional UNACH 2022- 2026.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 902- 2022-UNACH, que aprueba Plan operativo Institucional POI 2023 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 441- 2021-UNACH, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2021.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 445- 2021-UNACH, que aprueba el Texto Único de Servicios no Exclusivos - TUSNE.
- Resolución de Comisión Organizadora 043- 2017-C.O/UNACH, que aprueba Reglamento del estudiante 2017 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

i) Directiva "normas para la formulación, aprobación y actualización de documentos normativos internos de la UNACH" 2021.

**IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas es de aplicación y cumplimiento obligatorio por todo el personal administrativo y dependencias involucradas.



**CONTENIDO**

**5.1. PROGRAMAS A OFERTAR**

Los cursos descritos en el cuadro siguiente son los que se ofertarán en el periodo de enero a diciembre; no obstante, se desarrollarán los programas dirigidos a adultos en los que se matriculen como mínimo 25 de estudiantes.

N°	PROGRAMAS
1	INGLÉS BÁSICO



**5.2. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR PROGRAMA**

Los programas se desarrollarán con un mínimo de 25 y un máximo de 35 estudiantes que hayan realizado su inscripción vía el formato drive compartido en medios electrónicos.

**5.3. MODALIDAD**

Los programas se desarrollarán en la modalidad presencial en los ambientes establecidos por el CI; la modalidad semi presencial y virtual se desarrollará utilizando la plataforma Microsoft Office 365, y sus aplicaciones el cual permitirá al profesional y a los estudiantes tener una interacción sincrónica, desde el lugar donde se encuentren. El Centro de Idiomas ofertará modalidades que se detalla seguidamente, dependiendo a la disponibilidad de tiempo de los estudiantes que conforman los ciclos. Ello afectará la duración de cada ciclo:

MODALIDAD	REGULAR	SEMI-INTENSIVE	INTENSIVE
<b>HORAS DIARIAS</b>	2 h	2 -3 h	4 h
<b>SESIONES</b>	17 sesiones	12 sesiones	9 sesiones
<b>TIEMPO DE DURACIÓN DE CICLO</b>	1 mes	3 semanas a menos	2 semana

**5.4. DURACIÓN DEL PROGRAMA**

Cada ciclo tendrá una duración de 34 horas cronológicas, en función de la modalidad a elegir por los usuarios.



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

**5.5. PLATAFORMA VIRTUAL**

Los niveles de idiomas ofertados por el Centro de Idiomas se desarrollan en los ambientes establecidos por el CI de marea presencial y para los casos de semi presencial y/o virtual mediante, la plataforma Microsoft Office 365 y sus aplicativos.

**5.6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Se detalla el periodo de difusión, periodo de inscripción y programación de pagos, las fechas están sujetas a cambios en función de la demanda.

**5.6.1. PERÍODO DE DIFUSIÓN**

La difusión del Programa ofertado se realizará con un plazo mínimo de una semana antes del inicio de matrículas.

N°	Actividades	Fecha	Responsable
1	Difusión, publicación de enlaces de inscripción y/o matrículas en la página web y redes sociales.	Se publicará cada 15 días según necesidad.	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional / Centro de Idiomas.

**Nota: sujeto a demanda de estudiantes.**

**5.6.2. PROGRAMACIÓN DE PAGOS DE PENSIÓN POR CICLOS**

Las fechas de programación de pensión por ciclo se realizará usualmente al finalizar algún el ciclo del programa ofertado.

**5.7. RECURSOS**

**5.7.1. RECURSOS HUMANOS**

- Responsable encargado del Centro de Idiomas.
- Profesionales que desarrollarán el programa de inglés.
- Docente CAS.
- Personal administrativo.

**5.7.2. RECURSOS MATERIALES**

- Aulas físicas equipadas.
- Plataforma virtual Microsoft Office 365.
- Equipos que deben contar tanto estudiantes como profesionales:
  - Equipo de cómputo ya sea laptop o computadora de escritorio, Tablet o equipo celular que permita descargar aplicaciones.
  - Micrófono de entrada y de salida
  - Cámara web
  - Internet de alta velocidad
- **Plataforma del Texto Guía:** Es una plataforma virtual, que integra actividades relacionadas con los contenidos de cada una de las unidades del libro del Texto Guía del estudiante. Esta plataforma permite que el Profesional asigne tareas estableciendo un tiempo y fecha determinada para desarrollarlas con el fin de reforzar los contenidos que va desarrollando a través de Plataforma Office 365 y sus aplicativos, mediante videoconferencias. El Profesional podrá visualizar el avance de las actividades y porcentajes de respuestas correctas automáticamente. Este tipo de actividades integra



PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS

las 4 habilidades (speaking, reading comprehension, writing and listening comprehension), además integra las subskill de gramática y vocabulario. Por otro lado, esta Plataforma cuenta con herramientas adicionales, tales como el Blackboard, Blog de Notas, que permiten al Profesional para evaluar y realizar el acceso a otros materiales virtuales que provee la editorial.



**Textos Principales de inglés – Programa de Adultos Nivel Básico**

- ✓ Virginia Evans & Jenny Dooley (2019) i-Discover Students Book Level 1. Interactive Whiteboard Software Level 1. And Online Workbook. Publishing Express UK.
- ✓ Virginia Evans & Jenny Dooley (2019) i-Discover Students Book Level 2. Interactive Whiteboard Software Level 2. And Online Workbook. Publishing Express UK.
- ✓ Virginia Evans & Jenny Dooley (2019) i-Discover Students Book Level 3. Interactive Whiteboard Software Level 3. And Online Workbook. Publishing Express UK.
- ✓ Virginia Evans & Jenny Dooley (2019) i-Discover Students Book Level 4. Interactive Whiteboard Software Level 4. And Online Workbook. Publishing Express UK.
- ✓ Jack C. Richard & David Bohlke (2012). *Four Corners Student's Book, Level 1*. En Software y PDF. United Kingdom: Cambridge University Press.
- ✓ Platform: *Four Corners Online Workbook*
- ✓ Jack C. Richard & David Bohlke (2012). *Four Corners Student's Book, Level 2*. En Software y PDF.
- ✓ United Kingdom: Cambridge University Press.
- ✓ Platform: *Four Corners Online Workbook*
- ✓ Jack C. Richard & David Bohlke (2012). *Four Corners Student's Book, Level 3A*. En Software y PDF. United Kingdom: Cambridge University Press.
- ✓ Platform: *Four Corners Online Workbook*
- **Textos Principales de Inglés – Programa de Adultos Nivel Intermedio**
- ✓ Jack C. Richard & David Bohlke (2012). *Four Corners Student's Book, Level 3B*. En Software y PDF. United Kingdom: Cambridge University Press.
- ✓ Platform: *Four Corners Online Workbook*
- ✓ Jack C. Richard & David Bohlke (2012). *Four Corners Student's Book, Level 4*. En Software y PDF. United Kingdom: Cambridge University Press.
- ✓ Platform: *Four Corners Online Workbook*
- ✓ Joan S. & Allen A. (2017). *Summit 1*. En Software y PDF. NJ USA: Person.
- ✓ Workbook en PDF.
- **Materiales Adicionales para adultos:**
- ✓ Schramper, (2002). *Understanding and Using English Grammar (3rd ed.)*. NY, United States: Longman.
- ✓ Saslow, Ascher, (2011). *Top Notch Student's Book Fundamentals, 1 and 2 (2nd ed.)*. New York, USA: Pearson and Longman.
- ✓ RLado, (1990). *Lado English Series. Student's Book 1, 2, 3 and 4*. New Jersey,





PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS

- ✓ United States: Prentice Hall TEGENTS.
- ✓ Schramper, (1996). Basic English Grammar (2nd ed.) NY, United States: Longman.
- ✓ Cambridge Essential English Dictionary online (2011). (2nd ed.). England: Cambridge.
- ✓ Longman Basic Dictionary of American English online (2005). (4<sup>th</sup> ed.). USA: Pearson Longman

**5.7.3. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Las clases se desarrollarán en la modalidad presencial, semi presencia y/o virtual virtual: Para ello, se hará uso de los textos de inglés indicados previamente, tanto para el Programa de inglés para Adultos, en Software y en formato PDF.

El Profesional realizará sesiones de clase, a través de videoconferencias, utilizando plataforma Office 365. Además, hará uso de la Plataforma Virtual del Texto Guía como herramientas esenciales para asignar trabajos que serán desarrollados en casa. Para la evaluación se hará uso de One Drive y otras herramientas digitales. Para inscribirse en la Plataforma del Texto Guía, los estudiantes deberán comprar sus códigos de acceso de Cambridge Editorial para registrarse. Por otro lado, el Profesional deberá hacer uso de otros materiales adicionales que se encuentra en la plataforma virtual del Texto Guía, o materiales audiovisuales preparados por él o ella misma con el fin de garantizar el logro de los aprendizajes esperados.

**5.7.4. CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA PARA ADULTOS POR NIVEL**





CYCLE	GENERAL CONTENTS	KNOWLEDGE		LEARNING OUTCOMES			
		Grammar	Vocabulary	Reading & Listening	Speaking & function	Writing	Cultural/cross-curricular
BASIC I	<b>STARTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a/an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>the alphabet</li> <li>cardinal numbers (1-100)</li> <li>ordinal numbers (1st-20th)</li> <li>colors</li> <li>school subjects</li> </ul>				
	<b>SPORTS &amp; HOBBIES – JOBS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>the verb to be</li> <li>subject pronouns</li> <li>possessive adjectives</li> <li>the verb have.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>countries; nationalities; sports &amp; hobbies, jobs</li> <li>days; months</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Star forum (sentence completion)</li> <li>listening: identifying main points</li> <li>dialogue (asking for personal information)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>talking about age; giving personal information</li> <li>asking for/giving personal information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a blog entry about yourself &amp; your favorite sport &amp; sports person</li> </ul>	
	<b>APPEARANCES &amp; REVIEW</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>question words (who, what, where, how old, which)</li> <li>can.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>greetings; saying goodbye; introduction</li> <li>physical appearance</li> <li>abilities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dialogue; introductions &amp; greetings; listening: matching; identifying content</li> <li>Special people (sentence completion); identifying people</li> <li>completing a library card (blank filling)</li> <li>an email</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>role playing; greeting people &amp; Responding</li> <li>introducing yourself &amp; others; greeting; saying goodbye</li> <li>describing people</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a dialogue presenting yourself</li> <li>a short text describing yourself</li> <li>an informal email presenting yourself</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Flag of the United States of America (answering comprehension questions)</li> </ul>
	<b>EAST, WEST, HOME'S BEST. THE NAUTILUS HOUSE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>there is/there are; some/any</li> <li>plurals</li> <li>this /that - these/those</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houses; rooms &amp; furniture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Life in a shell (TIF/DS statements); predicting content</li> <li>A house out of this world (comprehension)</li> <li>house &amp; favorite room</li> <li>Viewing an apartment (dialogue)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>talking about abilities</li> <li>intonation in questions</li> <li>describing a house</li> <li>talking about position</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skills: word order; capital letters</li> <li>a short text describing your house</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Geography) World Landmarks (quiz)</li> </ul>







**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

  	<b>IN MY HOUSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prepositions of place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>appliances</li> <li>places in a town; tourist attractions</li> <li>geographical features</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Floating islands of Lake Titicaca (filling in sentences in a text)</li> <li>a dialogue (asking for &amp; giving directions)</li> <li>listening for specific information</li> <li>an email about a person's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arranging to see an apartment for rent</li> <li>describing lifestyles</li> <li>giving directions</li> <li>Pronunciation: /u:/, /A/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a short text describing your bedroom</li> <li>compare the Uros' lifestyle to yours</li> <li>an email to a friend describing your house &amp; favorite room</li> <li>Skills: punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I love NYC! (Multiple matching)</li> <li>(Art &amp; Design) Towers (identifying information)</li> </ul>
	<b>SPECIAL PLACES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>the imperative</li> <li>adjectives; position of adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stores and places in an area</li> <li>buildings &amp; materials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Snake milking (sentence completion)</li> <li>In the Wild (T/F statements); listening for specific information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expressing likes/dislikes;</li> <li>describing your daily routine</li> <li>talking about activities;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>compare a person's daily routine to yours</li> <li>sentences about what you do at weekends</li> </ul>	
	<b>DAY AFTER DAY: DAILY ROUTINES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>simple present</li> <li>adverbs of frequency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>free-time activities; daily routines</li> <li>work routine</li> <li>college life</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a dialogue (making arrangements)</li> <li>What's for Breakfast? (Multiple choice); listening for specific information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expressing frequency</li> <li>asking for/telling the time;</li> <li>arranging for a time to meet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>an email describing your visit at Giraffe Manor</li> <li>an email to a friend about your family</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>College Life (T/F statements)</li> <li>(Science) reptiles (a quiz)</li> </ul>
	<b>TRUE FRIENDS &amp; SCIENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prepositions of time</li> <li>Possession</li> <li>/who/whose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>the time</li> <li>wild/domestic animals; pets</li> <li>family members</li> <li>reptiles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifying people; dialogue about two people's families (T/F statements)</li> <li>an email about Julia's family</li> <li>(Identifying paragraph content)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifying people; discussing relations</li> <li>describing reptiles</li> <li>Pronunciation: /s/, /Z/, /iz/, /θ/, / ð/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a quiz about an animal category</li> <li>Skills: linking ideas: and, but, or.</li> </ul>	



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

<b>BASIC III</b>    	<b>HOME AND AWAY: IN THE STREET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepositions of movement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adjectives to describe city/country</li> <li>• features of a town/city</li> <li>• types of housing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Police, Camera, Action (T/F statements)</li> <li>• e-mails about different types of houses (comprehension questions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compare places</li> <li>• buy a ticket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• describe something happening</li> <li>• an informal e-mail about your house</li> </ul>		
	<b>PLACES SURVIVAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparisons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modes of transportation</li> <li>• dangers in the countryside</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• the Florida Everglades: Surviving the Swamp (open-ended sentences)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ask for/give advice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sentences about a journey in your country</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacific Coast Highway 1 (T/F/DS statements) (Citizenship) Are you a good citizen? (quiz)</li> <li>• The Mall of America (complete 2 graphic organizer) (Geography) Tundra climate – Hot Desert Climate (multiple matching)</li> </ul>
	<b>CITENSHIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modals (can/can't, could, have to/don't have to, must / must not)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• home &amp; chores</li> <li>• public services &amp; facilities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listening for specific information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• make requests in the home Pronunciation: /s/, /ʃ/, /d!/, /lʃ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a list of survival tips in the jungle</li> <li>• an e-mail giving advice</li> </ul>		
	<b>COME RAIN OR SHINE: ON THE GO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• present progressive</li> <li>• simple present vs present progressive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• the weather; seasons; seasonal activities</li> <li>• clothes; accessories; footwear</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A visit to Puebla (T/F/DS statements)</li> <li>• a dialogue (buying a present)</li> <li>• a dialogue (buying drinks &amp; snacks)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• describing a place</li> <li>• describing activities happening now</li> <li>• buying food/drinks at a snack bar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a postcard from Puebla saying what you are doing now</li> <li>• a short text describing what is happening in photographs</li> <li>• a postcard from a festival.</li> </ul>		
<b>WEEKEND MARKERS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• can/can't; must/mustn't</li> <li>• object pronouns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• malls; places in a mall</li> <li>• food; drinks</li> <li>• market products</li> <li>• festivals &amp; celebrations</li> <li>• types of climates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postcards from market places (multiple matching); listening for specific information</li> <li>• an ad for a festival (blank filling) (Comprehension questions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• making suggestions</li> <li>• describing photographs</li> <li>• describing characteristics of different types of climates Pronunciation: -ing ending;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a short text about different types of climate.</li> <li>• Skills: informal style; opening/closing remarks in informal</li> </ul>			



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**



<b>BASIC IV</b>	<b>LIFE IN THE PAST: LONG AGO.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>was/were</li> <li>had</li> <li>could</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>places in a town</li> <li>activities</li> <li>lifestyles</li> <li>childhood memories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pompeii (reading for specific information)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>describing Pompeii</li> <li>describing childhood memories</li> <li>describing a lost city</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sentences about Pompeii before the eruption</li> <li>a quiz (T/F statements)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Life in the USA: The Groovy 1960s (complete sentences)</li> <li>(History) Native Americans (multiple matching)</li> <li>Eating out in the USA (reading far specific information)</li> <li>(Science) Food for life (reading far specific information)</li> </ul>
	<b>ANCIENT CIVILIZATIONS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>simple past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>structures &amp; buildings; adjectives</li> <li>describing buildings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ancient Egyptians (T/F statements)</li> <li>a dialogue (childhood memories)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>talking about movies; expressing feelings</li> <li>recommending a movie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sentences about what Machu Picchu was like</li> </ul>	
	<b>LOST CITIES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(regular/irregular verbs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>types of movies, feelings</li> <li>positive/negative adjectives</li> <li>lifestyles in the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Machu Picchu (matching headings to paragraphs)</li> <li>listening: favorite movies (Multiple matching)</li> <li>Avatar (an email)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciation: -ed ending;</li> <li>minimal pairs /c/-/a:/, /o/</li> <li>/l/-/i:/, /p/-/ɔ:/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>an informal email describing a movie you saw</li> <li>Skills: recommending</li> </ul>	
	<b>FOOT &amp; DRINKS. FOOD ART</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>countable/uncountable nouns (a/an - some/any)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>food</li> <li>containers/partitives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lemon Art: French style (open-ended sentences)</li> <li>buying things in a supermarket (dialogue)</li> <li>dialogue (order food at a diner)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>talk about your eating habits</li> <li>order food in a restaurant</li> <li>make a restaurant reservation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a description of a food festival in your country</li> <li>a short text about places to eat out in your country</li> </ul>	
	<b>EATING OUT IN THE USA. SCIENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>quantifiers</li> <li>too/enough</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>supermarket sections &amp; products</li> <li>food preparation tastes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chillout (filling in sentences in a text)</li> <li>a recipe (reading far specific information)</li> <li>listening for specific information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>give instructions how to make a dish</li> <li>Pronunciation: /n/, /ŋ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a description of your own strange restaurant</li> <li>an informal email about your favorite dish</li> </ul>	



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA**  
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo de 2005  
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018  
 "Un sueño hecho realidad"



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

<b>BASIC V</b> 	<b>ON VACATION: ACTIVITY VACATION.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>will</li> <li>going to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>types of vacations</li> <li>vacation activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adventure Tour South America (Multiple matching)</li> <li>dialogue giving news (open-ended sentences)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>future plans &amp; intentions</li> <li>ask for information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>an itinerary for a tour in your country</li> <li>a pamphlet advertising</li> <li>a national park or area of natural beauty in your country</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yellowstone National Park (comprehension questions)</li> <li>(Citizenship) How to be a responsible tourist (T/F/DS statements)</li> </ul>
	<b>ECO-TOURISM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>present progressive (future meaning)</li> <li>might, may, could, will probably, will definitely</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eco-tourism</li> <li>vacation problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sculptures Under the Sea (Multiple choice)</li> <li>listening multiple matching</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>talk about your vacation</li> <li>Pronunciation: 'll /won't; /hl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a letter about your vacation</li> <li>how to be a responsible tourist</li> </ul>	
	<b>GREAT PEOPLE: SPECIAL TALENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>simple past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>people &amp; achievements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is this the most talented person who ever lived? (T/F/DS statements)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>discuss past activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a quiz about famous historical figures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Pilgrims - Sailing to a new life! (T/F statements)</li> </ul>
	<b>MYTHS AND LEGENDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(regular/irregular verbs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>past activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Heroes of the Ancient World (quiz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ask for &amp; give personal information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a description of a traditional celebration in your country</li> </ul>	
	<b>SKILLS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wh- questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>historical figures</li> <li>legendary creature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creatures of Legend (open-ended sentences)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>read dates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a story about a legendary creature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(History) Christopher Columbus (matching headings to paragraphs)</li> </ul>
<b>HISTORY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>linking words (because, so, and, too, a/so, but)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jobs &amp; nationalities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listening multiple choice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intonation: stressed syllables/weak vowels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a biography</li> <li>a text about an explore</li> </ul>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA**  
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo de 2005  
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018  
 "Un sueño hecho realidad"



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

<b>BASIC VIII</b>	<b>WORK AND PLAY: HARD AT WORK.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adverbs of manner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobs</li> <li>Character adjectives</li> <li>Hobbies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hot Jobs (multiple choice)</li> <li>UFO Hunter (open-ended sentences)</li> <li>A job interview (dialogue)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about jobs</li> <li>Applying for a job (interview)</li> <li>Talking about adventure sports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taking notes about jobs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cash in Hand (T/F/DS)</li> </ul>
	<b>ADVENTURE SPORTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simple present /Present progressive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sports</li> <li>Student jobs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listening: identifying main points</li> <li>Take a Deep Breath (multiple choice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asking for/giving personal details</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sentences about UFO Hunting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P.S.H.E.: What's the job for you? (quiz)</li> </ul>
	<b>WHAT'S THE JOB FOR YOU.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stative verbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phrasal verbs: break, bring</li> <li>Word formation: person nouns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listening: multiple matching</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciation: intonation in questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A cover letter, applying for a job</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P.S.H.E.: What's the job for you? (quiz)</li> </ul>
	<b>CULTURAL STORIES: SEEING THE WORLD.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Past progressive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultural activities &amp; experiences</li> <li>Travel experiences</li> <li>The Internet</li> <li>Types of performances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>John's Travels (open-ended sentences)</li> <li>Listening: identifying main points</li> <li>The Story of Google (T/F/DS)</li> <li>Lady Gaga (comprehension questions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about travel experiences</li> <li>Expressing opinions</li> <li>Talking about a performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a short account of a story</li> <li>Making notes about a Chinese opera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lady Gaga: The queen of pop?</li> </ul>
	<b>AMAZING PERFORMANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Past progressive vs. simple past</li> <li>Used to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social networking sites</li> <li>Types of books</li> <li>Phrasal verbs: fall, get, give</li> <li>Word formation: abstract nouns from verbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listening: multiple matching</li> <li>Expressing opinions: dialogue</li> <li>Grand Opera (multiple choice)</li> <li>Listening: identifying specific information (T/F)</li> <li>Listening: identifying specific information (answering questions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about reading habits</li> <li>Pronunciation: intonation - Expressing feelings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An e-mail about a concert you attended</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT: Social Networks: How do they work?</li> </ul>
	<b>HELPING HANDS: DISASTER!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>present perfect</li> <li>yet, already, since, far, ever, never</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>world problems</li> <li>natural disasters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haiti earthquake (T/F/DS)</li> <li>listening for specific information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>talk about a disaster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a short diary entry about a hurricane</li> <li>an interview</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Life in the USA: The Groovy 1960s (complete sentences)</li> </ul>



PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS

	<b>GOING TO HELP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>present perfect vs simple past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>social problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>From Climbing Mountains ... to Moving Mountains (filling in sentences in a text)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ask for and offer help</li> <li>make suggestions/express preferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>an e-mail giving your news</li> </ul>	
	<b>ENDANGERED SPECIES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ing /-ed adjectives</li> <li>•have been! Have gone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>threats to animal species</li> <li>activities at an eco-camp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animal SOS (multiple matching)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciation: homophones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>information about the five oceans</li> </ul>	(History) Native Americans (multiple matching)





# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo del 2010

Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD

“ Un sueño hecho realidad ”



## PLAN DE TRABAJO CENTRO IDIOMAS 2023

### 5.7.5. EVALUACIÓN

Durante el desarrollo de cada ciclo del programa de inglés, se considerará tres evaluaciones para obtener el promedio final: Examen Parcial, Desempeño en el aula y Examen Final. Con respecto al Examen Parcial y Final, se evaluará en base a producto, más se evitará evaluaciones objetivas, debido a la facilidad que puedan ser desarrollados por otras personas puesto que las evaluaciones se darán en la modalidad virtual. Para ello, el Profesional deberá elaborar sus rubricas como instrumento de evaluación, considerando una evaluación holística tales como el manejo de vocabulario, frases, estructuras gramaticales, fluidez, coherencia y cohesión, contexto y registrar entre otros elementos que crea conveniente, además de las 4 habilidades principales que pueda evaluarse. Concerniente al Desempeño en el aula, el Profesional asignará una nota, tomando en cuenta el desarrollo de actividades en la Plataforma Virtual del Texto Guía, las asistencias y puntualidad de los estudiantes, exposiciones de trabajos, participaciones y actitudes. Las tres notas tendrán el mismo peso, el cual será de 20 puntos y para obtener el promedio final, se sumarán las tres notas y se dividirán entre tres. Se utilizará la escala vigesimal, siendo la nota mínima aprobatoria 11 para pasar de ciclo o curso, de lo contrario deberá volverlo a llevar. La evaluación se realizará mediante La plataforma Microsoft Office 365 y Microsoft Team y la Plataforma Virtual del Texto Guía.

### 5.7.6. CERTIFICACIÓN/CONSTANCIAS

Los estudiantes del Programa de Inglés para Adultos, al finalizar satisfactoriamente los estudios del Nivel Básico, obtendrán su Certificado, Basic Level A2. Mientras que, al finalizar satisfactoriamente, los VIII ciclos del Nivel Intermedio, obtendrán su Certificado de Inglés, Intermediate Level B1. Finalmente, se otorgarán Constancias de Asistencia, cuando el estudiante lo requiera sin haber finalizado ya sea el Programa de Inglés para Adultos.

### 5.7.7. PERSONAL PROFESIONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES DE LOS CICLOS Y HORAS PROGRAMADAS

PROGRAMA/CURSO	CANTIDAD DE PROFESIONALES	HORAS CRONOLÓGICAS A LABORAR CADA PROFESIONAL	COSTO POR HORA (S/)
PROGRAMA DE INGLÉS PARA ADULTOS NIVEL BÁSICO E INTERMEDIO	9 profesionales	544 h	S/ 18
	Docente CAS	816 h	-



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

**Nota: Docente CAS desarrollara 2 o más ciclos mensuales en función de la demanda estudiantil.**

**5.7.8.1 Perfil del Personal Profesional**

- ✓ Dominio del Idioma objeto acreditado a través de una Certificación. (B2)
- ✓ Capacitación y complementación académica.
- ✓ Experiencia laboral no menor a 1 año.
- ✓ Tener conocimientos básicos en el uso de las Tics para la enseñanza de inglés en la modalidad virtual. (Office 365)



**5.8. PRESUPUESTO**

**5.8.1. PERIODO DE DIFUSIÓN**

La difusión será realizada en las redes sociales, para lo cual se elaborará y publicará un flyer con el apoyo de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

N°	Actividades	Fecha	Costo S/
1	Difusión de inicio matrículas en la página web y redes sociales.	Se publicará cada 15 días según necesidad	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>0.00</b>



**5.8.2. INGRESOS Y EGRESOS**

La actividad que genera más ingresos son los pagos de pensión por ciclo en los diferentes programas de inglés.

DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN 2023
<b>I. TOTAL DE INGRESOS PROYECTADOS PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2023</b>	<b>393000</b>
<b>1.1 Ingreso por Programa de Inglés para Adultos Nivel Básico e Intermedio</b>	<b>378000</b>
1.1. 1. Total Ciclos Proyectados	168
1.1.1.1 Ciclos Proyectados a ejecutar por profesionales a contratar	144
1.1.1.2 Ciclos Proyectados a ejecutar por Profesional CAS	24
1.1.2. Promedio de estudiantes por ciclo proyectado	25
1.1.3 Pago por ciclo	90
<b>1.2 Ingreso por certificado Programa de Inglés para Adultos Nivel Básico e Intermedio</b>	<b>15000</b>
1.2.1 Certificado proyectado	300
1.2.2 Pago por derecho de certificado	50
<b>II. TOTAL EGRESOS PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2023</b>	<b>144999.24</b>
<b>2.1. Egresos en Consumo (1)</b>	<b>0</b>
2.1.1 Luz	0
2.1.2 Alquiler de local	0
<b>2.2 Egresos Operativos</b>	<b>144999.24</b>
2.2.1 Materiales de escritorio, mantenimiento, otros.	2871.24
2.2.2 Egresos en Salarios	142128
2.2.2.1 Pago Profesionales a contratar	88128
Total de ciclos proyectados a pagar	144
Monto a pagar por ciclo	612
2.2.2.2 Pago a docente CAS(s/3000 mensual)	36000



PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS

2.2.2.3 Asistente Administrativo (s/1500 mensual)	18000
2.2.3 Promoción de Programa	0
2.2.3.1 Redes sociales	0
<b>3.0 UTILIDAD (INGRESO - EGRESO)</b>	<b>248000.76</b>

En la proyección de los ingresos para el periodo 2023, se considera según OFICIO N°041-2022-UNACH/VPI-DPBS-CI, donde se presenta POI-2023 del Centro de Idiomas, se proyecta un total de 168 ciclos, de los cuales, 144 ciclos que serán desarrollados por profesional externo y 24 ciclos por el docente CAS, cuyo pago está contemplado por la universidad.

### 5.8.3. UTILIDAD

La utilidad que se obtendría por las actividades desarrolladas y servicios brindados por el Centro de Idiomas en el 2023, sería por un monto **S/. 248000.76**.

### 5.9. FINANCIAMIENTO

El presente plan de trabajo será financiado con Recursos Directamente Recaudados y Recursos Ordinarios, según disponga la institución.

## VI. RESPONSABILIDADES

El Centro de Idiomas es responsable de la aplicación y del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el siguiente Plan de Actividades Académicas de enero a diciembre del 2023.

## VII. BIBLIOGRAFÍA

- 7.1. Resolución de Comisión Organizadora N°343- Estatuto 2021 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota. Chota, Perú. UNACH; 2021
- 7.2. Reglamento General 2016 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota. Chota, Perú. UNACH; 2016
- 7.3. Reglamento de organización y funciones – ROF 2021. Chota, Perú. UNACH; 2021.
- 7.4. Plan operativo Institucional POI 2023.
- 7.5. Texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE 2022). Chota, Perú.

## VIII. ANEXOS

-----  
Dr. NAPOLEÓN CUBAS IRIGOÍN  
Responsable del Centro de Idiomas  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo del 2010  
Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018-SUNEDU/CD  
" *Un sueño hecho realidad* "



---

**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

---

**ANEXO N° 1**

**MATRIZ DE ACTIVIDADES**



Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa <sup>2</sup>	Estrategia Operativa	Indicador	Meta / Sub actividad												Presupuesto S/	Responsable			
				UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018-ED-PR Cant./% Ud. Medida																
				Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic					
AEI.03.01. Programa de Extensión cultural y Proyección Social vinculado a la comunidad	Desarrollo de Actividades Académicas del Centro de Idiomas UNACH	E01 – Elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación del Plan de Actividades Académicas, Modalidad Presencial, Semipresencial y Virtual, del Centro de Idiomas UNACH, 2023.	Documento	1	Plan de Trabajo Centro Idiomas 2023													Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios Universitario		
			Personal docente / profesional	9 docentes a contratar semestralmente, total anual 18  1 docente CAS	N° de docentes o profesionales contratados para el desarrollo de clases de inglés en sus diferentes modalidades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios
			Talleres	2	N° de profesionales con capacidades adecuadas en metodologías específicas y herramientas digitales para la enseñanza del idioma inglés en sus diferentes modalidades.			X								x				Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios.
		E04 - Ubicar en el Nivel y Ciclo adecuado del Programa de Inglés que oferta el Centro de Idiomas a aquellos estudiantes que han adquirido conocimientos previos y	Estudiantes	100	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x			Responsable del Centro de Idiomas UNACH		

<sup>1</sup> Plan Estratégico Institucional UNACH 2019- 2022.

<sup>2</sup> Plan Operativo Institucional UNACH 2023



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA**  
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo de 2005  
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018  
 "Un sueño hecho realidad"



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

	capacidades comunicativas de dicho idioma en algún otro lugar.			UNACH en el Nivel y Ciclo adecuado.															
	EO5 – Acreditar a usuarios de la comunidad universitaria y de la comunidad externa en el conocimiento del idioma inglés y la adquisición de capacidades comunicativas a través de Exámenes de Suficiencia.	Consultoría/ informe	4	Nº de usuarios con conocimientos del idioma inglés y con capacidades comunicativas adquiridas, acreditados mediante un Certificado.			x						x					x	Responsable del Centro de Idiomas UNACH  Director de Producción de Bienes y Servicios
	EO6 – Gestionar la adquisición de Textos Guías de inglés y otros materiales didácticos virtuales y físicos que contribuyan significativamente para el desarrollo de capacidades comunicativas de los estudiantes del Centro de Idiomas UNACH.	Textos	1500.00	Nº de Textos Guías de inglés que contribuyan significativamente al desarrollo de capacidades comunicativas de los estudiantes.	x			x					x					x	Responsable del Centro de Idiomas UNACH
	EO7 - Acreditación de los estudiantes que finalizan los Programas y cursos de inglés en el centro de Idiomas UNACH a través de un Certificado o una Constancia.	Certificados	300	Nº de estudiantes que finalizan los Programas y Cursos de inglés en el Centro de Idiomas UNACH acreditados mediante un Certificado o Constancia.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios
	EO8 – Crear e implementar Programas y Cursos de inglés para niños, adolescentes y Adultos en sus diferentes modalidades.	Programas	2	Nº de Programas de inglés para niños, adolescentes y adultos, aprobado e implementado en sus diferentes modalidades.							x								Responsable del Centro de Idiomas UNACH
	EO09- Crear e implementar 2 nuevos programas como son portugués y francés para los tres niveles (Básico, Intermedio y Avanzado)	Programas	2	N.º de programas de portugués y francés para los tres niveles, aprobados e implementado en sus diferentes modalidades.							x	x	x	x	x	x	x		Responsable del Centro de Idiomas UNACH







**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA**  
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo de 2005  
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018  
 "Un sueño hecho realidad"



**PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

 	Desarrollo de Actividades Administrativas e implantación de aulas y Oficina	EO10 – Implementación de Oficina con materiales de escritorio para el desarrollo de actividades administrativas y académicas.	Materiales de escritorio		Oficina implementada con materiales de escritorio para el desarrollo de actividades administrativas y académicas.		x												Responsable del Centro de Idiomas UNACH
		EO11– Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión en la modalidad virtual o en físico.	Documentos	400	N° de documentos elaborados, presentados o recibidos, modalidad virtual o en físico.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios
		EO12 – Garantizar el pago por pensión, certificados, etc. de usuarios que acceden a los servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Monto (S/)	S/. 393 000.00	Monto recaudado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Responsable del Centro de Idiomas UNACH
		EO13 – Implementación de aulas con el servicio de internet (en caso se retorne a la prespecialidad de clases) para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.	Aulas	8	N° de Aulas implementadas con el servicio de internet.				X										Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios
		EO14 – Implementación de Oficina con Anexo telefónico o telefonía móvil para brindar una mejor atención al usuario.	Anexo telefónico o telefonía móvil	1	N° Anexo telefónico o telefonía móvil para el Mejoramiento de la atención al usuario.					x									Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios
		Difusión de los Programas, Cursos y otros servicios que oferta el Centro de Idiomas UNACH.	EO15 – Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de los medios de comunicación y redes sociales en el contexto local.	Acción	2	N° de veces al año que se promocionan los Programas, Cursos y otros servicios que se ofertan en el Centro de Idiomas UNACH, través de los medios de comunicación y		x	x	x						x	x	x	Responsable del Centro de Idiomas UNACH Director de Producción de Bienes y Servicios Imagen Institucional





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo c  
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018  
 "Un sueño hecho realidad"



PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS

ANEXO N° 2  
 FORMATO DE CERTIFICADO DEL CENTRO DE IDIOMAS



 **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA** 

**UNACH LANGUAGE CENTER**

**REGISTRO**

CÓDIGO ÚNICO DE CERTIFICADO: 413

LIBRO: 001

MODALIDAD DE EMISIÓN: Virtual

DNI: 71828545



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**

**UNACH LANGUAGE CENTER**

*R.C. N° 418-2015-C.O./UNACH*



## Certificate of Promotion

*This is to certify that **LIZBETH RUIZ RIVERA** has successfully completed the **Basic Level (A2)** of the English Program as a Foreign Language from January 16, 2017 to April 21, 2018 with a lasting term of **300 hours.***

*Chota June 1, 2022*

*Dr. Edin Becerra Celíz*

**Director**

*Production of Goods and Services Direction*

*Dr. Napoleón Cubas Irigoin*

**Coordinator**

*UNACH Language Center*



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo c  
Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018  
"Un sueño hecho realidad"



PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

CENTRO DE IDIOMAS UNACH

**REGISTRO**

CÓDIGO ÚNICO DE CERTIFICADO: 413

LIBRO: 001

MODALIDAD DE EMISIÓN: Virtual

DNI: 71828545

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

CENTRO DE IDIOMAS UNACH

R.C. N° 418-2015-C.O./UNACH

## Certificado de Promoción

Traducción original

Esto certifica que **LIZBETH RUIZ RIVERA** ha finalizado con éxito el **Nivel Básico (A2)** del Programa de Inglés como Lengua Extranjera del 16 de enero, 2017 al 21 de abril, 2018 con una duración de **300 horas**.

Chota 1 de junio, 2022

Dr. Edin Becerra Celíz  
Director

Dirección de Producción de Bienes y Servicios

Dr. Napoleón Cubas Irigoin  
Coordinador

Centro de Idiomas UNACH