



**RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 208-2023-UNACH**

Chota, 10 de noviembre de 2023

**VISTO:**

La solicitud de Aprobación de Bases, de fecha 09 de noviembre de 2023, presentada por el Comité de Selección del proceso de selección Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 18 de la Constitución Política del Perú; la Universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados (...) cada universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno académico, administrativo y económico, las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes.

Que, la Ley N° 30220, Ley Universitaria, en su artículo 8, establece que el Estado reconoce autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativos, de gobierno, académico, administrativo y económico, concordante con el art. 10 del Estatuto universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad*. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas. Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, con Resolución Presidencial N° 201-2023-UNACH, de fecha 24 de octubre de 2023, se aprueba la modificación N° 10 del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Versión N° 12, incluyéndose la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II**.

Que, por Resolución Presidencial N° 204-2023-UNACH, de fecha 27 de octubre de 2023, se aprobó el expediente de contratación denominado el expediente de contratación denominado Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II**" y se designó al comité de selección.





Universidad Nacional Autónoma de Chota  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
SECRETARIA GENERAL



Que, mediante solicitud de Aprobación de Bases, de fecha 09 de noviembre de 2023, presentada por el Comité de Selección del proceso de selección Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH, se solicita la aprobación de las Bases del procedimiento de selección: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II".

Que, de conformidad con el artículo 62° de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 24° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR, las bases administrativas del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2023-UNACH- PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II", documento que como Anexo forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



*Rafael Suárez S.*  
Dr. Carlos Rafael Suárez Sánchez  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional Autónoma de Chota



*Jorge Luis Quiñones Espinoza*  
Abg. Jorge Luis Quiñones Espinoza  
SECRETARIO GENERAL  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

FORMATO N° 07  
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS  
(PARA SER LLENADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES)

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2023
	Fecha	9/11/2023

2 DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD	PRESIDENCIA
--	-------------

3 ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS	Comité de selección	X
	Órgano encargado de las contrataciones	

4 DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	Número	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH
	Fecha	27/10/2023

5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Número	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH
	Fecha	27/10/2023

6 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
6.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales
	Adjudicación Simplificada	X	
	N°	06-2023-UNACH	N° de convocatoria
6.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA	Bienes		Consultoría de obra
	Servicios en general	X	
	Consultoría en general		Ejecución de obra
6.3 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II		
6.4 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	3 meses		

7 SOBRE EL PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, SEGÚN CORRESPONDA			
Número del Acta	002-2023-CS-AS-6	Fecha del Acta	9/01/2023

8 DECLARACIÓN

El proyecto de BASES está visado en todas sus páginas por todos los integrantes del COMITÉ DE SELECCIÓN

El proyecto de BASES incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria.

El proyecto de BASES tiene el contenido mínimo previsto en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.

9 SOLICITUD

Por el presente, se solicita la aprobación de BASES del procedimiento mencionado en el presente documento.

10 NOMBRES Y FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES










Fecha: 10/11/2023 Anexos: 20  
Hora: 09:42 Reg. 3450

KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS  
NANCY SEMPERTEGUI SANCHEZ  
ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
UNACH  
SECRETARÍA PRESIDENCIA

## FORMATO N° 06

## ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

1	NÚMERO DE ACTA 002-2023-CS-AS-6																														
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> <p>En, la ciudad de Chota, a los 9 días del mes de noviembre del año 2023, en el local de la oficina de la Unidad de Abastecimiento, a las 8:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH, cuyo objeto de convocatoria es "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II", a fin de dar conformidad al proyecto de BASES.</p>																														
3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> <p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p> <table border="1" data-bbox="236 831 1471 1048"> <tr> <td data-bbox="236 831 448 902">Presidente</td> <td data-bbox="448 831 759 902">NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ</td> <td data-bbox="759 831 900 862">Titular</td> <td data-bbox="900 831 970 862">X</td> <td data-bbox="970 831 1137 902" rowspan="2">Dependencia:</td> <td data-bbox="1137 831 1471 902" rowspan="2">DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="759 862 900 893">Suplente</td> <td data-bbox="900 862 970 893"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 902 448 974">Primer Miembro</td> <td data-bbox="448 902 759 974">KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS</td> <td data-bbox="759 902 900 934">Titular</td> <td data-bbox="900 902 970 934">X</td> <td data-bbox="970 902 1137 974" rowspan="2">Dependencia:</td> <td data-bbox="1137 902 1471 974" rowspan="2">DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="759 934 900 965">Suplente</td> <td data-bbox="900 934 970 965"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 974 448 1048">Segundo Miembro</td> <td data-bbox="448 974 759 1048">ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA</td> <td data-bbox="759 974 900 1005">Titular</td> <td data-bbox="900 974 970 1005">X</td> <td data-bbox="970 974 1137 1048" rowspan="2">Dependencia:</td> <td data-bbox="1137 974 1471 1048" rowspan="2">UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="759 1005 900 1037">Suplente</td> <td data-bbox="900 1005 970 1037"></td> </tr> </table>	Presidente	NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ	Titular	X	Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO			Suplente		Primer Miembro	KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS	Titular	X	Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO			Suplente		Segundo Miembro	ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO			Suplente	
Presidente	NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ	Titular	X	Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																										
		Suplente																													
Primer Miembro	KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS	Titular	X	Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																										
		Suplente																													
Segundo Miembro	ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO																										
		Suplente																													
4	<b>SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN</b> <p>Los miembros del comité de selección manifiestan que han tenido a la vista el proyecto de BASES, y que este fue revisado por cada uno de los presentes, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por UNANIMIDAD aprobar el mencionado proyecto, a fin de que sea elevado al funcionario competente para su aprobación final y con ello poder convocar el procedimiento de selección.</p>																														
5	<b>OBSERVACIONES</b> 																														
6	<table border="1" data-bbox="236 1509 1471 1937"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="236 1509 1471 1688" style="text-align: center;">             NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ  <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1688 906 1937" style="text-align: center;">             KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS  <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b> </td> <td data-bbox="906 1688 1471 1937" style="text-align: center;">             ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA  <b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b> </td> </tr> </table>	 NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b>		 KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>	 ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA <b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>																										
 NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b>																															
 KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>	 ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA <b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>																														

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN  
GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
06-2023-UNACH**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO  
(DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA  
ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR  
UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADEMICO 2023-  
II.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

AS  
PR  
KS

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
RUC N° : 20529358220  
Domicilio legal : Jr. José Osoreo N°418 – Chota – Chota – Cajamarca  
Teléfono: : 076-599800 anexo: 17  
Correo electrónico: : logistica1@unach.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADEMICO 2023-II**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH el 27 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO) - 00.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA Y DOS (62) DÍAS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de s/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, ubicado en el **Jr. José Osoreo N°418 (sexto piso) – Chota – Chota – Cajamarca.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley del Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225, Aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Copia de Declaración Jurada de parte del postor que se compromete a brindar un servicio de preparación de alimentos en cuatro fechas especiales, en coordinación con el área usuaria.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) El postor ganador de la Buena Pro debe presentar Copia de certificación PGH emitido por la Autoridad Sanitaria Competente según corresponda.
- j) El postor ganador de la Buena Pro debe presentar para la firma de contrato la documentación requerida del personal no clave de acuerdo a los términos de referencia.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES** de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, ubicado en el **Jr. José Osoros N°418 – Chota – Chota – Cajamarca.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO al término del total de días atendidos solamente por la cantidad de raciones atendidas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, (previo informe del responsable del Programa de Alimentación Saludable), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, a solicitud de la Entidad.
- Orden de Servicio y/o copia de contrato.
- Acta de Conformidad de Servicios – (SIGA-MEF)

Dicha documentación se debe presentar de manera física a la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, ubicado en el **Jr. José Osoros N°418 (Sexto Piso) – Chota – Chota – Cajamarca.**

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



**SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO,  
ALMUERZO Y CENA) PARA  
ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL  
COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE CHOTA PARA EL  
CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN  
PERIODO DE 62 DÍAS.**

**CHOTA 2023**

Mg. Karla Andiana Espinoza Flores  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 4450



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



39

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO

SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE 62 DÍAS.

#### I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH), es una Institución Pública de Educación Superior Universitaria, que desde su creación, apuesta al desarrollo de la región y del país, con la formación de profesionales competitivos, inició sus actividades académicas en el año 2012, con las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Contabilidad y Enfermería y como tal busca promover e implementar programas de bienestar y recreación; así mismo fomentar las actividades culturales, artísticas y deportivas, en pro del bienestar integral de la comunidad Universitaria; a través de la Dirección de Bienestar Universitario.

La Ley Universitaria N° 30220, en su capítulo XIV Bienestar Universitario artículo 127. Becas y programas de asistencia universitaria, establece que en las universidades privadas se establecen becas totales o parciales que cubran los derechos de enseñanza, sobre la base de criterios de rendimiento académico, deportivo y situación económica. En las universidades públicas se puede establecer programas de ayuda para que sus estudiantes puedan cumplir con sus tareas formativas en las mejores condiciones; procurando apoyo en alimentación, materiales de estudio e investigación y otros. Todos los alumnos universitarios gozan del pasaje universitario, que consiste en el 50% del precio regular ofrecido al público en general.

Según establece el modelo de licenciamiento institucional en su Condición VI. Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros) en su componente VI.2 Servicio social, indicador 44. Existencia de servicios sociales disponibles para los estudiantes: bienestar social, bienestar estudiantil, programas de voluntariado, entre otros. Siendo su medio de verificación Documento que acredite el presupuesto destinado a la prestación del servicio y/o Contrato o convenio para la prestación del servicio a través de terceros.

El mapa de pobreza monetaria provincial y distrital del 2018 elaborado por el INEI, la provincia de Chota, conformamos el grupo robusto de pobreza monetaria a nivel de distrito, en el primer grupo (o grupo robusto más pobre) encontrándonos en los quintiles de pobreza más alto. A su vez en la verificación realizada en el Sistema de Focalización de Hogares SISFOH el 100% de los estudiantes beneficiarios del comedor estudiantil se encuentran en esta condición.

Por tal desde el Programa de Alimentación saludable busca atender desde el comedor universitario a un grupo de la población estudiantil en riesgo socioeconómico alto, también se contribuye a garantizar un estado nutricional adecuado de los estudiantes, aspecto central para determinar el éxito en los procesos de aprendizaje y desarrollo de sus competencias.

Mig. Karín Almirante Espinoza Chucas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 1744550



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



58

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

Se requiere contratar un proveedor con experiencia en servicio de alimentación colectiva basado en una alimentación saludable, mismo que garantice las correctas normas de calidad, higiene, inocuidad y nutrición correspondiente según las exigencias alimentarias de la OMS y OPS. Cabe precisar que se requiere la contratación de un proveedor idóneo que cuente con personal capacitado y con experiencia para la atención oportuna y eficiente de las raciones alimentarias solicitadas para los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.

Es una necesidad que el servicio de alimentación se brinde bajo la modalidad presencial es decir la preparación de raciones alimenticias: desayuno, almuerzo y cena para ser entregada a 420 estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

En el caso de presentarse algún brote epidemiológico, el servicio de alimentación en el comedor universitario se brindará teniendo en cuenta las medidas establecidas por el Gobierno Central y MINSA.

## III. ANTECEDENTES

Cada año el comedor universitario, de la Universidad Nacional Autónoma de Chota brinda el servicio de alimentación a un total de 420 estudiantes, con el fin de minimizar en parte la situación de vulnerabilidad socioeconómica y/o académica que enfrentan los estudiantes. A su vez contribuir con una alimentación saludable logrando un estado nutricional adecuado de nuestros estudiantes, siendo un aspecto determinante para el éxito en los procesos de aprendizaje y desarrollo de sus competencias.

## IV. OBJETIVO

Seleccionar un proveedor (persona natural o jurídica), en la preparación y distribución de raciones alimenticias (desayuno, almuerzo y cena) para aproximadamente 420 estudiantes beneficiarios del comedor universitario para el semestre académico 2023-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota de manera presencial.

## V. ÁREA USUARIA

Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable

## VI. FINALIDAD PÚBLICA

Efectuar la prestación del servicio alimentario de manera presencial a favor de la población estudiantil vulnerable a fin de proporcionar una alimentación saludable y nutritiva, optimizando el uso racional de los recursos de la institución, en beneficio del desarrollo académico de los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.

Dr. Karín Iribarren Esquivel  
CIP N° 44350



Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



57

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VII. REFERENCIA NORMATIVA:

- Resolución Ministerial N° 363-2005/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines.
- Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM, que aprueba las Normas para el Establecimientos y Funcionamiento de Servicios de Alimentos Colectivos
- Resolución Ministerial N° 1653-2002-SA/DM, que aprueba el Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicios de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitarios de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- El Decreto Legislativo N° 1062-2008 - Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la Norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano,
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimiento Comerciales, Industriales y de Servicio.
- CAC/RCP 39-1993 - Código de Prácticas de Higiene para los Alimentos Precocinados y Cocinados Utilizados en los Servicios de Comidas para Colectividades.
- Resolución Ministerial N° 222-2009/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el procedimiento de atención de alertas sanitarias de alimentos y bebidas de consumo humano.
- Decreto Supremo N° 031-2010/SA, que aprueba el Reglamento de la calidad del agua para consumo humano,
- Resolución Ministerial N° 461-2007/MINSA, aprueba la Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.
- CAC/RCP 1-1969, Rev4 (2003) - Código internacional de prácticas recomendado – principios generales de higiene de los alimentos.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842.
- Tablas Peruanas de Composición de Alimentos del INS. Procedimiento para el Diseño y Validación de Recetas Nutricionales del CENAN.
- Cumplir la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.
- R.M. N° 822-2018/MINSA "Norma sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines" que aprueba NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines"
- R.M. N° 250-2020-MINSA "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".

Mg. Karina Juliana Espinoza Ochoa  
Ing. EN INDOSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 191744550



Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



56

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VIII. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

### 8.1. Alcance

El presente servicio tiene un alcance para 420 estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

### 8.2. Aspectos generales

El concesionario que opte por brindar el servicio establecido debe:

- Contar con licencia de funcionamiento del local donde se brindará el servicio.
- Ficha RUC, donde se demuestre que el proveedor se dedique al rubro.
- Constancia de RNP.
- Región, provincia, distrito y dirección del establecimiento
- Representante legal y DNI
- Cumplir la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.
- Cumplir la R.M. N° 822-2018/MINSA "Norma sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines" que aprueba NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" y la R.M. N° 250-2020-MINSA "Gula técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".
- El proveedor deberá dar cumplimiento a las últimas Directivas o Decretos establecidos por el Gobierno y el MINSA (DECRETO SUPREMO N° 130-2022-PCM).
- Cumplir con el D.S N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.
- Cumplir con la R.M. N° 591-2008/MINSA. "Norma de criterios microbiológicos de la Calidad de Inocuidad de los Alimentos y Bebidas de consumo humano".
- El responsable de seguridad y salud en el trabajo debe realizar la evaluación de cualquier síntoma a todo trabajador y es deber del trabajador informar de algún signo o síntoma de sospecha de infecciones respiratorias.
- El responsable de control de calidad deberá asegurar el cumplimiento de los programas de BPM y PHS.
- Presentar el carnet de vacunación de todos los trabajadores con dosis completas de vacunación contra la COVID 19. Previo a la firma de contrato.

### 8.3. Suministro del Servicio Requerido

- El proveedor proporcionará 26,040 raciones alimenticias (desayuno, almuerzo y cena) que se brindará a los beneficiarios del comedor universitario en forma diaria de lunes a viernes (días hábiles), no sábados, no domingos, no feriados, para un total de 420 beneficiarios, para el semestre académico 2023-II, dentro del ejercicio presupuestal del año lectivo.
- El proveedor deberá contar con la capacidad y menaje suficiente para la atención presencial de beneficiarios que se solicita (capacidad de 420 personas).
- Las fechas establecidas para que se brinde los servicios estará sujeta a la modificación del calendario académico de la Universidad Nacional Autónoma de Chota; lo que será comunicado al proveedor con una anticipación de dos días hábiles.
- Según el artículo 20 del reglamento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el servicio de alimentación del comedor universitario funcionará durante el ejercicio presupuestal y solamente en periodos regulares de los semestres académicos, no se atenderá en caso de interrupción del periodo académico (Feriados Nacionales, Cursos

Ing. Keimán Sánchez Espinoza Chota  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 4459



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Vacacionales, Huelgas, toma de locales y decisiones administrativas previamente comunicadas al proveedor)

**CRONOGRAMA DE ENTREGA Y SUMISTRO DE RACIONES**

SEMESTRE	INICIO C.U.	FIN DE C. U.	CANTIDAD DE COMENSALES	MES	Nº DIAS
2023-II		Término del ciclo académico 2023 II	420	Octubre	22
				noviembre	21
				Diciembre	19
<b>TOTAL</b>					<b>62</b>

**CANTIDAD DE SUMINISTRO DE RACIONES**

SEMESTRE	NÚMERO DE DIAS	CANTIDAD COMENSALES	RACIONES ALIMENTICIAS
2023 -II	62	420	26,040 raciones alimenticias (incluye cada ración desayuno, almuerzo y cena)

▪ De la ración, está constará de lo siguiente: Ejemplo.

**CANTIDAD DE ALIMENTOS POR RACION DIARIA**

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTOS	CANTIDAD	FRECUENCIA
Grasas y azúcares	Aceite, mantequilla, margarina	30 gramos	Diario
	Azúcar rubia, blanca	40 gramos	Diario
Tubérculos y raíces	Papa, camote, oca, yuca, olluco	300 a 320 gramos	Diario considerando el aporte energético para una actividad física moderada
Cereales derivados	Quínua, maíz, cebada, trigo, avena, arroz, kiwicha	300 a 350 gramos	Diario considerando el aporte energético para una actividad física moderada
	Pasta integral, pan de harinas de cereales de grano entero, sémola	300 a 350 gramos	3 a 4 veces por semana considerando el aporte energético para una actividad física moderada
Leguminosas tiernas	Frijoles de diferentes variedades, arvejas, habas, garbanzos, lentejas, pallares	70 a 80 gramos	2 a 3 veces por semana
Carnes, huevos, leche y derivados	Carnes (aves, pescado, res, carnero, cerdo, cabrito), vísceras (hígado, riñón, sangrecita, lengua)	125 gramos	2 a 3 veces por semana
	Huevos (gallina, pata, pavo, codorniz, etc.)	50 gramos	2 a 3 veces por semana
	Lácteos descremados	250 gramos	Diario variado
Verduras y hortalizas, frutas	Verduras y Hortalizas (rabanito, zanahoria, zapallo, tomate, cebolla, apio, brócoli, poro, vainita, coliflor, etc.	200 a 230 gramos	Diario 2 a 3 raciones al día

*[Handwritten signature and stamp]*

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



54

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Frutas (naranja, mandarina, durazno, manzana, etc.	130 gramos	Diario 2 a 3 raciones al día
--	------------	------------------------------

Todo esto será supervisado por el/la nutricionista que designe el proveedor; así como la elaboración y/o cumplimiento del mismo. A su vez será supervisado por el Programa de Alimentación Saludable.

- Las raciones diarias (desayuno, almuerzo y cena) serán preparados en un ambiente apropiado de higiene, inocuidad y orden, garantizando la calidad higiénico sanitaria de la preparación de los mismos, de tal forma que se proporcionen a los comensales alimentos inocuos y con calidad nutricional. Siguiendo lo contemplado en la Norma Sanitaria que Establecen los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para Alimentos y Bebidas de Consumo Humano. RESOLUCION MINISTERIAL N° 591-2008/MINSA.
- Las raciones serán atendidas de manera presencial, correspondiendo al personal del proveedor cumplir con todas las medidas sanitarias, así como la limpieza y desinfección de las áreas y utensilios que involucra el proceso de atención del servicio de alimentación en concordancia a los principios generales de higiene.
- El proveedor deberá contar con el aforo especificado al número de estudiantes beneficiarios (420) de comedor universitario para la atención presencial.
- Las raciones alimenticias serán las mismas para todos los comensales sin que proceda admitir variación alguna, no obstante, se ofrecerán raciones alimenticias alternativas para aquellos comensales que por prescripción médica no puedan consumir todos los alimentos. El proveedor deberá atender como mínimo las dietas especiales que a continuación se enumeran.
  - Astringente
  - Intolerancia a la lactosa
  - Alergia al pescado y/o marisco
  - Alergia a las leguminosas
  - Alergia a algún tipo de fruta puntual: melocotón, kiwis, fresas, etc.

La Dirección de Bienestar Universitario, Servicio de Comedor Universitario serán los encargados de controlar y supervisar la calidad, cantidad, limpieza, horarios, despacho y atención al estudiante. En este sentido queda facultada para realizar las inspecciones sanitarias periódicas al establecimiento, dentro de ellos verificar los registros y documentación sanitaria pertinente, cuantas veces crea conveniente el cumplimiento del servicio.

La programación de raciones (desayuno, almuerzo y cena) será propuesta por el proveedor para 02 semanas, con sus respectivos cálculos de nutrientes mayores. De obtener la Buena Pro serán los menús que ofrecerán las 02 primeras semanas de atención. Asimismo, tiene que presentar antes de empezar el servicio los menús para 02 semanas más, los que serán evaluados por la Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable, quien otorgará la autorización respectiva para ejecutarlos o recomendará los cambios necesarios para su publicación. La programación de menús de las siguientes semanas será presentada cada semana antes del inicio de la semana siguiente para la revisión, recomendaciones y/o autorización para la ejecución. De realizarse algún cambio en la presentación de los menús ante algún suceso inesperado, el proveedor está obligado a notificar a la Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable de la ocurrencia suscitada en el momento.

El proveedor deberá contar con un local de uso exclusivo donde se realice los diferentes procesos operativos para brindar el servicio de alimentación a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario, bajo la modalidad presencial.

El proveedor deberá contar con todas las medidas sanitarias establecidas por el Gobierno Nacional para garantizar un buen servicio.

Mg. Karín Julieta Espinoza Flores  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14450



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



53

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Las mesas y/o utensilios de la zona de consumo, serán limpiadas y desinfectadas por el equipo de trabajo del proveedor, de acuerdo a la implementación de su Programa de higiene y saneamiento.
- Ante algún acto de negligencia, en el que el proveedor haya ofrecido alimentos en mal estado generando cuadros de indisposición gastrointestinal u otro malestar en los comensales, los gastos de atención médica y de recuperación, serán asumidos por el proveedor.
- La atención con las raciones alimenticias (desayuno, almuerzo y cena) de los estudiantes, será en el siguiente horario:

RACIONES A DISTRIBUIR EN	HORARIO DE ATENCIÓN
Desayuno	5:45 am a 9:00 am
Almuerzo	12:00 m. a 3:00 pm
Cena	6:00 pm a 9:15 pm

### IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del suministro del servicio de raciones alimenticias prestado será por el período del semestre académico 2023- II por un total de 62 días, según fechas detalladas en el cronograma de entrega y suministro de raciones. Durante la vigencia del contrato suscrito entre las partes, el precio unitario de las raciones, se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

#### PERIODO DE ATENCIÓN DEL SUMINISTRO DEL SERVICIO

SEMESTRE ACADÉMICO	RACIONES DE ALIMENTOS	TOTAL RACIONES/DÍA
2023-II	Desayuno, Almuerzo y Cena	420 (Aprox.)

\*Considerando el ejercicio presupuestal del año lectivo

### X. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR A CONTRATAR

El proveedor es responsable directo de seleccionar el personal calificado para la prestación del servicio contratado y no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la UNACH.

A la UNACH no le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudiera ocurrir en la ejecución del contrato, con acción o como consecuencia del mismo.

#### 10.1. DEL PERSONAL PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO:

El Proveedor presentará en su propuesta los nombres y apellidos, profesión y/o especialidad, y cargo del personal responsable de la ejecución del respectivo contrato debidamente documentado (únicamente del personal solicitado como personal clave), con certificados de capacitación en el rubro que se requiera en el acápite correspondiente.

Jug. Karín Huilina Espinoza Chucas  
Irig. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14450



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



52

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a. El personal mínimo para la preparación y distribución de alimentos y servicio en general según la **NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACION COLECTIVOS** Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM debe incluir:

**a.1. PERSONAL CLAVE:**

- Un Cocinero, Chef o gastrónomo

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Titulado técnico o profesional como Cocinero/ chef o gastrónomo y/o afines.	Mínimo 02 años laborando como cocinero, Chef o gastrónomo, desempeñándose en preparación de alimentos para personas en empresas que brinde servicios de alimentación colectiva y/o masiva, para un grupo de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines).	En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas <b>ESPECIALIZADAS</b> .

- Un profesional nutricionista, colegiado y habilitado

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Profesional titulado en Nutrición, colegiado y habilitado	02 años de experiencia como mínimo como nutricionista en entidades públicas o empresas privadas dedicadas a suministrar alimentos y/o brindar servicios de alimentación colectiva y/o masiva para un grupo determinado de personas en dosificación, composición y supervisión de la programación nutricional de alimentos en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines.	En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas <b>ESPECIALIZADAS</b> .

- Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Profesional titulado en enfermería y/o medicina.	6 meses de experiencia como mínimo en seguridad y salud en el trabajo, en entidades públicas o empresas privadas.	En suma 120 horas como mínimo de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo.

Mg. Karín Jhulliana Esquivela Cobas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14557



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Un jefe de control de calidad

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Profesional titulado en, Ing. Industrias Alimentarias, Ing. Alimentario y/o Ing. Agroindustrial.	2 años de experiencia como mínimo en el área de control de calidad en la atención de entrega de alimentos, cafetines, comedores, concesionarios, plantas de procesamiento de alimentos.	En suma 100 horas como mínimo de capacitación en temas relacionados en control de la calidad de alimentos (Trazabilidad, HACCP, SSOP, Análisis microbiológicos, entre otros)

**a.2. PERSONAL NO CLAVE:**

- Seis (como mínimo) trabajadores para desempeñar labores de cocina:

Profesión u ocupación	Experiencia laboral	Capacitaciones
Como mínimo tener estudios secundarios completos, mismo que deberá ser acreditado con certificado de estudios visados.	Contar con experiencia mínima de un año como cocinero, ayudante de cocina, jefe de cocina, chef, en entidades públicas o privadas.	Acreditar capacitación en preparación, manipulación e higiene de alimentos, como mínimo 20 horas.

- Tres (como mínimo) trabajadores para desempeñar labores de limpieza:

Profesión u ocupación	Experiencia laboral	Capacitaciones
Como mínimo tener estudios secundarios completos, mismo que deberá ser acreditado con certificado de estudios visados.	Contar con experiencia mínima de un año como personal de limpieza en entidades públicas o privadas.	Acreditar capacitación en manejo de desechos sólidos, como mínimo 20 horas.

- Un Recepcionista o controlador de asistencia:

Profesión u ocupación	Experiencia laboral	Capacitaciones
Como mínimo tener estudios secundarios completos, mismo que deberá ser acreditado con certificado de estudios visados.	Contar con experiencia mínima de un año como recepcionista, control de asistencia en entidades públicas o privadas.	Acreditar capacitación en servicio al usuario, atención al cliente, mínimo 20 horas.

El postor que obtenga la buena pro, presentara para la firma del contrato la documentación requerida para el personal no clave, donde se pueda evidenciar mínimamente el cumplimiento de los requisitos mínimos. (Cabe aclarar que los trabajadores no podrán desarrollar dos funciones a la vez, por ejemplo, el trabajador de limpieza no podrá realizar las funciones Recepcionista o controlador de asistencia)

- b. El responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores debe gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores, monitorear la implementación y cumplimiento de las normas sanitarias. Elabora el material informativo para la difusión de las medidas de prevención en salud. Mantenerse informado y actualizado sobre las disposiciones regulatorias y demás publicaciones oficiales emitidas por el MINSA. Monitorea el uso adecuado de los insumos y materiales de prevención y protección requeridos.

Mg. Karín Julianna Sotomayor Ochoa  
Inge. EN INDUSTRIA ALIMENTARIA  
OP. N.º 4529



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



50

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. El profesional Nutricionista debe elaborar las raciones de desayuno, almuerzo y cena de acuerdo a las especificaciones nutricionales requeridas y presentarlo a la Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable de la UNACH quien dará su aprobación o sugerencias de cambio en lo programado.
- d. Todo el personal del proveedor contará como mínimo con 2 juegos de uniforme completo, limpios (uno para el momento de la preparación y el otro para el momento de la atención de alimentos).
- e. Todo el personal que labore deberá contar con blusa o camisa blanca, falda o pantalón claro, delantal de color blanco, gorra que cubra todo el cabello de la cabeza, guantes y mascarillas descartables para quienes manipulan o sirven alimentos, guantes de jébe y mandilones de plástico para el personal que lava vajillas. Es obligación del personal usar sin excepción siempre el uniforme completo, el cual debe estar en perfectas condiciones de orden y aseo.
- f. En cuanto a la higiene personal, se exigirá que los empleados deberán mantener el cabello dentro del gorro, deberán llevar uñas cortas, limpias, sin esmalte, no presentar afecciones en la piel y/o heridas abiertas. Las mujeres deben tener el cabello recogido y no deben usar ningún tipo de maquillaje y los hombres deben estar bien afeitados y con cabello corto.
- g. No se permitirá el uso de alhajas ni relojes en el personal que manipule y sirva alimentos, esta prohibición rige tanto para hombres como para mujeres.
- h. El Proveedor, desde el inicio del contrato y de manera mensual capacitará a su personal con las normas de higiene, seguridad, manipulación de alimentos, manejo de desechos sólidos, y el buen servicio al usuario. Y deberá presentar las evidencias al término de cada mes durante la duración del contrato.
- i. El personal deberá utilizar secadores desechables y de ser el caso paños de color claro limpios mismos que se mantendrán en solución de cloro y agua caliente cada vez que sea necesario.
- j. El personal relacionado a suministrar las raciones, debe mantener limpio todos los ambientes, para así evitar la proliferación de vectores y por ende la contaminación cruzada.
- k. El personal recepcionista o controlador de asistencia, está en la obligación de remitir al Programa de Alimentación Saludable - Dirección de Bienestar Universitario la lista de asistencia de los comensales de manera semanal, así mismo deberá garantizar que los estudiantes que acceden al servicio son los que corresponden según la lista alcanzada por el Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario.

### 10.2. DEL CAMBIO DE PERSONAL

El proveedor está obligado a informar si durante la prestación del servicio se da algún cambio en su personal, si realiza algún cambio de su personal debe ser previa notificación al Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario, debiendo acreditar su estado de salud con el certificado médico de salud y análisis correspondientes.

### 10.3. DEL CUIDADO Y SELECCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Los insumos que se usarán para la preparación de las raciones, deberán tener las siguientes características y frecuencias:

- a. Los alimentos deberán gozar de óptimas características físicas y organolépticas (color, olor, sabor y textura). Según Codex Alimentarius (FAO/OMS Normas Alimenticias).
- b. Los alimentos a usarse para la preparación y a servirse serán de calidad garantizada; es decir deberán ser preparados el mismo día, así como utilizar productos que aseguren una alimentación adecuada.
- c. Las carnes deben ser preferentemente abastecidos del ámbito local o en su defecto garantizar la continuidad de la cadena de frío, además no exceder congelado de una semana.

Ing. Karla Ingrida Espinoza Córdova  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 4520



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



29

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d. La frecuencia de consumo de carnes frescas de primera calidad de manera semanal será mínimamente en la siguiente manera:

Cárnico	Frecuencia
Vacuno o Res (Entero, Picado y molido.)	2 a 3 veces por semana
Visceras (mondongo, hígado, mollejas, pala de res, etc.	1 a 2 vez por semana
Aves (pollo, gallina, pavita, etc.)	4 veces por semana
Chanchó o cabrito	1 vez por semana
Pescado filete fresco	2 veces por semana

- e. Es necesario aclarar que la semana de servicio consiste en 15 comidas por beneficiario entre desayuno, almuerzo y cena; por lo que la frecuencia de las carnes tiene la sumatoria de entre 10 a 12 por semana quedando para algunos desayunos o cenas incluir otro tipo de proteína animal como por ejemplo huevo (torrejas, huevo cocido, etc.).
- f. Esta frecuencia puede variar si se presenta escases de los mismos u otras condiciones previa coordinación con el Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario.
- g. Los refrescos, jugos y postres se preparan de frutas naturales.
- h. Para la preparación de los alimentos deberá utilizarse aceite vegetal envasado.
- i. Los derivados lácteos deben estar en óptimas condiciones de salubridad, los cuales pueden ser verificados y comprobados con muestreo aleatorio en un laboratorio de esta universidad.
- j. El arroz, las menestras, tubérculos deben de mostrarse en condiciones sanitarias adecuadas.

**10.4. REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD QUE DEBEN SATISFACER LOS ALIMENTOS DE MAYOR CONSUMO.**

Según normas para el establecimiento y funcionamiento de servicios de alimentación colectivos (Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM)

ALIMENTO	REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD
Carnes	<p>Solamente se aceptará carnes procedentes de canales oficiales, debiendo mostrar los sellos de inspección y clasificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se rechazará la carne de procedencia clandestina.</li> <li>- Se evitará la compra de carne fraccionada en trozos pequeños, por el hecho de que limita una adecuada identificación e inspección.</li> <li>- La carne fresca debe mostrar las siguientes características:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Consistencia al tacto: firme y elástico, al ejercer presión con el dedo, no debe dejar huella; color rojo intenso más encendido que la carne fresca.</li> <li>* Las carnes congeladas con signos de alteración tales como: enranciamiento de las grasas, zonas verdosas, colores anormales y consistencia blanca (al descongelarse) no se admitirá.</li> <li>* La carne de ave congelada tiene sonoridad a la percusión, presenta un color rosa pálido; no debe presentar hematomas ni zonas verdes o mal olor y cuando son descongelados deben presentar características similares a la carne de ave fresca.</li> </ul> </li> </ul>
Visceras	<p>Entre las vísceras se consideran las más utilizadas: hígado, mondongo, riñón, corazón y pulmones, los que deben presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El hígado debe presentar una superficie lisa, brillante de color pardo claro, consistencia algo blanda y elástica, aspecto uniforme. No debe observarse quistes de ningún tamaño, ni engrosamiento de los canales biliares; en caso de hallarlos se rechazará y se dará cuenta a la autoridad de salud más cercana.</li> </ul>

Más Karla Arifflora Espinoza Cobos  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 4995



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



48

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El mondongo debe estar completamente limpio, sin restos de contenido estomacal; no debe observarse coloración verdosa ni otros indicios de putrefacción. El mondongo congelado debe presentarse sin manchas ni mal olor.</li> <li>- El pulmón debe mostrar un color rosado oscuro uniforme, consistencia blanda esponjosa y elástica, crepita a la presión de los dedos, ausencia de quistes, abscesos y otras anomalías.</li> <li>- El riñón debe presentar un color rojo oscuro, consistencia firme, ausencia de parásitos, quistes y otras anomalías.</li> <li>- El corazón mostrará superficie brillante, consistencia firme, ausencia de parásitos, abscesos u otras anomalías.</li> </ul>
Pescado	<p>El pescado fresco debe mostrar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carne dura a la presión de los dedos.</li> <li>- Agallas de color rojo vivo</li> <li>- Ojos brillantes y saltones</li> <li>- Escamas bien adheridas</li> <li>- Olor fresco (olor marino)</li> </ul> <p>El pescado congelado deberá presentar textura sólida; al descongelarse debe mostrar las características similares al pescado fresco, aunque con cierto grado de modificación en cuanto a la consistencia; no debe presentar zonas de coloración verdosa; debe adquirirse preferentemente eviscerado y fileteado.</p> <p>El pescado seco salado deberá estar libre de hongos y parásitos.</p>
Mariscos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los moluscos bivalvos (choros, almejas, conchas):             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ser pesados, Tener las valvas cerradas, Sonido macizo cuando se entrechocan</li> </ul> </li> <li>- Los moluscos univalvos (caracoles, lapas, chanques):             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Deben estar vivos, Bien adheridos a su valva, Olor fresco y marino</li> </ul> </li> <li>- Moluscos cefalópodos (pulpo, calamar):             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Deben tener piel lisa, Ojos transparentes, Carne consistente y elástica</li> </ul> </li> <li>- Crustáceos (camarones, langostinos, langostas)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Color verde azulado, ausencia de tonalidad rojiza, Cola bien adherida al cefalotórax, Olor fresco</li> </ul> </li> </ul>
Huevos	<p>Deben presentarse íntegros, cáscaras sin residuos de excrementos y/o tierra.</p> <p>Deben mostrar los signos de frescura, tales como: cámara de aire pequeña; la clara deberá ser viscosa, transparente, sin manchas, ni restos de sangre; la yema firme y bien adherida a la clara.</p> <p>Se rechazarán los huevos quebrados, mal formado o sucio; así como la yema o clara que se vendan en forma separada y fuera de su cáscara.</p>
Leche y derivados	<p><b>Leche pasteurizada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En las ciudades donde existen plantas pasteurizadoras, solamente consumirá leches procedentes de estos establecimientos.</li> <li>- Los envases o botellas de vidrio deben estar sellados con cápsulas de aluminio que permita un cierre hermético e inviolable.</li> <li>- Las leches pasteurizadas no cambian fundamentalmente sus caracteres organolépticos:</li> </ul> <p>Color: Blanco opaco ligeramente azulado.</p> <p>Se rechazará la leche que presente colores anormales</p> <p>Color: Blanco opaco ligeramente azulado.</p> <p>Se rechazará la leche que presente colores anormales</p> <p><b>Leche fresca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es un alimento de muy fácil descomposición, que por lo general se maneja en condiciones deficientes desde su obtención, transporte conservación y comercialización debiendo por tanto tener mucho cuidado en su recepción e inspección higiénica.</li> <li>- Los recipientes en que se transportan deben reunir las siguientes condiciones:</li> </ul>

Mg. Karin Juarez Espinoza Cirose  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 1744587



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



47

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar limpios, no transmitir olores ni sabores extraños, ser de material inalterable frente a los ácidos, álcalis y resistentes a la corrosión por la leche.</li> <li>- Los materiales aceptados de porongos y depósitos son: el hierro estañado, aluminio y acero inoxidable. No se debe aceptar el transporte en depósitos de hojalata gruesa, que tienen el inconveniente de estar soldados con plomo, metal que se disuelve lentamente y produce intoxicaciones.</li> <li>- En general los depósitos deben ser contruidos con bordes redondeados, que no dejen resquicios de difícil lavado y limpieza.</li> <li>- Se debe rechazar la leche que viene en depósitos oxidados, agujereados y mal tapados.</li> </ul> <p><b>Queso fresco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De preferencia se aceptará el producto pasteurizado, procedentes de plantas pasteurizadoras.</li> <li>- En el caso de disponer solamente del queso de elaboración artesanal (quesillos, requesón) éste deberá mostrarse limpio al corte, exento de materias extrañas, como paja o tierra; de color, olor y sabor normales. En lo posible y como medida de prevención, se evitará la utilización del queso de cabra.</li> </ul> <p><b>Mantequilla</b></p> <p>Deberá presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistencia sólida y aspecto homogéneo.</li> <li>- Color amarillo más o menos intenso, sabor y olor característico.</li> <li>- Humedad no mayor del 16% de su peso, no exudará suero.</li> <li>- Se rechazará cualquier mantequilla con caracteres anormales.</li> </ul>
<p><b>Hortalizas</b></p>	<p>Deben tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen estado de madurez</li> <li>- No haber emitido inflorescencia (no florear) para el caso de las verduras de hoja.</li> <li>- No estar atacados por insectos o moluscos</li> <li>- No mostrar barro, ni otras materias extrañas en la superficie.</li> </ul>
<p><b>Raíces, tubérculos y bulbos</b></p>	<p>Deben tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño homogéneo</li> <li>- Adecuado estado de madurez</li> <li>- No emitir brotes</li> <li>- No contener (parásitos internos o externos (no estar picados).</li> </ul>
<p><b>Fruta</b></p>	<p>Deben tener las siguientes características:</p> <p><b>Fruta fresca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuado estado de madurez</li> <li>- No contener parásitos internos o externos</li> <li>- No estar dañada por golpes</li> <li>- Tamaño homogéneo según especie.</li> </ul> <p><b>Fruta Seca</b></p> <p>No deberá contener insectos, hongos, ni cuerpos extraños a su naturaleza.</p>
<p><b>Granos y derivados</b></p>	<p>Los granos deben ser sanos y limpios, aceptándose un máximo de 3% de granos deteriorados picados por insectos y rotos.</p> <p>El arroz debe presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grano bien lustroso</li> <li>- No estar mezclado con polvillo</li> <li>- Carente de olor a humedad y de cuerpos extraños.</li> <li>- No tener más de 0.5% de granos manchados.</li> </ul> <p>Las harinas en general, no deben presentar trozos solidificados, deben ser pulverulentas en la totalidad de su masa y carecer de olor rancio.</p>

Ing. Kam Juliana Espinoza Córdova  
Mg. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CPE 1144559



Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



46

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>El pan debe tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corteza de color caramelo claro y consistencia quebradiza.</li> <li>▪ Miga blanda y elástica, de tipo esponjosa (sin zonas almidonosas) y color de acuerdo al tipo de harina utilizada.</li> <li>▪ No contener trozos de sal o cuerpos extraños a su naturaleza.</li> <li>▪ Olor característico.</li> <li>▪ Los fideos deben llegar debidamente empaquetados; en caso de presentarse roturas en las bolsas por el transporte, separarlos y utilizarlas inmediatamente, para evitar la contaminación por gorgojos.</li> </ul>
<b>Productos Enlatados</b>	<p>Todo producto alimenticio industrializado deberá estar debidamente inscrito y aprobado por la autoridad sanitaria (Art. 61. Código Sanitario D.L. 17505)</p> <p>Todo alimento enlatado debe estar provista de una etiqueta, marbete o rótulo perfectamente adherido al envase, a fin de identificar al producto.</p> <p>Se desechan las conservas cuyos envases presentan abolladuras, perforaciones, oxidaciones, rezumaderos, abombamientos y resoldaduras.</p> <p>Al abrir el envase no se apreciará escape de gases, ni olores desagradables.</p> <p>Al reconocimiento del contenido, este deberá responder al tipo de producto envasado, rechazándose a todo aquel que presente características anormales.</p>

#### 10.5. DEL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN

##### a. Alimentos perecibles.

ALIMENTO	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN
<b>Carnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las carnes frescas deben almacenarse a temperaturas no mayores de 5°C y por períodos que no excedan las 72 horas.</li> <li>- Las carnes congeladas se almacenarán en congeladores (temperatura promedio: -16°C).</li> <li>- Para su descongelación se usarán las cámaras refrigeradoras.</li> <li>- Una vez descongelada la carne deberá utilizarse inmediatamente (no más de 48 horas).</li> <li>- Las carnes frescas se almacenarán sin cubiertas (la capa seca de la superficie, aumenta la factibilidad de conservación)</li> <li>- Debe colgarse del techo de la cámara, con ganchos adecuados (a una altura promedio de 0.90 cm del suelo).</li> <li>- La distancia mínima entre carcasas o trozos de carne debe ser de 0.30cm.</li> <li>- La carne molida y las vísceras se descomponen con mayor rapidez, por lo tanto, deberán almacenarse en refrigeradora (5°C por períodos no mayores de 48 horas y 24 horas para la carne molida.</li> <li>- Los embutidos se almacenarán en su envoltura original.</li> </ul>
<b>Pescado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pescado fresco se limpiará y eviscerará inmediatamente a su recepción y se utilizará preferentemente durante el día; en caso contrario se almacenará en refrigeración a 5°C y por un período no mayor de 24 horas.</li> <li>- Se almacenará en recipientes higiénicos que permitan el drenaje de líquidos.</li> <li>- El pescado congelado, una vez descongelado no podrá volverse a congelar.</li> </ul>
<b>Aves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las aves frescas se almacenarán a temperaturas por debajo de 5°C por períodos no mayores de las 48 horas.</li> <li>- Se almacenarán por separado las aves y las menudencias limpias, en recipientes que permitan el drenaje de líquidos.</li> <li>- Las aves congeladas, a falta de congeladora, se colocarán en refrigeración y se utilizarán dentro de las 24 horas. No podrá volverse a congelar.</li> </ul>

Mig. Karin Milhena Estrella Ochoa  
Imp. EN INDUSTRIAS SATELITARIAS  
CIP N° 144881



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Huevos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conservarán en refrigeración a temperaturas por debajo de 8°C a 10°C por períodos no mayores de 30 días.</li> <li>- A falta de refrigeración se almacenarán en ambientes frescos y aireados por un tiempo límite de dos semanas.</li> <li>- No se almacenarán los huevos junto a productos de olor penetrante.</li> </ul>
<b>Leche y derivados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se almacenarán en refrigeración a temperatura no mayor de 5°C, en recipientes con tapa y alejados de productos de olor penetrante.</li> <li>- Las leches frescas no pasteurizadas, inmediatamente de su recepción deben ser hervidas durante 5 minutos.</li> <li>- Si no son consumidas inmediatamente después del hervido, deben enfriarse y guardarse en refrigeración, en envases específicos, con tapa, por un período máximo de 24 horas.</li> </ul>
<b>Hortalizas y frutas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se almacenarán en refrigeración a temperaturas de 8°C a 10°C</li> <li>- No se depositarán en el suelo; deben colocarse en anaqueles o envases como canastas, a cajones o sacos, de acuerdo a la naturaleza de producto.</li> <li>- Los plátanos no se refrigeran</li> </ul>

b. Alimentos no perecibles

RECOMENDACIONES GENERALES	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben colocarse en tarimas (parihuelas a una altura mínima de 0.30m del suelo) y con una distancia de la pared de 0.65 m</li> <li>- Las cajas y sacos se colocarán uno encima de otro en forma entrecruzada y con separaciones, para favorecer la circulación del aire.</li> <li>- Los envases (cajas, bolsas y otros) deben estar íntegros y cerrados convenientemente para evitar el ingreso de insectos y/o roedores y el humedecimiento del contenido especialmente azúcar, harina, leche en polvo, etc)</li> <li>- Las parihuelas o tarimas deberán colocarse a una distancia de un metro de la pared, formando filas y dejando 0.80m. de distancia entre las filas y 0.15 cm. entre una ruma y otra.</li> <li>- Los sacos o bolsas deben acomodarse en rumas, siendo recomendable que estas tengan como base cinco.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sacos que contienen granos se apilarán hasta un máximo de 3 metros de altura por ruma, cuidando que se termine a una distancia de 0.60 cm. del techo.</li> <li>- La leche en polvo, en bolsas selladas, se podrá almacenar hasta 6 meses cuando es descremada.</li> <li>- Cuando la bolsa ha sido abierta se mantendrá en el envase original, convenientemente cerrada, y se utilizará en un período no mayor de 7 días.</li> <li>- Los alimentos enlatados deben almacenarse en lugar seco y fresco (el calor excesivo descompone el contenido), por un período no mayor de un año.</li> <li>- Los fideos, que generalmente vienen en bolsas de papel, se colocan cuidadosamente sobre tarimas o estantes, revisando previamente la integridad de las bolsas. En caso que alguna se encuentre deteriorada por el transporte, debe ser separada para ser usada a la brevedad posible</li> </ul>

10.6. PRINCIPIOS GENERALES PARA LA PREPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS.

- a. Para la planificación de los menús se deberá tener en cuenta: los requerimientos nutricionales mínimos del comensal según el tipo de actividad que éste desempeña, los hábitos alimentarios predominantes, la disponibilidad de alimentos locales

Mg. Karín Jiménez Espinoza Cobos  
Dpto. de Industrias Alimentarias  
CIP 17441520



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

b. PRINCIPIOS PARA LA PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN:

ALIMENTO	CONSIDERACIONES
Carnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cocinan el tiempo necesario para lograr su ablandamiento, dependiendo éste del tipo de corte; la temperatura interna de cocción no será menor de 80°C.</li> <li>- Se considera terminada la cocción cuando el corte presente coloración uniforme y no drene líquido sanguinolento; teniendo especial cuidado con la carne de cerdo.</li> <li>- Las carnes cocidas se acortarán en superficies limpias, utilizando cuchillos igualmente limpios.</li> <li>- Las carnes cocidas que no se utilicen de inmediato se guardarán en refrigeración.</li> <li>- Las preparaciones a base de carnes molida, serán cocidas hasta que la carne haya perdido su color rojo.</li> <li>- Las salsas a base de carne o extracto de carnes deben ser conservadas en refrigeración.</li> <li>- Los mariscos precocidos o cocidos, deben mantenerse en refrigeración hasta antes de su preparación final.</li> <li>- Las salchichas y chorizos no cocidos, deberán ser sometidos a la cocción como cualquier tipo de carne.</li> </ul>
Huevos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los huevos fuera de su cáscara que no se utilicen de inmediato, deben ser mantenidos en refrigeración.</li> <li>- Los preparados a base de huevos, como crema pastelera y mayonesa, se mantendrán en refrigeración hasta su consumo.</li> </ul>
Leche y productos lácteos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La leche fresca no pasteurizada deberá someterse a ebullición por un período no menor de 5 minutos, moviéndole constantemente para mantener una temperatura uniforme en toda su masa.</li> <li>- Las leches pasteurizadas se conservarán en refrigeración.</li> <li>- Los preparados a base de leche, tales como cremas y salsas, se mantendrán en refrigeración hasta el momento de su consumo.</li> <li>- Para la reconstrucción de leche en polvo se utilizará agua hervida tibia y luego se mantendrá en refrigeración por un período no mayor de 24 horas.</li> </ul>
Hortalizas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las verduras se lavarán escrupulosamente en agua fría corriente y abundante; las verduras de hojas se lavarán por un chorro de agua.</li> <li>- Para la mezcla de ingredientes de ensaladas se utilizarán cucharas o espátulas</li> </ul>
Frutas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben ser lavadas antes de su consumo. Se tendrá especial cuidado en la preparación de las fresas, lavándoles con abundante agua después de haber quitado las hojuelas que la cubren.</li> </ul>
Cereales y derivados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoger y eliminar cuerpos extraños en el arroz.</li> <li>- Se rechazará cualquier tipo de arroz que presente señales de humedecimiento, desarrollo de hongos, heces de roedores.</li> <li>- El arroz cocido que no se consuma de inmediato deberá guardarse en refrigeración.</li> <li>- Las harinas que presenten señales de humedecimiento, parásitos, hongos o cualquier otro material extraño, no deberá utilizarse.</li> </ul>
Leguminosas (fréjol, pallares, garbanzos, lentejas, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escogerlas y eliminar cuerpos extraños, remojándolas por lo menos 10 horas antes de su cocción.</li> </ul>
Grasas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante las frituras se evitará el recalentamiento de las grasas. Estas deberán desecharse cuando sus características normales de color, olor y sabor estén alteradas.</li> </ul>

05744448  
CIP 1744250  
D. María Lilliana Espinoza Ochoa  
D. B. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



43

"Año de la unidad, la paz, y el desarrollo"

**10.7. DE LA HIGIENE Y DESINFECCIÓN:**

Se realizará en cumplimiento a los principios generales de higiene y la implementación de su programa de higiene y saneamiento.

ASPECTO	DETALLE
Planta física e instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los pisos y mayólicas de las paredes se lavarán diariamente con agua y detergente</li> <li>Las paredes y techos se limpiarán de manera mensual.</li> <li>En el área de almacenamiento de alimentos perecibles y no perecibles además se efectuará una revisión de las existencias, a fin de detectar señales de infestación por insectos o roedores, daños por humedad o moho; en tales casos se solicitará la intervención de un servicio especializado de saneamiento ambiental.</li> <li>Las cámaras frigoríficas deberán desinfectarse periódicamente mínimo tres veces al año, utilizando de preferencia compuestos a base de cloro según instrucciones de los fabricantes.</li> <li>La limpieza de cámaras frigoríficas y refrigeradora industriales se realiza una vez por semana; preferentemente el día antes de recibir el pedido mayor de alimentos. Se usarán abundante agua caliente y cepillo, agregando al agua bicarbonato de sodio y detergentes si es necesario, descongelar regularmente para eliminar la escarcha acumulada.</li> <li>Los vestuarios se conservarán limpios y en buenas condiciones, debiendo utilizarse exclusivamente para guardar ropa.</li> <li>Los artefactos sanitarios se mantendrán en óptimo estado de limpieza y funcionamiento.</li> </ul>
Del Equipamiento	<p><b>Mobiliario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las mesas de preparación de alimentos se someterán a una limpieza previa al inicio y al término de las labores (con agua y detergente).</li> <li>Las mesas del comedor se limpiarán diariamente después de cada turno de alimentación.</li> <li>Las sillas se lavarán con agua y detergente y se escobillarán mensualmente u cuando las circunstancias lo requieran.</li> </ul>
	<p><b>Artefactos</b> Se higienizarán con la frecuencia requerida y de acuerdo a las instrucciones del fabricante.</p>
	<p><b>Vajilla, cubiertos y utensilios de cocina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Después de usar la vajilla, cubiertos y utensilios de cocina se lavarán con agua tibia y detergente, mediante escobillado.</li> <li>El último enjuague se realizará con agua caliente (80°C); para tal efecto la vajilla se colocará en canastillas.</li> <li>La vajilla y cubiertos higienizados se almacenarán en armarios cerrados que no permitan el ingreso de insectos y roedores.</li> <li>La remoción de los residuos de alimentos, se realizará en una zona separada del lugar de lavado.</li> <li>El personal dedicado al lavado de vajilla y utensilios de cocina no podrá efectuar actividades de preparación o servido de alimentos</li> </ul>

Mg. Karín Jiménez Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14450



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
 PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**10.8. DEL PERSONAL MANIPULADOR**

ASPECTO	DETALLE
<p>Requisitos para el personal que ingresa al servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor deberá presentar el personal que laborará en la preparación de los alimentos, los que deberán gozar de un buen estado de salud, que deberá ser acreditada con certificados médico, acompañado de análisis clínicos de descarte de: hepatitis A, parasitosis, salmonelosis (considerar coprocultivo para salmonella), otorgado por la autoridad competente con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a su presentación debiendo renovarlos cada dos (2) meses, así como la presentación del carnet de vacunación con esquema de vacunación completa (dos dosis y un refuerzo) a todo el personal. (El postor que obtenga la buena pro, presentara para la firma del contrato la documentación requerida para todo su personal, donde se puedan evidenciar los certificados médicos acompañado de análisis clínicos de descarte de: hepatitis A, parasitosis, salmonelosis (considerar coprocultivo para salmonella) en originales.</li> <li>- El proveedor está obligado a efectuar el examen médico de todo el personal que se exige para la prestación del servicio (personal clave y personal no clave), documentación que será presentada a la firma del contrato, así mismo el profesional de seguridad y salud en el trabajo será el responsable de realizar el control diario de los trabajadores en cuento a: control diario de higiene y signos de enfermedad, heridas abiertas en manos y brazos, heridas infectas, debiendo tener un formato que será presentado de manera semanal al Programa de Alimentación Saludable – Dirección de Bienestar Universitario.</li> <li>- Serán excluidos de las labores de manipulación de alimentos, todo aquel que sufra de enfermedades infecto - contagiosas que puedan ser vehiculizados por los alimentos (Art. 82º inciso b) del Reglamento Sanitario de Alimentos), hasta que sea autorizado por el médico tratante; entre otras : tuberculosis, tifoidea, paratifoidea, disentería amebiana y bacilar, diversas salmonelosis, difteria, parotiditis, hepatitis infecciosa, resfriado común, influenza, enfermedades venéreas así como faringitis, laringitis, eczemas, micosis , infecciones y parasitosis de la piel y manos; y heridas infectadas. En el caso de un manipulador que haya padecido de infecciones entéricas, el médico tratante deberá descartar la posibilidad de ser "portador sano". De ser así, este manipulador será excluido de las labores directas con los alimentos y sería derivado a un Centro de Salud para su seguimiento y control. En el presente caso, los subsidios que le corresponda percibir al trabajador, se regirán por lo dispuesto en el Decreto Ley N° 22482.</li> <li>- El manipulador deberá practicar estrictamente buenos hábitos de higiene personal, tales como el baño diario el afeitarse diariamente, uñas recortadas y limpias, pelo recortado y/o recogido según corresponda.</li> <li>- Recibir capacitación en manipulación sanitaria de los alimentos, antes de hacerse cargo de sus funciones.</li> <li>- Durante las labores de manipulación de alimentos evitará estornudar directamente sobre éstos, así como escupir, fumar, rascarse la cabeza o introducir dedos en la nariz; en general cualquier otra actitud que pueda ocasionar la contaminación de alimentos.</li> <li>- Todo manipulador deberá lavarse las manos después de:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Haber utilizado el servicio higiénico</li> <li>▪ Toser o estornudar en las manos o pañuelo</li> <li>▪ Manipular cajas, envases, cubiertos y otros artículos contaminados.</li> <li>▪ Recoger y manipular basura</li> <li>▪ Coger dinero</li> </ul> </li> </ul>

Mg. Karín Jiménez Estigarribia  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 14520



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"><li>El personal de estos servicios que atente contra las normas de salud, en cualquiera de sus formas, estará comprendidos en las disposiciones del Código Sanitario D.L. 17505 y del presente Reglamento. (Para los Delitos contra la Salud Libro Tercero, Sección Primera, Art. 185, 186, 187 y 188).</li></ul>
Vestuario	<ul style="list-style-type: none"><li>Todo manipulador será provisto de dos mudas de uniforme como mínimo, a fin de permitir cambiarse dos veces por semana; en ella se incluirá gorro para hombres y redecilla o gorro para mujeres, a fin de mantener el cabello cubierto; botas para los cocineros; delantales impermeables para los que trabajan en carnicería y lavado de vajilla. Es indispensable el uso de pañuelos.</li><li>La vestimenta deberá mantenerse en buen estado de conservación y limpieza, evitar el uso de anillos, pulseras y relojes durante la manipulación de alimentos.</li></ul>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"><li>La capacitación de los manipuladores será permanente (una vez al mes se impartirá sesiones eminentemente práctico, con una duración de 10 – 12 horas), comprenderá las áreas de epidemiología; higiene de alimentos, vajilla, equipo y local; saneamiento básico, higiene personal y relaciones humanas.</li></ul>
Consideraciones al finalizar las actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>Colocar en el recipiente designado la indumentaria de trabajo para el posterior lavado y desinfección.</li><li>Realizar el lavado y desinfección de manos y colocarse los equipos de protección personal (EPP) necesarios para el retorno a casa.</li></ul>

#### XI. OTROS REQUISITOS INDISPENSABLES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

##### 11.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- El PROVEEDOR deberá contar con un personal capacitado en Seguridad y Salud de los Trabajadores (mínimo con 120 horas de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo), titulado, colegiado y habilitado de las carreras afines al rubro para realizar la vigilancia de salud de los trabajadores, los días que se brinde el servicio de atención a los estudiantes de lunes a viernes (días hábiles), no sábados, no domingos, no feriados nacionales. Con 06 meses de experiencia como mínimo, tendrá que monitorear la implementación y cumplimiento de los protocolos establecidos por la entidad y normativas sanitarias vigentes. Cuya permanencia debe ser de lunes a viernes los días que se brinde el servicio.
- El PROVEEDOR deberá contar, para este servicio con un profesional *Nutricionista Colegiado* y habilitado en el área, cuya permanencia debe ser a tiempo parcial de lunes a viernes los días que se brinde el servicio. o de forma excepcional los días que se le requiera, con 02 años de experiencia como mínimo como nutricionista.
- El Proveedor deberá contar con un jefe de control de calidad con mínimo de 100 horas de capacitación en temas relacionados en control de la calidad de alimentos (Trazabilidad, HACCP, SSOP, Análisis microbiológicos, entre otros) titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Ing. Industrias Alimentarias, Ing. Alimentario y/o Ing. Agroindustrial para realizar la supervisión garantizando el control de calidad de todos los procesos que implica la atención del servicio (almacenamiento, preparación, servicio, distribución y consumo) desarrollando estrategias para optimizar los resultados con la gestión de calidad e inocuidad en el servicio de alimentación los días que se brinde el servicio de atención a los estudiantes de lunes a viernes (días hábiles), no sábados, no domingos, no feriados nacionales. Cuya permanencia debe ser de lunes a viernes los días que se brinde el servicio.
- La elaboración de toda la documentación técnica respectiva para los diferentes procesos operativos: almacenamiento, preparación, servicio, distribución y consumo de las raciones, por parte del proveedor deberá ser realizada y firmada por el nutricionista y/o jefe de control de calidad según corresponda, presentando su Certificado de Habilidad Profesional Original vigente expedido por el Colegio Correspondiente.

Ing. Karim Montero Espinoza Ojeda  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
COP. 11437



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



40

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- e) El PROVEEDOR deberá contar con Certificación PGH del establecimiento donde se brindará el servicio de alimentación colectiva (comedor universitario), de ser un restaurante o servicios afines debe ser emitido por la autoridad sanitaria en correspondencia a la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", de ser un servicio de alimentación colectiva acogerse a la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva"; mismos que deberán presentarse a la firma del contrato.
- f) El PROVEEDOR deberá presentar el programa de Buenas Prácticas de Manipulación (BPM) y el programa de higiene y saneamiento (PHS) tal como lo establece la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" o la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva" según corresponda; mismos que deberán presentarse a la firma del contrato.
- g) Cualquier otra controversia será absuelta con la verificación de NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" o la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva" según corresponda.

#### 11.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- a. El número máximo de consorciados será de 3 consorciados.
- b. El porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredite mayor experiencia no podrá ser menos de 50%.

#### 11.3. IMPLEMENTOS Y EQUIPOS

El Proveedor asumirá el costo de los insumos, productos, implementos, enseres, materiales, equipos y bienes necesarios para los diferentes procesos operativos que implique la preparación y atención con las raciones materia de la presente convocatoria. Por ejemplo, los equipos que se mencionan a continuación, deberán gozar de óptimas condiciones técnicas y su antigüedad no debe ser mayor de (03) años, así como mantener las condiciones higiénicas de estos.

- Dos (02) Refrigeradoras de 15 p3
- Dos (02) Congeladoras de 350 lts.
- Dos (02) Licuadoras Industriales.
- Cuatro (04) Cocinas de 2 hornillas como mínimo y/o 2 cocinas de cuatros hornillas como mínimo puede ser eléctricas o de gas.
- Un (02) Campana extractora
- Una (01) exhibidora con sistema de frío incorporado.

- a. El proveedor deberá proporcionar el menaje en cantidad suficiente a fin de evitar interrupciones por la poca cantidad de estos.
- b. El menaje utilizado en la preparación y distribución de las raciones deberá ser de: loza, vidrio, acero inoxidable resistente al calor y en buen estado de conservación.
- c. Los equipos deberán ser instalados adecuadamente de tal modo que puedan higienizarse satisfactoriamente en todas sus partes.
- d. El proveedor mantendrá sus equipos e instalaciones en uso en buenas condiciones higiénicas y de mantenimiento, reduciendo los riesgos de contaminación.
- e. Las vajillas o recipientes para la preparación de los alimentos deberán ser de primer uso y mantener un buen estado de conservación. (depósitos, tablas de picar con diferenciación para uso exclusivo de alimentos entre salados, dulces, crudos cocidos, carnes, etc.).

Mg. Kerin Jiménez Espinoza Cobas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 141257



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



39

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 11.4. REQUISITOS BÁSICOS DE LAS INSTALACIONES Y EL SERVICIO

- a. El proveedor deberá cumplir con lo dispuesto en la R.M. N° 822-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", en el Numeral 5 DISPOSICIONES GENERALES, 5.2. CONDICIONES SANITARIAS GENERALES PARA LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES, 5.2.2 AMBIENTES: *El establecimiento debe disponer de espacio suficiente para realizar todas las operaciones con los alimentos, en concordancia con su carga de producción.*

*No se mantendrán en ningún ambiente del establecimiento donde se manipulen alimentos, materiales, ni equipos u otros objetos en desuso o inservibles, como cartones, cajas, costallitos, ropa, zapatos, botellas u otros que pueden contaminar los alimentos y propicien la proliferación de insectos y roedores.*

*La distribución de los ambientes debe permitir en flujo de trabajo ordenado y secuencial, evitando riesgo de contaminación cruzada.*

*Los ambientes o áreas donde se realizan operaciones con alimentos deben tener:*

- *Pisos, paredes, techos, ventanas y puertas de material de fácil limpieza y desinfección, mantenerse limpios y buen estado de conservación.*
- *La unión entre piso y paredes de los ambientes de proceso y almacén debe ser redondeado para facilitar la limpieza y evitar la acumulación de suciedad.*
- *Pasadizos que permitan el tránsito fluido de personal y de equipos.*
- *Ventilación que impida la acumulación de humedad en los ambientes de almacén y aquellos indicados en el Programa de Higiene y Saneamiento - PHS.*

- b. Contar con un plano de distribución de ambientes, equipos y mobiliarios de cada uno de los establecimientos declarados por el/ la postor/a (firmado por el representante de/de la postor/a y/o responsable del control de calidad), mismo que deberá presentar previo a la firma del contrato.

- c. De acuerdo a los requerimientos operativos se debe definir el aforo de todas las áreas del establecimiento (zona de despacho, cocina, almacenes, etc.).

- d. El proveedor deberá cumplir con lo dispuesto en la R.M. N° 822-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", en el Numeral 5: DISPOSICIONES GENERALES, 5.2. CONDICIONES SANITARIAS GENERALES PARA LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES, 5.2.5 Servicios higiénicos y vestuarios: *Los servicios higiénicos y vestuarios deben mantenerse operativos, en buen estado de conservación e higiene, contar con iluminación y ventilación que facilite su uso. Esta área no tendrá comunicación directa con las áreas relacionadas con alimentos.*

*Los servicios higiénicos tanto para el personal como para el público deben estar diseñados de manera que se garantice la eliminación de las aguas residuales y no tengan acceso directo al área de cocina o al comedor. El número de servicios higiénicos deben estar en correspondencia a la demanda de los comensales de manera tal que se garantice su operatividad y condiciones higiénico sanitarias.*

*Los inodoros, lavatorios y urinarios deben ser de material sanitario de fácil limpieza y desinfección; y, mantenerse en buen estado de conservación e higiene.*

*Los lavatorios deben estar provistos de dispensadores de jabón, medios higiénicos individuales para el secado de las manos y evitar la presencia de residuos sanitarios en el piso (papel higiénico, papel toalla entre otros).*

Miguel Ángel Espinoza Cárdenas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP-14355



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



38

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

*El ambiente para fines de vestuarios del personal debe contar con facilidades para disponer la ropa de trabajo y de diario de manera que unas y otras no entren en contacto, no podrán usarse como vestuarios los ambientes o áreas donde se manipulen o almacenen alimentos.*

- e. Garantizar el aprovisionamiento suficiente de jabón líquido, papel toalla y/o secador de manos y soluciones desinfectantes en los servicios higiénicos y áreas de proceso. El establecimiento que utilicen secadores de manos eléctricos debe evidenciar que realizan adecuados procesos de mantenimiento, limpieza y desinfección para estos equipos.
- f. Mantener los ambientes ventilados, considerando las características de cada área y gestionar los ambientes confinados como ascensores, escaleras, entre otros.

### 11.5. MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD EN EL SERVICIO

El establecimiento obligatoriamente deberá cumplir con:

- Disponer de punto(s) de lavado de manos al ingreso del local donde se brindará el servicio de comedor universitario.
- Debe contar con puntos de desinfección en el ambiente.
- Contar con el registro diario en físico y/o digital del Control del operario que realiza el servicio de secado del menaje (platos, cucharas, vasos, tasas) para identificar los contactos directos.
- Evitar la aglomeración de personas al ingreso, salida e interior del establecimiento o en el frontis.

### 11.6. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en los siguientes documentos normativos:

- a. Cumplir con la R.M. N° 822-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142- MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" y la R.M. N° 250-2020-MINSA que aprueba la "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".
- b. Cumplir con la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.
- c. Cumplir con la Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM.
- d. El proveedor deberá presentar un Plan de Limpieza, Desinfección, Fumigación que detalle las acciones necesarias para cumplir con el objeto convocado, dentro de adecuados estándares de limpieza e higiene, en el que se detalle el procedimiento y preparación de los productos a usar para los distintos procesos, cada dos meses.
- e. Limpiar y desinfectar todos los ambientes de alto tránsito y superficies que entran en contacto con las manos (del personal o comensales) con la mayor frecuencia posible. De tercerizar el servicio de limpieza y desinfección, el establecimiento debe presentar un protocolo de bioseguridad de sus actividades (sustancias químicas empleadas, cronograma de limpieza, capacitación, EPP, etc.), la cual debe ser verificada.
- f. En la limpieza se emplearán productos químicos de uso permitido y registrado por la autoridad sanitaria estructurado en su Plan de Limpieza, Desinfección, Fumigación.

### 11.7. SANEAMIENTO

El establecimiento antes del inicio de la prestación del servicio debe realizar el saneamiento integral de las instalaciones que debe ser evidenciado a través del certificado de saneamiento ambiental correspondiente (desinfección, desratización, desinsectación y limpieza y desinfección de reservorios y tanques de agua) emitidos por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud, adjuntando la fotocopia de la resolución o certificado y/o constancia de autorización u otro documento que acredite la autorización, tales como registros, cartas u oficios emitidos por la autoridad competente, el postor que obtenga la buena pro, presentara para la firma del contrato la documentación requerida; así como las fotografías que acrediten según lo actuado. Esta acción deberá realizarse cada dos meses.

Mg. Karín Julieta Espinoza Solís  
Ing. EN INDUSTRIAS QUÍMICAS Y PETROLÍAS  
COP 177230



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 11.8. SERVICIOS HIGIÉNICOS

- Servicios higiénicos operativos, en buen estado de conservación e higiene.
- Los servicios higiénicos destinados a las mujeres tendrán inodoros adicionales en lugar de los urinarios de los servicios higiénicos para hombres.
- La ventilación de los SS.HH. debe ser adecuada con buena evacuación de olores y humedad sin que ello genere riesgo de contaminación cruzada hacia los ambientes donde se manipula y disponga el llenado de los alimentos.
- Los SS.HH. cuente con gabinete para lavado y secado de manos debidamente implementado, en buen estado de conservación e higiene.
- Los servicios higiénicos deben ser higienizados con la mayor frecuencia posible.
- Los servicios

#### 11.9. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

- La disposición de los residuos sólidos generales se realiza de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, "Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
- Utilizar recipiente de color rojo para el desecho de residuos peligrosos (papel higiénico, pañuelos desechables, servilletas, mascarillas, guantes, cofias y cualquier otro elemento contaminante). Los recipientes deben ser de accionamiento no manual.
- Los recipientes que contengan residuos peligrosos, deben ser manipulados con los EPP adecuados (mascarilla y guantes), colocados en una bolsa de color rojo amarradas con doble nudo y rociados con una solución desinfectante antes de su descarte. Por ningún motivo se deben abrir las bolsas nuevamente.
- El personal que manipule residuos peligrosos, después del descarte de las mismas debe realizar adecuados procesos de lavado y desinfección de manos.
- Los desperdicios frescos provenientes de la preparación de comidas serán depositados en recipientes adecuados y con tapa de material de fácil limpieza y de dimensiones que permita su manejo y transporte.
- Los residuos de alimentos, los sobrantes de comida no servida serán recolectados en depósitos similares a los citados en el párrafo anterior, cuya disposición final será de entera responsabilidad del proveedor.
- Los desperdicios deberán eliminarse inmediatamente sin quedar restos de ninguna índole para el día siguiente.

#### 11.10. EQUIPOS SANITARIOS

- Disponer de un punto de lavado o desinfección de manos al ingreso del establecimiento y en las zonas de mayor tránsito que debe incluir material informativo sobre el correcto lavado o desinfección de manos ubicado en la parte superior.
- El punto de lavado de manos debe contar con jabón líquido, papel toalla y/o secador de manos eléctrico, tacho para residuos sólidos de accionamiento no manual

#### 11.11. CONSIDERACIONES ANTES DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

- Verificar el uso de la indumentaria necesaria para la manipulación y distribución de alimentos (mascarillas, gorro, mandil, guantes, botas)
- Verificar el lavado o desinfección de manos.
- El establecimiento es responsable de entregar la indumentaria limpia y desinfectada diariamente. Se recomienda que el establecimiento acondicione duchas para el personal, de tal manera que puedan realizar su aseo personal antes y después de las actividades, así como al salir y volver a ingresar al centro de labores.

#### 11.12. CONSIDERACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Al toser o estornudar, cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable o con el antebrazo, nunca con las manos directamente. Luego de estornudar cambiarse la mascarilla.

Ing. Karla Alejandra Espinoza G. CIP 141415



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

puedan realizar su aseo personal antes y después de las actividades, así como al salir y volver a ingresar al centro de labores.

### 11.12. CONSIDERACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Al toser o estomudar, cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable o con el antebrazo, nunca con las manos directamente. Luego de estomudar cambiarse la mascarilla.
- Evitar tocar los ojos, nariz y boca, sin lavarse las manos previamente.
- Se prohíbe el uso de celulares en las áreas del establecimiento, estos deben ser custodiados por un personal administrativo.
- Se prohíbe el saludo mediante contacto físico entre el personal, proveedores, visitantes y comensales.

### 11.13. CONSIDERACIONES AL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES

- Colocar en el recipiente designado la indumentaria de trabajo para el posterior lavado y desinfección.

## XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, pagará en una sola armada al término del total de días atendidos solamente por la cantidad de raciones atendidas, y será con la presentación de la conformidad emitida por la responsable del Programa de Alimentación Saludable, aprobado y validado por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNACH.

Asimismo, el Programa de Alimentación Saludable - Dirección de Bienestar Universitario procederá a elaborar un padrón de estudiantes beneficiarios del comedor universitario, debiendo estos mostrar su carnet de comensal en el momento de recibir las raciones correspondientes, y será indispensable su presentación ya que, en base a estos documentos, se emitirá la conformidad mensual.

En el caso de existir disminución en el número de comensales, esta será comunicada al contratista con una anticipación no menor a 24 horas.

## XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad será emitida en una sola armada al término de la prestación del Servicio, conformidad dada por la Dirección de Bienestar Universitario, previo informe del responsable del Programa de Alimentación Saludable en atención a la solicitud de pago de la empresa prestadora del servicio, en razón de la verificación insitu de los términos de referencia indicados.

## XIV. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario solicitará y coordinará la toma de muestras para realizar de ser necesario, el control microbiológico y bromatológico de los alimentos y preparaciones de manera inopinada. El costo de este servicio será asumido por el Proveedor, así como el costo de la ración para el control. Las muestras corresponderán a raciones tomadas al azar, en las instalaciones del establecimiento en presencia del personal del proveedor. Los resultados microbiológicos y bromatológicos serán remitidos a través de un informe a las oficinas competentes a fin que se tomen las acciones correspondientes, y se notifique al proveedor.

Con la finalidad de cautelar el adecuado cumplimiento de la prestación del servicio, la Universidad se encuentra facultada para directamente, o a través de DIGESA, SENASA, SANIPES, CENAN,

Ing. Karen Andina Sotomayor Córdova  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La universidad verificará que el proveedor del servicio alimentario mantenga las condiciones higiénico sanitarias, operativas, de producción y lo almacenamiento durante toda la ejecución contractual. Así mismo el Programa de Alimentación Saludable verificará el cumplimiento de las dosis nutricionales adecuadas del desayuno, almuerzo y cena, además el cumplimiento de las certificaciones presentadas y de la documentación sanitaria exigida al personal a cargo de la manipulación de alimentos y compromisos asumidos por el proveedor.

**XV. PERSONAL EXTERNO**

El personal externo considerado es el siguiente: proveedores, fiscalizadores.

- Utilizar los EPP (mascarilla y cofia), de no contar con ellos se debe facilitar para el desarrollo de las actividades.
- Cumplir con las medidas preventivas de bioseguridad establecidas, caso contrario, no podrán ingresar o permanecer en el establecimiento.

**XVI. COMENSALES**

- El establecimiento no brindará atención a los comensales que no cumplan con lo estipulado en el reglamento de comedor universitario.
- El comensal debe mostrar DNI para identificarse como beneficiario.

**XVII. OTRAS PENALIDADES:**

N°	INDICADOR	MULTA	PROCEDIMIENTO
<b>SANCIONES LEVES</b>			
1	Útiles de cocina deteriorados	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
2	Cambio de personal sin previa notificación	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
3	Cambio del menú sin previa notificación	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
4	Omitir la presentación de listas de asistencia de manera semanal	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
5	Omitir presentación de programación de menús de manera semanal	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
6	Si se verifica suplantación del beneficiario	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
7	No contar con la documentación actualizada PGH (BPM Y PHS), Licencia de funcionamiento, Certificado de desinfección, desratización, certificados médicos, entre otros.	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
8	Personal del establecimiento que brinda el servicio hacen uso inadecuado del Equipo de Protección Personal (cofia, mascarilla, mandil, guantes según corresponda)	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.

Mg. Karina Ingrid Espinoza Cordero  
 Irg. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 44520



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9	Ausencia del personal nutricionista durante los días estipulados.	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
10	Ausencia del personal de seguridad en salud en el trabajo durante los días establecidos	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
11	Ausencia del personal de control de calidad durante los días establecidos	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
12	Ausencia del total de personal mínimo requerido	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
<b>SANCIONES GRAVES</b>			
1	Preparación de menús con insumos vencidos	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
2	Productos perecibles malogrados almacenados	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
3	Preparación de menús con comidas guardadas	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
4	Insalubridad al momento de preparar, servir los alimentos y todas las etapas del proceso de servicio de alimentación	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
5	Falta de limpieza y aseo en los diferentes ambientes donde se brinda el servicio de comedor universitario	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
6	Personal del establecimiento que brinda el servicio que laboran directamente en el área de preparación presentan afecciones a la piel y/o heridas abiertas	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
7	No tener los servicios higiénicos habilitados y en correcto funcionamiento	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
8	No brindar el servicio de comedor en días programados (solo se excluirá en feriados según calendario)	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
9	No contar con lista de proveedores con documentación sanitaria que acredite la procedencia de carnes.	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.

Mg. Karín Jiménez Benítez Cobos  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N°144530



Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, Vigente y Actualizado.</li><li>• Ficha RUC donde se demuestre que el proveedor se dedique al rubro</li><li>• Licencia de funcionamiento del establecimiento donde se prestará el servicio Vigente.</li><li>• Certificado de autorización de defensa civil</li></ul>
	<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>

	<b>Importante</b> <p>Se acreditará con copia del Registro Nacional de Proveedores del Estado, Vigente y Actualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acreditará con copia Licencia de funcionamiento del establecimiento donde se prestará el servicio Vigente.</li><li>• Se acreditará con copia de ficha RUC</li><li>• Se acreditará con copia del certificado de autorización de defensa civil</li></ul>
--	--

	<b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
--	--

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<b>Requisitos:</b> <p>Cuatro (04) Cocinas de 2 hornillas como mínimo y/o 2 cocinas de cuatros hornillas como mínimo puede ser eléctricas o de gas. 02 Refrigeradoras de 15<sup>03</sup> 02 Congeladoras de 350 lts 02 licuadoras industriales 02 campana extractora Una (01) exhibidora con sistema de frio incorporado.</p> <p>Los equipos de deben de gozar de óptimas condiciones técnicas y su antigüedad debe ser menor de</p>

Ing. Karim Julián Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ASIMETRICAS  
CIP N° 14450



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
 PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>tres (03) años.  <b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El local debe estar en óptimas condiciones para la prestación alimentaria, servicios higiénicos diferenciados para los comensales (varones y mujeres) y personal de servicio (varones y mujeres) con un aforo para 420 comensales.</li> <li>• La ubicación deberá ser dentro de la zona urbana de Chota</li> <li>• Un ambiente de aproximadamente 200 metros cuadrados (ambientado para preparación y distribución de alimentos)</li> <li>• Tener ventilación en todos los espacios (ambientado para preparación y distribución de alimentos)</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cocinero/Chef o gastrónomo</b>                      Título técnico o profesional en Cocinero/ chef o gastrónomo</li> <li>• <b>Nutricionista</b>                      Profesional titulado en Nutrición, colegiado y habilitado</li> <li>• <b>Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores</b>                      Profesional titulado en enfermería y/o medicina.</li> <li>• <b>Un jefe de control de calidad</b>                      Profesional titulado en, Ing. Industrias Alimentarias, Ing. Alimentario y/o Ing. Agroindustrial.</li> </ul>

Ing. Verónica Juliana Espinoza Córdova  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 44567



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cocinero/Chef o gastrónomo</b> En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas ESPECIALIZADAS.</li><li>• <b>Nutricionista</b> En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas ESPECIALIZADAS.</li><li>• <b>Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores</b> En suma 120 horas como mínimo de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• <b>Un jefe de control de calidad</b> En suma 100 horas como mínimo de capacitación en temas relacionados en control de la calidad de alimentos (Trazabilidad, HACCP, SSOP, Análisis microbiológicos, entre otros)</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copias simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p>

Ingl. Karin Shullena Estrella Ceballos  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
COP. N° 14222



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Un Cocinero, Chef o gastrónomo</b> Mínimo 02 años laborando como cocinero, Chef o gastrónomo, desempeñándose en preparación de alimentos para personas en empresas que brinde servicios de alimentación colectiva y/o masiva, para un grupo de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines).</li><li>• <b>Nutricionista</b> 02 años de experiencia como mínimo como nutricionista en entidades públicas o empresas privadas dedicadas a suministrar alimentos y/o brindar servicios de alimentación colectiva y/o masiva para un grupo determinado de personas en dosificación, composición y supervisión de la programación nutricional de alimentos en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines.</li><li>• <b>Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores</b> 6 meses de experiencia como mínimo en seguridad y salud en el trabajo, en entidades públicas o empresas privadas.</li><li>• <b>Un jefe de control de calidad</b> 2 años de experiencia como mínimo en el área de control de calidad en la atención de entrega de alimentos, cafetines, comedores, concesionarios, plantas de procesamiento de alimentos.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li></ul>

Ing. Karín Juvenal Espinoza Quispe  
Ingeniera de Alimentos y Nutrición  
CIP 104247



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 400,000.00 (cuatrocientos mil soles con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: venta de alimentos (atención de eventos institucionales), concesionario de alimentos, servicio de entrega de raciones preparadas, servicios de preparación de alimentos para personas, o servicios de atención de raciones alimenticias, suministros de alimentos preparados, venta de desayunos, almuerzos, cenas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

Ing. Karla Andrea Espinoza Córdova  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE  
CIP 1044520

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0005-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Ing. Karla Juliana Espinoza Flores  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
DR. N° 14693

**Importante**



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



27

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Mg. Karin Alvarado Espinoza-Caldas  
ING. EN INDUSTRIAS QUÍMICAS  
CIP N.º 24200





**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE**

**PROTOCOLO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL  
COMEDOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE CHOTA**

**CHOTA 2023**

**Ing. Karin Juvenia Espinoza Caceres**  
**ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**  
**CP. N° 14557**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the printed name and title.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. JUSTIFICACIÓN
3. OBJETIVO GENERAL  
Objetivos Específicos
4. ENFOQUES
5. ¿QUÉ SE SUPERVISA?
  - a. Inocuidad
  - b. Valor nutricional
  - c. Aceptabilidad
6. BASE LEGAL
7. CONSIDERACIONES PREVIAS.
8. PROCESO DE SUPERVISIÓN:
  - a. DURANTE LA VISITA DE SEGUIMIENTO
  - b. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS EN EL ESTABLECIMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
9. RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN
10. GLOSARIO
11. ANEXOS

Anexo 01 Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento:

Anexo 02 Formato N° 02: Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario

Anexo 03 Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento

Anexo 04 Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas



Mg. Karin Jhulliana Espinoza Cuyas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Chota (del presente UNACH), es una Institución Pública de Educación Superior Universitaria, que, desde su creación, apuesta al desarrollo de la región y del país con la formación de profesionales competitivos; inició sus actividades académicas en el año 2012 con las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Contabilidad y Enfermería.

Como tal desde la Dirección de Bienestar Universitario busca promover e implementar programas de bienestar en materia de deportes, recreación, cultura, arte, alimentación, salud, transporte, vivienda, apoyo psicológico, promoción social, bolsas de trabajo y becas dirigido a los estudiantes, docentes y personal no docente, en pro del bienestar integral de la comunidad Universitaria. Dentro de uno de los servicios brindados se encuentra el comedor universitario que tiene como finalidad dar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, que sea sostenible y saludable.

En tal sentido, se apunta como objetivo a garantizar una atención alimentaria de calidad (nutritiva, inocua y con aceptabilidad) durante todas las etapas de la cadena alimentaria.

Las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) son originadas por deficiencias en las prácticas de manipulación de alimentos, las condiciones de saneamiento básico de las plantas de producción, las condiciones de distribución y entrega de los alimentos, y su entorno, es por ello que mediante las supervisiones se estará adoptando la previsión frente a los altos riesgos de ocurrencias de las ETA.

El Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-S.A, establece la obligatoriedad del uso de BPM para todos los establecimientos elaboradores - industrializadores de alimentos.

El Comedor Universitario es un ambiente en donde los estudiantes disfrutan de un completo servicio de alimentación demostrando que una alimentación sana y natural ayuda a lograr una vida en plenitud. Actualmente el comedor de la UNACH, brinda servicios a 420 comensales.

Por tal como institución estamos en la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la oferta de un servicio de calidad, primordialmente en el ámbito sanitario de acuerdo a las normas sanitarias nacionales vigentes, CODEX Alimentarios y otras que se consideren necesarias a fin de salvaguardar la calidad e inocuidad de los alimentos. A su vez si es necesario notificar oportunamente a la autoridad correspondiente cualquier irregularidad en materia de inocuidad en el suministro de los alimentos que impliquen riesgo para la salud pública, adoptando las acciones inmediatas a fin de mitigar el riesgo correspondiente.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La ocurrencia de eventos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) en servicios de alimentación colectiva es muy alta, sobre todo cuando los manipuladores y los actores involucrados en la cadena alimentaria no tienen los conocimientos y las prácticas correctas de higiene y manipulación de los alimentos. Este riesgo se agudiza cuando las condiciones sanitarias del entorno (agua, desagüe, limpieza y ausencia de focos de infección en áreas adyacentes) no son favorables. Sin embargo, estos riesgos disminuyen cuando existe una supervisión constante y una capacitación a los manipuladores y actores de la cadena alimentaria sobre correctas prácticas de almacenamiento, distribución, higiene y manipulación de alimentos; inclusive se reducen los riesgos que pueden presentarse debido a factores externos.

Por ello, resulta necesario contar con un protocolo para la supervisión al establecimiento que brinde el servicio alimentario a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la UNACH, de manera que faciliten la identificación oportuna de posibles debilidades que puedan afectar la calidad de la ración y minimice los riesgos que pudieran afectar la salud e integridad de los comensales.

Mig. Karín Jirhamat Espinoza Ochoa  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144251



*Universidad Nacional Autónoma de Chota*

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



23

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 3. OBJETIVO GENERAL

El propósito de este protocolo es reducir los riesgos de las ETA, ofreciendo una atención alimentaria inocua y de calidad a los estudiantes beneficiarios del comedor, así como establecer las disposiciones para el desarrollo de la supervisión de la prestación del Servicio de Alimentación de Comedor Universitario.

### 4. ENFOQUES

El artículo 30° de la Ley N° 29571 "Código de Protección y Defensa del Consumidor", señala que "los consumidores tienen derecho a consumir alimentos inocuos. Los proveedores son responsables de la inocuidad de los alimentos que ofrecen en el mercado, de conformidad con la legislación sanitaria."

El Decreto Legislativo N° 1062-2008, que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos, indica en el principio de alimentación saludable y segura que "las autoridades competentes, consumidores y agentes económicos involucrados en toda la cadena alimentaria tiene el deber general de actuar respetando y promoviendo el derecho a una alimentación saludable y segura, en concordancia con los principios generales de Higiene de Alimentos del Codex Alimentarius. La inocuidad de los alimentos destinados al consumo humano es una función esencial de salud pública, y, como tal, integra el contenido esencial del derecho constitucional reconocido a la salud.

El Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-S.A, establece la obligatoriedad del uso de BPM para todos los establecimientos elaboradores - industrializadores de alimentos.

### 5. ¿QUÉ SE SUPERVISA?

La Calidad del servicio alimentario: Se supervisa la prestación del servicio alimentario acorde a los criterios de calidad establecidos por las normas alimentarias.

Se deberá entender como calidad del servicio alimentario al cumplimiento de los siguientes factores:

#### a. Inocuidad

La inocuidad de los alimentos puede definirse como el conjunto de condiciones y medidas necesarias durante el almacenamiento, preparación, servido, distribución de alimentos para asegurar que una vez ingeridos, no representen un riesgo para la salud.

La Inocuidad se refiere a la existencia y control de peligros asociados a los productos destinados para el consumo humano a través de la ingestión como pueden ser alimentos y medicinas a fin de que no provoquen daños a la salud del consumidor; aunque el concepto es más conocido para los alimentos conociéndose como inocuidad alimentaria, también aplica para la fabricación de medicamentos ingeribles que requieren medidas más extremas de inocuidad.

Los fabricantes, proveedores de materias primas, distribuidores de productos terminados y expendios de estos productos quienes forman parte de la cadena alimentaria deben conocer y cumplir por lo menos la legislación local que garantice que sus productos alimenticios no afectarán la salud del consumidor (Codex Alimentarius, 2003).

#### b. Valor nutricional

El valor nutricional que un alimento tiene se determina por su composición química. Esta cualidad del alimento es a su vez función de los siguientes factores: Potencial genético del vegetal, Estación de producción, Climatología, Características de la tierra de cultivo, Tratamientos fitosanitarios y de fertilización, Estado de madurez del fruto, Almacenamiento, Transformación.

Los nutrientes esenciales son aquellos que nuestro organismo no puede sintetizar o que si lo hace es en cantidades muy pequeñas. Por tanto, lo que principalmente nos debe de aportar un alimento son nutrientes esenciales. Cuando compramos alimentos no nos fijamos en este concepto y mucho menos en si el alimento es o no vital. Así pues, es importante tener en cuenta unas pocas cuestiones que nos ayudan a discriminar:

Mg. Karina Juliana Espinoza Córdova  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
OP. N.º 4557



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ El azúcar y las harinas refinadas, así como los productos que los contengan carecen de las vitaminas y minerales que tienen los productos integrales. El proceso de refinado de la harina nos da un producto que sólo es gluten y almidón. Alternativa al pan blanco es el pan integral ecológico.
- ✓ El azúcar refinado produce descalcificación en nuestro organismo. Buenas opciones para aportar a nuestra dieta azúcar es consumir frutas, miel y azúcar panela. Todos de producción ecológica.
- ✓ Los ácidos grasos monoinsaturados y poliinsaturados de los aceites vegetales no refinados son muy beneficiosos (aceite de oliva y girasol), a excepción de los aceites de palma y coco que tienen ácidos grasos saturados. Nuestra salud nos agradecerá evitar la grasa saturada y la grasa vegetal refinada (aceite de girasol refinado y aceite de orujo). Un buen hábito es el consumo de aceite de oliva virgen extra y aceite de girasol de primera prensada ecológica.
- ✓ Las grasas hidrogenadas de la bollería industrial o "grasas trans" se comportan en nuestro organismo peor que las grasas saturadas. La hidrogenación de las grasas vegetales es un proceso industrial que las convierte en grasa sólida a temperatura ambiente.
- ✓ El marchitamiento de ciertos alimentos por mala conservación produce pérdida de ácido ascórbico y ácido fólico.
- ✓ La congelación y deshidratación de hortalizas supone pérdida de parte de las vitaminas.
- ✓ La lista de aditivos autorizados en productos transformados es amplísima y no todos son inocuos. Es muy importante conocerlos bien y rechazar productos con los aditivos más peligrosos.

Es importante consultar las etiquetas de los alimentos transformados, ya que con los actos diarios de comprarlos y comerlos podemos influir de forma directa e indirecta en la mayor parte de los problemas de salud, contaminación ambiental y desigualdades económicas y sociales.

#### c. Aceptabilidad

La aceptación de los alimentos es el resultado de la interacción entre el alimento y el hombre en un momento determinado. Por un lado, las características del alimento (composición química y nutritiva, estructura y propiedades físicas) y por otro, las de cada consumidor (genéticas, etarias, estado fisiológico y psicológico) y las del entorno que le rodea (hábitos familiares y geográficos, religión, educación, moda, precio o conveniencia de uso), influyen en su actitud en el momento de aceptar o rechazar un alimento.

Mg. Karim Jiménez Espinoza, Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144580



Universidad Nacional Autónoma de Chota  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



21

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 6. BASE LEGAL

Resolución Ministerial N° 363-2005/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines.

Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM, que aprueba las Normas para el Establecimientos y Funcionamiento de Servicios de Alimentos Colectivos

Resolución Ministerial N° 1653-2002-SA/DM, que aprueba el Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicios de Alimentos y Bebidas.

Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitarios de Alimentos y Bebidas.

Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.

El Decreto Legislativo N° 1062-2008 - Ley de Inocuidad de los Alimentos.

Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la Norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas.

Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano,

Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimiento Comerciales, Industriales y de Servicio.

CAC/RCP 39-1993 - Código de Prácticas de Higiene para los Alimentos Precocinados y Cocinados Utilizados en los Servicios de Comidas para Colectividades.

Resolución Ministerial N° 222-2009/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el procedimiento de atención de alertas sanitarias de alimentos y bebidas de consumo humano.

Ley N° 29571 —"Código de Protección y Defensa del Consumidor".

Decreto Supremo N° 031-2010/SA, que aprueba el Reglamento de la calidad del agua para consumo humano,

Resolución Ministerial N° 461-2007/MINSA, aprueba la Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.

CAC/RCP 1-1969, Rev4 (2003) - Código Internacional de prácticas recomendado – principios generales de higiene de los alimentos.

Ley General de Salud, Ley N° 26842.

Tablas Peruanas de Composición de Alimentos del INS. Procedimiento para el Diseño y Validación de Recetas Nutricionales del CENAN.

Cumplir la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.

R.M. N° 822-2018/MINSA "Norma sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines" que aprueba NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines"

R.M. N° 250-2020-MINSA "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".

Mg. Karla Juliana Espinoza Córdova  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
DIRECCIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. CONSIDERACIONES PREVIAS.

a. ÁMBITO DE APLICACIÓN. -

Proveedor del servicio de Comedor de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

b. RESPONSABLE. -

Programa de Alimentación Saludable – Dirección de Bienestar Universitario.

c. FRECUENCIA DE LA VISITA. -

- ✓ VISITA REGULAR, es aquella que se realizara diariamente o inter-diario para dar seguimiento a la calidad de los menús y dietas balanceadas de acuerdo a las condiciones de higiene y salubridad. Verificar la normal ejecución del servicio, realizar la verificación del control de la atención diaria a los estudiantes comensales.
- ✓ VISITA EXTRAORDINARIA, se realizará la inspección sanitaria al comedor evaluando las buenas prácticas de manipulación de alimentos, el programa de higiene y saneamiento, con ello todas las condiciones higiénicas sanitarias del servicio de preparación de alimentos prestando especial atención a aquellos que puedan afectar su inocuidad y calidad del servicio.

d. CONSIDERACIONES COMO SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA.- (NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACION COLECTIVOS Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM)

Designase así a los comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a Instituciones tales como Ministerios, Instituciones Públicas descentralizadas, fábricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centros de readaptación y en general a todas aquellas que atienden a un grupo determinado de personas.

✓ REQUISITOS GENERALES PARA LA APERTURA

Para el establecimiento del Servicio de Alimentación colectiva dentro del local (dentro de la ciudad universitaria) es necesario que se disponga de la Certificación PGH otorgado por la Dirección Subregional de Salud correspondiente, para lo cual las gestiones deberán iniciarse con 90 días de anticipación.

Para el establecimiento del Servicio de Alimentación colectiva fuera del local (fuera de la ciudad universitaria) es necesario que se disponga de la Certificación PGH otorgado por el área de fiscalización y vigilancia sanitaria Municipal correspondiente, para lo cual las gestiones deberán iniciarse con 90 días de anticipación.

✓ REQUISITOS PARA EL FUNCIONAMIENTO

Todo servicio de alimentación contará con administrador o persona responsable, encargado de dirigir, controlar y supervisar las diarias actividades del Servicio.

El personal de cocina y limpieza para servicios de menos de 500 raciones diarias será de 6 como mínimo; para los servicios de 500 a 800 raciones diarias será de 9 y para los servicios de más de 800 será de 12.

Todo Servicio de Alimentación deberá contar obligatoriamente con la asesoría técnica de un profesional nutricionista, en función del número de raciones a atenderse. Se considera la labor profesional a tiempo parcial para servicios con menos de 500 raciones diarias, y a tiempo completa para servicios con más de 500 raciones.

Los locales destinados para los servicios de Alimentación Colectiva deberán ser construidos ex profesamente para este propósito y se ajustaran las especificaciones técnicas sanitarias contenidas en las normas. Los locales ya existentes, se adecuarán a los requerimientos de la norma; en aquellos casos que resulten prácticamente imposible su adecuación, se mantendrá un sistema simplificado de cafetería.

Malkam Andiana Espinoza Cobos  
INGENIERO EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 100 44591



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. CONSIDERACIONES PREVIAS.

a. ÁMBITO DE APLICACIÓN. -

Proveedor del servicio de Comedor de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

b. RESPONSABLE. -

Programa de Alimentación Saludable – Dirección de Bienestar Universitario.

c. FRECUENCIA DE LA VISITA. -

✓ VISITA REGULAR, es aquella que se realizara diariamente o inter-diario para dar seguimiento a la calidad de los menús y dietas balanceadas de acuerdo a las condiciones de higiene y salubridad. Verificar la normal ejecución del servicio, realizar la verificación del control de la atención diaria a los estudiantes comensales.

✓ VISITA EXTRAORDINARIA, se realizará la inspección sanitaria al comedor evaluando las buenas prácticas de manipulación de alimentos, el programa de higiene y saneamiento, con ello todas las condiciones higiénicas sanitarias del servicio de preparación de alimentos prestando especial atención a aquellos que puedan afectar su inocuidad y calidad del servicio.

d. CONSIDERACIONES COMO SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA.- (NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACION COLECTIVOS Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM )

Designase así a los comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a Instituciones tales como Ministerios, Instituciones Públicas descentralizadas, fábricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centros de readaptación y en general a todas aquellas que atienden a un grupo determinado de personas.

✓ REQUISITOS GENERALES PARA LA APERTURA

Para el establecimiento del Servicio de Alimentación colectiva dentro del local (dentro de la ciudad universitaria) es necesario que se disponga de la Certificación PGH otorgado por la Dirección Subregional de Salud correspondiente, para lo cual las gestiones deberán iniciarse con 90 días de anticipación.

Para el establecimiento del Servicio de Alimentación colectiva fuera del local (fuera de la ciudad universitaria) es necesario que se disponga de la Certificación PGH otorgado por el área de fiscalización y vigilancia sanitaria Municipal correspondiente, para lo cual las gestiones deberán iniciarse con 90 días de anticipación.

✓ REQUISITOS PARA EL FUNCIONAMIENTO

Todo servicio de alimentación contará con administrador o persona responsable, encargado de dirigir, controlar y supervisar las diarias actividades del Servicio.

El personal de cocina y limpieza para servicios de menos de 500 raciones diarias será de 6 como mínimo; para los servicios de 500 a 800 raciones diarias será de 9 y para los servicios de más de 800 será de 12.

Todo Servicio de Alimentación deberá contar obligatoriamente con la asesoría técnica de un profesional nutricionista, en función del número de raciones a atenderse. Se considera la labor profesional a tiempo parcial para servicios con menos de 500 raciones diarias, y a tiempo completa para servicios con más de 500 raciones.

Los locales destinados para los servicios de Alimentación Colectiva deberán ser construidos ex profesamente para este propósito y se ajustaran las especificaciones técnicas sanitarias contenidas en las normas. Los locales ya existentes, se adecuarán a los requerimientos de la norma; en aquellos casos que resulten prácticamente imposible su adecuación, se mantendrá un sistema simplificado de cafetería.

Mag. Karla Jhuliana Espinoza Cobas  
INGENIERO EN SISTEMAS ALIMENTARIOS  
CIP N° 144591



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 8. PROCESO DE SUPERVISIÓN:

### a. DURANTE LA VISITA DE SEGUIMIENTO:

- Identificar al administrador o persona responsable, encargado de dirigir, controlar y supervisar las actividades diarias del servicio.
- Iniciar con el registro de la información de acuerdo al tipo de visita, y los criterios e indicadores definidos en la ficha de inspección, aplicando la técnica de observación, recojo de información y asistencia técnica.
- Identificación de flujos de producción para la preparación y/o ubicación de los productos almacenados, a fin de verificar que no exista contaminación cruzada.
- Identificar los flujos de proceso productivo tanto de alimento bebible como sólido (desde la recepción de la materia prima hasta la distribución del producto terminado). De no existir dicho documento se procede a consultar con el responsable de la producción cual es el flujo establecido para poder continuar con la supervisión dejando la observación de implementarlo.
- Revisión de autorizaciones sanitarias vigentes.
- Revisar y recoger información registrada por el establecimiento en el cuaderno de ocurrencias u otros documentos de registros.
- Registrar la información relacionada al estado de los productos identificados en el almacén que se encuentren en condiciones inadecuadas para el consumo (alimentos vencidos, contaminados, sin registro sanitario entre otros).
- Brindar asistencia técnica durante el proceso de la visita según identificación de los puntos críticos que permitan mejorar la calidad del servicio alimentario, en caso se hubiese identificado las siguientes situaciones de riesgo:
  - ✓ Intoxicación o perjuicio en la salud de los usuarios atribuible al consumo de las raciones.
  - ✓ Almacenamiento y/o entrega de alimentos en mal estado.
  - ✓ Inadecuadas prácticas de manipulación de alimentos.
  - ✓ Otros que ameriten intervención inmediata y prolongada.
- Resumen de los resultados de la visita de seguimiento ante los representantes de la instancia, validando y complementando con la información de los participantes.
- Elaboración de acta de seguimiento

### b. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS EN EL ESTABLECIMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO

La verificación del cumplimiento de criterios mínimos establecidos se realiza haciendo uso de los siguientes formatos de supervisión:

#### b.1. Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento:

- Se indicarán las referencias del establecimiento de preparación de acuerdo a lo que manifiesta el representante.
- Se describirán todos los hallazgos y observaciones encontrados durante la supervisión, así como las recomendaciones a fin de mejorar la calidad en la preparación de las raciones.
- El responsable del establecimiento podrá manifestar en el acta su opinión con respecto a la supervisión.
- El supervisor otorgará un plazo perentorio para la subsanación de observaciones y para que el establecimiento realice las recomendaciones brindadas.
- Se cierra el acta de supervisión.
- Firman el acta en señal de conformidad el representante del establecimiento y el supervisor.

#### b.2. Formato N° 02: Fichas de Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario

- Se indicará la cantidad de raciones verificadas en la supervisión.
- Se indicarán las materias primas e insumos utilizados, procedencia (nacional/importado), marca, lote, fecha de vencimiento, registro sanitario (en caso que este sujeto a la misma).

Mg. Karín Thirineza Espinoza Córdova  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144407



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Se deberá contar con las fichas técnicas de producción (recetas de raciones) a fin de calcular e indicar el peso utilizado por cada ingrediente.
- Indicar el peso de cada ingrediente utilizado en la preparación de la ración.
- Indicar la conformidad o no conformidad de acuerdo al cumplimiento de la formulación de las fichas técnicas de producción, de acuerdo a lo verificado en la supervisión.
- Finalmente, se procederá a las firmas al pie del formato: el representante del establecimiento y el supervisor.

### b.3. Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento

**BASADA EN LAS NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN COLECTIVOS**

#### **CONDICIONES GENERALES DE LOS LOCALES DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN COLECTIVA**

La ubicación y el estado sanitario de las áreas adyacentes influyen significativamente en la higiene del local, así como en el estado sanitario de la ración a servirse.

- Los locales se ubicarán dentro del recinto del Centro de trabajo y en zonas que no ofrezcan riesgo de contaminación ambiental (malos olores, humo, hollín, polvo, aguas servidas, depósitos de basuras, presencia de animales).
- Los materiales usados en la construcción serán idóneos, de superficie impermeable y resistente al desgaste y a la corrosión; deben evitarse las hendiduras y las depresiones.
- Los pisos tendrán una pendiente adecuada para que el drenaje sea eficaz.
- En la unión de pisos y paredes de todos los ambientes deben haber zócalos cóncavos.
- Las puertas deberán estar revestidas por ambos lados por láminas de metal resistentes a la corrosión.
- Los marcos de las puertas deberán estar libres de fisuras que alojen suciedad e insectos.
- Todas las ventanas, puertas y demás aberturas que podrían permitir la entrada de insectos, deben estar protegidas con mallas metálicas.
- Para mantener buenas condiciones de higiene es esencial una iluminación y ventilación adecuada. En cuanto a la iluminación natural, se recomienda que la superficie de ventanas y claraboyas no sea menor de 15% del área del piso del ambiente que iluminen. La iluminación natural se complementará en algunos casos con la artificial, en cualquiera de ambas formas el nivel mínimo de iluminación será de 220 luxes. Respecto a la ventilación, el área mínima de ventanas, que se sugiere es del 12% a fin de asegurar una dotación de aire no menor de 0.30 mts. Cúbicos por persona y por minuto (D.S. 29/65-DGS)

#### **DE LOS EQUIPOS**

- La dotación e instalación del equipo debe ser adecuada para una fácil limpieza e higienización.
- Todas las superficies en contacto con los productos deben estar libre de oxidación, ser lisas, sin agujeros, ni hendiduras en las cuales se pueda acumular restos de alimentos.
- En lo posible el equipo a adquirirse deberá ser de material inoxidable.

#### **INSTALACIONES**

- Deberán poseer instalaciones completas de agua potable y desagüe, luz y ventilación, debiendo ajustarse a los reglamentos sobre instalaciones sanitarias interiores.
- Deberán poseer servicios higiénicos, separados para cada sexo y en número suficiente de acuerdo a la siguiente relación:

Ing. Karim Jiménez Espinoza Cobas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
DIP. N° 44587



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Empleados y obreros	Instalaciones	Lavatorios	Duchas	Urinaros	Bebederos
1 a 9	1	2	1	1	1
10 a 24	2	4	2	1	1
25 a 49	3	5	3	2	1
Más de 50	1	Unidad	adicional	por cada	30 personas

- Los servicios higiénicos estarán separados de los vestuarios y no deberán comunicarse con áreas o salas donde se procesen o manejen alimentos.
- Los tableros o interruptores eléctricos nunca deberán ubicarse cerca de fuentes de vapor o humedad; estarán en un sitio apropiado, fácilmente accesible y de preferencia fuera del recinto mismo de la cocina.

#### ASPECTOS ESPECIFICOS

##### **BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA:**

- El establecimiento deberá contar con un Manual de Buenas Prácticas de Manufactura aplicado a la línea de preparación.
- El establecimiento deberá contar con registro de selección y control de proveedores, y con la documentación pertinente (fichas técnicas, especificaciones técnicas, certificados de análisis, etc.), a fin de permitir la rastreabilidad de las raciones elaboradas.
- Cumplir con el distanciamiento para la estiba de los productos en los almacenes, de acuerdo a la Normativa Sanitaria Nacional, a fin de permitir la circulación del aire y un mejor control de insectos y roedores.
- Con el kardex del establecimiento se verificará que realizan una adecuada rotación de los productos en los almacenes, asimismo los productos que están sujetos a registro sanitario deberán presentar fecha de vencimiento y registro sanitario vigentes.
- Los productos a granel utilizados por el establecimiento deberán estar correctamente tapados y etiquetados de manera que se pueda verificar su rotación y trazabilidad.
- Los alimentos almacenados y utilizados deberán estar en buenas condiciones, correctamente rotulados y vigentes.
- El flujo de preparación de raciones deberá ser ordenado, consecutivo, y con la debida separación de ambientes a fin de evitar la contaminación cruzada.
- Verificar la limpieza y desinfección de equipos, utensilios, ambientes, y solicitar los registros de control de los mismos.
- La sala de proceso o preparación de raciones deberá contar con manivuo no activados a mano, jabón, secador (automáticos o desechables), desinfectante, asimismo deberá contar un medio de desinfección para el calzado, los mismos que deberán estar operativos.
- El establecimiento deberá contar con avisos referidos a las buenas prácticas de manufactura a fin de instruir al personal.
- El establecimiento deberá evitar la contaminación cruzada en cada etapa del proceso de preparación de raciones.
- Los envases o empaque utilizados para la preparación de raciones deberán ser de material inocuo, resistentes, y apropiados para la conservación del alimento, asimismo se deberá solicitar certificados y fichas técnicas de los envases o empaques.
- Para la preparación y almacenamiento de los alimentos se deberá respetar las temperaturas y tiempos indicados de acuerdo a la norma sanitaria a fin de prevenir riesgo de proliferación o sobrevivencia de peligros biológicos (bacterias, parásitos, etc.)
- El descongelado de los alimentos deberá ser realizado según los siguientes procedimientos de la Norma Sanitaria:
  - ✓ Los alimentos crudos congelados que no necesitan de un procesamiento previo pueden ser cocinados sin descongelar, en tal caso pasan directamente al área intermedia o final según sea el caso.

Mg. Karín Jiménez Espinoza Chabas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CPE 0044597

PROTOCOLO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Las hortalizas congeladas empacadas pasarán directamente al área intermedia ya que pueden cocinarse sin descongelar.
- ✓ Los grandes trozos de carne, pescado o aves, entre Otros, que deben ser descongelados antes de pasar al área intermedia para su cocción, deben descongelarse completamente bajo los siguientes procedimientos:
  - \* En refrigeración a una temperatura no mayor de 5°C.
  - \* En agua potable corriente (chorro de agua) mantenida a temperatura no superior a los 21°C durante no más de 4 horas. El alimento debe estar protegido en su envase original o de almacenamiento para evitar el contacto directo del alimento con el agua.
- En el caso de descongelar alimentos crudos en la cámara de refrigeración se debe evitar la contaminación cruzada por goteo o por contacto hacia otros alimentos.
- El personal del establecimiento para probar los alimentos preparados deberá realizarlo de forma higiénica utilizando, cucharón-cuchara y plato o utilizando dos cucharas.
- La temperatura mínima para conservar los alimentos calientes es de 60°C, debido a que a esta temperatura se inhibe el crecimiento microbiano o eliminan la presencia de microorganismos en los alimentos.

Se evalúa lo siguiente:

**INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES Y EQUIPOS:**

- La ubicación de los establecimientos. se verificará si han sido construidos alejados de algún establecimiento o actividad que genere riesgo de contaminación. Asimismo se verificará que cuenten con la Licencia Municipal de Funcionamiento, a fin de dar cumplimiento a la norma sanitaria respecto a la ubicación, por ello es necesario solicitar y adjuntar copia de la Licencia Municipal al acta de supervisión del Establecimiento visitado.
- Exclusividad del local: se verificará que el local no tenga conexión directa con viviendas ni locales en los que se realicen actividades distintas al tipo de industria.
- Vías de acceso: se verificará si se encuentra pavimentada y apta para el tráfico al que están destinadas.
- Estructura y acabado, se verificará que los establecimientos estén construidos con materiales impermeables y resistentes a la acción de los roedores.
- Uniones de las paredes con el piso, deberán ser a media caña para facilitar su lavado y evitar acumulación de elementos extraños.
- Pisos, paredes, techos y puertas deberán estar construidos de forma que permitan su limpieza y desinfección, pintados de colores claros y eviten el ingreso de insectos, para verificar la limpieza del establecimiento y presencia de plagas.
- La iluminación debe ser adecuada para al tipo de trabajo que se realiza.
- La ventilación debe ser la adecuada para evitar el calor excesivo así como la condensación de vapor de agua y permitir la eliminación de aire contaminado (la corriente de aire deberá desplazarse desde la zona limpia a la sucia). Los equipos de medición de humedad y temperatura de ambientes de proceso y almacén ayudaran a tomar las medidas correctivas para evitar el calor excesivo y la condensación de vapor de agua en los ambientes.
- La distribución de los ambientes deberá ser de tal forma que evite la contaminación cruzada.
- Los equipos y utensilios empleados deben ser fabricados de materiales que no contaminen los alimentos o generen contaminación cruzada, asimismo que sean fáciles de limpiar y desinfectar.
- El almacenamiento de materias primas y productos terminado deberá efectuarse en áreas destinadas exclusivamente para este fin, y los ambientes deberán ser apropiados para proteger la calidad sanitaria e inocuidad de los mismos y evitar los riesgos de contaminación cruzada,
- La disposición de residuos sólidos deben en buenas condiciones de mantenimiento y adecuadamente cubiertos o tapados.
- Estructura y acabado, se verificará que los establecimientos estén construidos con materiales adecuados e impermeables.

Mg. Karín Juliana Esquivel Cajas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 44551



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ABASTECIMIENTO

- Procedencia Los víveres para la preparación de comidas en los Servicios de Alimentación en general, deben reunir los requisitos de calidad y sanidad establecidos en el Reglamento Sanitario de Alimentos.
- Los productos de origen animal, como carne, leche y sus derivados, pescados y mariscos, deberán proceder de fuentes aprobadas por la autoridad de salud y sujetos al control sanitario.

## ALGUNOS DE LOS PRINCIPALES REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD QUE DEBEN SATISFACER LOS ALIMENTOS DE MAYOR CONSUMO.

### 1. Carnes.-

Solamente se aceptará carnes procedentes de canales oficiales, debiendo por lo tanto mostrar los sellos de inspección y clasificación.

- Se rechazará la carne de procedencia clandestina.
- Se evitará la compra de carne fraccionada en trozos pequeños, por el hecho de que limita una adecuada identificación e inspección.
- La carne fresca debe mostrar las siguientes características:
  - Consistencia al tacto: firme y elástico, al ejercer presión con el dedo, no debe dejar huella; color rojo intenso más encendido que la carne fresca.
  - Las carnes congeladas con signos de alteración tales como: enranciamiento de las grasas, zonas verdosas, colores anormales y consistencia blanca (al descongelarse) no se admitirá.
  - La carne de ave congelada tiene sonoridad a la percusión, presenta un color rosa pálido; no debe presentar hematomas ni zonas verdes o mal olor y cuando son descongelados deben presentar características similares a la carne de ave fresca.

### 2. Visceras.-

Entre las vísceras se consideran las más utilizadas: hígado, mondongo, riñón, corazón y pulmones, los que deben presentar las siguientes características:

- El hígado debe presentar una superficie lisa, brillante de color pardo claro, consistencia algo blanda y elástica, aspecto uniforme. No debe observarse quistes de ningún tamaño, ni engrosamiento de los canales biliares; en caso de hallarlos se rechazará y se dará cuenta a la autoridad de salud más cercana.
- El mondongo debe estar completamente limpio, sin restos de contenido estomacal; no debe observarse coloración verdosa ni otros indicios de putrefacción. El mondongo congelado debe presentarse sin manchas ni mal olor.
- El pulmón debe mostrar un color rosado oscuro uniforme, consistencia blanda esponjosa y elástica, crepita a la presión de los dedos, ausencia de quistes, abscesos y otras anomalías.
- El riñón debe presentar un color rojo oscuro, consistencia firme, ausencia de parásitos, quistes y otras anomalías.
- El corazón mostrará superficie brillante, consistencia firme, ausencia de parásitos, abscesos u otras anomalías.

### 3. Pescado.-

El pescado fresco debe mostrar las siguientes características:

- Carne dura a la presión de los dedos.
- Agallas de color rojo vivo
- Ojos brillantes y saltones
- Escamas bien adheridas
- Olor fresco (olor marino)

Dr. Karín Julianna Espinoza Chiva  
TIT. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP-2017-1251



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El pescado congelado deberá presentar textura sólida; al descongelarse debe mostrar las características similares al pescado fresco, aunque con cierto grado de modificación en cuanto a la consistencia; no debe presentar zonas de coloración verdosa; debe adquirirse preferentemente eviscerado y fileteado.

El pescado seco salado deberá estar libre de hongos y parásitos.

#### 4. Mariscos.-

Los moluscos bivalvos (choros, almejas, conchas):

- Ser pesados
- Tener las valvas cerradas
- Sonido macizo cuando se entrechocan

Los moluscos univalvos (caracoles, lapas, chanques):

- Deben estar vivos
- Bien adheridos a su valva
- Olor fresco y marino

Moluscos cefalópodos (pulpo, calamar):

- Deben tener pie lisa
- Ojos transparentes
- Carne consistente y elástica

Crustáceos (camarones, langostinos, langostas):

- Color verde azulado, ausencia de tonalidad rojiza
- Olor fresco

#### 5. Huevos

Deben presentarse íntegros, cáscaras sin residuos de excrementos y/o tierra. Deben mostrar los signos de frescura, tales como: cámara de aire pequeña; la clara deberá ser viscosa, transparente, sin manchas, ni restos de sangre; la yema firme y bien adherida a la clara.

Se rechazarán los huevos quebrados, mal formado o sucio; así como la yema o clara que se vendan en forma separada y fuera de su cáscara.

#### 6. Leche y derivados

##### a) Leche pasteurizada

- En las ciudades donde existen plantas pasteurizadoras, solamente consumirá leches procedentes de estos establecimientos.
- Los envases o botellas de vidrio deben estar sellados con cápsulas de aluminio que permita un cierre hermético e inviolable.
- Las leches pasteurizadas no cambian fundamentalmente sus caracteres organolépticos:

Color: Blanco opaco ligeramente azulado. Se rechazará la leche que presente colores anormales

Sabor: ligeramente dulce, la pasteurización no produce alteración del sabor, excepto en el caso de utilizar el método de pasteurización alta en que pueda adquirir un ligero sabor cocido.

Olor: característico; se rechazará la leche que presente olor anormal.

##### b) Leche fresca

Ing. Nelly Juliana Estroza Rojas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP-141155



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Es un alimentos de muy fácil descomposición, que por lo general se maneja en condiciones deficientes desde su obtención, transporte, conservación y comercialización debiendo por tanto tener mucho cuidado en su recepción e inspección higiénica.
- Los recipientes en que se transportan deben reunir las siguientes condiciones:
- Estar limpios, no transmitir olores ni sabores extraños, ser de material inalterable frente a los ácidos, álcalis y resistentes a la corrosión por la leche.
- Los materiales aceptados de porongos y depósitos son: el hierro estañado, aluminio y acero inoxidable. No se debe aceptar el transporte en depósitos de hojalata gruesa, que tienen el inconveniente de estar soldados con plomo, metal que se disuelve lentamente y produce intoxicaciones.
- En general los depósitos deben ser construidos con bordes redondeados, que no dejen resquicios de difícil lavado y limpieza.
- Se debe rechazar la leche que viene en depósitos oxidados, agujereados y mal tapados.

c) Queso fresco

- De preferencia se aceptará el producto pasteurizado, procedentes de plantas pasteurizadoras.
- En el caso de disponer solamente del queso de elaboración artesanal (quesillos, requesón) éste deberá mostrarse limpio al corte, exento de materias extrañas, como paja o tierra; de color, olor y sabor normales. En lo posible y como medida de prevención, se evitará la utilización del queso de cabra.

d) Mantequilla

Deberá presentar las siguientes características:

- Consistencia sólida y aspecto homogéneo.
- Color amarillo más o menos intenso, sabor y olor característico.
- Humedad no mayor del 16% de su peso, no exudará suero.

Se rechazará cualquier mantequilla con caracteres anormales.

7. Hortalizas

Deben tener las siguientes características:

- Buen estado de madurez
- No haber emitido inflorescencia (no florear) para el caso de las verduras de hoja.
- No estar atacados por insectos o moluscos
- No mostrar barro, ni otras materias extrañas en la superficie.

8. Raíces, tubérculos y bulbos

Deben tener las siguientes características:

- Tamaño homogéneo
- Adecuado estado de madurez
- No emitir brotes
- No contener (parásitos internos o externos (no estar picados).

9. Fruta

Deben tener las siguientes características:

a) Fruta fresca:

- Adecuado estado de madurez
- No contener parásitos internos o externos
- No estar dañada por golpes

Mg. Karín Jhuana Espinoza  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Tamaño homogéneo según especie.
- b) Fruta Seca:**
- No deberá contener insectos, hongos, ni cuerpos extraños a su naturaleza.
- 10. Granos y derivados:**
- a) Los granos deben ser sanos y limpios, aceptándose un máximo de 3% de granos deteriorados picados por insectos y rotos.
- b) El arroz debe presentar las siguientes características:
- Grano bien lustroso
  - No estar mezclado con polvillo
  - Carente de olor a humedad y de cuerpos extraños.
  - No tener más de 0.5% de granos manchados.
- c) Las harinas en general, no deben presentar trozos solidificados, deben ser pulverulentas en la totalidad de su masa y carecer de olor rancio.
- d) El pan debe tener las siguientes características:
- Corteza de color caramelo claro y consistencia quebradiza.
  - Miga blanda y elástica, de tipo esponjosa (sin zonas almidonosas) y color de acuerdo al tipo de harina utilizada.
  - No contener trozos de sal o cuerpos extraños a su naturaleza.
  - Olor característico.
- e) Los fideos deben llegar debidamente empaquetados; en caso de presentarse roturas en las bolsas por el transporte, separarles y utilizarlas inmediatamente, para evitar la contaminación por gorgojos.
- 11. Productos Enlatados**
- Todo producto alimenticio industrializado deberá estar debidamente inscrito y aprobado por la autoridad sanitaria (Art. 61. Código Sanitario D.L. 17505)
  - Todo alimento enlatado debe estar provisto de una etiqueta, marbete o rótulo perfectamente adherido al envase, a fin de identificar al producto.
  - Se desechan las conservas cuyos envases presentan abolladuras, perforaciones, oxidaciones, rezumaderos, abombamientos y resoldaduras.
  - Al abrir el envase no se apreciará escape de gases, ni olores desagradables.
  - Al reconocimiento del contenido, este deberá responder al tipo de producto envasado, rechazándose a todo aquel que presente características anormales.
- 12. Embutidos y carnes crudas**
- Los embutidos no deberán tener la superficie húmeda y pegajosa, ni exudarán líquidos. A la palpación no se deberá apreciar zonas flácidas o de consistencia anormal, con indicios de fermentación o putrefacción.
  - Deberán tener olor y sabor propios. El color será uniforme, sin manchas parduscas o verdosas

Mg. Karín Jhulliana Sotomayor Ochoa  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
COP. N° 14953



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

### 1. Alimentos perecibles.

#### a) Carnes

- Las carnes frescas deben almacenarse a temperaturas no mayores de 5°C y por períodos que no excedan las 72 horas.
- Las carnes congeladas se almacenarán en congeladores (temperatura promedio: -16°C).
- Para su descongelación se usarán las cámaras refrigeradoras. Una vez descongelada la carne deberá utilizarse inmediatamente (no más de 48 horas).
- Las carnes frescas se almacenarán sin cubiertas (la capa seca de la superficie, aumenta la factibilidad de conservación)
- Debe colgarse del techo de la cámara, con chanchos adecuados (a una altura promedio de 0.90 cm del suelo).
- La distancia mínima entre carcasas o trozos de carne debe ser de 0.30cm.
- La carne molida y las vísceras se descomponen con mayor rapidez, por lo tanto deberán almacenarse en refrigeradora (5°C por períodos no mayores de 48 horas y 24 horas para la carne molida.
- Los embutidos se almacenarán en su envoltura original.

#### b) Pescado

- El pescado fresco se limpiará y eviscerará inmediatamente a su recepción y se utilizará preferentemente durante el día: en caso contrario se almacenará en refrigeración a 5°C y por un período no mayor de 24 horas.
- Se almacenará en recipientes higiénicos que permitan el drenaje de líquidos.
- El pescado congelado, una vez descongelado no podrá volverse a congelar.

#### c) Aves

- Las aves frescas se almacenarán a temperaturas por debajo de 5°C por períodos no mayores de las 48 horas.
- Se almacenarán por separado las aves y las menudencias limpias, en recipientes que permitan el drenaje de líquidos.
- Las aves congeladas, a falta de congeladora, se colocarán en refrigeración y se utilizarán dentro de las 24 horas. No podrá volverse a congelar.

#### d) Huevos

Se conservarán en refrigeración a temperaturas por debajo de 8°C a 10°C por períodos no mayores de 30 días.

- A falta de refrigeración se almacenaran en ambientes frescos y aireados por un tiempo limite de dos semanas.
- No se almacenarán los huevos junto a productos de olor penetrante.

#### e) Leche y derivados

- Se almacenarán en refrigeración a temperatura no mayor de 5°C, en recipientes con tapa y alejados de productos de olor penetrante.
- Las leches frescas no pasteurizadas, inmediatamente de su recepción deben ser hervidas durante 5 minutos.
- Si no son consumidas inmediatamente después del hervido, deben enfriarse y guardarse en refrigeración, en envases específicos, con tapa, por un período máximo de 24 horas.

#### Leche evaporada

- Cuando el envase está abierto, se almacenará en refrigeración en su envase original por un periodo no mayor de 24 horas.

Ing. Idelmira ESPINOZA CUBAS  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 44550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Leche en polvo reconstituida**

- Es preferible consumirla inmediatamente, después de su reconstitución. Si fuera necesario se refrigerará por un período no mayor de 24 horas.

**Queso fresco:**

- Se almacenará en refrigeración por períodos no mayores de 7 días.

**Mantequilla:**

- Cuando el envase está abierto se almacenará en refrigeración por un tiempo que no exceda los 15 días.

**f) Hortalizas y frutas**

- Se almacenarán en refrigeración a temperaturas de 8°C a 10°C
- No se depositarán en el suelo; deben colocarse en anaqueles o envases como canastas, a cajones o sacos, de acuerdo a la naturaleza del producto.
- Los plátanos no se refrigeran

**2. Alimentos no perecibles**

**a) Recomendaciones generales**

- Deben colocarse entarimas (parihuelas a una altura mínima de 0.30m del suelo.
- Las cajas y sacos se colocarán uno encima de otro en forma entrecruzada y con separaciones, para favorecer la circulación del aire.
- Los envases (cajas, bolsas y otros) deben estar íntegros y cerrados convenientemente para evitar el ingreso de insectos y/o roedores y el humedecimiento del contenido especialmente azúcar, harina, leche en polvo, etc.)
- Las parihuelas o tarimas deberán colocarse a una distancia de un metro de la pared, formando filas y dejando 0.80m. de distancia entre las filas y 0.15 cm. entre una ruma y otra.
- Los sacos o bolsas deben acomodarse en rumas, siendo recomendable que estas tengan como base cinco.

**b) Recomendaciones específicas:**

- Los sacos que contienen granos se apilarán hasta un máximo de 3 metros de altura por ruma, cuidando que se termine a una distancia de 0.60 cm. del techo.
- La leche en polvo, en bolsas selladas, se podrá almacenar hasta 6 meses cuando es descremada. Cuando la bolsa ha sido abierta se mantendrá en el envase original, convenientemente cerrada, y se utilizará en un período no mayor de 7 días. Los alimentos enlatados deben almacenarse en lugar seco y fresco (el calor excesivo descompone el contenido), por un período no mayor de un año.
- Los fideos, que generalmente vienen en bolsas de papel, se colocan cuidadosamente sobre tarimas o estantes, revisando previamente la integridad de las bolsas. En caso que alguna se encuentre deteriorada por el transporte, debe ser separada para ser usada a la brevedad posible.

**SERVICIOS BÁSICOS:**

- El abastecimiento de agua deberá ser de la red pública o de sistemas que utilicen el almacenamiento del agua, los que serán mantenidos y protegidos de manera que evite la contaminación del agua. Se solicitará los certificados de limpieza y desinfección de los tanques y sistemas realizadas por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizada por el MINSAs.
- El establecimiento deberá contar con un sistema de evacuación de aguas residuales a la red pública, los mismos que no deben originar contaminación a la sala de producción. Los sumideros deberán estar herméticamente cerrados y en buen estado de mantenimiento.

SECRETARÍA DE  
SERVICIOS BÁSICOS  
Mg. Kenia Juliana Sánchez  
Díaz

PROTICOLO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTUARIOS:

- El personal del establecimiento deberá contar con los servicios higiénicos y vestuarios en cantidad suficiente, áreas separadas, en buen estado de conservación, limpias y por género, a fin de evitar la contaminación en la sala de producción.
- Los vestuarios y las duchas deberán estar separado de los servicios higiénicos.
- Se deberá completar el servicio de las raciones en un periodo máximo de 03 horas para que la temperatura de la ración se mantenga a una temperatura no inferior a 60 °C y se mantenga las características físicas organolépticas de la ración.

#### REQUISITOS SANITARIOS DE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS:

- Se verifica la higiene, presentación (uniforme) y signos de enfermedad del personal, de que no sean una fuente de contaminación en la preparación de las raciones. Se deberá solicitar el control médico completo de enfermedades infecto contagiosas y registros de control.
- El personal del establecimiento deberá contar con capacitación en temas relacionados en Buenas Prácticas de Manufactura, Programa de Higiene y Saneamiento, inocuidad, HACCP, entre otros, con el fin de concientizar y que lo practique en su trabajo diario.

#### PROGRAMA DE HIGIENE Y SANEAMIENTO (PHS):

- El establecimiento deberá contar con un Manual del Programa de Higiene y Saneamiento aplicado a la línea de preparación.
  - El agua utilizada en el establecimiento deberá realizar el control físico químico y biológico, así como del cloro libre residual, las que deberán cumplir con la Normativa del MINSA (Decreto Supremo N° 031-2010-SA "Reglamento de la calidad del agua para consumo humano" y Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano").
  - El establecimiento deberá contar con un procedimiento de disposición de residuos sólidos para evitar la contaminación cruzada proliferación de plagas, se deberá solicitar registros de control. Asimismo se verificar la ubicación del (los) contenedor(s), condiciones de mantenimiento, hermeticidad, rutas de evacuación, limpieza del área, etc.
  - Se verificara todos los registros de control de limpieza y desinfección de los ambientes, equipos, utensilios, los mismos que deberán actualizados y firmados por los responsables.
  - Los equipos deberán contar con un programa de mantenimiento preventivo para prevenir riesgos de contaminación cruzada.
  - Los productos de limpieza y desinfección utilizados en el establecimiento deberán ser autorizados por el MINSA y su dosificación será de acuerdo a lo recomendado por el fabricante, a fin de evitar la sobrevivencia de los microorganismos que puedan contaminar las superficies utilizadas en la preparación de raciones, asimismo para evitar la sobredosificación que originaría una contaminación química.
  - El establecimiento deberá contar con un programa de control de plagas operativo y certificado de fumigación vigente (este último emitida por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizado por el MINSA), con ello se podrá prevenir la contaminación cruzada, Asimismo se deberá solicitar la documentación respectiva (programa, registros, fichas técnicas de insecticidas y rodenticidas autorizados por el MINSA).
  - El establecimiento deberá realizar la verificación del Programa de Higiene y Saneamiento, mediante los análisis microbiológicos de superficies vivas e inertes, y ambientes, a fin de evaluar la efectividad de los pre-requisitos del HACCP.
- La sala de preparación de raciones así como los almacenes deberán estar libres de materiales o equipos en desuso, para evitar la contaminación cruzada y proliferación de plagas.

Mg. Karin Julián Siqueira Chotas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 14428



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**b.4. Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas:**

- Se verificara las raciones brindadas a los comensales cumplan con las normas y parámetros nutricionales establecidos por OMS.
- Indicar la conformidad o no conformidad de los resultados obtenidos.
- Verificación de deficiencias en los procesos
- Firman el formato el representante del establecimiento y el supervisor.

**9. RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN**

Al finalizar el proceso de supervisión del establecimiento se remitirá un informe mensual de los resultados obtenidos en las supervisiones adjuntando:

- Anexo 01 Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento:
- Anexo 02 Formato N° 02: Ficha de Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario
- Anexo 03 Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento
- Anexo 04 Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas

Mg. Katia Juliana Espinoza Ochoa  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14450





Universidad Nacional Autónoma de Chota  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo 02

Formato N° 02: Ficha de Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario

1. Frecuencia

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTOS	Al día (cantidad y/o raciones)	FRECUENCIA				
			1	2	3	4	5
Grasas y azúcares	Aceite, mantequilla, margarina	30 g.					
	Azúcar rubia, blanca	40 g.					
Tubérculos y raíces	Papa, camote, oca, yuca, olluco	300 a 320 g.					
Cereales derivados	Quinua, maíz, cebada, trigo, avena, arroz, kiwicha	300 a 350 g.					
	Pasta integral, pan de harinas de cereales de grano entero, sémola	300 a 350 g.					
Leguminosas tiernas	Frijoles de diferentes variedades, arvejas, habas, garbanzos, lentejas, pallares	70 a 80 g.					
	Carne de aves	125 a 130 g.					
Carne y huevos	Carne de pescado	125 a 130 g.					
	Carne de rojas: res, camero, cerdo, cabrito	125 a 130 g.					
	Visceras (higado, riñón, sangrecita, lengua)	125 a 130 g.					
	Huevos (galina, pata, pavo, codorniz, etc.)	50 g.					
leche y derivados	Lácteos enteros	250 g.					
	Lácteos descremados	250 g.					
	Queso	250 g.					
Verduras y hortalizas, frutas	Yogurt	250 g.					
	Verduras y Hortalizas (rabanito, zanahoria, zapallo, tomate, cebolla, apio, brócoli, poro, vainita, coliflor, etc.)	200 a 230 g. 2 a 3 raciones					
Postres	Frutas (naranja, mandarina, durazno, manzana, etc.)	400 gr. 2 a 3 raciones					



Universidad Nacional Autónoma de Chota  
 DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
 PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. Total energético necesario y distribución calórica por número de comidas.

Distribución calórica por comidas	Kilocalorías/día 2 800 kcal. a 3200 kcal.			Proteínas 90 gr. (60 gr. origen animal, 30 gr. origen vegetal)			Lípidos 90 gr.			Carbohidratos complejos 170 gr. aporte de fibra de 31 y 38 g			Vitaminas y minerales 250 gr.			
	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V
COMIDA																
DESAYUNO 30 a 35 %																
ALMUERZO 25 a 35 %																
CENA 25 a 30 %																
TOTAL																

Recomendación: \_\_\_\_\_

Supervisor de la Universidad  
 Nombre: .....  
 DNI: .....

Responsable de la empresa  
 Nombre: .....  
 DNI: .....



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

4

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Anexo 03

Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: .....

Distrito: ..... PROVINCIA: ..... DEPARTAMENTO: .....

ADMINISTRADOR: ..... DNI N°: .....

N° DE MANIPULADORES: ..... HOMBRES: ..... MUJERES: .....

N° DE RACIONES DIARIAS:

(Para la calificación se asigna el puntaje 2 o 4 si cumple el requisito, y se asigna cero (0) si no cumple. No hay puntajes intermedios).

N°	Rubros	C	Visitas		
			1	2	3
<b>1.</b>	<b>UBICACIÓN Y EXCLUSIVIDAD</b>				
1.1	No hay fuente de contaminación en el entorno	SI=4			
1.2	Uso exclusivo	SI=2			
<b>2.</b>	<b>ALMACEN</b>				
2.1	Ordenamiento y limpieza	SI=2			
2.2	Ambiente adecuado (seco y ventilado)	SI=2			
2.3	Alimentos refrigerados (0°C a 5°C)	SI=4			
2.4	Alimentos congelados (-16°C a -18°C)	SI=4			
2.5	Enlatados (sin óxido, pérdida de contenido, abolladuras, fecha y Registro Sanitario Vigentes)	SI=4			
2.6	Ausencias de sustancias químicas	SI=4			
2.7	Rotación de stock	SI=2			
2.8	Contar con parihuelas y anaqueles	SI=2			
<b>3.</b>	<b>COCINA</b>				
3.1	El diseño permite realizar las operaciones con higiene (zonas previa, intermedia y final)	SI=4			
3.2	Pisos, paredes y techos de lisos, lavables, limpios, en buen estado de conservación	SI=2			
3.3	Paredes lisas y recubiertas con pintura de características sanitarias	SI=2			
3.4	Campana extractora	SI=2			
3.5	Iluminación adecuada	SI=2			
3.6	Ventilación adecuada	SI=2			
3.7	Facilidades para el lavado de manos	SI=4			
<b>4.</b>	<b>ZONA DE DESPACHO</b>				
4.1	Ubicado próximo	SI=2			
4.2	Pisos, paredes y techos limpios y en buen estado	SI=2			
4.3	Conservación y limpieza de muebles	SI=2			
<b>5.</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL</b>				
5.1	Ubicación adecuada	SI=4			
5.2	Conservación y funcionamiento	SI=2			
5.3	Limpieza	SI=2			
5.4	Facilidades para el lavado de manos	SI=4			
<b>6.</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS PARA COMENSALES</b>				

Ing. Adm. Nutrición ESPINOZA, Cidra  
Ing. EN INDUSTRIA ALIMENTARIA  
CIP N° 44591



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

*Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional*

6.1	Ubicación adecuada	SI=4			
6.2	Conservación y funcionamiento	SI=2			
6.3	Limpieza	SI=2			
6.4	Facilidades para el lavado de manos	SI=4			
7.	<b>AGUA</b>				
7.1	Agua potable	SI=4			
7.2	Suministro suficiente para el servicio	SI=4			
8.	<b>DESAGÜE</b>				
8.1	Operativo	SI=2			
8.2	Protegido (sumidero y rejillas)	SI=2			
9.	<b>RESIDUOS</b>				
9.1	Basureros con tapa oscilante y bolsas plásticas en cantidad suficiente y ubicados adecuadamente	SI=2			
9.2	Contenedor principal y ubicado adecuadamente	SI=2			
9.3	Es eliminado la basura con la frecuencia necesaria	SI=2			
10.	<b>PLAGAS</b>				
10.1	Ausencia de insectos (moscas, cucarachas y hormigas)	SI=4			
10.2	Ausencia de indicios de roedores	SI=4			
11.	<b>EQUIPOS</b>				
11.1	Conservación y funcionamiento	SI=2			
11.2	Limpieza	SI=2			
12.	<b>VAJILLA, CUBIERTOS Y UTENSILLOS</b>				
12.1	Buen estado de conservación	SI=2			
12.2	Limpieza y desinfección	SI=2			
12.3	Secado ( escurrimiento protegido o adecuado)	SI=2			
12.4	Tabla de picar inabsorbente, limpia y en buen estado de conservación	SI=4			
13.	<b>PREPARACIÓN</b>				
13.1	Flujo de preparación adecuado	SI=4			
13.2	Lavado y desinfección de verduras y frutas	SI=4			
13.3	Aspecto limpio del aceite utilizado, color ligeramente amarillo y sin olor a rancio	SI=2			
13.4	Cocción completa de carnes	SI=4			
13.5	No existe la presencia de animales domésticos o de personal diferente a los manipuladores de alimentos	SI=4			
13.6	Los alimentos crudos se almacenan separadamente de los cocidos o preparados	SI=4			
13.7	Procedimientos de descongelación adecuados	SI=4			
14.	<b>CONSERVACION DE COMIDAS</b>				
14.1	Sistema de calor >63°C	SI=4			
14.2	Sistema de frío <5°C	SI=4			
15.	<b>MANIPULADOR</b>				
15.1	Uniforme completo y limpio	SI=2			
15.2	Se observa higiene personal	SI=4			
15.3	Capacitación en higiene de alimentos	SI=2			
15.4	Aplica las BPM	SI=4			
16.	<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>				
16.1	Contra incendios (extintores operativos y vigentes)	SI=2			
16.2	Señalización contra sismos	SI=2			

Ing. Karín Jiménez Espinoza Caceres  
Mg. BIENESTAR UNIVERSITARIO  
CIP 174465



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

2

*Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional*

16.3	Sistema eléctrico	SI=2			
16.4	Suministro de combustible	SI=2			
16.5	Botiquín de primeros auxilios operativo	SI=2			
16.6	Seguridad de los balones de gas	SI=2			
16.7	Insumos para la limpieza y desinfección, combustible almacenados en lugar adecuado, alejado de alimentos y fuego	SI=2			
	TOTAL DE PUNTAJE (obtenido)	178			
	PORCENTAJE DEL PUNTAJE OBTENIDO	100%			
	FECHA				
	INSPECTOR				
	75% al 100% : ACEPTABLE				
	51% al 74% : EN PROCESO				
	MENOR al 50% : NO ACEPTABLE				

.....  
 Supervisor de la Universidad  
 Nombre: .....  
 DNI: .....

.....  
 Responsable de la empresa  
 Nombre: .....  
 DNI: .....

Ing. Karín Roldán Espinoza  
 INGENIERA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 14222





**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Anexo 04

Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas

1. DATOS GENERALES:

<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Servicio alimentación (comedor universitario)
<b>ACCIÓN REALIZADA:</b>	Supervisión de la ejecución del servicio alimentario del comedor universitario
<b>CANTIDAD DE RACIONES:</b>	420 raciones (desayuno, almuerzo y cena)
<b>PROVEEDOR:</b>	
<b>FECHA:</b>	

2. DE LA SUPERVISIÓN

PROCESO	OBSERVACIONES	ACCIONES

Estado del Servicio Alimentario: .....

3. ASPECTOS A MEJORAR

CALIDAD HIGIÉNICO – SANITARIA	CALIDAD NUTRICIONAL	OTRAS IRREGULARIDADES

*Mg. Karín Julián - Sotoca Chota*  
*ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS*  
*CP 1414*

.....  
Supervisor de la Universidad  
Nombre: .....  
DNI: .....

.....  
Responsable de la empresa  
Nombre: .....  
DNI: .....

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub>=Precio i                  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA EN EL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS EN FECHAS ESPECIALES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada de parte del postor que se compromete a brindar un servicio de preparación de alimentos en cuatro (4) y/o siete (07) fechas especiales, en coordinación con el área usuaria.</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"><b>Importante</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: Cuatro (4) fechas en el semestre <b>05 puntos</b></p> <p>Mejora 2: Siete (7) fechas en el semestre <b>10 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li><li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></li></ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos*

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**OTRAS PENALIDADES.**

N°	INDICADOR	MULTA	PROCEDIMIENTO
<b>SANCIONES LEVES</b>			
1	Útiles de cocina deteriorados	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
2	Cambio de personal sin previa notificación	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
3	Cambio del menú sin previa notificación	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
4	Omitir la presentación de listas de asistencia de manera semanal	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
5	Omitir presentación de programación de menús de manera semanal	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
6	Si se verifica suplantación del beneficiario	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
7	No contar con la documentación actualizada PGH (BPM Y PHS), Licencia de funcionamiento, Certificado de desinfección, desratización, certificados médicos, entre otros.	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.

8	Personal del establecimiento que brinda el servicio hacen uso inadecuado del Equipo de Protección Personal (cofia, mascarilla, mandil, guantes según corresponda)	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
9	Ausencia del personal nutricionista durante los días estipulados.	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
10	Ausencia del personal de seguridad en salud en el trabajo durante los días establecidos	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
11	Ausencia del personal de control de calidad durante los días establecidos	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
12	Ausencia del total de personal mínimo requerido	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
<b>SANCIONES GRAVES</b>			
1	Preparación de menús con insumos vencidos	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
2	Productos perecibles malogrados almacenados	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
3	Preparación de menús con comidas guardadas	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
4	Insalubridad al momento de preparar, servir los alimentos y todas las etapas del proceso de servicio de alimentación	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
5	Falta de limpieza y aseo en los diferentes ambientes donde se brinda el servicio de comedor universitario	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
6	Personal del establecimiento que brinda el servicio que laboran directamente en el área de preparación presentan afecciones a la piel y/o heridas abiertas	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
7	No tener los servicios higiénicos habilitados y en correcto funcionamiento	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
8	No brindar el servicio de comedor en días programados (solo se excluirá en feriados según calendario)	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
9	No contar con lista de proveedores con documentación sanitaria que acredite la procedencia de carnes.	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe

resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

Handwritten blue ink marks on the left margin, including a signature and some illegible scribbles.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio: \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>24</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>25</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										
4										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

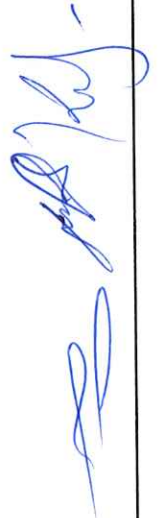
32 Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%)  
sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro  
y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**FORMATO N° 05**  
**ACTA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

<b>1 NÚMERO DE ACTA</b>	001-2023-CS-AS-6
-------------------------	------------------

**2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**  
En, la ciudad de Chota, a los 9 días del mes de noviembre del año 2023, en el local de la oficina de la Unidad de Abastecimiento, a las 8:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II", a fin de formalizar su instalación.

**3 SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES QUE INSTALAN**  
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	NANCY SEMPTEGUI SANCHEZ	Titular	X	Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
		Suplente			
Primer Miembro	KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS	Titular	X	Dependencia:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
		Suplente			
Segundo Miembro	ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
		Suplente			

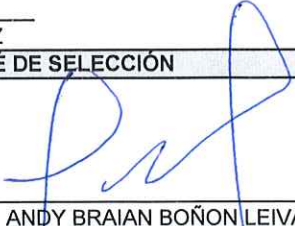
**4 SOBRE LA NOTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN Y ENTREGA DEL EXPEDIENTE**  
Los miembros del comité de selección dejan constancia que la Entidad notificó debidamente la designación de los miembros que se encuentran presentes, así como el órgano encargado de las contrataciones entregó al Presidente el expediente de contratación aprobado. Asimismo, se deja constancia que el mencionado expediente con la información técnica y económica ha sido revisado por los miembros del comité de selección encontrándolo conforme, por lo que este quedará en custodia del Presidente.

**5 SOBRE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Los presentes manifiestan expresamente que no se encuentran incurso en los impedimentos para integrar un comité de selección previstos en el artículo 24 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se ha verificado la conformación obligatoria establecida en el artículo 23 del referido Reglamento.

**6 SOBRE LOS ACUERDOS**  
Los miembros del comité de selección, por UNANIMIDAD, acuerdan la instalación del colegiado y declaran que en la próxima sesión que será notificada por el Presidente con la debida anticipación, se discutirá el proyecto de BASES.

**7 BASE LEGAL**  
*Artículo 23 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria (...)"*

**8 OBSERVACIONES**

<b>9</b>	 _____ NANCY SEMPTEGUI SANCHEZ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b>
	 _____ KARIN JHULIANA ESPINOZA CUBAS <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>
	 _____ ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA <b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>



93

Chota, 7 de noviembre del 2023.

CARTA MULTIPLE N° 001-2023-UNACH/DBU

Señores.

**Ing. Karin Jhuliana Espinoza Cubas**

Integrante del Comité de selección -Titular (Miembro 1)

**CPC. Andy Braian Boñon Leiva**

Integrante del Comité de selección -Titular (Miembro 1)

Ciudad.

**ASUNTO** : Se cita a reunión.

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo teniendo como referencia la Resolución Presidencial N° 204-2023-UNACH, en la cual se nos designa como Integrantes del Comité de selección del proceso "Contratación del Servicio de Alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, periodo académico 2023-II", por ende en calidad de presidente de dicho comité, se cita a una reunión para el día jueves 9 de noviembre a las 8:00 am en la sala de reuniones ubicada en el quinto piso del local de José Osoros N° 418,

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

Nancy Sempértegui Sánchez  
Presidente-Titular  
Comité de selección



# Universidad Nacional Autónoma De Chota



92

Licenciada con Resolución N° 160-2018-SUNEDU/CD  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Chota, 07 de noviembre del 2023

**CARTA N° 216-2023-UNACH-UA**

**LIC. NANCY SEMPETEGUI SANCHEZ**  
Presidente de Comité de Selección  
Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH

**Asunto** : Entrega de expediente de contratación

Tengo a bien dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle mi cordial saludo y la vez manifestarle que, en virtud del cumplimiento de mis funciones, es preciso derivar a su persona el Expediente de Contratación sobre la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II", para que, en calidad de Presidente del Comité se continúe con la fase de selección según normativa vigente de contrataciones del estado, es preciso mencionar que dicho expediente ha sido aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH y con la misma resolución se designa el Comité de Selección.

Es propicia la oportunidad, para expresarle a Usted, las muestras de mi especial consideración y estima personal, esperando atienda mi solicitud.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*CPC. Andy Braian Boñon Leiva*  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

C/c:  
Archivo.

Recibido  
MPL  
07-11-2023  
8:00 Am



**RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 204-2023-UNACH**

Chota, 27 de octubre de 2023

**VISTOS:**

El Informe N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV, de fecha 19 de octubre de 2023; el Informe N° 737-2023-UNACH-DGA-UA, de fecha 27 de octubre de 2023; la Carta N° 310-2023-UNACH/DGA, de fecha 27 de octubre de 2023; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 18 de la Constitución Política del Perú; la Universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados (...) cada universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno académico, administrativo y económico, las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes.

Que, la Ley N° 30220, Ley Universitaria, en su artículo 8, establece que el Estado reconoce autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativos, de gobierno, académico, administrativo y económico, concordante con el art. 10 del Estatuto universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad*. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas. Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, con Resolución Presidencial N° 201-2023-UNACH, de fecha 24 de octubre de 2023, se aprueba la modificación N° 10 del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Versión N° 12, incluyéndose la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II**.

Que, Informe N° 737-2023-UNACH-DGA-UA, de fecha 27 de octubre de 2023, el jefe de la Unidad de Abastecimiento, en atención al numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, solicita la aprobación del expediente de contratación denominado Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II"; asimismo, a tenor del artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, solicita la designación del Comité de Selección, adjuntando la respectiva propuesta. Agrega, que cuenta con previsión presupuestaria otorgada mediante el Informe N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV, de fecha 19 de octubre de 2023.

Que, a través de la Carta N° 310-2023-UNACH/DGA, de fecha 27 de octubre de 2023, la directora de la Dirección General de Administración, en atención al Informe N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV y al Informe N° 737-2023-UNACH-DGA-UA, solicita la aprobación del expediente de contratación denominado Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA



**ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II** y la designación del Comité de Selección.

Que, de conformidad con el artículo 62° de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 24° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR**, el expediente de contratación denominado Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II", documento que como Anexo forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DESIGNAR**, al Comité de Selección del proceso denominado Adjudicación Simplificada N° 06-2023-UNACH "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERÍODO ACADÉMICO 2023 II", el cual está integrado por:

**Titulares:**

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Correo
Nancy Sempertegui Sánchez	Titular (Presidente)	43786552	<a href="mailto:nancysempertegui1@gmail.com">nancysempertegui1@gmail.com</a> bienestar@unach.edu.pe
Karin Jhuliana Espinoza Cubas	Titular (Miembro 1)	45333800	kespinoza@unach.edu.pe
Andy Braian Boñón Leiva	Titular (Miembro 2)	76824573	andymaccu@gmail.com

**Suplentes:**

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Correo
Margarita María Perales Coronel	Suplente (Presidente)	44825742	upsicologia@gmail.com
Wilmer Omar Rivera Requejo	Suplente (Miembro 1)	45334956	wrivera@unach.edu.pe
Manuel Alex Rufasto Villanueva	Suplente (Miembro 2)	47648551	mrufasto@unach.edu.pe

**ARTÍCULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO** todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



*Rafael Suárez*  
 Dr. Carlos Rafael Suárez Sánchez  
 Presidente de la Comisión Organizadora  
 Universidad Nacional Autónoma de Chota



*Jorge Luis Quiñones Espinoza*  
 Abg. Jorge Luis Quiñones Espinoza  
 SECRETARIO GENERAL  
 Universidad Nacional Autónoma de Chota



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
PRESIDENCIA

Teléf. 076-351144 - Sede Administrativa

EXPEDIENTE N° 3308  
N° DE FOLIOS -95-  
FECHA 27/10/2023

89

**HOJA DE TRAMITE**

204 - Pres.  
27/10

DOCUMENTO: CARTA N° 310-2023-UNACH/DGA  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Dirección General de Administración  
ASUNTO: Solicito Aprobación de expediente y Designación de Comité de Selección

PASE A:	INDICAC.	FECHA	FOLIOS	REMITIDO POR:
Secretaría General	9	27/10/2023	-95-	

**INDICACIONES**

- |                        |                          |                            |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. TOMAR CONOCIMIENTO  | 6. LIQUIDACION           | 11. DEVOLVER AL INTERESADO |
| 2. ACCIONES NECESARIAS | 7. COORDINAR ACCION      | 12. DEVOLVER OF. DE ORIGEN |
| 3. OPINAR              | 8. TRASCIPCION           | 13. ATENDER                |
| 4. PREPARAR RESPUESTA  | 9. PREPARAR RESOLUCION   | 14. TRAMITE OTRAS DEPEND.  |
| 5. INFORMAR            | 10. REMITIR ANTECEDENTES | 15. ARCHIVO                |
|                        |                          | 16. ACUMULAR AL EXPEDIENTE |

OBSERVACIONES: Ref: Registro 3276

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
UNACH  
SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL

Tipo de Procedimiento	Descripción	Certificación Presupuestal	IMPORTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE L COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II.	Previsión Presupuestaria, asignada mediante <u>(INFORME N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV)</u>  S/ 463,512.00  (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles); Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios	S/ 463,512.00  (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles)

Fecha: 27/10/2023  
Anexos: -95-  
Hors: 3:48 P.m.  
Firma: [Firma]  
Reg. 0917.

Asimismo, de acuerdo al Artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D.S N° 377-2019-EF, D.S N° 168-2020-EF, D.S N° 250-2020-EF, D.S N° 162-2021-EF, D.S N° 234-2022-EF y D.S N° 308-2022-EF; se solicita la designación del **COMITÉ DE SELECCIÓN**; que, a propuesta del Órgano Encargado de las Contrataciones, la conformación deberá ser de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
CREADA EL 11 DE MAYO DEL 2010

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



88

Chota, 27 de octubre del 2023

**CARTA N° 310-2023-UNACH/DGA**

**Señor:**  
**Dr. Carlos Rafael Suárez Sánchez**  
**Presidente de la Comisión Organizadora**  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
- UNACH -  
SECRETARÍA PRESIDENCIA

Fecha 27/10/2023 Anexos: 04

Firma [Firma] Hora: 1:34 p.m.  
3308

**Asunto:** Solicito Aprobación de expediente y Designación de Comité de Selección

**Referencia:** INFORME N° 737-2023-UNACH-DGA-UA  
CARTA N° 305-2023-UNACH/DGA  
INFORME N° 723-2023-UNACH-DGA-UA  
INFORME N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV

Es grato dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo, al mismo tiempo, según documentos de la referencia, solicito a su despacho la Aprobación de expediente y Designación de Comité de Selección, **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE L COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II.**, según el siguiente detalle:

Tipo de Procedimiento	Descripción	Certificación Presupuestal	IMPORTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE L COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II.	Previsión Presupuestaria, asignada mediante <u>(INFORME N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV)</u>  S/ 463,512.00  (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles); Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios	S/ 463,512.00  (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles)

Asimismo, de acuerdo al Artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D.S N° 377-2019-EF, D.S N° 168-2020-EF, D.S N° 250-2020-EF, D.S N° 162-2021-EF, D.S N° 234-2022-EF y D.S N° 308-2022-EF; se solicita la designación del **COMITÉ DE SELECCIÓN**; que, a propuesta del Órgano Encargado de las Contrataciones, la conformación deberá ser de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
SECRETARÍA DE SECRETARÍA GENERAL  
UNACH

Fecha: 27/10/2023 Anexos: 04

Hora: 3:48 p.m.  
Firma: [Firma]  
Reg. 0917



87

**TITULARES:**

Apellidos y Nombres	Cargo	DNI	Correo
Sempértégui Sánchez Nancy	Titular (Presidente)	43786552	<a href="mailto:nancysempertegui1@gmail.com">nancysempertegui1@gmail.com</a> <a href="mailto:bienestar@unach.edu.pe">bienestar@unach.edu.pe</a>
Espinoza Cubas Karin Jhuliana	Titular (Miembro 1)	45333800	<a href="mailto:kespinoza@unach.edu.pe">kespinoza@unach.edu.pe</a>
Boñón Leiva Andy Braian	Titular (Miembro 2)	76824573	<a href="mailto:andymaccu@gmail.com">andymaccu@gmail.com</a>

**TITULARES:**

Apellidos y Nombres	Cargo	DNI	Correo
Perales Coronel Margarita María	Suplente (Presidente)	44825742	<a href="mailto:upsicologia@gmail.com">upsicologia@gmail.com</a>
Rivera Requejo Wilmer Omar	Suplente (Miembro 1)	45334956	<a href="mailto:wrivera@unach.edu.pe">wrivera@unach.edu.pe</a>
Rufasto Villanueva Manuel Alex	Suplente (Miembro 2)	47648551	<a href="mailto:mrufasto@unach.edu.pe">mrufasto@unach.edu.pe</a>

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*CPC. Aud. Sheyla Margoth Huayama Huamán*  
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.c.  
Archivo  
SMHH  
Ch. 2023-



**Universidad Nacional Autónoma De Chota**  
**Ley de creación N°29531**  
**Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



86

**INFORME N°737-2023-UNACH-DGA-UA**

**A :** CPC. HUAYAMA HUAMAN SHEYLA MARGOTH  
 Directora de la Dirección General de Administración- UNACH

**ASUNTO :** SOLICITA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE Y DESIGNACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

**REFERENCIA :** CARTA N°454-2023-UNACH/DBU

**FECHA :** Chota, 27 de octubre del 2023

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle mi cordial saludo, y al mismo tiempo hacer llegar el presente informe, en los términos siguientes:

Que, mediante documento de la referencia; remiten el Requerimiento (términos de referencia) para la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II.**

Que, a la fecha está unidad en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, ha realizado la indagación de mercado, determinándose un Valor Estimado total de **s/. 463,512.00 (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles).**

En tal sentido, remito a su despacho el expediente de contratación para que según el numeral 42.3 del Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se derive al funcionario competente, a fin de que proceda a realizar la **APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**, el mismo que debe realizarse según el siguiente detalle:

Tipo de procedimiento	Descripción	Certificación Presupuestal	Valor Estimado
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2023-UNACH	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II.	Previsión Presupuestaria, asignada mediante (INFORME N°325-2023-UNACH/OPP-FRIV) s/. 463,512.00 (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles); <u>fuentes de financiamiento:</u> Recursos Ordinarios	s/. 463,512.00 (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles).

Asimismo, de acuerdo al Artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por D.S N°377-2019-EF, D.S N°168-2020-EF, D.S N°250-2020-EF, D.S N°162-2021-EF, D.S N°234-2022-EF, D.S N°308-2022-EF y D.S N°167-2023-EF; se solicita la designación del **Comité de Selección**; que a propuesta del Órgano Encargado de las Contrataciones, la conformación deberá ser de la siguiente manera:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*CPC. Andy Braian Boñon Leiva*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 SECRETARÍA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 UNACH

Fecha: 27/10/23 Anexos: 02  
 Hora: 10:28 am  
 Firma: [Firma]



85

**Universidad Nacional Autónoma De Chota**  
**Ley de creación N°29531**  
**Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



TITULARES			
APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN	DNI	CORREO
Sempertegui Sánchez Nancy	Titular Presidente		nancysempertegui1@gmail.com
Espinoza Cubas Karin Jhuliana	Titular Miembro 1	45333800	kespinoza@unach.edu.pe
Boñon Leiva Andy Braian	Titular Miembro 2	76824573	andymaccu@gmail.com

SUPLENTE			
APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN	DNI	CORREO
Perales Coronel Margarita María	Suplente Presidente		
Rivera Requejo Wilmer Omar	Suplente Miembro 1	45334956	wrivera@unach.edu.pe
Rufasto Villanueva Manuel Alex	Suplente Miembro 2	47648551	mrufasto@unach.edu.pe

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*CPC. Andy Braian Boñon Leiva*  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**Se adjunta:**

- Expediente de contratación.

C/c:  
Archivo.  
Ch. 2023



807

**RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 201-2023-UNACH**  
Chota, 24 de octubre de 2023

**VISTOS:**

La Resolución Administrativa N° 001-2023-UNACH/PCO/DGA; la Resolución Presidencial N° 146-2023-UNACH, 22 de agosto de 2023; el Informe N° 723-2023-UNACH-DGA-UA, de fecha 23 de octubre de 2023; la Carta N° 305-2023-UNACH/DGA, de fecha 24 de octubre de 2023 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes 8.4) administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución Universitaria, incluyendo las de organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.*

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, establece que son principios del procedimiento administrativo, *Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales les fueron conferidas.* Lo que significa que la actuación de las autoridades de las entidades de la administración pública, como la Universidad Nacional Autónoma de Chota, deben restringir su accionar a lo estrictamente estipulado en las facultades y funciones conferidas en la Constitución, la ley y las normas administrativas.

Que, con Resolución Administrativa N° 001-2023-UNACH/PCO/DGA, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones-PAC de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el año 2023.

Que, mediante Resolución Presidencial N° 164A-2023-UNACH, 14 de septiembre de 2023, se aprobó la modificación N° 09 del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Versión N° 11, incluyéndose los procesos detallados en dicho documento.

Que, mediante Informe N° 723-2023-UNACH-DGA-UA, de fecha 23 de octubre de 2023, el jefe de la Unidad de Abastecimiento, en atención al requerimiento de **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II"**, por 62 días hábiles; solicita la modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) a fin de incorporar dicho proceso.

Que, agrega, en consideración al numeral 6.2 del artículo 6° del Plan Anual de Contrataciones, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D.S N° 377-2019-EF, D.S N° 168-2020-EF, D.S 162-2021-EF y D.S N° 234-2022-EF, en el cual indica: "(...) *Luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones(...)*"; así como en las disposiciones establecidas mediante **DIRECTIVA N002-2019-OSCE/CD**; solicita que se emita el acto resolutorio correspondiente para la modificación





Universidad Nacional Autónoma de Chota  
Secretaría General  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Nº 10 al Plan Anual de Contrataciones (PAC) generándose la versión Nº 12, a fin de incluir el procedimiento antes citado.

Que, a través, de la Carta Nº 305-2023-UNACH/DGA, de fecha 24 de octubre de 2023, la directora de la Dirección General de Administración, solicita la modificación Nº 10 al Plan Anual de Contrataciones (PAC), a fin de incluir el proceso de selección señalado en el Informe Nº 723-2023-UNACH-DGA-UA.

Que, de conformidad con el artículo 62º de la Ley Universitaria Nº 30220 y el artículo 24º del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la modificación Nº 10 del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Versión Nº 12, incluyéndose los procesos que se detallan a continuación:

ACCION	Nº PROCESO	TIPO DE SELECCIÓN	DESCRIPCION	IMPORTE
INCLUSION	34	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II"	S/ 463,512.00

**ARTÍCULO SEGUNDO: DEJAR SIN EFECTO** todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



*Reful Sánchez S.*  
Dr. Carlos Rafael Suárez Sánchez  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional Autónoma de Chota



*Jorge Luis Quiñones Espinoza*  
Abg. Jorge Luis Quiñones Espinoza  
SECRETARIO GENERAL  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

C.c.  
Administración  
Unidad de Abastecimiento  
D.B.U  
Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
PRESIDENCIA

Teléf. 076-351144 - Sede Administrativa

EXPEDIENTE N° 3276  
N° DE FOLIOS -87-  
FECHA 24/10/2023

88  
82

**HOJA DE TRAMITE**

201 - Pres.  
24/10

DOCUMENTO... CARTA N° 305 - 2023. UNACH/06A  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL... Dirección General de Administración  
ASUNTO... Solicitud modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC)

PASE A:	INDICAC.	FECHA	FOLIOS	REMITIDO POR:
Secretaría	9	24/10/2023	-87-	
General				

**INDICACIONES**

- |                        |                          |                            |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. TOMAR CONOCIMIENTO  | 6. LIQUIDACION           | 11. DEVOLVER AL INTERESADO |
| 2. ACCIONES NECESARIAS | 7. COORDINAR ACCION      | 12. DEVOLVER OF. DE ORIGEN |
| 3. OPINAR              | 8. TRASCIPCION           | 13. ATENDER                |
| 4. PREPARAR RESPUESTA  | 9. PREPARAR RESOLUCION   | 14. TRAMITE OTRAS DEPEND.  |
| 5. INFORMAR            | 10. REMITIR ANTECEDENTES | 15. ARCHIVO                |
|                        |                          | 16. ACUMULAR AL EXPEDIENTE |

OBSERVACIONES: .....



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
CREADA EL 11 DE MAYO DEL 2010

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



87

81

Chota, 24 de octubre del 2023

**CARTA N° 305-2023-UNACH/DGA**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
- UNACH -  
SECRETARÍA PRESIDENCIA

Fecha: 24/10/2023 Anexos: -87-

Firma: [Firma] Hora: 11:47 a.m.  
Reg. 3276

**Señor:**  
**Dr. Carlos Rafael Suárez Sánchez**  
**Presidente de la Comisión Organizadora**  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

**Asunto:** Solicito modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC)

**Referencia:** INFORME N° 723-2023-UNACH-DGA-UA  
INFORME N° 325-2023-UNACH/OPP-FRIV  
INFORME N° 321-2023-UNACH/OPP-FRIV  
CARTA N° 199-2023-UNACH-DGA-UA

Es grato dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo, al mismo tiempo, según documentos de la referencia, solicito a su despacho la modificación N° 10 al Plan Anual de Contrataciones (PAC) generándose la versión N° 12, incluyéndose los siguientes procedimientos, según el siguiente detalle:

ACCIÓN	N° DE PROCESO	TIPO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
INCLUSIÓN	34	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE L COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II.	463,512.00

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle muestras de mi consideración y estima.

**Atentamente,**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

[Firma]  
CPC. Aud. Sheyla Margoth Huayama Huamán  
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
UNACH  
SECRETARIA DE SECRETARÍA GENERAL

Fecha: 24/10/2023 Anexos: -88-

Firma: [Firma] Hora: 5:10 P.m.  
Reg. 0909

C.c.  
Archivo  
SMHH  
Ch. 2023-



86

80

**Universidad Nacional Autónoma De Chota**  
**Ley de creación N°29531**  
**Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



**INFORME N°723-2023-UNACH-DGA-UA**

**A :** CPC. HUAYAMA HUAMAN SHEYLA MARGOTH  
 Directora de la Dirección General de Administración- UNACH

**ASUNTO :** solicito modificación al Plan Anual de Contratación (PAC)

**REFERENCIA :** CARTA N°454-2023-UNACH/DBU

**FECHA :** Chota, 23 de octubre del 2023

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle mi cordial saludo, y en relación a los documentos de la referencia hacer llegar el presente informe, en los términos siguientes:

Que, mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°001-2023-UNACH/PCO/DGA, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones – PAC de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el Año 2023.

Que, mediante documento de la referencia, la Directora de la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, remite el requerimiento modificado para la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II**, por un periodo de Sesenta y dos (62) días hábiles.

Es preciso señalar que el requerimiento antes mencionado, cuenta con constancia de previsión presupuestaria, otorgado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

En tal sentido y teniendo en consideración el numeral 6.2 del artículo 6° Plan Anual de Contrataciones, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto - Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones, en el cual señala que "(...) *Luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones (...)*", así como las disposiciones establecidas mediante DIRECTIVA N°002-2019-OSCE/CD; por lo que es necesario efectuar la modificación N°10 al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la Versión N°12, incluyéndose el siguiente procedimiento, según el siguiente detalle:

ACCIÓN	N° DE PROCESO	TIPO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
INCLUSIÓN	34	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADÉMICO 2023-II	463,512.00

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para los fines que estime conveniente.

**Se adjunta:**

- Expediente de contratación.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

CPC. *Andy Braian Boñon Leiva*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 " UNACH "  
 SECRETARIA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fecha **23 OCT. 2023**

Anexos **- 86 fol -**

C/c:  
 Archivo.  
 Ch. 2023

Firma *[Signature]* Hora: **12:10 P.M.**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

79

**INFORME N°325-2023-UNACH/OPP-FRIV**

**A** : C.P.C. ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

**DE** : CPC. FANNY DEL ROCIO IDROGO VASQUEZ  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

**ASUNTO** : Constancia de Previsión Presupuestaria–Contratación del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

**REFERENCIA** : CARTA N°199-2023-UNACH/DGA-UA

**FECHA** : Chota, 19 de octubre de 2023.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez en virtud al documento de la referencia mediante el cual solicita asignación presupuestal para la contratación del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota. Al respecto, debo indicar lo siguiente:

- Para la atención del requerimiento antes indicado, se ha previsto en la Programación Multianual 2024-2026. Así mismo, se ha verificado que dicho requerimiento se encuentra dentro de los objetivos estratégicos institucionales. Por ende, sería necesario otorgar la presente Constancia de Crédito Presupuestario AÑO 2024, con el fin de cumplir con los objetivos institucionales de la institución. En ese aspecto, en mérito a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones y del Decreto Legislativo N° 1440 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público, esta Oficina otorga previsión presupuestaria según el siguiente detalle:

**CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2024**

Meta : Por definir  
Fuente Financiamiento : 01– Recursos Ordinarios  
Rubro : 00 – Recursos Ordinarios  
Categoría de Gasto : Gastos Corrientes  
Tipo de Transacción : 2 Gastos Presupuestarios

PROVEIDO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Pase a: CPC. Manuel  
Para: Definir con el  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento  
FIRMA: [Firma] FECHA: 19/10

Genérica de Gasto	DETALLE	IMPORTE
2.3.	BIENES Y SERVICIOS	463,512.00
	<b>TOTAL</b>	<b>463,512.00</b>

La presente Constancia de Previsión Presupuestaria indicada en el párrafo precedente, no constituye por sí solo sustento para la ejecución del gasto respectivo, ni convalida los actos o acciones que no se cifan a la normatividad vigente, debiendo para el efecto observar los requisitos esenciales y las formalidades impuestas por las normas legales aprobadas para los fines correspondientes.

Es todo lo que informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
[Firma]  
CPC. FANNY DEL ROCIO IDROGO VASQUEZ  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
RECEPCION  
FECHA: 19/10 HOR: 1042  
FIRMA: [Firma] FOLIO: 89

C.c. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

78

**INFORME N°321-2023-UNACH/OPP-FRIV**

**A** : C.P.C. ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

**DE** : CPC. FANNY DEL ROCIO IDROGO VASQUEZ  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

**ASUNTO** : Constancia de Previsión Presupuestaria–Contratación del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

**REFERENCIA** : CARTA N°199-2023-UNACH/DGA-UA

**FECHA** : Chota, 19 de octubre de 2023.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez en virtud al documento de la referencia mediante el cual solicita asignación presupuestal para la contratación del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota. Al respecto, debo indicar lo siguiente:

- Para la atención del requerimiento antes indicado, se ha previsto en la Programación Multianual 2024-2026. Así mismo, se ha verificado que dicho requerimiento se encuentra dentro de los objetivos estratégicos institucionales. Por ende, sería necesario otorgar la presente Constancia de Crédito Presupuestario AÑO 2024, con el fin de cumplir con los objetivos institucionales de la institución. En ese aspecto, en mérito a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones y del Decreto Legislativo N° 1440 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público, esta Oficina otorga previsión presupuestaria según el siguiente detalle:

**CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2024**

Meta : Por definir  
Fuente Financiamiento : 01– Recursos Ordinarios  
Rubro : 00 – Recursos Ordinarios  
Categoría de Gasto : Gastos Corrientes  
Tipo de Transacción : 2 Gastos Presupuestarios

PROVEÍDO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Pase a: CPC. Muevef  
Para: Cede Invar con Acciones y Corrosivos  
FIRMA: F.P. FECHA: 19/10

Genérica de Gasto	DETALLE	IMPORTE
2.3.	BIENES Y SERVICIOS	462,512.00
	<b>TOTAL</b>	<b>462,512.00</b>

La presente Constancia de Previsión Presupuestaria indicada en el párrafo precedente, no constituye por sí solo sustento para la ejecución del gasto respectivo, ni convalida los actos o acciones que no se cifan a la normatividad vigente, debiendo para el efecto observar los requisitos esenciales y las formalidades impuestas por las normas legales aprobadas para los fines correspondientes.

Es todo lo que informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
CPC. FANNY DEL ROCIO IDROGO VÁSQUEZ  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
RECEPCIÓN  
FECHA: 19-10-23 HORA: 10:42 a.m.  
FIRMA: F.P. FOLIO: 54



# Universidad Nacional Autónoma De Chota



Licenciada con Resolución N° 160-2018-SUNEDU/CD  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

77

Chota, 16 de octubre del 2023

## CARTA N°199-2023-UNACH/DGA-UA

**CPC. FANNY DEL ROCIO IDROGO VÁSQUEZ**  
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

**Asunto** : Solicito asignación de disponibilidad presupuestal

Tengo a bien dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle la asignación de disponibilidad presupuestal, en relación al requerimiento remitido mediante CARTA N°454-2023-UNACH/DBU, para la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE SESENTA Y DOS (62) DÍAS, ATENDIENDO A UN TOTAL DE 420 ESTUDIANTES.**

Es preciso señalar que a la fecha, se ha realizado la Indagación de mercado, arrojando un Valor Estimado total de: **sl. 463,512.00 (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos doce con 00/100 soles)**, para el total de la contratación.

En ese sentido, solicitamos la asignación presupuestal al Centro de Costo: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, a fin de poder continuar con el proceso de contratación (Base Legal: Artículo 19° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente), en el que indica: *"Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público"*; el mismo que debe realizarse en el **Clasificador: 23.27. 11 5 (Servicios de alimentación de consumo humano)**, por el valor estimado antes indicado.

Es propicia la oportunidad, para expresarle a Usted, las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

-----  
CPC. Andy Bydian Boñon Leiva  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Se adjunta:

- Expediente original.

C/c:  
Archivo.  
Direcc.B.U.  
Ch. 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	
UNACH	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
RECIBIDO	
FECHA: 16/10/23	ANEXOS: 83
FIRMA:	HORA: 2:50 p.m.

125  
76


  
-----  
**PUERTO ESCONDIDO**  
RUC: 10483466370  
*Roxana Delgado Ortiz*  
Representante Legal

## DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UNACH

CONCEPTO	RACIONES DIARIAS	DIAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	CANTIDAD RACIONES	PRECIO UNITARIO RACION	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, PERIODO ACADEMICO 2023-II	420	20 días hábiles	8,400	S/ 17.80	S/ 149,520.00
<b>TOTAL: CIENTO CUARENTA MIL QUINIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES</b>					

Chota, 03 de octubre del 2023.

  
-----  
**PUERTO ESCONDIDO**  
RUC: 10483466370  
*Roxana Delgado Ortiz*  
Representante Legal

**ROXANA DELGADO ORTIZ**  
RUC N° 10483466370



75

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

«Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo»

## CARTA N° 003-2023-REST/OLAS MARINAS

**A** : C.P.C. ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA  
**JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS UNACH.**

**DE** : ADEMAR RENE VARGAS CUBAS.  
**GERENTE GENERAL DE RESTAURANTE OLAS MARINAS**

**ASUNTO** : Hacer llegar Cotización para el servicio de Comedor Universitario  
 Por 62 días.

**FECHA** : 16/10/2023.

La presente es para saludarla cordialmente y al mismo tiempo enviarle mi cotización para el Servicio Alimentario (Desayuno, almuerzo y cena), para beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el semestre académico 2023-II.

- La presente cotización incluye los impuestos respectivos de Ley.

Nº de Comensales	Nº de Días	Total Raciones	Precio Unitario	Total en Soles
420.00	62	26,040.00	23.80	S/ 619,752.00

**Son: S/ Seiscientos Diecinueve Mil Setecientos Cincuenta y Dos con 00/100 soles**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente

*[Handwritten Signature]*  
 ADEMAR RENE VARGAS CUBAS  
 DNI N° 40470706  
 PROPIETARIO  
 RESTAURANTE "OLAS MARINAS"

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
 RECEPCIÓN

FECHA: 16-10-23 HORA: 12:00 pm

FIRMA: *[Signature]* FOLIOS: -01-

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO  
 RECIBIDO

16 OCT 2023

REG. 02640 HORA 11:54 am

FOLIOS -01- FIRMA *[Signature]*



74

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

### CARTA N° 001-2023-PUERTO ESCONDIDO

**A** : C.P.C. ANDY BRAIAN BOÑON LEIVA  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS UNACH.

**DE** : ROXANA DELGADO ORTIZ.  
GERENTE GENERAL DE RESTAURANTE PUERTO ESCONDIDO

**ASUNTO** : Hacer llegar Cotización para el servicio de Comedor Universitario  
Por 62 días.

**FECHA** : 16/10/2023.

La presente es para saludarla cordialmente y al mismo tiempo enviarle mi cotización para el Servicio Alimentario (Desayuno, almuerzo y cena), para beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el semestre académico 2023-II.

- La presente cotización incluye los impuestos respectivos de Ley.

Nº de Comensales	Nº de Días	Total Raciones	Precio Unitario	Total en Soles
420.00	62	26,040.00	24.30	S/ 632,772.00

**Son: S/ Seiscientos Treinta y Dos Mil Setecientos Setenta y Dos con 00/100 soles**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente

  
-----  
**PUERTO ESCONDIDO**  
RUC: 10483466370  
*Roxana Delgado Ortiz*  
Representante Legal





*Universidad Nacional Autónoma De Chota*  
*Ley de creación N°29531*  
*Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD*  
*LOGISTICA*



CARGO  
73  
09

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Chota, 13 de octubre del 2023

**Señor (a/es):**

**ADEMAR RENE VARGAS CUBAS**

**RUC: 10404707065**

**Dirección: Jr. Ponciano Vigil N°491- Chota – Chota – Cajamarca**

**Presente. –**

**Asunto: Solicita cotización para la: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE SESENTA Y DOS (62) DÍAS, ATENDIENDO A UN TOTAL DE 420 ESTUDIANTES..**

Me dirijo a usted, con el propósito de hacer de su conocimiento que se encuentra en evaluación la posibilidad de efectuar un procedimiento de selección para la contratación de lo indicado en el asunto, por lo que **se está indagando** las posibilidades que ofrece el mercado respecto a esta contratación.

En este sentido, se solicita, se sirva presentar su **oferta económica** (Cotización) de lo solicitado, cuyos términos de referencia (TDR) y demás condiciones se adjuntan a la presente.

La oferta económica (Cotización) deberá considerar todos los impuestos, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la prestación del servicio. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos alcance los comentarios y/u opiniones respecto a los TDR remitidos.

La información solicitada podrá ser presentada, por los siguientes medios:

Documentado a la Unidad de Abastecimiento Universidad Nacional Autónoma de Chota Jr. José Osoreo N° 418 (sexto piso) – Chota – Chota – Cajamarca o enviar escaneado al correo electrónico: [logística1@unch.edu.pe](mailto:logística1@unch.edu.pe)

Cualquier información con: **Andy Braian Boñon Leiva**

Teléfono de contacto: **Cel. 945520529**

Se adjunta: términos de referencia.

Nota: *contestar antes del día 16/10/2023 horas: 13 horas.*

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

-----  
CPC. Andy Braian Boñon Leiva  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: 13-10-23.



**Universidad Nacional Autónoma De Chota**  
**Ley de creación N°29531**  
**Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD**  
**LOGISTICA**



CARGO  
09  
72

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Chota, 13 de octubre del 2023

**Señor (a/es):**

**DELGADO ORTIZ ROXANA**

**RUC: 10483466370**

**Dirección: Jr. Anaximandro Vega N°579 – Chota, Chota, Cajamarca**

**Presente. –**

**Asunto: Solicita cotización para la: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE SESENTA Y DOS (62) DÍAS, ATENDIENDO A UN TOTAL DE 420 ESTUDIANTES..**

Me dirijo a usted, con el propósito de hacer de su conocimiento que se encuentra en evaluación la posibilidad de efectuar un procedimiento de selección para la contratación de lo indicado en el asunto, por lo que **se está indagando** las posibilidades que ofrece el mercado respecto a esta contratación.

En este sentido, se solicita, se sirva presentar su **oferta económica** (Cotización) de lo solicitado, cuyos términos de referencia (TDR) y demás condiciones se adjuntan a la presente.

La oferta económica (Cotización) deberá considerar todos los impuestos, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la prestación del servicio. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos alcance los comentarios y/u opiniones respecto a los TDR remitidos.

La información solicitada podrá ser presentada, por los siguientes medios:

Documentado a la Unidad de Abastecimiento Universidad Nacional Autónoma de Chota Jr. José Osoreo N° 418 (sexto piso) – Chota – Chota – Cajamarca o enviar escaneado al correo electrónico: [logística1@unch.edu.pe](mailto:logística1@unch.edu.pe)

Cualquier información con: **Andy Braian Boñon Leiva**

Teléfono de contacto: **Cel. 945520529**

PUERTO ESCONDIDO

Se adjunta: términos de referencia.

Roxana Delgado Ortiz

Nota: contestar antes del día 16/10/2023 horas: 13 horas.

13-10-23

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

CPC. Andy Braian Boñon Leiva  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

PUERTO ESCONDIDO  
RUC: 10483466370  
Roxana Delgado Ortiz  
Representante Legal



*Universidad Nacional Autónoma De Chota*  
*Ley de creación N°29531*  
*Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD*  
*LOGISTICA*



CAMPO  
71

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Chota, 13 de octubre del 2023

**Señor (a/es):**

**CAMPOS ROJAS ELEANE**

**RUC: 10414978016**

**Dirección: Jr. Mariscal Castilla N°497 – Chota – Chota – Cajamarca**

**Presente. –**

**Asunto: Solicita cotización para la: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE SESENTA Y DOS (62) DÍAS, ATENDIENDO A UN TOTAL DE 420 ESTUDIANTES..**

Me dirijo a usted, con el propósito de hacer de su conocimiento que se encuentra en evaluación la posibilidad de efectuar un procedimiento de selección para la contratación de lo indicado en el asunto, por lo que **se está indagando** las posibilidades que ofrece el mercado respecto a esta contratación.

En este sentido, se solicita, se sirva presentar su **oferta económica** (Cotización) de lo solicitado, cuyos términos de referencia (TDR) y demás condiciones se adjuntan a la presente.

La oferta económica (Cotización) deberá considerar todos los impuestos, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la prestación del servicio. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos alcance los comentarios y/u opiniones respecto a los TDR remitidos.

La información solicitada podrá ser presentada, por los siguientes medios:

Documentado a la Unidad de Abastecimiento Universidad Nacional Autónoma de Chota Jr. José Osoreo N° 418 (sexto piso) – Chota – Chota – Cajamarca o enviar escaneado al correo electrónico: [logística1@unch.edu.pe](mailto:logística1@unch.edu.pe)

Cualquier información con: **Andy Braian Boñon Leiva**

Teléfono de contacto: **Cel. 945520529**

Se adjunta: términos de referencia.

**Nota: contestar antes del día 16/10/2023 horas: 13 horas.**

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

CPC. **Andy Braian Boñon Leiva**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

*Campos*

41497801

13-10-23



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

76  
70

Chota, 12 de octubre del 2023.

**CARTA N° 466-2023-UNACH/DBU**

Señora:

CPC. Sheyla Margoth Huayama Huaman  
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
**UNACH**

ASUNTO : HAGO LLEGAR INFORMACION SOLICITADA

REFERENCIA : CARTA N° 052-2023-UNACH/DBU-PAS

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo teniendo en cuenta el documento de la referencia (CARTA N° 052-2023-UNACH/DBU-PAS) presentado por la responsable del Programa de Alimentación Saludable Ing. Karin Jhuliana Espinoza Cubas en el cual hace llegar el pedido SIGA- MEF del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, periodo académico 2023-II para conocimiento y su atención pertinente ante lo solicitado.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

PROVEIDO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Pase a: CPC. Becker Manuel

Para: Estudio de mercado

FIRMA: [Firma]

FECHA: 13/10

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Mg. Nancy Sempértegui Sánchez

DIRECTORA DE LA DBU - UNACH

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RECEPCION

FECHA: 17-10-23 HOR: 02:58 PM

FIRMA: [Firma]

FOLIOS: -96-

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

REGISTRO N°: 3968

Para: U. Abastecimiento

Documento: Carta n° 466-2023-UNACH/DBU

Folios: -76-

Asunto: Información solicitada (pedido SIGA adjuntado)

Según la Normatividad y Procedimiento Vigentes

Conocimiento y acciones necesarias

Atención

Análisis y opinión

Archivo

12 OCT. 2023

Fecha: ..... Firma: [Firma]

C.c. Archivo/DBU

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA

- UNACH -

SECRETARÍA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fecha: 12 OCT. 2023 Anexos: -76-

Firma: [Firma] Hora: -2:51 pm





# Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARTA N° 052-2023-UNACH/DBU-PAS

Chota, 12 de octubre de 2023

Mg. Nancy Sempertegui Sánchez  
Directora de la Dirección de Bienestar Universitario  
Universidad Nacional Autónoma de Chota  
Presente. –

Referencia:  
CARTA N°287-2023-UNACH/DGA  
INFORME N°682-2023-UNACH-DGA-UA  
INFORME N°658-2023-UNACH-DGA-UA

## ASUNTO: Hago llegar documento solicitado

Por la presente le saludo cordialmente, y a la vez tengo a bien dirigirme a usted, para hacer llegar el documento de pedido SIGA MEF mismo que tiene que contar con su visto bueno, documento solicitado adjunto a los términos de referencia para la atención del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, periodo académico 2023-II, por un periodo de 62 días, ello en atención de la CARTA N°287-2023-UNACH/DGA.

Cabe mencionar que es necesario atender dicho requerimiento, como parte de una necesidad prioritaria, brindando la atención a la población vulnerable que reciben el servicio de alimentación en el comedor universitario del Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario. Siendo la prioridad de la Universidad salvaguardar el interés superior del estudiante, y así mismo permitir garantizar las condiciones básicas de calidad por las cuales se nos otorgó el licenciamiento institucional. A su vez conociendo del desarrollo del semestre académico 2023 II.

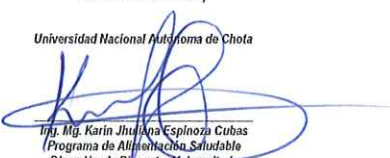
Sin otro en particular me despido, haciendo propicia la ocasión para manifestarle muestras de mi consideración y estima.

Se adjunta:

- Pedido SIGA MEF
- Expediente con Términos de referencia para la atención del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, ciclo académico 2023-II, por un periodo de 62 días.

Atentamente;

Universidad Nacional Autónoma de Chota

  
Mg. Karin Juliana Espinoza Cubas  
Programa de Alimentación Saludable  
Dirección de Bienestar Universitario

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
RECEPCIÓN	
FECHA: 12/10/23	HORA: 02:35 PM
FIRMA: 	FOLIOS: 75

68

### PEDIDO DE SERVICIO N°

000656

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Entregar a Sr(a) : SEMPERTEGUI SANCHEZ NANCY

Fecha : 06/10/2023

Actividad Operativa : C0029 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL

Motivo : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE SESENTA Y DOS (62) DÍAS, ATENDIENDO A UN TOTAL DE 420 ESTUDIANTES.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0014	22	048	0109	0066	3000786	5005863

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
040100010001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	2.3.2 7.11 5	464,814.00	SERVICIO

SE ADJUNTA: TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
Mg. Nancy Sempéregui Sánchez  
DIRECTORA DE LA DBU - UNACH

Firma del Solicitante

Mg. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N°144550

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
CPC. Aud. Sheyla Margoth Huayama Huamán  
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

73  
67

Chota, 12 de octubre del 2023.

**CARTA N° 464-2023-UNACH/DBU**

Señora:

Ing. Karin Jhuliana Espinoza Cubas  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE  
**UNACH**

ASUNTO : HAGO LLEGAR DOCUMENTO PARA ATENCIÓN

REFERENCIA : CARTA N° 287-2023-UNACH/DGA

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo teniendo en cuenta el documento de la referencia (CARTA N° 287-2023-UNACH/DGA) hago llegar el presente documento para conocimiento y su atención pertinente ante lo solicitado.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
  
Mg. Nancy Sempértegui Sánchez  
DIRECTORA DE LA DBU - UNACH

Recibido  
12/10/2023  
14:20  
  
Mg. Karin Jhuliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550

C.c.  
Archivo/DBU



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
CREADA EL 11 DE MAYO DEL 2010  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



66

Chota, 12 de octubre del 2023

**CARTA N° 287-2023-UNACH/DGA**

**Señora:**

**Mg. Nancy Sempértegui Sánchez**  
**Directora de la DBU**

Universidad Nacional Autónoma de Chota

**Asunto** : Hago de conocimiento

**Referencia** : INFORME N° 682-2023-UNACH-DGA-UA  
INFORME N° 658-2023-UNACH-DGA-UA

Es grato dirigirme a usted, para expresar mi cordial saludo al mismo tiempo, mediante documentos de la referencia, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, hace llegar informe sobre requerimientos, indicando que todo requerimiento deben presentarse bajo los lineamientos de la Directiva N° 002-2022-UNACH – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL POR IMPORTES IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA y la Directiva N° 0005-2022-EF/54.01 – DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.

En tal sentido, se devuelve expedientes para su complementación según INFORME N° 658-2023-UNACH-DGA-UA adjunto:

- CARTA N° 454-2023-UNACH/DBU – 66 folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle muestras de mi consideración y estima.

**Atentamente**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*CPC. Aud. Sheyla Margoth Huayama Huamán*  
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.c.  
Archivo  
SMHH  
Ch. 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
<b>RECEPCIÓN</b>	
FECHA: 12/10/23	HORA: 12:38
FIRMA: <i>[Firma]</i>	FOLIOS: 66



Universidad Nacional Autónoma De Chota  
Ley de creación N°29531  
Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



**INFORME N° 682-2023-UNACH-DGA-UA**

**A :** CPC. AUD. SHEYLA MARGOTH HUAYAMA HUAMAN  
Director de la Dirección General de Administración

**ASUNTO :** SOBRE REQUERIMIENTOS

**REFERENCIA :** a) INFORME N° 658-2023-UNACH-DGA-UA

**FECHA :** Chota, 11 de octubre del 2023

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Que, mediante INFORME N° 658-2023-UNACH-DGA-UA, se informó que nuestro despacho procederá a devolver los requerimientos que no lleguen bajos los lineamientos de la Directiva N° 002-2022-UNACH – NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS EN GENERAL POR IMPORTES IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA y la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 - DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.

En tal sentido, según lo coordinado se devuelve los expedientes para su complementación:

- Oficio N° 687 – 2023 – UNACH/VPAC – Mantenimiento de equipo de autoclave – 13 folios.
- Oficio N°678– 2023 – UNACH/VPAC – Materiales de oficina – 8 folios.
- Informe N° 172 – 2023/UNACH-UEI-WSBCH – Mantenimiento correctivo de ascensores – 18 folios.
- Carta N° 454-2023-UNACH/DBU – Comedor Universitario – 62 folios.

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA


CPC. Andy Braian Boñon Leiva  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

C.c.  
Archivo  
ABBL

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
REGISTRO N° 3954  
Para: DGA  
Documento: Inf. 682-2023-UNACH  
Folios: 104 F.  
Asunto: planear documento para VPA solicitando al anexo 2u pedido


Según la Normalidad y Procedimiento Vigentes

Conocimiento y acciones necesarias  
 Atención  
 Análisis y opinión  
 Archivo

11 OCT. 2023  
Fecha: 11 OCT. 2023  
Firma: 

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
UNACH  
SECRETARIA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fecha: 11 OCT. 2023 Anexos: - 104 folios

Firma:  Hora: 7:18 am



*Universidad Nacional Autónoma De Chota*  
*Ley de creación N°29531*  
*Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD*  
*UNIDAD DE ABASTECIMIENTO*



**INFORME N° 658-2023-UNACH-DGA-UA**

**A :** CPC. AUD. SHEYLA MARGOTH HUAYAMA HUAMAN  
Director de la Dirección General de Administración

**ASUNTO :** SOBRE REQUERIMIENTOS

**REFERENCIA :** a) Directiva N° 002-2022-UNACH  
b) Directiva N° 0005-2021-EF/54.01

**FECHA :** Chota, 04 de octubre del 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOT  
**- UNACH -**  
SECRETARIA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fecha **05 OCT. 2023** Anexos: **- 02 -**

Firma:  Hora: **7:58 am**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Que, mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 028-2022-UNACH de fecha 24 de enero de 2022, se aprueba la Directiva N° 002-2022-UNACH sobre las NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS EN GENERAL POR IMPORTES IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, documento fuente que nuestra oficina emplea para realizar las diversas contrataciones, en dicha directiva en el apartado III.DISPOSICIONES ESPECÍFICAS, numeral 3.1. Del requerimiento de contratación, determina la documentación de presentación obligatoria en el requerimiento, tal es así que en el numeral 3.1.1. nos dice y cito: "El área usuaria formula su requerimiento y lo remite a la oficina de administración, el cual contiene la siguiente documentación: a) Carta, informe y/o oficio, solicitud de requerimiento, suscrito por las/los responsables de las unidades orgánicas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, **adjuntando el Pedido SIGA MEF**, con (V°B° Jefe) y con firma del solicitante - Área Usuaria y firma autorizada - responsable de la Dirección General de Administración".

Que, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0014-2021-EF/54.01, se aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, sobre Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, dicha norma es su Artículo 27.- Modificaciones al CMN (Cuadro Multianual de Necesidades), determina en sus numerales lo siguiente:

27.1. Luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO (Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras) y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

27.2. Las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria, teniendo en cuenta el **Anexo N° 05** de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades.

27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del **Anexo N° 06** de la Directiva.

27.4. En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP (Cadena de Abastecimiento Público), quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
**CPC. Andy Braig Boñon Leiva**  
JEFÉ DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



*Universidad Nacional Autónoma De Chota*  
*Ley de creación N°29531*  
*Licenciada con RCD N°160-2018-SUNEDU/CD*  
*UNIDAD DE ABASTECIMIENTO*



Bajo esas condiciones, esta oficina informa que a la fecha han venido llegando requerimientos tanto de bienes como de servicios NO programados, SIN adjuntar el pedido SIGA-MEF, tal es así que al momento de cotizar y posteriormente solicitar la asignación presupuestal, en varios casos, se manifiesta que no existe presupuesto, en ese sentido, a fin de evitar este tipo de inconvenientes, SOLICITO, que a través de su despacho de ordene a las diferentes áreas usuarias de nuestra universidad el estricto cumplimiento de los documentos de la referencia, con el objetivo de optimizar todo el proceso de la Cadena de Abastecimiento.

Es preciso mencionar, que, a partir de la recepción del presente informe, nuestro despacho procederá a devolver los requerimientos que no lleguen bajos los lineamientos que según norma deben ser.

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

C.c.  
Archivo

*CPC. Andy Braian Boñon Leiva*  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Chota, 06 de octubre del 2023.

**CARTA N° 454-2023-UNACH/DBU**

**SEÑORA:**

**CPC. Sheyla Margoth Huayama Huaman**  
**DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**

Presente.-

**ASUNTO** : HAGO LLEGAR INFORMACIÓN SOLICITADA

**CON ATENCIÓN** : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**REFERENCIA** : CARTA N° 051-2023-UNACH/DBU-PAS  
CARTA N° 451-223-UNACH/DBU  
INFORME N° 651-2023-UNACH-DGA-UA

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo en virtud a los documentos de la referencia; remito a su despacho el presente documento CARTA N° 051-2023-UNACH/DBU-PAS emitido por la Ing. Karín Jhuliana Espinoza Cubas (Reformulación de requerimiento para la atención del servicio de alimentación del comedor universitario durante el semestre académico 2023-II por un periodo de 62 días) para su atención y fines correspondientes ante la petición del Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
**RECEPCIÓN**

FECHA: 10-10-23 HOR: 06:280m

FIRMA: *[Firma]* FOLIO: -62-

**PROVEÍDO**  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Pase a: *cpc. Manuel*  
Para: *Estudio de*  
*mercado*

FIRMA: *[Firma]* FECHA: 10/10

C.c. *[Firma]*  
Archivo/DBU

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*[Firma]*  
Mg. Nancy Sempértegui Sánchez  
DIRECTORA DE LA DBU - UNACH

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

REGISTRO N° 3921

Para: *D. Abastecimiento*

Documento: *Carta N° 454-2023-*  
*UNACH/DBU.*

Folios: *62 F.*

Asunto: *Reformulación de*  
*requerimiento de 62 días.*

Según la Normatividad y Procedimiento Vigentes

Conocimiento y acciones necesarias

Atención

Análisis y opinión

Archivo

06 OCT. 2023

Fecha: *[Firma]*

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
- UNACH -

SECRETARÍA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fecha 06 OCT 2023 Anexos: *GR*

Firma: *[Firma]* Hora: *1:25 P.M.*



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARTA N° 051-2023-UNACH/DBU-PAS

Chota, 06 de octubre de 2023

Mg. Nancy Sempertegui Sánchez  
Directora de la Dirección de Bienestar Universitario  
Universidad Nacional Autónoma de Chota  
Presente. –

Referencia:  
CARTA N° 451-2023-UNACH/DBU  
INFORME N° 651-2023-UNACH-DGA-UA

**ASUNTO:** Hago llegar reformulación de requerimiento para la atención del servicio de alimentación del comedor universitario durante el semestre académico 2023 II por un periodo de 62 días.

Por la presente le saludo cordialmente, y a la vez tengo a bien dirigirme a usted, para hacer llegar la reformulación de los términos de referencia para la atención del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, periodo académico 2023-II, por un periodo de 62 días, ello en atención del INFORME N° 651-2023-UNACH-DGA-UA.

Cabe mencionar que es necesario atender dicho requerimiento, como parte de una necesidad prioritaria, brindando la atención a la población vulnerable que reciben el servicio de alimentación en el comedor universitario del Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario. Siendo la prioridad de la Universidad salvaguardar el interés superior del estudiante, y así mismo permitir garantizar las condiciones básicas de calidad por las cuales se nos otorgó el licenciamiento institucional.

Sin otro en particular me despido, haciendo propicia la ocasión para manifestarle muestras de mi consideración y estima.

Se adjunta:

- Términos de referencia para la atención del servicio alimentario (desayuno, almuerzo y cena) para estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, ciclo académico 2023-II, por un periodo de 62 días.
- Protocolo de supervisión al establecimiento donde se brinde el servicio de alimentación en el comedor universitario Protocolo para la Supervisión de la Prestación del Servicio Alimentario del Comedor de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Atentamente,

Universidad Nacional Autónoma de Chota

Ing. Mg. Karín Jhullina Espinoza Cubas  
Programa de Alimentación Saludable  
Dirección de Bienestar Universitario

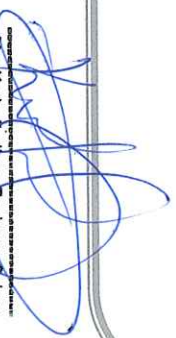
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
RECEPCIÓN	
FECHA: 06.10.23	HORA: 08:24 am
FIRMA:	FOLIOS: 61



SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO,  
ALMUERZO Y CENA) PARA  
ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL  
COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE CHOTA PARA EL  
CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN  
PERIODO DE 62 DÍAS.

CHOTA 2023

Mg. Karín Julieta Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO

SERVICIO ALIMENTARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CICLO ACADÉMICO 2023-II, POR UN PERIODO DE 62 DÍAS.

### I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH), es una Institución Pública de Educación Superior Universitaria, que desde su creación, apuesta al desarrollo de la región y del país, con la formación de profesionales competitivos, inicio sus actividades académicas en el año 2012, con las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Contabilidad y Enfermería y como tal busca promover e implementar programas de bienestar y recreación; así mismo fomentar las actividades culturales, artísticas y deportivas, en pro del bienestar integral de la comunidad Universitaria; a través de la Dirección de Bienestar Universitario.

La Ley Universitaria N° 30220, en su capítulo XIV Bienestar Universitario artículo 127. Becas y programas de asistencia universitaria, establece que en las universidades privadas se establecen becas totales o parciales que cubran los derechos de enseñanza, sobre la base de criterios de rendimiento académico, deportivo y situación económica. En las universidades públicas se puede establecer programas de ayuda para que sus estudiantes puedan cumplir con sus tareas formativas en las mejores condiciones; procurando apoyo en alimentación, materiales de estudio e investigación y otros. Todos los alumnos universitarios gozan del pasaje universitario, que consiste en el 50% del precio regular ofrecido al público en general.

Según establece el modelo de licenciamiento institucional en su Condición VI. Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros) en su componente VI.2 Servicio social, indicador 44. Existencia de servicios sociales disponibles para los estudiantes: bienestar social, bienestar estudiantil, programas de voluntariado, entre otros. Siendo su medio de verificación Documento que acredite el presupuesto destinado a la prestación del servicio y/o Contrato o convenio para la prestación del servicio a través de terceros.

El mapa de pobreza monetaria provincial y distrital del 2018 elaborado por el INEI, la provincia de Chota, conformamos el grupo robusto de pobreza monetaria a nivel de distrito, en el primer grupo (o grupo robusto más pobre) encontrándonos en los quintiles de pobreza más alto. A su vez en la verificación realizada en el Sistema de Focalización de Hogares SISFOH el 100% de los estudiantes beneficiarios del comedor estudiantil se encuentran en esta condición.

Por tal desde el Programa de Alimentación saludable busca atender desde el comedor universitario a un grupo de la población estudiantil en riesgo socioeconómico alto, también se contribuye a garantizar un estado nutricional adecuado de los estudiantes, aspecto central para determinar el éxito en los procesos de aprendizaje y desarrollo de sus competencias.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

Se requiere contratar un proveedor con experiencia en servicio de alimentación colectiva basado en una alimentación saludable, mismo que garantice las correctas normas de calidad, higiene, inocuidad y nutrición correspondiente según las exigencias alimentarias de la OMS y OPS. Cabe precisar que se requiere la contratación de un proveedor idóneo que cuente con personal capacitado y con experiencia para la atención oportuna y eficiente de las raciones alimentarias solicitadas para los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.

Es una necesidad que el servicio de alimentación se brinde bajo la modalidad presencial es decir la preparación de raciones alimenticias: desayuno, almuerzo y cena para ser entregada a 420 estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

En el caso de presentarse algún brote epidemiológico, el servicio de alimentación en el comedor universitario se brindará teniendo en cuenta las medidas establecidas por el Gobierno Central y MINSA.

## III. ANTECEDENTES

Cada año el comedor universitario, de la Universidad Nacional Autónoma de Chota brinda el servicio de alimentación a un total de 420 estudiantes, con el fin de minimizar en parte la situación de vulnerabilidad socioeconómica y/o académica que enfrentan los estudiantes. A su vez contribuir con una alimentación saludable logrando un estado nutricional adecuado de nuestros estudiantes, siendo un aspecto determinante para el éxito en los procesos de aprendizaje y desarrollo de sus competencias.

## IV. OBJETIVO

Seleccionar un proveedor (persona natural o jurídica), en la preparación y distribución de raciones alimenticias (desayuno, almuerzo y cena) para aproximadamente 420 estudiantes beneficiarios del comedor universitario para el semestre académico 2023-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota de manera presencial.

## V. ÁREA USUARIA

Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable

## VI. FINALIDAD PÚBLICA

Efectuar la prestación del servicio alimentario de manera presencial a favor de la población estudiantil vulnerable a fin de proporcionar una alimentación saludable y nutritiva, optimizando el uso racional de los recursos de la institución, en beneficio del desarrollo académico de los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VII. REFERENCIA NORMATIVA:

- Resolución Ministerial N° 363-2005/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines.
- Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM, que aprueba las Normas para el Establecimientos y Funcionamiento de Servicios de Alimentos Colectivos
- Resolución Ministerial N° 1653-2002-SA/DM, que aprueba el Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicios de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitarios de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- El Decreto Legislativo N° 1062-2008 - Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la Norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano,
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimiento Comerciales, Industriales y de Servicio.
- CAC/RCP 39-1993 - Código de Prácticas de Higiene para los Alimentos Precocinados y Cocinados Utilizados en los Servicios de Comidas para Colectividades.
- Resolución Ministerial N° 222-2009/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el procedimiento de atención de alertas sanitarias de alimentos y bebidas de consumo humano.
- Decreto Supremo N° 031-2010/SA, que aprueba el Reglamento de la calidad del agua para consumo humano,
- Resolución Ministerial N° 461-2007/MINSA, aprueba la Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.
- CAC/RCP 1-1969, Rev4 (2003) - Código internacional de prácticas recomendado – principios generales de higiene de los alimentos.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842.
- Tablas Peruanas de Composición de Alimentos del INS. Procedimiento para el Diseño y Validación de Recetas Nutricionales del CENAN.
- Cumplir la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.
- R.M. N° 822-2018/MINSA "Norma sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines" que aprueba NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines"
- R.M. N° 250-2020-MINSA "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".

Mg. Karín Juliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP: 1744550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VIII. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

### 8.1. Alcance

El presente servicio tiene un alcance para 420 estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

### 8.2. Aspectos generales

El concesionario que opte por brindar el servicio establecido debe:

- Contar con licencia de funcionamiento del local donde se brindará el servicio.
- Ficha RUC, donde se demuestre que el proveedor se dedique al rubro.
- Constancia de RNP.
- Región, provincia, distrito y dirección del establecimiento
- Representante legal y DNI
- Cumplir la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.
- Cumplir la R.M. N° 822-2018/MINSA "Norma sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines" que aprueba NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" y la R.M. N° 250-2020-MINSA "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".
- El proveedor deberá dar cumplimiento a las últimas Directivas o Decretos establecidos por el Gobierno y el MINSA (DECRETO SUPREMO N° 130-2022-PCM).
- Cumplir con el D.S N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.
- Cumplir con la R.M. N° 591-2008/MINSA. "Norma de criterios microbiológicos de la Calidad de Inocuidad de los Alimentos y Bebidas de consumo humano".
- El responsable de seguridad y salud en el trabajo debe realizar la evaluación de cualquier síntoma a todo trabajador y es deber del trabajador informar de algún signo o síntoma de sospecha de infecciones respiratorias.
- El responsable de control de calidad deberá asegurar el cumplimiento de los programas de BPM y PHS.
- Presentar el carnet de vacunación de todos los trabajadores con dosis completas de vacunación contra la COVID 19. Previo a la firma de contrato.

### 8.3. Suministro del Servicio Requerido

- El proveedor proporcionará **26,040 raciones alimenticias** (desayuno, almuerzo y cena) que se brindará a los beneficiarios del comedor universitario en forma diaria de lunes a viernes (días hábiles), **no sábados, no domingos, no feriados**, para un total de 420 beneficiarios, para el semestre académico 2023-II, dentro del ejercicio presupuestal del año lectivo.
  - El proveedor deberá contar con la capacidad y menaje suficiente para la atención presencial de beneficiarios que se solicita (capacidad de 420 personas).
  - Las fechas establecidas para que se brinde los servicios estará sujeta a la modificación del calendario académico de la Universidad Nacional Autónoma de Chota; lo que será comunicado al proveedor con una anticipación de dos días hábiles.
- Según el artículo 20 del reglamento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el servicio de alimentación del comedor universitario funcionará durante el ejercicio presupuestal y solamente en periodos regulares de los semestres académicos, no se atenderá en caso de interrupción del periodo académico (Feriados Nacionales, Cursos



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Vacacionales, Huelgas, toma de locales y decisiones administrativas previamente comunicadas al proveedor)

## CRONOGRAMA DE ENTREGA Y SUMISTRO DE RACIONES

SEMESTRE	INICIO C.U.	FIN DE C. U.	CANTIDAD DE COMENSALES	MES	Nº DIAS
2023-II		Término del ciclo académico 2023 II	420	Octubre	22
				noviembre	21
				Diciembre	19
<b>TOTAL</b>					<b>62</b>

## CANTIDAD DE SUMINISTRO DE RACIONES

SEMESTRE	NÚMERO DE DIAS	CANTIDAD COMENSALES	RACIONES ALIMENTICIAS
2023 -II	62	420	<b>26,040 raciones alimenticias</b> (incluye cada ración desayuno, almuerzo y cena)

- De la ración, está constará de lo siguiente: Ejemplo.

## CANTIDAD DE ALIMENTOS POR RACION DIARIA

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTOS	CANTIDAD	FRECUENCIA
Grasas y azúcares	Aceite, mantequilla, margarina	30 gramos	Diario
	Azúcar rubia, blanca	40 gramos	Diario
Tubérculos y raíces	Papa, camote, oca, yuca, olluco	300 a 320 gramos	Diario considerando el aporte energético para una actividad física moderada
Cereales derivados	Quinoa, maíz, cebada, trigo, avena, arroz, kiwicha	300 a 350 gramos	Diario considerando el aporte energético para una actividad física moderada
	Pasta integral, pan de harinas de cereales de grano entero, sémola	300 a 350 gramos	3 a 4 veces por semana considerando el aporte energético para una actividad física moderada
Leguminosas tiernas	Frijoles de diferentes variedades, arvejas, habas, garbanzos, lentejas, pallares	70 a 80 gramos	2 a 3 veces por semana
Carne, huevos, leche y derivados	Carnes (aves, pescado, res, carnero, cerdo, cabrito), vísceras (hígado, riñón, sangrecita, lengua)	125 gramos	2 a 3 veces por semana
	Huevos (gallina, pata, pavo, codorniz, etc.)	50 gramos	2 a 3 veces por semana
	Lácteos descremados	250 gramos	Diario variado
Verduras y hortalizas, frutas	Verduras y Hortalizas (rabanito, zanahoria, zapallo, tomate, cebolla, apio, brócoli, poro, vainita, coliflor, etc.	200 a 230 gramos	Diario 2 a 3 raciones al día

Mónica  
 Ing. en  
 Alimentos  
 y Bebidas



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Frutas (naranja, mandarina, durazno, manzana, etc.	130 gramos	Diario 2 a 3 raciones al día
--	--	------------	------------------------------

Todo esto será supervisado por el/la nutricionista que designe el proveedor; así como la elaboración y/o cumplimiento del mismo. A su vez será supervisado por el Programa de Alimentación Saludable.

- Las raciones diarias (desayuno, almuerzo y cena) serán preparados en un **ambiente apropiado de higiene, inocuidad y orden, garantizando la calidad higiénico sanitaria de la preparación** de los mismos, de tal forma que se proporcionen a los comensales alimentos inocuos y con calidad nutricional. Siguiendo lo contemplado en la Norma Sanitaria que Establecen los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para Alimentos y Bebidas de Consumo **Humano. RESOLUCION MINISTERIAL N° 591-2008/MINSA.**
- Las raciones serán atendidas de manera presencial, correspondiendo al personal del proveedor cumplir con todas las medidas sanitarias, así como la limpieza y desinfección de las áreas y utensilios que involucra el proceso de atención del servicio de alimentación en concordancia a los principios generales de higiene.
- El proveedor deberá contar con el aforo especificado al número de estudiantes beneficiarios (420) de comedor universitario para la atención presencial.
- Las raciones alimenticias serán las mismas para todos los comensales sin que proceda admitir variación alguna, no obstante, se ofrecerán raciones alimenticias alternativas para aquellos comensales que por prescripción médica no puedan consumir todos los alimentos. El proveedor deberá atender como mínimo las dietas especiales que a continuación se enumeran.
  - Astringente
  - Intolerancia a la lactosa
  - Alergia al pescado y/o marisco
  - Alergia a las leguminosas
  - Alergia a algún tipo de fruta puntual: melocotón, kiwis, fresas, etc.
- La Dirección de Bienestar Universitario, Servicio de Comedor Universitario serán los encargados de controlar y supervisar la calidad, cantidad, limpieza, horarios, despacho y atención al estudiante. En este sentido queda facultada para realizar las inspecciones sanitarias periódicas al establecimiento, dentro de ellos verificar los registros y documentación sanitaria pertinente, cuantas veces crea conveniente el cumplimiento del servicio.
- La programación de raciones (desayuno, almuerzo y cena) será propuesta por el proveedor para 02 semanas, con sus respectivos cálculos de nutrientes mayores. De obtener la Buena Pro serán los menús que ofrecerán las 02 primeras semanas de atención. Asimismo, tiene que presentar antes de empezar el servicio los menús para 02 semanas más, los que serán evaluados por la Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable, quien otorgará la autorización respectiva para ejecutarlos o recomendará los cambios necesarios para su publicación. La programación de menús de las siguientes semanas será presentada cada semana antes del inicio de la semana siguiente para la revisión, recomendaciones y/o autorización para la ejecución. De realizarse algún cambio en la presentación de los menús ante algún suceso inesperado, el proveedor está obligado a notificar a la Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable de la ocurrencia suscitada en el momento.
- El proveedor deberá contar con un local de uso exclusivo donde se realice los diferentes procesos operativos para brindar el servicio de alimentación a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario, bajo la modalidad presencial.
- El proveedor deberá contar con todas las medidas sanitarias establecidas por el Gobierno Nacional para garantizar un buen servicio.

Mg. Karin Julieta Espinoza Cubas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Las mesas y/o utensilios de la zona de consumo, serán limpiadas y desinfectadas por el equipo de trabajo del proveedor, de acuerdo a la implementación de su Programa de higiene y saneamiento.
- Ante algún acto de negligencia, en el que el proveedor haya ofrecido alimentos en mal estado generando cuadros de indisposición gastrointestinal u otro malestar en los comensales, los gastos de atención médica y de recuperación, serán asumidos por el proveedor.
- La atención con las raciones alimenticias (desayuno, almuerzo y cena) de los estudiantes, será en el siguiente horario:

RACIONES A DISTRIBUIR EN	HORARIO DE ATENCIÓN
Desayuno	5:45 am a 9:00 am
Almuerzo	12:00 m. a 3:00 pm
Cena	6:00 pm a 9:15 pm

## IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del suministro del servicio de raciones alimenticias prestado será por el período del semestre académico 2023– II por un total de 62 días, según fechas detalladas en el cronograma de entrega y suministro de raciones. Durante la vigencia del contrato suscrito entre las partes, el precio unitario de las raciones, se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

### PERIODO DE ATENCIÓN DEL SUMINISTRO DEL SERVICIO

SEMESTRE ACADÉMICO	RACIONES DE ALIMENTOS	TOTAL RACIONES/DÍA
2023-II	Desayuno, Almuerzo y Cena	420 (Aprox.)

\*Considerando el ejercicio presupuestal del año lectivo

## X. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR A CONTRATAR

El proveedor es responsable directo de seleccionar el personal calificado para la prestación del servicio contratado y no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la UNACH.

A la UNACH no le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudiera ocurrir en la ejecución del contrato, con acción o como consecuencia del mismo.

### 10.1. DEL PERSONAL PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO:

El Proveedor presentará en su propuesta los nombres y apellidos, profesión y/o especialidad, y cargo del personal responsable de la ejecución del respectivo contrato debidamente documentado (únicamente del personal solicitado como personal clave), con certificados de capacitación en el rubro que se requiera en el acápite correspondiente.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a. El personal mínimo para la preparación y distribución de alimentos y servicio en general según la **NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACION COLECTIVOS Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM** debe incluir:

**a.1. PERSONAL CLAVE:**

- Un Cocinero, Chef o gastrónomo

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Titulado técnico o profesional como Cocinero/ chef o gastrónomo y/o afines.	Mínimo 02 años laborando como cocinero, Chef o gastrónomo, desempeñándose en preparación de alimentos para personas en empresas que brinde servicios de alimentación colectiva y/o masiva, para un grupo de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines).	En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas <b>ESPECIALIZADAS.</b>

- Un profesional nutricionista, colegiado y habilitado

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Profesional titulado en Nutrición, colegiado y habilitado	02 años de experiencia como mínimo como nutricionista en entidades públicas o empresas privadas dedicadas a suministrar alimentos y/o brindar servicios de alimentación colectiva y/o masiva para un grupo determinado de personas en dosificación, composición y supervisión de la programación nutricional de alimentos en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines.	En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas <b>ESPECIALIZADAS.</b>

- Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Profesional titulado en enfermería y/o medicina.	6 meses de experiencia como mínimo en seguridad y salud en el trabajo, en entidades públicas o empresas privadas.	En suma 120 horas como mínimo de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo.

Mg. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Un jefe de control de calidad

Formación Académica	Experiencia laboral	Capacitaciones
Profesional titulado en, Ing. Industrias Alimentarias, Ing. Alimentario y/o Ing. Agroindustrial.	2 años de experiencia como mínimo en el área de control de calidad en la atención de entrega de alimentos, cafeterías, comedores, concesionarios, plantas de procesamiento de alimentos.	En suma 100 horas como mínimo de capacitación en temas relacionados en control de la calidad de alimentos (Trazabilidad, HACCP, SSOP, Análisis microbiológicos, entre otros)

a.2. PERSONAL NO CLAVE:

- Seis (como mínimo) trabajadores para desempeñar labores de cocina:

Profesión u ocupación	Experiencia laboral	Capacitaciones
Como mínimo tener estudios secundarios completos, mismo que deberá ser acreditado con certificado de estudios visados.	Contar con experiencia mínima de un año como cocinero, ayudante de cocina, jefe de cocina, chef, en entidades públicas o privadas.	Acreditar capacitación en preparación, manipulación e higiene de alimentos, como mínimo 20 horas.

- Tres (como mínimo) trabajadores para desempeñar labores de limpieza:

Profesión u ocupación	Experiencia laboral	Capacitaciones
Como mínimo tener estudios secundarios completos, mismo que deberá ser acreditado con certificado de estudios visados.	Contar con experiencia mínima de un año como personal de limpieza en entidades públicas o privadas.	Acreditar capacitación en manejo de desechos sólidos, como mínimo 20 horas.

- Un Recepcionista o controlador de asistencia:

Profesión u ocupación	Experiencia laboral	Capacitaciones
Como mínimo tener estudios secundarios completos, mismo que deberá ser acreditado con certificado de estudios visados.	Contar con experiencia mínima de un año como recepcionista, control de asistencia en entidades públicas o privadas.	Acreditar capacitación en servicio al usuario, atención al cliente, mínimo 20 horas.

El postor que obtenga la buena pro, presentara para la firma del contrato la documentación requerida para el personal no clave, donde se pueda evidenciar mínimamente el cumplimiento de los requisitos mínimos. **(Cabe aclarar que los trabajadores no podrán desarrollar dos funciones a la vez, por ejemplo, el trabajador de limpieza no podrá realizar las funciones Recepcionista o controlador de asistencia)**

- b. El responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores debe gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores, monitorear la implementación y cumplimiento de las normas sanitarias. Elabora el material informativo para la difusión de las medidas de prevención en salud. Mantenerse informado y actualizado sobre las disposiciones regulatorias y demás publicaciones oficiales emitidas por el MINSA. Monitorea el uso adecuado de los insumos y materiales de prevención y protección requeridos.

Mg. Karín Jhuliana Esquivel Córdova  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 174550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. El profesional Nutricionista debe elaborar las raciones de desayuno, almuerzo y cena de acuerdo a las especificaciones nutricionales requeridas y presentarlo a la Dirección de Bienestar Universitario – Programa de Alimentación Saludable de la UNACH quien dará su aprobación o sugerencias de cambio en lo programado.
- d. Todo el personal del proveedor contará como mínimo con 2 juegos de uniforme completo, limpios (uno para el momento de la preparación y el otro para el momento de la atención de alimentos).
- e. Todo el personal que labore deberá contar con blusa o camisa blanca, falda o pantalón claro, delantal de color blanco, gorra que cubra todo el cabello de la cabeza, guantes y mascarillas descartables para quienes manipulan o sirven alimentos, guantes de jebe y mandilones de plástico para el personal que lava vajillas. Es obligación del personal usar sin excepción siempre el uniforme completo, el cual debe estar en perfectas condiciones de orden y aseo.
- f. En cuanto a la higiene personal, se exigirá que los empleados deberán mantener el cabello dentro del gorro, deberán llevar uñas cortas, limpias, sin esmalte, no presentar afecciones en la piel y/o heridas abiertas. Las mujeres deben tener el cabello recogido y no deben usar ningún tipo de maquillaje y los hombres deben estar bien afeitados y con cabello corto.
- g. No se permitirá el uso de alhajas ni relojes en el personal que manipule y sirva alimentos, esta prohibición rige tanto para hombres como para mujeres.
- h. El Proveedor, desde el inicio del contrato y de manera mensual capacitará a su personal con las normas de higiene, seguridad, manipulación de alimentos, manejo de desechos sólidos, y el buen servicio al usuario. Y deberá presentar las evidencias al término de cada mes durante la duración del contrato.
- i. El personal deberá utilizar secadores desechables y de ser el caso paños de color claro limpios mismos que se mantendrán en solución de cloro y agua caliente cada vez que sea necesario.
- j. El personal relacionado a suministrar las raciones, debe mantener limpio todos los ambientes, para así evitar la proliferación de vectores y por ende la contaminación cruzada.
- k. El personal recepcionista o controlador de asistencia, está en la obligación de remitir al Programa de Alimentación Saludable - Dirección de Bienestar Universitario la lista de asistencia de los comensales de manera semanal, así mismo deberá garantizar que los estudiantes que acceden al servicio son los que corresponden según la lista alcanzada por el Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario.

## 10.2. DEL CAMBIO DE PERSONAL

El proveedor está obligado a informar si durante la prestación del servicio se da algún cambio en su personal, si realiza algún cambio de su personal debe ser previa notificación al Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario, debiendo acreditar su estado de salud con el certificado médico de salud y análisis correspondientes.

## 10.3. DEL CUIDADO Y SELECCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Los insumos que se usarán para la preparación de las raciones, deberán tener las siguientes características y frecuencias:

- a. Los alimentos deberán gozar de óptimas características físicas y organolépticas (color, olor, sabor y textura). Según Codex Alimentarius (FAO/OMS Normas Alimenticias).
- b. Los alimentos a usarse para la preparación y a servirse serán de calidad garantizada; es decir deberán ser preparados el mismo día, así como utilizar productos que aseguren una alimentación adecuada.
- c. Las carnes deben ser preferentemente abastecidos del ámbito local o en su defecto garantizar la continuidad de la cadena de frío, además no exceder congelado de una semana.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

d. La frecuencia de consumo de carnes frescas de primera calidad de manera semanal será mínimamente en la siguiente manera:

Cárnico	Frecuencia
Vacuno o Res (Entero, Picado y molido.)	2 a 3 veces por semana
Visceras (mondongo, hígado, mollejas, pata de res, etc.	1 a 2 vez por semana
Aves (pollo, gallina, pavita, etc.)	4 veces por semana
Chancho o cabrito	1 vez por semana
Pescado filete fresco	2 veces por semana

- e. Es necesario aclarar que la semana de servicio consiste en 15 comidas por beneficiario entre desayuno, almuerzo y cena; por lo que la frecuencia de las carnes tiene la sumatoria de entre 10 a 12 por semana quedando para algunos desayunos o cenas incluir otro tipo de proteína animal como por ejemplo huevo (torrejas, huevo cocido, etc.).
- f. Esta frecuencia puede variar si se presenta escases de los mismos u otras condiciones previa coordinación con el Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario.
- g. Los refrescos, jugos y postres se preparan de frutas naturales.
- h. Para la preparación de los alimentos deberá utilizarse aceite vegetal envasado.
- i. Los derivados lácteos deben estar en óptimas condiciones de salubridad, los cuales pueden ser verificados y comprobados con muestreo aleatorio en un laboratorio de esta universidad.
- j. El arroz, las menestras, tubérculos deben de mostrarse en condiciones sanitarias adecuadas.

#### 10.4. REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD QUE DEBEN SATISFACER LOS ALIMENTOS DE MAYOR CONSUMO.

Según normas para el establecimiento y funcionamiento de servicios de alimentación colectivos (Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM)

ALIMENTO	REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD
Carnes	<p>Solamente se aceptará carnes procedentes de canales oficiales, debiendo mostrar los sellos de inspección y clasificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se rechazará la carne de procedencia clandestina.</li> <li>- Se evitará la compra de carne fraccionada en trozos pequeños, por el hecho de que limita una adecuada identificación e inspección.</li> <li>- La carne fresca debe mostrar las siguientes características:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Consistencia al tacto: firme y elástico, al ejercer presión con el dedo, no debe dejar huella; color rojo intenso más encendido que la carne fresca.</li> <li>* Las carnes congeladas con signos de alteración tales como: enranciamiento de las grasas, zonas verdosas, colores anormales y consistencia blanca (al descongelarse) no se admitirá.</li> <li>* La carne de ave congelada tiene sonoridad a la percusión, presenta un color rosa pálido; no debe presentar hematomas ni zonas verdes o mal olor y cuando son descongelados deben presentar características similares a la carne de ave fresca.</li> </ul> </li> </ul>
Visceras	<p>Entre las vísceras se consideran las más utilizadas: hígado, mondongo, riñón, corazón y pulmones, los que deben presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El hígado debe presentar una superficie lisa, brillante de color pardo claro, consistencia algo blanda y elástica, aspecto uniforme. No debe observarse quistes de ningún tamaño, ni engrosamiento de los canales biliares; en caso de hallarlos se rechazará y se dará cuenta a la autoridad de salud más cercana.</li> </ul>

  
 Mg. Karthi Juliana Espinoza Cúbas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 14450



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El mondongo debe estar completamente limpio, sin restos de contenido estomacal; no debe observarse coloración verdosa ni otros indicios de putrefacción. El mondongo congelado debe presentarse sin manchas ni mal olor.</li> <li>- El pulmón debe mostrar un color rosado oscuro uniforme, consistencia blanda esponjosa y elástica, crepita a la presión de los dedos, ausencia de quistes, abscesos y otras anomalías.</li> <li>- El riñón debe presentar un color rojo oscuro, consistencia firme, ausencia de parásitos, quistes y otras anomalías.</li> <li>- El corazón mostrará superficie brillante, consistencia firme, ausencia de parásitos, abscesos u otras anomalías.</li> </ul>
<b>Pescado</b>	<p>El pescado fresco debe mostrar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carne dura a la presión de los dedos.</li> <li>- Agallas de color rojo vivo</li> <li>- Ojos brillantes y saltones</li> <li>- Escamas bien adheridas</li> <li>- Olor fresco (olor marino)</li> </ul> <p>El pescado congelado deberá presentar textura sólida; al descongelarse debe mostrar las características similares al pescado fresco, aunque con cierto grado de modificación en cuanto a la consistencia; no debe presentar zonas de coloración verdosa; debe adquirirse preferentemente eviscerado y fileteado.</p> <p>El pescado seco salado deberá estar libre de hongos y parásitos.</p>
<b>Mariscos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los moluscos bivalvos (choros, almejas, conchas): <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ser pesados, Tener las valvas cerradas, Sonido macizo cuando se entrechocan</li> </ul> </li> <li>- Los moluscos univalvos (caracoles, lapas, chanques): <ul style="list-style-type: none"> <li>* Deben estar vivos, Bien adheridos a su valva, Olor fresco y marino</li> </ul> </li> <li>- Moluscos cefalópodos (pulpo, calamar): <ul style="list-style-type: none"> <li>* Deben tener piel lisa, Ojos transparentes, Carne consistente y elástica</li> </ul> </li> <li>- Crustáceos (camarones, langostinos, langostas) <ul style="list-style-type: none"> <li>* Color verde azulado, ausencia de tonalidad rojiza, Cola bien adherida al cefalotórax, Olor fresco</li> </ul> </li> </ul>
<b>Huevos</b>	<p>Deben presentarse íntegros, cáscaras sin residuos de excrementos y/o tierra.</p> <p>Deben mostrar los signos de frescura, tales como: cámara de aire pequeña; la clara deberá ser viscosa, transparente, sin manchas, ni restos de sangre; la yema firme y bien adherida a la clara.</p> <p>Se rechazarán los huevos quebrados, mal formado o sucio; así como la yema o clara que se vendan en forma separada y fuera de su cáscara.</p>
<b>Leche y derivados</b>	<p><b>Leche pasteurizada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En las ciudades donde existen plantas pasteurizadoras, solamente consumirá leches procedentes de estos establecimientos.</li> <li>- Los envases o botellas de vidrio deben estar sellados con cápsulas de aluminio que permita un cierre hermético e inviolable.</li> <li>- Las leches pasteurizadas no cambian fundamentalmente sus caracteres organolépticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Color: Blanco opaco ligeramente azulado.</li> </ul> </li> </ul> <p>Se rechazará la leche que presente colores anormales</p> <p>Color: Blanco opaco ligeramente azulado.</p> <p>Se rechazará la leche que presente colores anormales</p> <p><b>Leche fresca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es un alimento de muy fácil descomposición, que por lo general se maneja en condiciones deficientes desde su obtención, transporte conservación y comercialización debiendo por tanto tener mucho cuidado en su recepción e inspección higiénica.</li> <li>- Los recipientes en que se transportan deben reunir las siguientes condiciones:</li> </ul>

Mig. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144637



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar limpios, no transmitir olores ni sabores extraños, ser de material inalterable frente a los ácidos, álcalis y resistentes a la corrosión por la leche.</li> <li>- Los materiales aceptados de porongos y depósitos son: el hierro estañado, aluminio y acero inoxidable. No se debe aceptar el transporte en depósitos de hojalata gruesa, que tienen el inconveniente de estar soldados con plomo, metal que se disuelve lentamente y produce intoxicaciones.</li> <li>- En general los depósitos deben ser contruidos con bordes redondeados, que no dejen resquicios de difícil lavado y limpieza.</li> <li>- Se debe rechazar la leche que viene en depósitos oxidados, agujereados y mal tapados.</li> </ul> <p><b>Queso fresco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De preferencia se aceptará el producto pasteurizado, procedentes de plantas pasteurizadoras.</li> <li>- En el caso de disponer solamente del queso de elaboración artesanal (quesillos, requesón) éste deberá mostrarse limpio al corte, exento de materias extrañas, como paja o tierra; de color, olor y sabor normales. En lo posible y como medida de prevención, se evitará la utilización del queso de cabra.</li> </ul> <p><b>Mantequilla</b></p> <p>Deberá presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistencia sólida y aspecto homogéneo.</li> <li>- Color amarillo más o menos intenso, sabor y olor característico.</li> <li>- Humedad no mayor del 16% de su peso, no exudará suero.</li> <li>- Se rechazará cualquier mantequilla con caracteres anormales.</li> </ul>
<b>Hortalizas</b>	<p>Deben tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen estado de madurez</li> <li>- No haber emitido inflorescencia (no florear) para el caso de las verduras de hoja.</li> <li>- No estar atacados por insectos o moluscos</li> <li>- No mostrar barro, ni otras materias extrañas en la superficie.</li> </ul>
<b>Raíces, tubérculos y bulbos</b>	<p>Deben tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño homogéneo</li> <li>- Adecuado estado de madurez</li> <li>- No emitir brotes</li> <li>- No contener (parásitos internos o externos (no estar picados).</li> </ul>
<b>Fruta</b>	<p>Deben tener las siguientes características:</p> <p><b>Fruta fresca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuado estado de madurez</li> <li>- No contener parásitos internos o externos</li> <li>- No estar dañada por golpes</li> <li>- Tamaño homogéneo según especie.</li> </ul> <p><b>Fruta Seca</b></p> <p>No deberá contener insectos, hongos, ni cuerpos extraños a su naturaleza.</p>
<b>Granos y derivados</b>	<p>Los granos deben ser sanos y limpios, aceptándose un máximo de 3% de granos deteriorados picados por insectos y rotos.</p> <p>El arroz debe presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grano bien lustroso</li> <li>- No estar mezclado con polvillo</li> <li>- Carente de olor a humedad y de cuerpos extraños.</li> <li>- No tener más de 0.5% de granos manchados.</li> </ul> <p>Las harinas en general, no deben presentar trozos solidificados, deben ser pulverulentas en la totalidad de su masa y carecer de olor rancio.</p>

Mig. Karín Jhuiliana Espinoza Cúbas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 44550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>El pan debe tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corteza de color caramelo claro y consistencia quebradiza.</li> <li>▪ Miga blanda y elástica, de tipo esponjosa (sin zonas almidonosas) y color de acuerdo al tipo de harina utilizada.</li> <li>▪ No contener trozos de sal o cuerpos extraños a su naturaleza.</li> <li>▪ Olor característico.</li> <li>▪ Los fideos deben llegar debidamente empaquetados; en caso de presentarse roturas en las bolsas por el transporte, separarles y utilizarlas inmediatamente, para evitar la contaminación por gorgojos.</li> </ul>
<b>Productos Enlatados</b>	<p>Todo producto alimenticio industrializado deberá estar debidamente inscrito y aprobado por la autoridad sanitaria (Art. 61. Código Sanitario D.L. 17505)</p> <p>Todo alimento enlatado debe estar provista de una etiqueta, marbete o rótulo perfectamente adherido al envase, a fin de identificar al producto.</p> <p>Se desechan las conservas cuyos envases presentan abolladuras, perforaciones, oxidaciones, rezumaderos, abombamientos y resoldaduras.</p> <p>Al abrir el envase no se apreciará escape de gases, ni olores desagradables.</p> <p>Al reconocimiento del contenido, este deberá responder al tipo de producto envasado, rechazándose a todo aquel que presente características anormales.</p>

## 10.5. DEL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN

### a. Alimentos perecibles.

ALIMENTO	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN
<b>Carnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las carnes frescas deben almacenarse a temperaturas no mayores de 5°C y por períodos que no excedan las 72 horas.</li> <li>- Las carnes congeladas se almacenarán en congeladores (temperatura promedio: -16°C).</li> <li>- Para su descongelación se usarán las cámaras refrigeradoras.</li> <li>- Una vez descongelada la carne deberá utilizarse inmediatamente (no más de 48 horas).</li> <li>- Las carnes frescas se almacenarán sin cubiertas (la capa seca de la superficie, aumenta la factibilidad de conservación)</li> <li>- Debe colgarse del techo de la cámara, con ganchos adecuados (a una altura promedio de 0.90 cm del suelo).</li> <li>- La distancia mínima entre carcasas o trozos de carne debe ser de 0.30cm.</li> <li>- La carne molida y las vísceras se descomponen con mayor rapidez, por lo tanto, deberán almacenarse en refrigeradora (5°C por períodos no mayores de 48 horas y 24 horas para la carne molida.</li> <li>- Los embutidos se almacenarán en su envoltura original.</li> </ul>
<b>Pescado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pescado fresco se limpiará y eviscerará inmediatamente a su recepción y se utilizará preferentemente durante el día: en caso contrario se almacenará en refrigeración a 5°C y por un período no mayor de 24 horas.</li> <li>- Se almacenará en recipientes higiénicos que permitan el drenaje de líquidos.</li> <li>- El pescado congelado, una vez descongelado no podrá volverse a congelar.</li> </ul>
<b>Aves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las aves frescas se almacenarán a temperaturas por debajo de 5°C por períodos no mayores de las 48 horas.</li> <li>- Se almacenarán por separado las aves y las menudencias limpias, en recipientes que permitan el drenaje de líquidos.</li> <li>- Las aves congeladas, a falta de congeladora, se colocarán en refrigeración y se utilizarán dentro de las 24 horas. No podrá volverse a congelar.</li> </ul>

Mg. Karín Jhuana Espinoza Cubas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 144557



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Huevos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conservarán en refrigeración a temperaturas por debajo de 8°C a 10°C por períodos no mayores de 30 días.</li> <li>- A falta de refrigeración se almacenarán en ambientes frescos y aireados por un tiempo límite de dos semanas.</li> <li>- No se almacenarán los huevos junto a productos de olor penetrante.</li> </ul>
<b>Leche y derivados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se almacenarán en refrigeración a temperatura no mayor de 5°C, en recipientes con tapa y alejados de productos de olor penetrante.</li> <li>- Las leches frescas no pasteurizadas, inmediatamente de su recepción deben ser hervidas durante 5 minutos.</li> <li>- Si no son consumidas inmediatamente después del hervido, deben enfriarse y guardarse en refrigeración, en envases específicos, con tapa, por un período máximo de 24 horas.</li> </ul>
<b>Hortalizas y frutas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se almacenarán en refrigeración a temperaturas de 8°C a 10°C</li> <li>- No se depositarán en el suelo; deben colocarse en anaqueles o envases como canastas, a cajones o sacos, de acuerdo a la naturaleza de producto.</li> <li>- Los plátanos no se refrigeran</li> </ul>

**b. Alimentos no perecibles**

RECOMENDACIONES GENERALES	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben colocarse en tarimas (parihuelas a una altura mínima de 0.30m del suelo) y con una distancia de la pared de 0.65 m</li> <li>- Las cajas y sacos se colocarán uno encima de otro en forma entrecruzada y con separaciones, para favorecer la circulación del aire.</li> <li>- Los envases (cajas, bolsas y otros) deben estar íntegros y cerrados convenientemente para evitar el ingreso de insectos y/o roedores y el humedecimiento del contenido especialmente azúcar, harina, leche en polvo, etc)</li> <li>- Las parihuelas o tarimas deberán colocarse a una distancia de un metro de la pared, formando filas y dejando 0.80m. de distancia entre las filas y 0.15 cm. entre una ruma y otra.</li> <li>- Los sacos o bolsas deben acomodarse en rumas, siendo recomendable que estas tengan como base cinco.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sacos que contienen granos se apilarán hasta un máximo de 3 metros de altura por ruma, cuidando que se termine a una distancia de 0.60 cm. del techo.</li> <li>- La leche en polvo, en bolsas selladas, se podrá almacenar hasta 6 meses cuando es descremada.</li> <li>- Cuando la bolsa ha sido abierta se mantendrá en el envase original, convenientemente cerrada, y se utilizará en un período no mayor de 7 días.</li> <li>- Los alimentos enlatados deben almacenarse en lugar seco y fresco (el calor excesivo descompone el contenido), por un período no mayor de un año.</li> <li>- Los fideos, que generalmente vienen en bolsas de papel, se colocan cuidadosamente sobre tarimas o estantes, revisando previamente la integridad de las bolsas. En caso que alguna se encuentre deteriorada por el transporte, debe ser separada para ser usada a la brevedad posible</li> </ul>

Mg. Karín Jhuiliana Espinoza Cártes  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144350

**10.6. PRINCIPIOS GENERALES PARA LA PREPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS.**

- Para la planificación de los menús se deberá tener en cuenta: los requerimientos nutricionales mínimos del comensal según el tipo de actividad que éste desempeña, los hábitos alimentarios predominantes, la disponibilidad de alimentos locales



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## b. PRINCIPIOS PARA LA PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN:

ALIMENTO	CONSIDERACIONES
<b>Carnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cocinan el tiempo necesario para lograr su ablandamiento, dependiendo éste del tipo de corte; la temperatura interna de cocción no será menor de 80°C.</li> <li>- Se considera terminada la cocción cuando el corte presente coloración uniforme y no drene líquido sanguinolento; teniendo especial cuidado con la carne de cerdo.</li> <li>- Las carnes cocidas se acortarán en superficies limpias, utilizando cuchillos igualmente limpios.</li> <li>- Las carnes cocidas que no se utilicen de inmediato se guardarán en refrigeración.</li> <li>- Las preparaciones a base de carnes molida, serán cocidas hasta que la carne haya perdido su color rojo.</li> <li>- Las salsas a base de carne o extracto de carnes deben ser conservadas en refrigeración.</li> <li>- Los mariscos precocidos o cocidos, deben mantenerse en refrigeración hasta antes de su preparación final.</li> <li>- Las salchichas y chorizos no cocidos, deberán ser sometidos a la cocción como cualquier tipo de carne.</li> </ul>
<b>Huevos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los huevos fuera de su cáscara que no se utilicen de inmediato, deben ser mantenidos en refrigeración.</li> <li>- Los preparados a base de huevos, como crema pastelera y mayonesa, se mantendrán en refrigeración hasta su consumo.</li> </ul>
<b>Leche y productos lácteos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La leche fresca no pasteurizada deberá someterse a ebullición por un período no menor de 5 minutos, moviéndole constantemente para mantener una temperatura uniforme en toda su masa.</li> <li>- Las leches pasteurizadas se conservarán en refrigeración.</li> <li>- Los preparados a base de leche, tales como cremas y salsas, se mantendrán en refrigeración hasta el momento de su consumo.</li> <li>- Para la reconstrucción de leche en polvo se utilizará agua hervida tibia y luego se mantendrá en refrigeración por un período no mayor de 24 horas.</li> </ul>
<b>Hortalizas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las verduras se lavarán escrupulosamente en agua fría corriente y abundante; las verduras de hojas se lavarán por un chorro de agua.</li> <li>- Para la mezcla de ingredientes de ensaladas se utilizarán cucharas o espátulas</li> </ul>
<b>Frutas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben ser lavadas antes de su consumo. Se tendrá especial cuidado en la preparación de las fresas, lavádoles con abundante agua después de haber quitado las hojuelas que la cubren.</li> </ul>
<b>Cereales y derivados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoger y eliminar cuerpos extraños en el arroz.</li> <li>- Se rechazará cualquier tipo de arroz que presente señales de humedecimiento, desarrollo de hongos, heces de roedores.</li> <li>- El arroz cocido que no se consuma de inmediato deberá guardarse en refrigeración.</li> <li>- Las harinas que presenten señales de humedecimiento, parásitos, hongos o cualquier otro material extraño, no deberá utilizarse.</li> </ul>
<b>Leguminosas (fréjol, pallares, garbanzos, lentejas, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escogerlas y eliminar cuerpos extraños, remojándolas por lo menos 10 horas antes de su cocción.</li> </ul>
<b>Grasas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante las frituras se evitará el recalentamiento de las grasas. Estas deberán desecharse cuando sus características normales de color, olor y sabor estén alteradas.</li> </ul>

Ing. Karín Andriana Espinoza Córdova  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 44550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10.7. DE LA HIGIENE Y DESINFECCIÓN:

Se realizará en cumplimiento a los principios generales de higiene y la implementación de su programa de higiene y saneamiento.

ASPECTO	DETALLE
Planta física e instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pisos y mayólicas de las paredes se lavarán diariamente con agua y detergente</li> <li>- Las paredes y techos se limpiarán de manera mensual.</li> <li>- En el área de almacenamiento de alimentos perecibles y no perecibles además se efectuará una revisión de las existencias, a fin de detectar señales de infestación por insectos o roedores, daños por humedad o moho; en tales casos se solicitará la intervención de un servicio especializado de saneamiento ambiental.</li> <li>- Las cámaras frigoríficas deberán desinfectarse periódicamente mínimo tres veces al año, utilizando de preferencia compuestos a base de cloro según instrucciones de los fabricantes.</li> <li>- La limpieza de cámaras frigoríficas y refrigeradora industriales se realiza una vez por semana; preferentemente el día antes de recibir el pedido mayor de alimentos. Se usarán abundante agua caliente y cepillo, agregando al agua bicarbonato de sodio y detergentes si es necesario, descongelar regularmente para eliminar la escarcha acumulada.</li> <li>- Los vestuarios se conservarán limpios y en buenas condiciones, debiendo utilizarse exclusivamente para guardar ropa.</li> <li>- Los artefactos sanitarios se mantendrán en óptimo estado de limpieza y funcionamiento.</li> </ul>
Del Equipamiento	<p><b>Mobiliario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las mesas de preparación de alimentos se someterán a una limpieza previa al inicio y al término de las labores (con agua y detergente).</li> <li>- Las mesas del comedor se limpiarán diariamente después de cada turno de alimentación.</li> <li>- Las sillas se lavarán con agua y detergente y se escobillarán mensualmente u cuando las circunstancias lo requieran.</li> </ul>
	<p><b>Artefactos</b> Se higienizarán con la frecuencia requerida y de acuerdo a las instrucciones del fabricante.</p>
	<p><b>Vajilla, cubiertos y utensilios de cocina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Después de usar la vajilla, cubiertos y utensilios de cocina se lavarán con agua tibia y detergente, mediante escobillado.</li> <li>- El último enjuague se realizará con agua caliente (80°C); para tal efecto la vajilla se colocará en canastillas.</li> <li>- La vajilla y cubiertos higienizados se almacenarán en armarios cerrados que no permitan el ingreso de insectos y roedores.</li> <li>- La remoción de los residuos de alimentos, se realizará en una zona separada del lugar de lavado.</li> <li>- El personal dedicado al lavado de vajilla y utensilios de cocina no podrá efectuar actividades de preparación o servido de alimentos</li> </ul>

Mg. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10.8. DEL PERSONAL MANIPULADOR

ASPECTO	DETALLE
<p>Requisitos para el personal que ingresa al servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor deberá presentar el personal que laborará en la preparación de los alimentos, los que deberán gozar de un buen estado de salud, que deberá ser acreditada con certificados médico, acompañado de análisis clínicos de descarte de: hepatitis A, parasitosis, salmonelosis (considerar coprocultivo para salmonella), otorgado por la autoridad competente con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a su presentación debiendo renovarlos cada dos (2) meses, así como la presentación del carnet de vacunación con esquema de vacunación completa (dos dosis y un refuerzo) a todo el personal. (El postor que obtenga la buena pro, presentara para la firma del contrato la documentación requerida para todo su personal, donde se puedan evidenciar los certificados médicos acompañado de análisis clínicos de descarte de: hepatitis A, parasitosis, salmonelosis (considerar coprocultivo para salmonella) en originales.</li> <li>- El proveedor está obligado a efectuar el examen médico de todo el personal que se exige para la prestación del servicio (personal clave y personal no clave), documentación que será presentada a la firma del contrato, así mismo el profesional de seguridad y salud en el trabajo será el responsable de realizar el control diario de los trabajadores en cuenta a: control diario de higiene y signos de enfermedad, heridas abiertas en manos y brazos, heridas infectas, debiendo tener un formato que será presentado de manera semanal al Programa de Alimentación Saludable – Dirección de Bienestar Universitario.</li> <li>- Serán excluidos de las labores de manipulación de alimentos, todo aquel que sufra de enfermedades infecto - contagiosas que puedan ser vehiculizados por los alimentos (Art. 82º inciso b) del Reglamento Sanitario de Alimentos), hasta que sea autorizado por el médico tratante; entre otras : tuberculosis, tifoidea, paratifoidea, disentería amebiana y bacilar, diversas salmonelosis, difteria, parotiditis, hepatitis infecciosa, resfriado común, influenza, enfermedades venéreas así como faringitis, laringitis, eczemas, micosis , infecciones y parasitosis de la piel y manos; y heridas infectadas. En el caso de un manipulador que haya padecido de infecciones entéricas, el médico tratante deberá descartar la posibilidad de ser "portador sano". De ser así, este manipulador será excluido de las labores directas con los alimentos y sería derivado a un Centro de Salud para su seguimiento y control. En el presente caso, los subsidios que le corresponda percibir al trabajador, se regirán por lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 22482.</li> <li>- El manipulador deberá practicar estrictamente buenos hábitos de higiene personal, tales como el baño diario el afeitarse diariamente, uñas recortadas y limpias, pelo recortado y/o recogido según corresponda.</li> <li>- Recibir capacitación en manipulación sanitaria de los alimentos, antes de hacerse cargo de sus funciones.</li> <li>- Durante las labores de manipulación de alimentos evitará estornudar directamente sobre éstos, así como escupir, fumar, rascarse la cabeza o introducir dedos en la nariz; en general cualquier otra actitud que pueda ocasionar la contaminación de alimentos.</li> <li>- Todo manipulador deberá lavarse las manos después de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Haber utilizado el servicio higiénico</li> <li>▪ Toser o estornudar en las manos o pañuelo</li> <li>▪ Manipular cajas, envases, cubiertos y otros artículos contaminados.</li> <li>▪ Recoger y manipular basura</li> <li>▪ Coger dinero</li> </ul> </li> </ul>

Mg. Karin Jhuliana Espinoza Córdova  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP Nº 144580



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El personal de estos servicios que atente contra las normas de salud, en cualquiera de sus formas, estará comprendidos en las disposiciones del Código Sanitario D.L. 17505 y del presente Reglamento. (Para los Delitos contra la Salud Libro Tercero, Sección Primera, Art. 185, 186, 187 y 188).</li> </ul>
Vestuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo manipulador será provisto de dos mudas de uniforme como mínimo, a fin de permitir cambiarse dos veces por semana; en ella se incluirá gorro para hombres y redecilla o gorro para mujeres, a fin de mantener el cabello cubierto; botas para los cocineros; delantales impermeables para los que trabajan en carnicería y lavado de vajilla. Es indispensable el uso de pañuelos.</li> <li>- La vestimenta deberá mantenerse en buen estado de conservación y limpieza, evitar el uso de anillos, pulseras y relojes durante la manipulación de alimentos.</li> </ul>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacitación de los manipuladores será permanente (una vez al mes se impartirá sesiones eminentemente práctico, con una duración de 10 – 12 horas), comprenderá las áreas de epidemiología; higiene de alimentos, vajilla, equipo y local; saneamiento básico, higiene personal y relaciones humanas.</li> </ul>
Consideraciones al finalizar las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocar en el recipiente designado la indumentaria de trabajo para el posterior lavado y desinfección.</li> <li>- Realizar el lavado y desinfección de manos y colocarse los equipos de protección personal (EPP) necesarios para el retorno a casa.</li> </ul>

## XI. OTROS REQUISITOS INDISPENSABLES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

### 11.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- El PROVEEDOR deberá contar con un personal capacitado en Seguridad y Salud de los Trabajadores (mínimo con 120 horas de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo), titulado, colegiado y habilitado de las carreras afines al rubro para realizar la vigilancia de salud de los trabajadores, los días que se brinde el servicio de atención a los estudiantes de lunes a viernes (días hábiles), no sábados, no domingos, no feriados nacionales. Con 06 meses de experiencia como mínimo, tendrá que monitorear la implementación y cumplimiento de los protocolos establecidos por la entidad y normativas sanitarias vigentes. **Cuya permanencia debe ser de lunes a viernes los días que se brinde el servicio.**
- El PROVEEDOR deberá contar, para este servicio con un profesional **Nutricionista Colegiado** y habilitado en el área, **cuya permanencia debe ser a tiempo parcial de lunes a viernes los días que se brinde el servicio.** o de forma excepcional los días que se le requiera, con 02 años de experiencia como mínimo como nutricionista.
- EL Proveedor deberá contar con un jefe de control de calidad con mínimo de 100 horas de capacitación en temas relacionados en control de la calidad de alimentos (Trazabilidad, HACCP, SSOP, Análisis microbiológicos, entre otros) **titulado, colegiado y habilitado** de las carreras de Ing. Industrias Alimentarias, Ing. Alimentario y/o Ing. Agroindustrial para realizar la supervisión garantizando el control de calidad de todos los procesos que implica la atención del servicio (almacenamiento, preparación, servido, distribución y consumo) desarrollando estrategias para optimizar los resultados con la gestión de calidad e inocuidad en el servicio de alimentación **los días que se brinde el servicio de atención a los estudiantes de lunes a viernes (días hábiles), no sábados, no domingos, no feriados nacionales. Cuya permanencia debe ser de lunes a viernes los días que se brinde el servicio.**
- La elaboración de toda la documentación técnica respectiva para los diferentes procesos operativos: almacenamiento, preparación, servido, distribución y consumo de las raciones, por parte del proveedor deberá ser realizada y firmada por el nutricionista y/o jefe de control de calidad según corresponda, presentando su Certificado de Habilidad Profesional Original vigente expedido por el Colegio Correspondiente.

Mg. Karín Johanna Espinoza Cárdenas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14 457



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- e) El PROVEEDOR deberá contar con Certificación PGH del establecimiento donde se brindará el servicio de alimentación colectiva (comedor universitario), de ser un restaurante o servicios afines debe ser emitido por la autoridad sanitaria en correspondencia a la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", de ser un servicio de alimentación colectiva acogerse a la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva"; mismos que deberán presentarse a la firma del contrato.
- f) El PROVEEDOR deberá presentar el programa de Buenas Prácticas de Manipulación (BPM) y el programa de higiene y saneamiento (PHS) tal como lo establece la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" o la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva" según corresponda; mismos que deberán presentarse a la firma del contrato.
- g) Cualquier otra controversia será absuelta con la verificación de NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" o la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva" según corresponda.

## 11.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- a. El número máximo de consorciados será de 3 consorciados.
- b. El porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredite mayor experiencia no podrá ser menos de 50%.

## 11.3. IMPLEMENTOS Y EQUIPOS

El Proveedor asumirá el costo de los insumos, productos, implementos, enseres, materiales, equipos y bienes necesarios para los diferentes procesos operativos que implique la preparación y atención con las raciones materia de la presente convocatoria. Por ejemplo, los equipos que se mencionan a continuación, deberán gozar de óptimas condiciones técnicas y su antigüedad no debe ser mayor de (03) años, así como mantener las condiciones higiénicas de estos.

- Dos (02) Refrigeradoras de 15 p3
- Dos (02) Congeladoras de 350 lts.
- Dos (02) Licuadoras Industriales.
- Cuatro (04) Cocinas de 2 hornillas como mínimo y/o 2 cocinas de cuatros hornillas como mínimo puede ser eléctricas o de gas.
- Un (02) Campana extractora
- Una (01) exhibidora con sistema de frio incorporado.

- a. El proveedor deberá proporcionar el menaje en cantidad suficiente a fin de evitar interrupciones por la poca cantidad de estos.
- b. El menaje utilizado en la preparación y distribución de las raciones deberá ser de: loza, vidrio, acero inoxidable resistente al calor y en buen estado de conservación.
- c. Los equipos deberán ser instalados adecuadamente de tal modo que puedan higienizarse satisfactoriamente en todas sus partes.
- d. El proveedor mantendrá sus equipos e instalaciones en uso en buenas condiciones higiénicas y de mantenimiento, reduciendo los riesgos de contaminación.
- e. Las vajillas o recipientes para la preparación de los alimentos deberán ser de primer uso y mantener un buen estado de conservación. (depósitos, tablas de picar con diferenciación para uso exclusivo de alimentos entre salados, dulces, crudos cocidos, carnes, etc.).

Mg. Karim Jhulliana Espinoza Gilbese  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 142559



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 11.4. REQUISITOS BÁSICOS DE LAS INSTALACIONES Y EL SERVICIO

- a. El proveedor deberá cumplir con lo dispuesto en la R.M. N° 822-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", en el Numeral 5 DISPOSICIONES GENERALES, 5.2. CONDICIONES SANITARIAS GENERALES PARA LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES, 5.2.2 AMBIENTES: *El establecimiento debe disponer de espacio suficiente para realizar todas las operaciones con los alimentos, en concordancia con su carga de producción.*

*No se mantendrán en ningún ambiente del establecimiento donde se manipulen alimentos, materiales, ni equipos u otros objetos en desuso o inservibles, como cartones, cajas, costalillos, ropa, zapatos, botellas u otros que pueden contaminar los alimentos y propicien la proliferación de insectos y roedores.*

*La distribución de los ambientes debe permitir en flujo de trabajo ordenado y secuencial, evitando riesgo de contaminación cruzada.*

*Los ambientes o áreas donde se realizan operaciones con alimentos deben tener:*

- *Pisos, paredes, techos, ventanas y puertas de material de fácil limpieza y desinfección, mantenerse limpios y buen estado de conservación.*
- *La unión entre piso y paredes de los ambientes de proceso y almacén debe ser redondeado para facilitar la limpieza y evitar la acumulación de suciedad.*
- *Pasadizos que permitan el tránsito fluido de personal y de equipos.*
- *Ventilación que impida la acumulación de humedad en los ambientes de almacén y aquellos indicados en el Programa de Higiene y Saneamiento - PHS.*

- b. Contar con un plano de distribución de ambientes, equipos y mobiliarios de cada uno de los establecimientos declarados por el/ la postor/a (firmado por el representante de/de la postor/a y/o responsable del control de calidad), mismo que deberá presentar previo a la firma del contrato.

- c. De acuerdo a los requerimientos operativos se debe definir el aforo de todas las áreas del establecimiento (zona de despacho, cocina, almacenes, etc.).

- d. El proveedor deberá cumplir con lo dispuesto en la R.M. N° 822-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines", en el Numeral 5: DISPOSICIONES GENERALES, 5.2. CONDICIONES SANITARIAS GENERALES PARA LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES, 5.2.5 Servicios higiénicos y vestuarios: *Los servicios higiénicos y vestuarios deben mantenerse operativos, en buen estado de conservación e higiene, contar con iluminación y ventilación que facilite su uso. Esta área no tendrá comunicación directa con las áreas relacionadas con alimentos.*

*Los servicios higiénicos tanto para el personal como para el público deben estar diseñados de manera que se garantice la eliminación de las aguas residuales y no tengan acceso directo al área de cocina o al comedor. El número de servicios higiénicos deben estar en correspondencia a la demanda de los comensales de manera tal que se garantice su operatividad y condiciones higiénico sanitarias.*

*Los inodoros, lavatorios y urinarios deben ser de material sanitario de fácil limpieza y desinfección; y, mantenerse en buen estado de conservación e higiene.*

*Los lavatorios deben estar provistos de dispensadores de jabón, medios higiénicos individuales para el secado de las manos y evitar la presencia de residuos sanitarios en el piso (papel higiénico, papel toalla entre otros).*

Mg. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144650



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

*El ambiente para fines de vestuarios del personal debe contar con facilidades para disponer la ropa de trabajo y de diario de manera que unas y otras no entren en contacto, no podrán usarse como vestuarios los ambientes o áreas donde se manipulen o almacenen alimentos.*

- e. Garantizar el aprovisionamiento suficiente de jabón líquido, papel toalla y/o secador de manos y soluciones desinfectantes en los servicios higiénicos y áreas de proceso. El establecimiento que utilicen secadores de manos eléctricos debe evidenciar que realizan adecuados procesos de mantenimiento, limpieza y desinfección para estos equipos.
- f. Mantener los ambientes ventilados, considerando las características de cada área y gestionar los ambientes confinados como ascensores, escaleras, entre otros.

#### 11.5. MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD EN EL SERVICIO

El establecimiento obligatoriamente deberá cumplir con:

- Disponer de punto(s) de lavado de manos al ingreso del local donde se brindará el servicio de comedor universitario.
- Debe contar con puntos de desinfección en el ambiente.
- Contar con el registro diario en físico y/o digital del Control del operario que realiza el servicio de secado del menaje (platos, cucharas, vasos, tasas) para identificar los contactos directos.
- Evitar la aglomeración de personas al ingreso, salida e interior del establecimiento o en el frontis.

#### 11.6. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en los siguientes documentos normativos:

- a. Cumplir con la R.M. N° 822-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" y la R.M. N° 250-2020-MINSA que aprueba la "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".
- b. Cumplir con la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.
- c. Cumplir con la Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM.
- d. El proveedor deberá presentar un Plan de Limpieza, Desinfección, Fumigación que detalle las acciones necesarias para cumplir con el objeto convocado, dentro de adecuados estándares de limpieza e higiene, en el que se detalle el procedimiento y preparación de los productos a usar para los distintos procesos, cada dos meses.
- e. Limpiar y desinfectar todos los ambientes de alto tránsito y superficies que entran en contacto con las manos (del personal o comensales) con la mayor frecuencia posible. De tercerizar el servicio de limpieza y desinfección, el establecimiento debe presentar un protocolo de bioseguridad de sus actividades (sustancias químicas empleadas, cronograma de limpieza, capacitación, EPP, etc.), la cual debe ser verificada.
- f. En la limpieza se emplearán productos químicos de uso permitido y registrado por la autoridad sanitaria estructurado en su Plan de Limpieza, Desinfección, Fumigación.

#### 11.7. SANEAMIENTO

El establecimiento antes del inicio de la prestación del servicio debe realizar el saneamiento integral de las instalaciones que debe ser evidenciado a través del certificado de saneamiento ambiental correspondiente (desinfección, desratización, desinsectación y limpieza y desinfección de reservorios y tanques de agua) emitidos por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud, adjuntando la fotocopia de la resolución o certificado y/o constancia de autorización u otro documento que acredite la autorización, tales como registros, cartas u oficios emitidos por la autoridad competente, el postor que obtenga la buena pro, **presentara para la firma del contrato la documentación requerida; así como las fotografías que acrediten según lo actuado. Esta acción deberá realizarse cada dos meses.**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 11.8. SERVICIOS HIGIÉNICOS

- Servicios higiénicos operativos, en buen estado de conservación e higiene.
- Los servicios higiénicos destinados a las mujeres tendrán inodoros adicionales en lugar de los urinarios de los servicios higiénicos para hombres.
- La ventilación de los SS.HH. debe ser adecuada con buena evacuación de olores y humedad sin que ello genere riesgo de contaminación cruzada hacia los ambientes donde se manipula y disponga el llenado de los alimentos.
- Los SS.HH. cuente con gabinete para lavado y secado de manos debidamente implementado, en buen estado de conservación e higiene.
- Los servicios higiénicos deben ser higienizados con la mayor frecuencia posible.
- Los servicios

#### 11.9. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

- La disposición de los residuos sólidos generales se realiza de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, "Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
- Utilizar recipiente de color rojo para el desecho de residuos peligrosos (papel higiénico, pañuelos desechables, servilletas, mascarillas, guantes, cofias y cualquier otro elemento contaminante). Los recipientes deben ser de accionamiento no manual.
- Los recipientes que contengan residuos peligrosos, deben ser manipulados con los EPP adecuados (mascarilla y guantes), colocados en una bolsa de color rojo amarradas con doble nudo y rociados con una solución desinfectante antes de su descarte. Por ningún motivo se deben abrir las bolsas nuevamente.
- El personal que manipule residuos peligrosos, después del descarte de las mismas debe realizar adecuados procesos de lavado y desinfección de manos.
- Los desperdicios frescos provenientes de la preparación de comidas serán depositados en recipientes adecuados y con tapa de material de fácil limpieza y de dimensiones que permita su manejo y transporte.
- Los residuos de alimentos, los sobrantes de comida no servida serán recolectados en depósitos similares a los citados en el párrafo anterior, cuya disposición final será de entera responsabilidad del proveedor.
- Los desperdicios deberán eliminarse inmediatamente sin quedar restos de ninguna índole para el día siguiente.

#### 11.10. EQUIPOS SANITARIOS

- Disponer de un punto de lavado o desinfección de manos al ingreso del establecimiento y en las zonas de mayor tránsito que debe incluir material informativo sobre el correcto lavado o desinfección de manos ubicado en la parte superior.
- El punto de lavado de manos debe contar con jabón líquido, papel toalla y/o secador de manos eléctrico, tacho para residuos sólidos de accionamiento no manual

#### 11.11. CONSIDERACIONES ANTES DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

- Verificar el uso de la indumentaria necesaria para la manipulación y distribución de alimentos (mascarillas, gorro, mandil, guantes, botas)
- Verificar el lavado o desinfección de manos.
- El establecimiento es responsable de entregar la indumentaria limpia y desinfectada diariamente. Se recomienda que el establecimiento acondicione duchas para el personal, de tal manera que puedan realizar su aseo personal antes y después de las actividades, así como al salir y volver a ingresar al centro de labores.

#### 11.12. CONSIDERACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Al toser o estornudar, cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable o con el antebrazo, nunca con las manos directamente. Luego de estornudar cambiarse la mascarilla.

MgI Karín Johilana Espinoza Caldera  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 145257



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

puedan realizar su aseo personal antes y después de las actividades, así como al salir y volver a ingresar al centro de labores.

#### 11.12. CONSIDERACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Al toser o estornudar, cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable o con el antebrazo, nunca con las manos directamente. Luego de estornudar cambiarse la mascarilla.
- Evitar tocar los ojos, nariz y boca, sin lavarse las manos previamente.
- Se prohíbe el uso de celulares en las áreas del establecimiento, estos deben ser custodiados por un personal administrativo.
- Se prohíbe el saludo mediante contacto físico entre el personal, proveedores, visitantes y comensales.

#### 11.13. CONSIDERACIONES AL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES

- Colocar en el recipiente designado la indumentaria de trabajo para el posterior lavado y desinfección.

### XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, pagará en una sola armada al término del total de días atendidos solamente por la cantidad de raciones atendidas, y será con la presentación de la conformidad emitida por la responsable del Programa de Alimentación Saludable, aprobado y validado por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNACH.

Asimismo, el Programa de Alimentación Saludable - Dirección de Bienestar Universitario procederá a elaborar un padrón de estudiantes beneficiarios del comedor universitario, debiendo estos mostrar su carnet de comensal en el momento de recibir las raciones correspondientes, y será indispensable su presentación ya que, en base a estos documentos, se emitirá la conformidad mensual.

En el caso de existir disminución en el número de comensales, esta será comunicada al contratista con una anticipación no menor a 24 horas.

### XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad será emitida en una sola armada al término de la prestación del Servicio, conformidad dada por la Dirección de Bienestar Universitario, previo informe del responsable del Programa de Alimentación Saludable en atención a la solicitud de pago de la empresa prestadora del servicio, en razón de la verificación insitu de los términos de referencia indicados.

### XIV. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Programa de Alimentación Saludable de la Dirección de Bienestar Universitario solicitará y coordinará la toma de muestras para realizar de ser necesario, el control microbiológico y bromatológico de los alimentos y preparaciones de manera inopinada. El costo de este servicio será asumido por el Proveedor, así como el costo de la ración para el control. Las muestras corresponderán a raciones tomadas al azar, en las instalaciones del establecimiento en presencia del personal del proveedor. Los resultados microbiológicos y bromatológicos serán remitidos a través de un informe a las oficinas competentes a fin que se tomen las acciones correspondientes, y se notifique al proveedor.

Con la finalidad de cautelar el adecuado cumplimiento de la prestación del servicio, la Universidad se encuentra facultada para directamente, o a través de DIGESA, SENASA, SANIPES, CENAN,



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La universidad verificará que el proveedor del servicio alimentario mantenga las condiciones higiénico sanitarias, operativas, de producción y /o almacenamiento durante toda la ejecución contractual. Así mismo el Programa de Alimentación Saludable verificará el cumplimiento de las dosis nutricionales adecuadas del desayuno, almuerzo y cena, además el cumplimiento de las certificaciones presentadas y de la documentación sanitaria exigida al personal a cargo de la manipulación de alimentos y compromisos asumidos por el proveedor.

### XV. PERSONAL EXTERNO

El personal externo considerado es el siguiente: proveedores, fiscalizadores.

- Utilizar los EPP (mascarilla y cofia), de no contar con ellos se debe facilitar para el desarrollo de las actividades.
- Cumplir con las medidas preventivas de bioseguridad establecidas, caso contrario, no podrán ingresar o permanecer en el establecimiento.

### XVI. COMENSALES

- El establecimiento no brindará atención a los comensales que no cumplan con lo estipulado en el reglamento de comedor universitario.
- El comensal debe mostrar DNI para identificarse como beneficiario.

### XVII. OTRAS PENALIDADES:

N°	INDICADOR	MULTA	PROCEDIMIENTO
<b>SANCIONES LEVES</b>			
1	Útiles de cocina deteriorados	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
2	Cambio de personal sin previa notificación	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
3	Cambio del menú sin previa notificación	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
4	Omitir la presentación de listas de asistencia de manera semanal	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
5	Omitir presentación de programación de menús de manera semanal	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
6	Si se verifica suplantación del beneficiario	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
7	No contar con la documentación actualizada PGH (BPM Y PHS), Licencia de funcionamiento, Certificado de desinfección, desratización, certificados médicos, entre otros.	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
8	Personal del establecimiento que brinda el servicio hacen uso inadecuado del Equipo de Protección Personal (cofia, mascarilla, mandil, guantes según corresponda)	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.

Mg. Karín Nijlana Esnroza Cubas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 1446007



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9	Ausencia del personal nutricionista durante los días estipulados.	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
10	Ausencia del personal de seguridad en salud en el trabajo durante los días establecidos	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
11	Ausencia del personal de control de calidad durante los días establecidos	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
12	Ausencia del total de personal mínimo requerido	0.10 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
<b>SANCIONES GRAVES</b>			
1	Preparación de menús con insumos vencidos	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
2	Productos perecibles malogrados almacenados	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
3	Preparación de menús con comidas guardadas	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
4	Insalubridad al momento de preparar, servir los alimentos y todas las etapas del proceso de servicio de alimentación	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
5	Falta de limpieza y aseo en los diferentes ambientes donde se brinda el servicio de comedor universitario	0.25 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
6	Personal del establecimiento que brinda el servicio que laboran directamente en el área de preparación presentan afecciones a la piel y/o heridas abiertas	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
7	No tener los servicios higiénicos habilitados y en correcto funcionamiento	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
8	No brindar el servicio de comedor en días programados (solo se excluirá en feriados según calendario)	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.
9	No contar con lista de proveedores con documentación sanitaria que acredite la procedencia de carnes.	0.20 de una UIT por incidencia	Previo Informe del Servicio de Comedor Universitario - Dirección de Bienestar Universitario.

  
 Jhennifer Esquivela Cabezas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, Vigente y Actualizado.</li> <li>• Ficha RUC donde se demuestre que el proveedor se dedique al rubro</li> <li>• Licencia de funcionamiento del establecimiento donde se prestará el servicio Vigente.</li> <li>• Certificado de autorización de defensa civil</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acreditará con copia del Registro Nacional de Proveedores del Estado, Vigente y Actualizado.</li> <li>• Se acreditará con copia Licencia de funcionamiento del establecimiento donde se prestará el servicio Vigente.</li> <li>• Se acreditará con copia de ficha RUC</li> <li>• Se acreditará con copia del certificado de autorización de defensa civil</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> Cuatro (04) Cocinas de 2 hornillas como mínimo y/o 2 cocinas de cuatros hornillas como mínimo puede ser eléctricas o de gas. 02 Refrigeradoras de 15p <sup>3</sup> 02 Congeladoras de 350 lts 02 licuadoras industriales 02 campana extractora Una (01) exhibidora con sistema de frio incorporado.  Los equipos de deben de gozar de óptimas condiciones técnicas y su antigüedad debe ser menor de

Mg. Karín Julianna Espinoza Cubas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>tres (03) años. <u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El local debe estar en óptimas condiciones para la prestación alimentaria, servicios higiénicos diferenciados para los comensales (varones y mujeres) y personal de servicio (varones y mujeres) con un aforo para 420 comensales.</li> <li>• La ubicación deberá ser dentro de la zona urbana de Chota</li> <li>• Un ambiente de aproximadamente 200 metros cuadrados (ambientado para preparación y distribución de alimentos)</li> <li>• Tener ventilación en todos los espacios (ambientado para preparación y distribución de alimentos)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<p><b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
<b>B.3.1</b>	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cocinero/Chef o gastrónomo</b> Título técnico o profesional en Cocinero/ chef o gastrónomo</li> <li>• <b>Nutricionista</b> Profesional titulado en Nutrición, colegiado y habilitado</li> <li>• <b>Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores</b> Profesional titulado en enfermería y/o medicina.</li> <li>• <b>Un jefe de control de calidad</b> Profesional titulado en, Ing. Industrias Alimentarias, Ing. Alimentario y/o Ing. Agroindustrial.</li> </ul>

Mg. Karín Ikhiana Espinoza Cubas  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Acreditación:  
 La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

**Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.**

En caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

- **Cocinero/Chef o gastrónomo**  
 En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas **ESPECIALIZADAS**.
- **Nutricionista**  
 En suma 50 horas como mínimo de capacitación en prácticas de manipulación de alimentos, higiene y/o conservación de alimentos, realizada por nutricionista, bromatólogos y otros profesionales especializados o entidades públicas o privadas **ESPECIALIZADAS**.
- **Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores**  
 En suma 120 horas como mínimo de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- **Un jefe de control de calidad**  
 En suma 100 horas como mínimo de capacitación en temas relacionados en control de la calidad de alimentos (Trazabilidad, HACCP, SSOP, Análisis microbiológicos, entre otros)

Acreditación:

Se acreditará con copias simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

Mg. Karín Shuiana Espinoza Cubes  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14356



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un Cocinero, Chef o gastrónomo</b> Mínimo 02 años laborando como <b>cocinero, Chef o gastrónomo</b>, desempeñándose en preparación de alimentos para personas en empresas que brinde servicios de alimentación colectiva y/o masiva, para un grupo de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines).</li> <li>• <b>Nutricionista</b> 02 años de experiencia como mínimo como nutricionista en entidades públicas o empresas privadas dedicadas a suministrar alimentos y/o brindar servicios de alimentación colectiva y/o masiva para un grupo determinado de personas en dosificación, composición y supervisión de la programación nutricional de alimentos en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, restaurant campestre o establecimientos penitenciarios y afines.</li> <li>• <b>Un responsable de Seguridad y Salud de los trabajadores</b> 6 meses de experiencia como mínimo en seguridad y salud en el trabajo, en entidades públicas o empresas privadas.</li> <li>• <b>Un jefe de control de calidad</b> 2 años de experiencia como mínimo en el área de control de calidad en la atención de entrega de alimentos, cafeterías, comedores, concesionarios, plantas de procesamiento de alimentos.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </div>

Ing. Karín Jhariana Espinoza Cordero  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP No 144980



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 400,000.00 (cuatrocientos mil soles con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>venta de alimentos (atención de eventos institucionales), concesionario de alimentos, servicio de entrega de raciones preparadas, servicios de preparación de alimentos para personas, o servicios de atención de raciones alimenticias, suministros de alimentos preparados, venta de desayunos, almuerzos, cenas.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Martín Jhyniana Espinoza Cidras  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 44550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Mg. Karín Jhulliana Espinoza Qubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550

**Importante**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

M<sup>g</sup>. Karín Jhulliana Espinoza Gutiérrez  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N°144.050



**Universidad Nacional Autónoma de Chota**

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE**

**PROTOCOLO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL  
COMEDOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE CHOTA**

**CHOTA 2023**

Mg. Karín Jhuiana Espinoza Cubes  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144557

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, is written over the printed name and title of the official.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. JUSTIFICACIÓN
3. OBJETIVO GENERAL

Objetivos Específicos

4. ENFOQUES
5. ¿QUÉ SE SUPERVISA?
  - a. Inocuidad
  - b. Valor nutricional
  - c. Aceptabilidad
6. BASE LEGAL
7. CONSIDERACIONES PREVIAS.
8. PROCESO DE SUPERVISIÓN:
  - a. DURANTE LA VISITA DE SEGUIMIENTO
  - b. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS EN EL ESTABLECIMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
9. RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN
10. GLOSARIO
11. ANEXOS

Anexo 01 Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento:

Anexo 02 Formato N° 02: Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario

Anexo 03 Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento

Anexo 04 Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas



Mg. Karin Jhuliana Espinoza Cupas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N°144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Chota (del presente UNACH), es una Institución Pública de Educación Superior Universitaria, que, desde su creación, apuesta al desarrollo de la región y del país con la formación de profesionales competitivos; inicio sus actividades académicas en el año 2012 con las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Contabilidad y Enfermería.

Como tal desde la Dirección de Bienestar Universitario busca promover e implementar programas de bienestar en materia de deportes, recreación, cultura, arte, alimentación, salud, transporte, vivienda, apoyo psicológico, promoción social, bolsas de trabajo y becas dirigido a los estudiantes, docentes y personal no docente, en pro del bienestar integral de la comunidad Universitaria. Dentro de uno de los servicios brindados se encuentra el comedor universitario que tiene como finalidad dar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, que sea sostenible y saludable.

En tal sentido, se apunta como objetivo a garantizar una atención alimentaria de calidad (nutritiva, inocua y con aceptabilidad) durante todas las etapas de la cadena alimentaria.

Las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) son originadas por deficiencias en las prácticas de manipulación de alimentos, las condiciones de saneamiento básico de las plantas de producción, las condiciones de distribución y entrega de los alimentos, y su entorno, es por ello que mediante las supervisiones se estará adoptando la previsión frente a los altos riesgos de ocurrencias de las ETA.

El Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-S.A, establece la obligatoriedad del uso de BPM para todos los establecimientos elaboradores - industrializadores de alimentos.

El Comedor Universitario es un ambiente en donde los estudiantes disfrutan de un completo servicio de alimentación demostrando que una alimentación sana y natural ayuda a lograr una vida en plenitud. Actualmente el comedor de la UNACH, brinda servicios a 420 comensales.

Por tal como institución estamos en la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la oferta de un servicio de calidad, primordialmente en el ámbito sanitario de acuerdo a las normas sanitarias nacionales vigentes, CODEX Alimentarios y otras que se consideren necesarias a fin de salvaguardar la calidad e inocuidad de los alimentos. A su vez si es necesario notificar oportunamente a la autoridad correspondiente cualquier irregularidad en materia de inocuidad en el suministro de los alimentos que impliquen riesgo para la salud pública, adoptando las acciones inmediatas a fin de mitigar el riesgo correspondiente.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La ocurrencia de eventos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) en servicios de alimentación colectiva es muy alta, sobre todo cuando los manipuladores y los actores involucrados en la cadena alimentaria no tienen los conocimientos y las prácticas correctas de higiene y manipulación de los alimentos. Este riesgo se agudiza cuando las condiciones sanitarias del entorno (agua, desagüe, limpieza y ausencia de focos de infección en áreas adyacentes) no son favorables. Sin embargo, estos riesgos disminuyen cuando existe una supervisión constante y una capacitación a los manipuladores y actores de la cadena alimentaria sobre correctas prácticas de almacenamiento, distribución, higiene y manipulación de alimentos; inclusive se reducen los riesgos que pueden presentarse debido a factores externos.

Por ello, resulta necesario contar con un protocolo para la supervisión al establecimiento que brinde el servicio alimentario a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la UNACH, de manera que faciliten la identificación oportuna de posibles debilidades que puedan afectar la calidad de la ración y minimice los riesgos que pudieran afectar la salud e integridad de los comensales.

Mg. Karín Jhianara Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144350



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 3. OBJETIVO GENERAL

El propósito de este protocolo es reducir los riesgos de las ETA, ofreciendo una atención alimentaria inocua y de calidad a los estudiantes beneficiarios del comedor, así como establecer las disposiciones para el desarrollo de la supervisión de la prestación del Servicio de Alimentación de Comedor Universitario.

### 4. ENFOQUES

El artículo 30° de la Ley N° 29571 'Código de Protección y Defensa del Consumidor', señala que "los consumidores tienen derecho a consumir alimentos inocuos, Los proveedores son responsables de la inocuidad de los alimentos que ofrecen en el mercado, de conformidad con la legislación sanitaria."

El Decreto Legislativo N° 1062-2008, que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos, indica en el principio de alimentación saludable y segura que "las autoridades competentes, consumidores y agentes económicos involucrados en toda la cadena alimentaria tiene el deber general de actuar respetando y promoviendo el derecho a una alimentación saludable y segura, en concordancia con los principios generales de Higiene de Alimentos del Codex Alimentarius, La inocuidad de los alimentos destinados al consumo humano es una función esencial de salud pública, y, como tal, integra el contenido esencial del derecho constitucional reconocido a la salud.

El Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-S.A, establece la obligatoriedad del uso de BPM para todos los establecimientos elaboradores - industrializadores de alimentos.

### 5. ¿QUÉ SE SUPERVISA?

La Calidad del servicio alimentario: Se supervisa la prestación del servicio alimentario acorde a los criterios de calidad establecidos por las normas alimentarias.

Se deberá entender como calidad del servicio alimentario al cumplimiento de los siguientes factores:

#### a. Inocuidad

La inocuidad de los alimentos puede definirse como el conjunto de condiciones y medidas necesarias durante el almacenamiento, preparación, servido, distribución de alimentos para asegurar que una vez ingeridos, no representen un riesgo para la salud.

La Inocuidad se refiere a la existencia y control de peligros asociados a los productos destinados para el consumo humano a través de la ingestión como pueden ser alimentos y medicinas a fin de que no provoquen daños a la salud del consumidor; aunque el concepto es más conocido para los alimentos conociéndose como inocuidad alimentaria, también aplica para la fabricación de medicamentos ingeribles que requieren medidas más extremas de inocuidad.

Los fabricantes, proveedores de materias primas, distribuidores de productos terminados y expendios de estos productos quienes forman parte de la cadena alimentaria deben conocer y cumplir por lo menos la legislación local que garantice que sus productos alimenticios no afectarán la salud del consumidor (Codex Alimentarius, 2003).

#### b. Valor nutricional

El valor nutricional que un alimento tiene se determina por su composición química. Esta cualidad del alimento es a su vez función de los siguientes factores: Potencial genético del vegetal, Estación de producción, Climatología, Características de la tierra de cultivo, Tratamientos fitosanitarios y de fertilización, Estado de madurez del fruto, Almacenamiento, Transformación.

Los nutrientes esenciales son aquellos que nuestro organismo no puede sintetizar o que si lo hace es en cantidades muy pequeñas. Por tanto, lo que principalmente nos debe de aportar un alimento son nutrientes esenciales. Cuando compramos alimentos no nos fijamos en este concepto y mucho menos en si el alimento es o no vital. Así pues, es importante tener en cuenta unas pocas cuestiones que nos ayudan a discriminar:



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ El azúcar y las harinas refinadas, así como los productos que los contengan carecen de las vitaminas y minerales que tienen los productos integrales. El proceso de refinado de la harina nos da un producto que sólo es gluten y almidón. Alternativa al pan blanco es el pan integral ecológico.
- ✓ El azúcar refinado produce descalcificación en nuestro organismo. Buenas opciones para aportar a nuestra dieta azúcar es consumir frutas, miel y azúcar panela. Todos de producción ecológica.
- ✓ Los ácidos grasos monoinsaturados y poliinsaturados de los aceites vegetales no refinados son muy beneficiosos (aceite de oliva y girasol), a excepción de los aceites de palma y coco que tienen ácidos grasos saturados. Nuestra salud nos agradecerá evitar la grasa saturada y la grasa vegetal refinada (aceite de girasol refinado y aceite de orujo). Un buen hábito es el consumo de aceite de oliva virgen extra y aceite de girasol de primera prensada ecológica.
- ✓ Las grasas hidrogenadas de la bollería industrial o "grasas trans" se comportan en nuestro organismo peor que las grasas saturadas. La hidrogenación de las grasas vegetales es un proceso industrial que las convierte en grasa sólida a temperatura ambiente.
- ✓ El marchitamiento de ciertos alimentos por mala conservación produce pérdida de ácido ascórbico y ácido fólico.
- ✓ La congelación y deshidratación de hortalizas supone pérdida de parte de las vitaminas.
- ✓ La lista de aditivos autorizados en productos transformados es amplísima y no todos son inocuos. Es muy importante conocerlos bien y rechazar productos con los aditivos más peligrosos.

Es importante consultar las etiquetas de los alimentos transformados, ya que con los actos diarios de comprarlos y comerlos podemos influir de forma directa e indirecta en la mayor parte de los problemas de salud, contaminación ambiental y desigualdades económicas y sociales.

### c. Aceptabilidad

La aceptación de los alimentos es el resultado de la interacción entre el alimento y el hombre en un momento determinado. Por un lado, las características del alimento (composición química y nutritiva, estructura y propiedades físicas) y por otro, las de cada consumidor (genéticas, etarias, estado fisiológico y psicológico) y las del entorno que le rodea (hábitos familiares y geográficos, religión, educación, moda, precio o conveniencia de uso), influyen en su actitud en el momento de aceptar o rechazar un alimento.

Mg. Karín Jhuirena Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 6. BASE LEGAL

Resolución Ministerial N° 363-2005/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines.

Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM, que aprueba las Normas para el Establecimientos y Funcionamiento de Servicios de Alimentos Colectivos

Resolución Ministerial N° 1653-2002-SA/DM, que aprueba el Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Autoservicios de Alimentos y Bebidas.

Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitarios de Alimentos y Bebidas.

Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.

El Decreto Legislativo N° 1062-2008 - Ley de Inocuidad de los Alimentos.

Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la Norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas.

Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano,

Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimiento Comerciales, Industriales y de Servicio.

CAC/RCP 39-1993 - Código de Prácticas de Higiene para los Alimentos Precocinados y Cocinados Utilizados en los Servicios de Comidas para Colectividades.

Resolución Ministerial N° 222-2009/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el procedimiento de atención de alertas sanitarias de alimentos y bebidas de consumo humano.

Ley N° 29571 —'Código de Protección y Defensa del Consumidor'.

Decreto Supremo N° 031-2010/SA, que aprueba el Reglamento de la calidad del agua para consumo humano,

Resolución Ministerial N° 461-2007/MINSA, aprueba la Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.

CAC/RCP 1-1969, Rev4 (2003) - Código internacional de prácticas recomendado – principios generales de higiene de los alimentos.

Ley General de Salud, Ley N° 26842.

Tablas Peruanas de Composición de Alimentos del INS. Procedimiento para el Diseño y Validación de Recetas Nutricionales del CENAN.

Cumplir la R.M. N° 157-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 173-MINSA/2021/DIGESA, Norma Sanitaria para Servicios de Alimentación Colectiva.

R.M. N° 822-2018/MINSA "Norma sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines" que aprueba NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines"

R.M. N° 250-2020-MINSA "Guía técnica para los Restaurantes y Servicios Afines con modalidad de servicio a domicilio".

Mg. Karín Juilisa Esquivel Cuzco  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 44550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 7. CONSIDERACIONES PREVIAS.

### a. ÁMBITO DE APLICACIÓN. -

Proveedor del servicio de Comedor de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

### b. RESPONSABLE. -

Programa de Alimentación Saludable – Dirección de Bienestar Universitario.

### c. FRECUENCIA DE LA VISITA. -

- ✓ *VISITA REGULAR*, es aquella que se realizara diariamente o inter-diario para dar seguimiento a la calidad de los menús y dietas balanceadas de acuerdo a las condiciones de higiene y salubridad. Verificar la normal ejecución del servicio, realizar la verificación del control de la atención diaria a los estudiantes comensales.
- ✓ *VISITA EXTRAORDINARIA*, se realizará la inspección sanitaria al comedor evaluando las buenas prácticas de manipulación de alimentos, el programa de higiene y saneamiento, con ello todas las condiciones higiénicas sanitarias del servicio de preparación de alimentos prestando especial atención a aquellos que puedan afectar su inocuidad y calidad del servicio.

### d. CONSIDERACIONES COMO SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA.- (NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACION COLECTIVOS Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM )

Designase así a los comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por sí o a través de concesionario a Instituciones tales como Ministerios, Instituciones Públicas descentralizadas, fábricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centros de readaptación y en general a todas aquellas que atienden a un grupo determinado de personas.

#### ✓ REQUISITOS GENERALES PARA LA APERTURA

Para el establecimiento del Servicio de Alimentación colectiva dentro del local (dentro de la ciudad universitaria) es necesario que se disponga de la Certificación PGH otorgado por la Dirección Subregional de Salud correspondiente, para lo cual las gestiones deberán iniciarse con 90 días de anticipación.

Para el establecimiento del Servicio de Alimentación colectiva fuera del local (fuera de la ciudad universitaria) es necesario que se disponga de la Certificación PGH otorgado por el área de fiscalización y vigilancia sanitaria Municipal correspondiente, para lo cual las gestiones deberán iniciarse con 90 días de anticipación.

#### ✓ REQUISITOS PARA EL FUNCIONAMIENTO

Todo servicio de alimentación contará con administrador o persona responsable, encargado de dirigir, controlar y supervisar las diarias actividades del Servicio.

El personal de cocina y limpieza para servicios de menos de 500 raciones diarias será de 6 como mínimo; para los servicios de 500 a 800 raciones diarias será de 9 y para los servicios de más de 800 será de 12.

Todo Servicio de Alimentación deberá contar obligatoriamente con la asesoría técnica de un profesional nutricionista, en función del número de raciones a atenderse. Se considera la labor profesional a tiempo parcial para servicios con menos de 500 raciones diarias, y a tiempo completa para servicios con más de 500 raciones.

Los locales destinados para los servicios de Alimentación Colectiva deberán ser construidos ex profesamente para este propósito y se ajustaran las especificaciones técnicas sanitarias contenidas en las normas. Los locales ya existentes, se adecuarán a los requerimientos de la norma; en aquellos casos que resulten prácticamente imposible su adecuación, se mantendrá un sistema simplificado de cafetería.

Mg. Karín Julieta Espinoza Cubas  
INGENIERO INDUSTRIAL ALIMENTARIAS  
CIP N° 44550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 8. PROCESO DE SUPERVISIÓN:

### a. DURANTE LA VISITA DE SEGUIMIENTO:

- Identificar al administrador o persona responsable, encargado de dirigir, controlar y supervisar las actividades diarias del servicio.
- Iniciar con el registro de la información de acuerdo al tipo de visita, y los criterios e indicadores definidos en la ficha de inspección, aplicando la técnica de observación, recojo de información y asistencia técnica.
- Identificación de flujos de producción para la preparación y/o ubicación de los productos almacenados, a fin de verificar que no exista contaminación cruzada.
- Identificar los flujos de proceso productivo tanto de alimento bebible como solido (desde la recepción de la materia prima hasta la distribución del producto terminado). De no existir dicho documento se procede a consultar con el responsable de la producción cual es el flujo establecido para poder continuar con la supervisión dejando la observación de implementarlo.
- Revisión de autorizaciones sanitarias vigentes.
- Revisar y recoger información registrada por el establecimiento en el cuaderno de ocurrencias u otros documentos de registros.
- Registrar la información relacionada al estado de los productos identificados en el almacén que se encuentren en condiciones inadecuadas para el consumo (alimentos vencidos, contaminados, sin registro sanitario entre otros).
- Brindar asistencia técnica durante el proceso de la visita según identificación de los puntos críticos que permitan mejorar la calidad del servicio alimentario, en caso se hubiese identificado las siguientes situaciones de riesgo:
  - ✓ Intoxicación o perjuicio en la salud de los usuarios atribuible al consumo de las raciones.
  - ✓ Almacenamiento y/o entrega de alimentos en mal estado.
  - ✓ Inadecuadas prácticas de manipulación de alimentos.
  - ✓ Otros que ameriten intervención inmediata y prolongada.
- Resumen de los resultados de la visita de seguimiento ante los representantes de la instancia, validando y complementando con la información de los participantes.
- Elaboración de acta de seguimiento

### b. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS EN EL ESTABLECIMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO

La verificación del cumplimiento de criterios mínimos establecidos se realiza haciendo uso de los siguientes formatos de supervisión:

#### b.1. Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento:

- Se indicarán las referencias del establecimiento de preparación de acuerdo a lo que manifiesta el representante.
- Se describirán todos los hallazgos y observaciones encontrados durante la supervisión, así como las recomendaciones a fin de mejorar la calidad en la preparación de las raciones.
- El responsable del establecimiento podrá manifestar en el acta su opinión con respecto a la supervisión.
- El supervisor otorgará un plazo perentorio para la subsanación de observaciones y para que el establecimiento realice las recomendaciones brindadas.
- Se cierra el acta de supervisión.
- Firman el acta en señal de conformidad el representante del establecimiento y el supervisor.

#### b.2. Formato N° 02: Fichas de Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario

- Se indicará la cantidad de raciones verificadas en la supervisión.
- Se indicarán las materias primas e insumos utilizados, procedencia (nacional/importado), marca, lote, fecha de vencimiento, registro sanitario (en caso que este sujeto a la misma).



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Se deberá contar con las fichas técnicas de producción (recetas de raciones) a fin de calcular e indicar el peso utilizado por cada ingrediente.
- Indicar el peso de cada ingrediente utilizado en la preparación de la ración.
- Indicar la conformidad o no conformidad de acuerdo al cumplimiento de la formulación de las fichas técnicas de producción, de acuerdo a lo verificado en la supervisión.
- Finalmente, se procederá a las firmas al pie del formato: el representante del establecimiento y el supervisor.

### b.3. Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento

BASADA EN LAS NORMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN COLECTIVOS

#### CONDICIONES GENERALES DE LOS LOCALES DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN COLECTIVA

La ubicación y el estado sanitario de las áreas adyacentes influyen significativamente en la higiene del local, así como en el estado sanitario de la ración a servirse.

- Los locales se ubicarán dentro del recinto del Centro de trabajo y en zonas que no ofrezcan riesgo de contaminación ambiental (malos olores, humo, hollín, polvo, aguas servidas, depósitos de basuras, presencia de animales).
- Los materiales usados en la construcción serán idóneos, de superficie impermeable y resistente al desgaste y a la corrosión; deben evitarse las hendiduras y las depresiones.
- Los pisos tendrán una pendiente adecuada para que el drenaje sea eficaz.
- En la unión de pisos y paredes de todos los ambientes deben haber zócalos cóncavos.
- Las puertas deberán estar revestidos por ambos lados por láminas de metal resistentes a la corrosión.
- Los marcos de las puertas deberán estar libres de fisuras que alojen suciedad e insectos.
- Todas las ventanas, puertas y demás aberturas que podrían permitir la entrada de insectos, deben estar protegidas con mallas metálicas.
- Para mantener buenas condiciones de higiene es esencial una iluminación y ventilación adecuada. En cuanto a la iluminación natural, se recomienda que la superficie de ventanas y claroboyas no sea menor de 15% del área del piso del ambiente que iluminen. La iluminación natural se complementará en algunos casos con la artificial, en cualquiera de ambas formas el nivel mínimo de iluminación será de 220 luxes. Respecto a la ventilación, el área mínima de ventanas, que se sugiere es del 12% a fin de asegurar una dotación de aire no menor de 0.30 mts. Cúbicos por persona y por minuto (D.S. 29/65-DGS)

#### DE LOS EQUIPOS

- La dotación e instalación del equipo debe ser adecuada para una fácil limpieza e higienización.
- Todas las superficies en contacto con los productos deben estar libre de oxidación, ser lisas, sin agujeros, ni hendiduras en las cuales se pueda acumular restos de alimentos.
- En lo posible el equipo a adquirirse deberá ser de material inoxidable.

#### INSTALACIONES

- Deberán poseer instalaciones completas de agua potable y desagüe, luz y ventilación, debiendo ajustarse a los reglamentos sobre instalaciones sanitarias interiores.
- Deberán poseer servicios higiénicos, separados para cada sexo y en número suficiente de acuerdo a la siguiente relación:

Mg. Karin Jhuilana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 44351



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Empleados y obreros	Instalaciones	Lavatorios	Duchas	Urinarios	Bebederos
1 a 9	1	2	1	1	1
10 a 24	2	4	2	1	1
25 a 49	3	5	3	2	1
Más de 50	1	Unidad	adicional	por cada	30 personas

- Los servicios higiénicos estarán separados de los vestuarios y no deberán comunicarse con áreas o salas donde se procesen o manejen alimentos.
- Los tableros o interruptores eléctricos nunca deberán ubicarse cerca de fuentes de vapor o humedad; estarán en un sitio apropiado, fácilmente accesible y de preferencia fuera del recinto mismo de la cocina.

**ASPECTOS ESPECIFICOS**

**BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA:**

- El establecimiento deberá contar con un Manual de Buenas Prácticas de Manufactura aplicado a la línea de preparación.
- El establecimiento deberá contar con registro de selección y control de proveedores, y con la documentación pertinente (fichas técnicas, especificaciones técnicas, certificados de análisis, etc.), a fin de permitir la rastreabilidad de las raciones elaboradas.
- Cumplir con el distanciamiento para la estiba de los productos en los almacenes, de acuerdo a la Normativa Sanitaria Nacional, a fin de permitir la circulación del aire y un mejor control de insectos y roedores.
- Con el kardex del establecimiento se verificara que realizan una adecuada rotación de los productos en los almacenes, asimismo los productos que están sujetos a registro sanitario deberán presentar fecha de vencimiento y registro sanitario vigentes.
- Los productos a granel utilizados por el establecimiento deberán estar correctamente tapados y etiquetados de manera que se pueda verificar su rotación y trazabilidad.
- Los alimentos almacenados y utilizados deberán estar en buenas condiciones, correctamente rotulados y vigentes.
- El flujo de preparación de raciones deberá ser ordenado, consecutivo, y con la debida separación de ambientes a fin de evitar la contaminación cruzada.
- Verificar la limpieza y desinfección de equipos, utensilios, ambientes, y solicitar los registros de control de los mismos.
- La sala de proceso o preparación de raciones deberá contar con maniluvio no activados a mano, jabón, secador (automáticos o desechables), desinfectante, asimismo deberá contar un medio de desinfección para el calzado, los mismos que deberán estar operativos.
- El establecimiento deberá contar con avisos referidos a las buenas prácticas de manufactura a fin de instruir al personal.
- El establecimiento deberá evitar la contaminación cruzada en cada etapa del proceso de preparación de raciones.
- Los envases o empaque utilizados para la preparación de raciones deberán ser de material inocuo, resistentes, y apropiados para la conservación del alimento, asimismo se deberá solicitar certificados y fichas técnicas de los envases o empaques.
- Para la preparación y almacenamiento de los alimentos se deberá respetar las temperaturas y tiempos indicados de acuerdo a la norma sanitaria a fin de prevenir riesgo de proliferación o sobrevivencia de peligros biológicos (bacterias, parásitos, etc.)
- El descongelado de los alimentos deberá ser realizado según los siguientes procedimientos de la Norma Sanitaria:
  - ✓ Los alimentos crudos congelados que no necesitan de un procesamiento previo pueden ser cocinados sin descongelar, en tal caso pasan directamente al área intermedia o final según sea el caso.

Mg. Karín Julieta Espinoza Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP 0014350



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Las hortalizas congeladas empacadas pasarán directamente al área intermedia ya que pueden cocinarse sin descongelar.
- ✓ Los grandes trozos de carne, pescado o aves, entre Otros, que deben ser descongelados antes de pasar al área intermedia para su cocción, deben descongelarse completamente bajo los siguientes procedimientos:
  - \* En refrigeración a una temperatura no mayor de 5°C.
  - \* En agua potable corriente (chorro de agua) mantenida a temperatura no superior a los 21°C durante no más de 4 horas. El alimento debe estar protegido en su envase original o de almacenamiento para evitar el contacto directo del alimento con el agua.
- En el caso de descongelar alimentos crudos en la cámara de refrigeración se debe evitar la contaminación cruzada por goteo o por contacto hacia otros alimentos.
- El personal del establecimiento para probar los alimentos preparados deberá realizarlo de forma higiénica utilizando, cucharón-cuchara y plato o utilizando dos cucharas.
- La temperatura mínima para conservar los alimentos calientes es de 60°C, debido a que a esta temperatura se inhibe el crecimiento microbiano o eliminan la presencia de microorganismos en los alimentos.

Se evalúa lo siguiente:

#### INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES Y EQUIPOS:

- La ubicación de los establecimientos. se verificará si han sido construidos alejados de algún establecimiento o actividad que genere riesgo de contaminación. Asimismo se verificará que cuenten con la Licencia Municipal de Funcionamiento, a fin de dar cumplimiento a la norma sanitaria respecto a la ubicación, por ello es necesario solicitar y adjuntar copia de la Licencia Municipal al acta de supervisión del Establecimiento visitado.
- Exclusividad del local: se verificará que el local no tenga conexión directa con viviendas ni locales en los que se realicen actividades distintas al tipo de industria.
- Vías de acceso: se verificará si se encuentra pavimentada y apta para el tráfico al que están destinadas.
- Estructura y acabado, se verificará que los establecimientos estén construidos con materiales impermeables y resistentes a la acción de los roedores.
- Uniones de las paredes con el piso, deberán ser a media caña para facilitar su lavado y evitar acumulación de elementos extraños.
- Pisos, paredes, techos y puertas deberán estar construidos de forma que permitan su limpieza y desinfección, pintados de colores claros y eviten el ingreso de insectos, para verificar la limpieza del establecimiento y presencia de plagas.
- La iluminación debe ser adecuada para al tipo de trabajo que se realiza.
- La ventilación debe ser la adecuada para evitar el calor excesivo así como la condensación de vapor de agua y permitir la eliminación de aire contaminado (la corriente de aire deberá desplazarse desde la zona limpia a la sucia). Los equipos de medición de humedad y temperatura de ambientes de proceso y almacén ayudaran a tomar las medidas correctivas para evitar el calor excesivo y la condensación de vapor de agua en los ambientes.
- La distribución de los ambientes deberá ser de tal forma que evite la contaminación cruzada.
- Los equipos y utensilios empleados deben ser fabricados de materiales que no contaminen los alimentos o generen contaminación cruzada, asimismo que sean fáciles de limpiar y desinfectar.
- El almacenamiento de materias primas y productos terminado deberá efectuarse en áreas destinadas exclusivamente para este fin, y los ambientes deberán ser apropiados para proteger la calidad sanitaria e inocuidad de los mismos y evitar los riesgos de contaminación cruzada,
- La disposición de residuos sólidos deben en buenas condiciones de mantenimiento y adecuadamente cubiertos o tapados.
- Estructura y acabado, se verificará que los establecimientos estén construidos con materiales adecuados e impermeables.

Mg. Karín Jimiliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ABASTECIMIENTO

- Procedencia Los víveres para la preparación de comidas en los Servicios de Alimentación en general, deben reunir los requisitos de calidad y sanidad establecidos en el Reglamento Sanitario de Alimentos.
- Los productos de origen animal, como carne, leche y sus derivados, pescados y mariscos, deberán proceder de fuentes aprobadas por la autoridad de salud y sujetos al control sanitario.

## ALGUNOS DE LOS PRINCIPALES REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD QUE DEBEN SATISFACER LOS ALIMENTOS DE MAYOR CONSUMO.

### 1. Carnes.-

Solamente se aceptará carnes procedentes de camales oficiales, debiendo por lo tanto mostrar los sellos de inspección y clasificación.

- Se rechazará la carne de procedencia clandestina.
- Se evitará la compra de carne fraccionada en trozos pequeños, por el hecho de que limita una adecuada identificación e inspección.
- La carne fresca debe mostrar las siguientes características:
  - Consistencia al tacto: firme y elástico, al ejercer presión con el dedo, no debe dejar huella; color rojo intenso más encendido que la carne fresca.
  - Las carnes congeladas con signos de alteración tales como: enranciamiento de las grasas, zonas verdosas, colores anormales y consistencia blanca (al descongelarse) no se admitirá.
  - La carne de ave congelada tiene sonoridad a la percusión, presenta un color rosa pálido; no debe presentar hematomas ni zonas verdes o mal olor y cuando son descongelados deben presentar características similares a la carne de ave fresca.

### 2. Vísceras.-

Entre las vísceras se consideran las más utilizadas: hígado, mondongo, riñón, corazón y pulmones, los que deben presentar las siguientes características:

- El hígado debe presentar una superficie lisa, brillante de color pardo claro, consistencia algo blanda y elástica, aspecto uniforme. No debe observarse quistes de ningún tamaño, ni engrosamiento de los canales biliares; en caso de hallarlos se rechazará y se dará cuenta a la autoridad de salud más cercana.
- El mondongo debe estar completamente limpio, sin restos de contenido estomacal; no debe observarse coloración verdosa ni otros indicios de putrefacción. El mondongo congelado debe presentarse sin manchas ni mal olor.
- El pulmón debe mostrar un color rosado oscuro uniforme, consistencia blanda esponjosa y elástica, crepita a la presión de los dedos, ausencia de quistes, abscesos y otras anomalías.
- El riñón debe presentar un color rojo oscuro, consistencia firme, ausencia de parásitos, quistes y otras anomalías.
- El corazón mostrará superficie brillante, consistencia firme, ausencia de parásitos, abscesos u otras anomalías.

### 3. Pescado.-

El pescado fresco debe mostrar las siguientes características:

- Carne dura a la presión de los dedos.
- Agallas de color rojo vivo
- Ojos brillantes y saltones
- Escamas bien adheridas
- Olor fresco (olor marino)

Mg. Karín Julianna Espinoza Quiroz  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 141557



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El pescado congelado deberá presentar textura sólida; al descongelarse debe mostrar las características similares al pescado fresco, aunque con cierto grado de modificación en cuanto a la consistencia; no debe presentar zonas de coloración verdosa; debe adquirirse preferentemente eviscerado y fileteado.

El pescado seco salado deberá estar libre de hongos y parásitos.

#### 4. Mariscos.-

Los moluscos bivalvos (choros, almejas, conchas):

- Ser pesados
- Tener las valvas cerradas
- Sonido macizo cuando se entrecocan

Los moluscos univalvos (caracoles, lapas, chanques):

- Deben estar vivos
- Bien adheridos a su valva
- Olor fresco y marino

Moluscos cefalópodos (pulpo, calamar):

- Deben tener pie lisa
- Ojos transparentes
- Carne consistente y elástica

Crustáceos (camarones, langostinos, langostas):

- Color verde azulado, ausencia de tonalidad rojiza
- Olor fresco

#### 5. Huevos

Deben presentarse íntegros, cáscaras sin residuos de excrementos y/o tierra. Deben mostrar los signos de frescura, tales como: cámara de aire pequeña; la clara deberá ser viscosa, transparente, sin manchas, ni restos de sangre; la yema firme y bien adherida a la clara.

Se rechazarán los huevos quebrados, mal formado o sucio; así como la yema o clara que se vendan en forma separada y fuera de su cáscara.

#### 6. Leche y derivados

##### a) Leche pasteurizada

- En las ciudades donde existen plantas pasteurizadoras, solamente consumirá leches procedentes de estos establecimientos.
- Los envases o botellas de vidrio deben estar sellados con cápsulas de aluminio que permita un cierre hermético e inviolable.
- Las leches pasteurizadas no cambian fundamentalmente sus caracteres organolépticos:

Color: Blanco opaco ligeramente azulado. Se rechazará la leche que presente colores anormales

Sabor: ligeramente dulce, la pasteurización no produce alteración del sabor, excepto en el caso de utilizar el método de pasteurización alta en que pueda adquirir un ligero sabor cocido.

Olor: característico; se rechazará la leche que presente olor anormal.

##### b) Leche fresca



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Es un alimentos de muy fácil descomposición, que por lo general se maneja en condiciones deficientes desde su obtención, transporte, conservación y comercialización debiendo por tanto tener mucho cuidado en su recepción e inspección higiénica.
- Los recipientes en que se transportan deben reunir las siguientes condiciones:
- Estar limpios, no transmitir olores ni sabores extraños, ser de material inalterable frente a los ácidos, álcalis y resistentes a la corrosión por la leche.
- Los materiales aceptados de porongos y depósitos son: el hierro estañado, aluminio y acero inoxidable. No se debe aceptar el transporte en depósitos de hojalata gruesa, que tienen el inconveniente de estar soldados con plomo, metal que se disuelve lentamente y produce intoxicaciones.
- En general los depósitos deben ser construidos con bordes redondeados, que no dejen resquicios de difícil lavado y limpieza.
- Se debe rechazar la leche que viene en depósitos oxidados, agujereados y mal tapados.

#### c) Queso fresco

- De preferencia se aceptará el producto pasteurizado, procedentes de plantas pasteurizadoras.
- En el caso de disponer solamente del queso de elaboración artesanal (quesillos, requesón) éste deberá mostrarse limpio al corte, exento de materias extrañas, como paja o tierra; de color, olor y sabor normales. En lo posible y como medida de prevención, se evitará la utilización del queso de cabra.

#### d) Mantequilla

Deberá presentar las siguientes características:

- Consistencia sólida y aspecto homogéneo.
- Color amarillo más o menos intenso, sabor y olor característico.
- Humedad no mayor del 16% de su peso, no exudará suero.

Se rechazará cualquier mantequilla con caracteres anormales.

#### 7. Hortalizas

Deben tener las siguientes características:

- Buen estado de madurez
- No haber emitido inflorescencia (no florear) para el caso de las verduras de hoja.
- No estar atacados por insectos o moluscos
- No mostrar barro, ni otras materias extrañas en la superficie.

#### 8. Raíces, tubérculos y bulbos

Deben tener las siguientes características:

- Tamaño homogéneo
- Adecuado estado de madurez
- No emitir brotes
- No contener (parásitos internos o externos (no estar picados).

#### 9. Fruta

Deben tener las siguientes características:

##### a) Fruta fresca:

- Adecuado estado de madurez
- No contener parásitos internos o externos
- No estar dañada por golpes

Mg. Karín Julianna Espinosa Cobos  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP No. 241557



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Tamaño homogéneo según especie.

**b) Fruta Seca:**

- No deberá contener insectos, hongos, ni cuerpos extraños a su naturaleza.

**10. Granos y derivados:**

a) Los granos deben ser sanos y limpios, aceptándose un máximo de 3% de granos deteriorados picados por insectos y rotos.

b) El arroz debe presentar las siguientes características:

- Grano bien lustroso
- No estar mezclado con polvillo
- Carente de olor a humedad y de cuerpos extraños.
- No tener más de 0.5% de granos manchados.

c) Las harinas en general, no deben presentar trozos solidificados, deben ser pulverulentas en la totalidad de su masa y carecer de olor rancio.

d) El pan debe tener las siguientes características:

- Corteza de color caramelo claro y consistencia quebradiza.
- Miga blanda y elástica, de tipo esponjosa (sin zonas almidonosas) y color de acuerdo al tipo de harina utilizada.
- No contener trozos de sal o cuerpos extraños a su naturaleza.
- Olor característico.

e) Los fideos deben llegar debidamente empaquetados; en caso de presentarse roturas en las bolsas por el transporte, separarles y utilizarlas inmediatamente, para evitar la contaminación por gorgojos.

**11. Productos Enlatados**

- Todo producto alimenticio industrializado deberá estar debidamente inscrito y aprobado por la autoridad sanitaria (Art. 61. Código Sanitario D.L. 17505)
- Todo alimento enlatado debe estar provisto de una etiqueta, marbete o rótulo perfectamente adherido al envase, a fin de identificar al producto.
- Se desechan las conservas cuyos envases presentan abolladuras, perforaciones, oxidaciones, rezumaderos, abombamientos y resoldaduras.
- Al abrir el envase no se apreciará escape de gases, ni olores desagradables.
- Al reconocimiento del contenido, este deberá responder al tipo de producto envasado, rechazándose a todo aquel que presente características anormales.

**12. Embutidos y carnes crudas**

- Los embutidos no deberán tener la superficie húmeda y pegajosa, ni exudarán líquidos. A la palpación no se deberá apreciar zonas flácidas o de consistencia anormal, con indicios de fermentación o putrefacción.
- Deberán tener olor y sabor propios. El color será uniforme, sin manchas parduscas o verdosas

Mg. Karín Juliana Espinoza Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144.550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

### 1. Alimentos perecibles.

#### a) Carnes

- Las carnes frescas deben almacenarse a temperaturas no mayores de 5°C y por períodos que no excedan las 72 horas.
- Las carnes congeladas se almacenarán en congeladores (temperatura promedio: -16°C).
- Para su descongelación se usarán las cámaras refrigeradoras. Una vez descongelada la carne deberá utilizarse inmediatamente (no más de 48 horas).
- Las carnes frescas se almacenarán sin cubiertas (la capa seca de la superficie, aumenta la factibilidad de conservación)
- Debe colgarse del techo de la cámara, con chanchos adecuados (a una altura promedio de 0.90 cm del suelo).
- La distancia mínima entre carcasas o trozos de carne debe ser de 0.30cm.
- La carne molida y las vísceras se descomponen con mayor rapidez, por lo tanto deberán almacenarse en refrigeradora (5°C por períodos no mayores de 48 horas y 24 horas para la carne molida).
- Los embutidos se almacenarán en su envoltura original.

#### b) Pescado

- El pescado fresco se limpiará y eviscerará inmediatamente a su recepción y se utilizará preferentemente durante el día: en caso contrario se almacenará en refrigeración a 5°C y por un período no mayor de 24 horas.
- Se almacenará en recipientes higiénicos que permitan el drenaje de líquidos.
- El pescado congelado, una vez descongelado no podrá volverse a congelar.

#### c) Aves

- Las aves frescas se almacenarán a temperaturas por debajo de 5°C por períodos no mayores de las 48 horas.
- Se almacenarán por separado las aves y las menudencias limpias, en recipientes que permitan el drenaje de líquidos.
- Las aves congeladas, a falta de congeladora, se colocarán en refrigeración y se utilizarán dentro de las 24 horas. No podrá volverse a congelar.

#### d) Huevos

Se conservarán en refrigeración a temperaturas por debajo de 8°C a 10°C por períodos no mayores de 30 días.

- A falta de refrigeración se almacenarán en ambientes frescos y aireados por un tiempo límite de dos semanas.
- No se almacenarán los huevos junto a productos de olor penetrante.

#### e) Leche y derivados

- Se almacenarán en refrigeración a temperatura no mayor de 5°C, en recipientes con tapa y alejados de productos de olor penetrante.
- Las leches frescas no pasteurizadas, inmediatamente de su recepción deben ser hervidas durante 5 minutos.
- Si no son consumidas inmediatamente después del hervido, deben enfriarse y guardarse en refrigeración, en envases específicos, con tapa, por un período máximo de 24 horas.

#### Leche evaporada

- Cuando el envase está abierto, se almacenará en refrigeración en su envase original por un período no mayor de 24 horas.

Mg. Kerin Jhuliana Espinoza Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Leche en polvo reconstituida

- Es preferible consumirla inmediatamente, después de su reconstitución. Si fuera necesario se refrigerará por un período no mayor de 24 horas.

#### Queso fresco:

- Se almacenará en refrigeración por períodos no mayores de 7 días.

#### Mantequilla:

- Cuando el envase está abierto se almacenará en refrigeración por un tiempo que no exceda los 15 días.

#### f) Hortalizas y frutas

- Se almacenarán en refrigeración a temperaturas de 8°C a 10°C
- No se depositarán en el suelo; deben colocarse en anaqueles o envases como canastas, a cajones o sacos, de acuerdo a la naturaleza del producto.
- Los plátanos no se refrigeran

### 2. Alimentos no perecibles

#### a) Recomendaciones generales

- Deben colocarse entarimas (parihuelas a una altura mínima de 0.30m del suelo.
- Las cajas y sacos se colocarán uno encima de otro en forma entrecruzada y con separaciones, para favorecer la circulación del aire.
- Los envases (cajas, bolsas y otros) deben estar íntegros y cerrados convenientemente para evitar el ingreso de insectos y/o roedores y el humedecimiento del contenido especialmente azúcar, harina, leche en polvo, etc.)
- Las parihuelas o tarimas deberán colocarse a una distancia de un metro de la pared, formando filas y dejando 0.80m. de distancia entre las filas y 0.15 cm. entre una ruma y otra.
- Los sacos o bolsas deben acomodarse en rumas, siendo recomendable que estas tengan como base cinco.

#### b) Recomendaciones específicas:

- Los sacos que contienen granos se apilarán hasta un máximo de 3 metros de altura por ruma, cuidando que se termine a una distancia de 0.60 cm. del techo.
- La leche en polvo, en bolsas selladas, se podrá almacenar hasta 6 meses cuando es descremada. Cuando la bolsa ha sido abierta se mantendrá en el envase original, convenientemente cerrada, y se utilizará en un período no mayor de 7 días. Los alimentos enlatados deben almacenarse en lugar seco y fresco (el calor excesivo descompone el contenido), por un período no mayor de un año.
- Los fideos, que generalmente vienen en bolsas de papel, se colocan cuidadosamente sobre tarimas o estantes, revisando previamente la integridad de las bolsas. En caso que alguna se encuentre deteriorada por el transporte, debe ser separada para ser usada a la brevedad posible.

### SERVICIOS BÁSICOS:

- El abastecimiento de agua deberá ser de la red pública o de sistemas que utilicen el almacenamiento del agua, los que serán mantenidos y protegidos de manera que evite la contaminación del agua. Se solicitará los certificados de limpieza y desinfección de los tanques y cisternas realizadas por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizada por el MINSA.
- El establecimiento deberá contar con un sistema de evacuación de aguas residuales a la red pública, los mismos que no deben originar contaminación a la sala de producción. Los sumideros deberán estar herméticamente cerrados y en buen estado de mantenimiento.

Mg. Karín Jhulliana Espinoza Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14550



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTUARIOS:

- El personal del establecimiento deberá contar con los servicios higiénicos y vestuarios en cantidad suficiente, áreas separadas, en buen estado de conservación, limpias y por género, a fin de evitar la contaminación en la sala de producción.
- Los vestuarios y las duchas deberán estar separado de los servicios higiénicos.
- Se deberá completar el servido de las raciones en un periodo máximo de 03 horas para que la temperatura de la ración se mantenga a una temperatura no inferior a 60 °C y se mantenga las características físicas organolépticas de la ración.

### REQUISITOS SANITARIOS DE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS:

- Se verifica la higiene, presentación (uniforme) y signos de enfermedad del personal, de que no sean una fuente de contaminación en la preparación de las raciones. Se deberá solicitar el control médico completo de enfermedades infecto contagiosas y registros de control.
- El personal del establecimiento deberá contar con capacitación en temas relacionados en Buenas Prácticas de Manufactura, Programa de Higiene y Saneamiento, inocuidad, HACCP, entre otros, con el fin de concientizar y que lo practique en su trabajo diario.

### PROGRAMA DE HIGIENE Y SANEAMIENTO (PHS):

- El establecimiento deberá contar con un Manual del Programa de Higiene y Saneamiento aplicado a la línea de preparación.
- El agua utilizada en el establecimiento deberá realizar el control físico químico y biológico, así como del cloro libre residual, las que deberán cumplir con la Normativa del MINSA (Decreto Supremo N° 031-2010-SA "Reglamento de la calidad del agua para consumo humano" y Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano").
- El establecimiento deberá contar con un procedimiento de disposición de residuos sólidos para evitar la contaminación cruzada proliferación de plagas, se deberá solicitar registros de control. Asimismo se verificar la ubicación del (los) contenedor(s), condiciones de mantenimiento, hermeticidad, rutas de evacuación, limpieza del área, etc.
- Se verificara todos los registros de control de limpieza y desinfección de los ambientes, equipos, utensilios, los mismos que deberán actualizados y firmados por los responsables.
- Los equipos deberán contar con un programa de mantenimiento preventivo para prevenir riesgos de contaminación cruzada.
- Los productos de limpieza y desinfección utilizados en el establecimiento deberán ser autorizados por el MINSA y su dosificación será de acuerdo a lo recomendado por el fabricante, a fin de evitar la sobrevivencia de los microorganismos que puedan contaminar las superficies utilizadas en la preparación de raciones, asimismo para evitar la sobredosisificación que originaría una contaminación química.
- El establecimiento deberá contar con un programa de control de plagas operativo y certificado de fumigación vigente (este último emitida por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizado por el MINSA), con ello se podrá prevenir la contaminación cruzada, Asimismo se deberá solicitar la documentación respectiva (programa, registros, fichas técnicas de insecticidas y rodenticidas autorizados por el MINSA).
- El establecimiento deberá realizar la verificación del Programa de Higiene y Saneamiento, mediante los análisis microbiológicos de superficies vivas e inertes, y ambientes, a fin de evaluar la efectividad de los pre-requisitos del HACCP.
- La sala de preparación de raciones así como los almacenes deberán estar libres de materiales o equipos en desuso, para evitar la contaminación cruzada y proliferación de plagas.

Mg. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144520



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**b.4. Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas:**

- Se verificara las raciones brindadas a los comensales cumplan con las normas y parámetros nutricionales establecidos por OMS.
- Indicar la conformidad o no conformidad de los resultados obtenidos.
- Verificación de deficiencias en los procesos
- Firman el formato el representante del establecimiento y el supervisor.

**9. RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN**

Al finalizar el proceso de supervisión del establecimiento se remitirá un informe mensual de los resultados obtenidos en las supervisiones adjuntando:

- Anexo 01 Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento:
- Anexo 02 Formato N° 02: Ficha de Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario
- Anexo 03 Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento
- Anexo 04 Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas

Mg. Karín Jhuliana Espinoza Cubas  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 144350



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo 01

Formato N° 01: Acta de Supervisión del Establecimiento

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del 20....., en el distrito de ..... provincia de ..... del departamento de ..... Se constituyó en las instalaciones del establecimiento proveedor ..... donde funciona el comedor universitario ubicado en ..... a fin de constatar las condiciones sanitarias del establecimiento.

Habiendo realizado la inspección y evaluación correspondiente del establecimiento de preparación de raciones del Servicio, se encontró lo siguiente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

El responsable del establecimiento manifestó:

.....  
.....  
.....  
.....

El responsable del establecimiento debe subsanar las observaciones antes indicada en un plazo perentorio de ..... días útiles.

Participaron como representante de la empresa el Sr. (a) ..... en calidad de ..... y de parte de la Universidad .....

Se cierra el acta a las ..... horas, de día ..... del mes ..... del año 20.....

Se suscribe la presente acta en dos ejemplares una de las cuales es entregada al representante de la empresa.

Mg. Karina Jhliana Espinoza Cordero  
Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14.550

Supervisor de la Universidad  
Nombre: .....  
DNI: .....

Responsable de la empresa  
Nombre: .....  
DNI: .....

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo 02

Formato N° 02: Ficha de Revisión y verificación del balance nutricional de los menús del comedor universitario

1. Frecuencia

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTOS	FRECUENCIA					
		Al día (cantidad y/o raciones)	1	2	3	4	5
Grasas y azucares	Aceite, mantequilla, margarina	30 g.					
	Azúcar rubia, blanca	40 g.					
Tubérculos y raíces	Papa, camote, oca, yuca, olluco	300 a 320 g.					
	Quinoa, maíz, cebada, trigo, avena, arroz, kiwicha	300 a 350 g.					
Cereales derivados	Pasta integral, pan de harinas de cereales de grano entero, sémola	300 a 350 g.					
	Frijoles de diferentes variedades, arvejas, habas, garbanzos, lentejas, pallares	70 a 80 g.					
Leguminosas tiernas	Carne de aves	125 a 130 g.					
	Carne de pescado	125 a 130 g.					
Carne y huevos	Carne de rojas: res, carnero, cerdo, cabrito	125 a 130 g.					
	Visceras (hígado, riñón, sangrecita, lengua)	125 a 130 g.					
leche y derivados	Huevos (gallina, pata, pavo, codorniz, etc.)	50 g.					
	Lácteos enteros	250 g.					
Verduras y hortalizas, frutas	Lácteos descremados	250 g.					
	Queso	250 g.					
Postres	Yogurt	250 g.					
	Verduras y Hortalizas (rabanito, zanahoria, zapallo, tomate, cebolla, apio, brócoli, poro, vainita, coliflor, etc.)	200 a 230 g. 2 a 3 raciones					
	Frutas (naranja, mandarina, durazno, manzana, etc.)	400 gr. 2 a 3 raciones					



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**2. Total energético necesario y distribución calórica por número de comidas.**

Distribución calórica por comidas	Kilocalorías/día 2 800 kcal. a 3200 kcal.			Proteínas 90 gr. (60 gr. origen animal, 30 gr. origen vegetal)			Lípidos 90 gr.			Carbohidratos complejos 170 gr, aporte de fibra de 31 y 38 g			Vitaminas y minerales 250 gr.		
	L	M	J	L	M	J	L	M	J	L	M	J	L	M	J
<b>COMIDA</b>															
<b>DESAYUNO 30 a 35 %</b>															
<b>ALMUERZO 25 a 35 %</b>															
<b>CENA 25 a 30 %</b>															
<b>TOTAL</b>															

Recomendación: \_\_\_\_\_

..... Supervisor de la Universidad  
 Nombre: .....  
 DNI: .....

..... Responsable de la empresa  
 Nombre: .....  
 DNI: .....



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

4

*Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional*

**Anexo 03**

**Formato N° 03: Ficha de Supervisión del Establecimiento**

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: .....

Distrito: ..... PROVINCIA: ..... DEPARTAMENTO: .....

ADMINISTRADOR: ..... DNI N°: .....

N° DE MANIPULADORES: ..... HOMBRES: ..... MUJERES: .....

N° DE RACCIONES DIARIAS:

(Para la calificación se asigna el puntaje 2 o 4 si cumple el requisito, y se asigna cero (0) si no cumple. No hay puntajes intermedios).

N°	Rubros	C	Visitas		
			1	2	3
<b>1.</b>	<b>UBICACIÓN Y EXCLUSIVIDAD</b>				
1.1	No hay fuente de contaminación en el entorno	SI=4			
1.2	Uso exclusivo	SI=2			
<b>2.</b>	<b>ALMACEN</b>				
2.1	Ordenamiento y limpieza	SI=2			
2.2	Ambiente adecuado (seco y ventilado)	SI=2			
2.3	Alimentos refrigerados (0°C a 5°C)	SI=4			
2.4	Alimentos congelados (-16°C a -18°C)	SI=4			
2.5	Enlatados (sin óxido, pérdida de contenido, abolladuras, fecha y Registro Sanitario Vigentes)	SI=4			
2.6	Ausencias de sustancias químicas	SI=4			
2.7	Rotación de stock	SI=2			
2.8	Contar con parihuelas y anaqueles	SI=2			
<b>3.</b>	<b>COCINA</b>				
3.1	El diseño permite realizar las operaciones con higiene (zonas previa, intermedia y final)	SI=4			
3.2	Pisos, paredes y techos de lisos, lavables, limpios, en buen estado de conservación	SI=2			
3.3	Paredes lisas y recubiertas con pintura de características sanitarias	SI=2			
3.4	Campana extractora	SI=2			
3.5	Iluminación adecuada	SI=2			
3.6	Ventilación adecuada	SI=2			
3.7	Facilidades para el lavado de manos	SI=4			
<b>4.</b>	<b>ZONA DE DESPACHO</b>				
4.1	Ubicado próximo	SI=2			
4.2	Pisos, paredes y techos limpios y en buen estado	SI=2			
4.3	Conservación y limpieza de muebles	SI=2			
<b>5.</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL</b>				
5.1	Ubicación adecuada	SI=4			
5.2	Conservación y funcionamiento	SI=2			
5.3	Limpieza	SI=2			
5.4	Facilidades para el lavado de manos	SI=4			
<b>6.</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS PARA COMENSALES</b>				

Ing. Karín Jhuliana Espinoza Cordero  
 Ing. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP N° 14450



3

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

*Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional*

6.1	Ubicación adecuada	SI=4			
6.2	Conservación y funcionamiento	SI=2			
6.3	Limpieza	SI=2			
6.4	Facilidades para el lavado de manos	SI=4			
<b>7.</b>	<b>AGUA</b>				
7.1	Agua potable	SI=4			
7.2	Suministro suficiente para el servicio	SI=4			
<b>8.</b>	<b>DESAGÜE</b>				
8.1	Operativo	SI=2			
8.2	Protegido (sumidero y rejillas)	SI=2			
<b>9.</b>	<b>RESIDUOS</b>				
9.1	Basureros con tapa oscilante y bolsas plásticas en cantidad suficiente y ubicados adecuadamente	SI=2			
9.2	Contenedor principal y ubicado adecuadamente	SI=2			
9.3	Es eliminado la basura con la frecuencia necesaria	SI=2			
<b>10.</b>	<b>PLAGAS</b>				
10.1	Ausencia de insectos (moscas, cucarachas y hormigas)	SI=4			
10.2	Ausencia de indicios de roedores	SI=4			
<b>11.</b>	<b>EQUIPOS</b>				
11.1	Conservación y funcionamiento	SI=2			
11.2	Limpieza	SI=2			
<b>12.</b>	<b>VAJILLA, CUBIERTOS Y UTENSILLOS</b>				
12.1	Buen estado de conservación	SI=2			
12.2	Limpieza y desinfección	SI=2			
12.3	Secado ( escurrimiento protegido o adecuado)	SI=2			
12.4	Tabla de picar inabsorbente, limpia y en buen estado de conservación	SI=4			
<b>13.</b>	<b>PREPARACIÓN</b>				
13.1	Flujo de preparación adecuado	SI=4			
13.2	Lavado y desinfección de verduras y frutas	SI=4			
13.3	Aspecto limpio del aceite utilizado, color ligeramente amarillo y sin olor a rancio	SI=2			
13.4	Cocción completa de carnes	SI=4			
13.5	No existe la presencia de animales domésticos o de personal diferente a los manipuladores de alimentos	SI=4			
13.6	Los alimentos crudos se almacenan separadamente de los cocidos o preparados	SI=4			
13.7	Procedimientos de descongelación adecuados	SI=4			
<b>14.</b>	<b>CONSERVACION DE COMIDAS</b>				
14.1	Sistema de calor >63°C	SI=4			
14.2	Sistema de frio <5°C	SI=4			
<b>15.</b>	<b>MANIPULADOR</b>				
15.1	Uniforme completo y limpio	SI=2			
15.2	Se observa higiene personal	SI=4			
15.3	Capacitación en higiene de alimentos	SI=2			
15.4	Aplica las BPM	SI=4			
<b>16.</b>	<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>				
16.1	Contra incendios (extintores operativos y vigentes)	SI=2			
16.2	Señalización contra sismos	SI=2			

Mg. Marín Jhuliana Espinoza Cúccas  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14455N



2

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

*Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional*

16.3	Sistema eléctrico	SI=2			
16.4	Suministro de combustible	SI=2			
16.5	Botiquín de primeros auxilios operativo	SI=2			
16.6	Seguridad de los balones de gas	SI=2			
16.7	Insumos para la limpieza y desinfección, combustible almacenados en lugar adecuado, alejado de alimentos y fuego	SI=2			
	TOTAL DE PUNTAJE (obtenido)	178			
	PORCENTAJE DEL PUNTAJE OBTENIDO	100%			
	FECHA				
	INSPECTOR				
	75% al 100% : ACEPTABLE				
	51% al 74% : EN PROCESO				
	MENOR al 50% : NO ACEPTABLE				

.....  
Supervisor de la Universidad  
Nombre: .....  
DNI: .....

.....  
Responsable de la empresa  
Nombre: .....  
DNI: .....

Ing. Karín Julianna Estay  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP N° 14457





**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**NUTRICIÓN**

*Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional*

**Anexo 04**

**Formato N° 04: Ficha de Observación de atención diaria y valor nutricional de las raciones brindadas**

**1. DATOS GENERALES:**

<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Servicio alimentación (comedor universitario)
<b>ACCIÓN REALIZADA:</b>	Supervisión de la ejecución del servicio alimentario del comedor universitario
<b>CANTIDAD DE RACIONES:</b>	420 raciones (desayuno, almuerzo y cena)
<b>PROVEEDOR:</b>	
<b>FECHA:</b>	

**2. DE LA SUPERVISIÓN**

PROCESO	OBSERVACIONES	ACCIONES

**Estado del Servicio Alimentario:** .....

**3. ASPECTOS A MEJORAR**

CALIDAD HIGIÉNICO – SANITARIA	CALIDAD NUTRICIONAL	OTRAS IRREGULARIDADES

.....  
 Supervisor de la Universidad  
 Nombre: .....  
 DNI: .....

.....  
 Responsable de la empresa  
 Nombre: .....  
 DNI: .....

Ing. Karlin Jhulliana Espinoza Cordero  
 ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 CIP 1994-1998