



Universidad Nacional Autónoma de Chota  
Secretaría General



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 646-2024-UNACH**

Chota, 10 de julio de 2024

**VISTOS:**

El Informe N° 802-2024-UANCH/OPP/KAMM, de fecha 03 de julio de 2024; el acuerdo de sesión ordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 09 de julio de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificado por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00053-2018/CEPLAN/PCD, N°00016-2019-CEPLAN-PCD, N°00011-2020/CEPLAN/PCD, N°00013-2020/CEPLAN/PCD y N° 00022-2021/CEPLAN/PCD, establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración, aprobación, ajustes, consistencia, en su ejecución modificación y seguimiento del Plan Operativo Institucional-POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.

Que, la Directiva N° 001-2021-UNACH, "Lineamientos para la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota", que establece la estandarización de criterios y procedimientos para su articulación con el Presupuesto Institucional de la UNACH a efectos de cumplir los objetivos y metas institucionales.

Que, con Informe N° 802-2024-UANCH/OPP/KAMM, de fecha 03 de julio de 2024, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, informa, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 749-2023-UNACH, de fecha 20 de diciembre de 2023, se aprobó el Presupuesto de Apertura de Gastos correspondientes al Año Fiscal 2024, Pliego 550 Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acuerdo a los montos y fuentes de financiamiento detallados en dicha resolución. Agrega, *"a fin de proseguir con la ejecución de actividades físicas y financieras, en referencia a la aprobación del Plan Operativo Institucional 2024, se recomienda que sea aprobado mediante Acto Resolutivo"*.

Que, en sesión ordinaria de Comisión Organizadora, realizada el 09 de julio de 2024, por UNANIMIDAD, se acordó: Aprobar el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSISTENCIADO 2024.

Que, de conformidad con el artículo 62° de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 24° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSISTENCIADO 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**, de acuerdo a la propuesta contenida en Informe N° 802-2024-UANCH/OPP/KAMM, el cual forma parte de la presente resolución, en calidad de Anexo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



*Carlos Rafael Suárez Sánchez*  
Dr. Carlos Rafael Suárez Sánchez  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional Autónoma de Chota



*Jorge Luis Quiñones Espinoza*  
Abg. Jorge Luis Quiñones Espinoza  
SECRETARIO GENERAL  
Universidad Nacional Autónoma de Chota

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



# UNACH

*"Un sueño hecho Realidad"*

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**

### **COMISIÓN ORGANIZADORA**

#### **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA**

**DR. CARLOS RAFAEL SUAREZ SANCHEZ.**

csuarez@unach.edu.pe

#### **VICEPRESIDENTE ACADÉMICO**

**DR. VALENTIN VICTOR PAREDES OLIVA**

vparedes@unach.edu.pe

#### **VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN**

**DRA. MERCEDES MARLENI BARDALES SILVA.**

mbardales@unach.edu.pe

### **EQUIPO TÉCNICO**

#### **JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**C.P.C. KEWIN ANTHONY MUÑOZ MEREL**

kmunhoz@unach.edu.pe



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

## ÍNDICE

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | PRESENTACIÓN.....  | 1  |
| II.   | DECLARACIONES DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES.....  | 2  |
| 2.1.  | LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.....   | 4  |
| 2.2.  | BASE LEGAL.....  | 6  |
| 2.3.  | Alcance.....   | 7  |
| 2.4.  | Finalidad.....   | 7  |
| 2.5.  | Características.....   | 8  |
| III.  | MARCO ESTRATEGICO.....   | 8  |
| 3.1.  | Misión Institucional.....  | 8  |
| IV.   | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR<br>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)..... | 9  |
| V.    | ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.....  | 12 |
| 5.1.  | Órganos de Alta Dirección.....   | 12 |
| 5.2.  | Órganos Especiales.....  | 12 |
| 5.3.  | Órgano de Control Institucional.....   | 12 |
| 5.4.  | Órganos de Asesoramiento.....  | 12 |
| 5.5.  | Órganos de Apoyo.....  | 12 |
| 5.6.  | Órganos de Línea.....  | 13 |
| 5.7.  | Órganos Dependientes de Rectorado.....   | 13 |
| 5.8.  | Órganos Dependientes de Vicerrectorado Académico.....  | 13 |
| 5.9.  | Órganos Dependientes de Vicerrectorado de Investigación.....   | 13 |
| VI.   | ORGANIGRAMA.....   | 14 |
| VII.  | MARCO PRESUPUESTAL POR CENTRO DE COSTO.....  | 15 |
| VIII. | ASPECTOS GENERALES.....  | 20 |
| 8.1.  | Elaboración y aprobación del POI.....  | 20 |
| 8.2.  | Plan Operativo Institucional.....  | 21 |
| IX.   | REPORTES DEL POI Consistenciado 2024(ANEXO B-5).....   | 21 |



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

## I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los órganos que corresponden a la estructura orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a ser ejecutadas en un periodo anual; orientadas a alcanzar los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022-2026 y que permitan la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El Plan Operativo Institucional 2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota vincula sus actividades estratégicas con las Políticas de Aseguramiento de la Calidad establecidas en el Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU el cual presenta como premisa fundamental un Servicio Educativo Universitario de Calidad.

El POI 2024 está alineado con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la UNACH para el año 2024 aprobado por la Ley N° 31953 Ley de Presupuesto de Sector Público para el año fiscal 2024, el cual asciende a un monto total de S/36,017,455.00, el cual se distribuye en las siguientes fuentes de financiamiento: Recursos Ordinarios S/ 26,628,558.00, y Recursos directamente Recaudados S/ 2,776,503.00, Donaciones y Transferencias S/ 2,879,201.00, Recursos determinados S/ 3,733,193.00.

La universidad ha culminado la programación física y financiera del POI 2024 gracias al esfuerzo colectivo y participativo de todos los actores involucrados es decir de los diferentes órganos y unidades orgánicas que conforman en la Universidad Nacional Autónoma de Chota. Programando de manera coherente y responsable en función al techo presupuestal asignado para cada una de sus actividades y tareas operativas, así como para sus inversiones.

Finalmente, el POI 2024 nos permitirá orientar y ser un instrumento de consulta en la gestión administrativa, académica, permitiendo planificar, ejecutar y evaluar las actividades programadas, permitiendo a la Alta Dirección tomar las



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

decisiones correctas a fin de brindar un servicio eficiente a la comunidad universitaria.

Las acciones estratégicas del PEI 2022-2026 están desarrolladas en nuestro Plan Operativo Institucional sustentado en los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales.

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN   |
|--------|---|
| OEI.01 | Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria                |
| OEI.02 | Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.                                       |
| OEI.03 | Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria |
| OEI.04 | Fortalecer la gestión institucional   |
| OEI.05 | Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.  |

En el marco del Decreto Legislativo N° 1440 señala que el Titular de la Entidad es responsable de Efectuar la gestión presupuestaria, en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, y el control del gasto, de conformidad con la Ley General, las Leyes de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad y presunción de veracidad, así como otras normas institucionales que conforman el Plan Estratégico Institucional (PEI), y se sujeta a la normatividad vigente.

## II. DECLARACIONES DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, de ahora en adelante UNACH es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural.

Así mismo en la UNACH en el marco de la Ley Universitaria Ley N° 30220 se establecen funciones de la universidad como la formación profesional, investigación, extensión cultural y proyección social; Del mismo modo tiene como fin formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social de acuerdo a las necesidades del país, colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social y proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo.

Las Políticas Institucionales son un conjunto de orientaciones que delimitan el que hacer universitario una guía que conduce a las actividades hacia los fines y objetivos institucionales.

De la misma manera las políticas institucionales son directrices establecidas por la Universidad, por lo que son de observancia obligatoria para todos los miembros de la comunidad universitaria.

En vista de lo anterior la Universidad Nacional Autónoma de Chota declara como política institucional, “Promover el gobierno de la Universidad Nacional

Autónoma de Chota, mediante la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Rector, Consejos de Facultad, para garantizar la calidad académica con acreditación. La Investigación es esencial y obligatoria para la producción del conocimiento, desarrollo de tecnologías y la innovación.

Fortalecer los criterios, las normas y estándares para la calidad del servicio y su contribución en el ámbito nacional e internacional. Este compromiso ha de ponerse en práctica mediante los siguientes objetivos y principios:

Objetivos Estratégicos Institucionales:

- a) OEI.01 Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

- b) OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.
- c) OEI.03 Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.
- d) OEI.04 Fortalecer la gestión institucional
- e) OEI.05 Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.

## 2.1. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

Aspiramos que la ejecución del Plan Operativo Institucional 2024 se enmarque en el actuar idóneo de los involucrados.

Promover la excelencia académica, que permita formar profesionales íntegros, Científicos, humanísticos, competitivos y emprendedores, con sólidos valores que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.

Promover el uso de las TICs, en los procesos académicos y administrativos de la universidad.

Propiciar una cultura de innovación en la mejora continua de los procesos académicos, de investigación y administrativos.

Implementar Sistemas de Gestión de Calidad en los procesos académicos.

Brindar programas de tutoría enfocada en potenciar las capacidades de los estudiantes y a superar las dificultades surgidas en los procesos de aprendizaje.

Mantener las aulas adecuadamente implementadas, los laboratorios equipados y la biblioteca y base de datos actualizados.

Fortalecer la evaluación docente orientada a garantizar la calidad del servicio académico.

Promover e implementar programas de bienestar y recreación; así mismo fomentar las actividades culturales, artísticas y deportivas, en pro del bienestar integral de la comunidad universitaria.



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

Promover y desarrollar investigación científica, tecnológica y humanística de carácter especializado, multidisciplinario e interinstitucional, articulada al entorno inmediato que permite resolver los problemas locales y nacionales.

Garantizar que la Estructura Curricular de las Carreras Profesionales contribuyan a la formación de una cultura investigativa.

Fomentar la formación de equipos de investigación multidisciplinarios. Publicar en revistas indexadas los resultados de las investigaciones realizadas por la comunidad universitaria.

Incentivar la Responsabilidad Social, a través de proyectos de extensión universitaria y proyección social, servicios tecnológicos, la difusión de la cultura, difusión del conocimiento y el cuidado del medio ambiente.

Vincular la Universidad con el sector productivo y de servicios en el ámbito local, regional, nacional e internacional.

Incentivar y promover la comunicación y publicación de resultados de proyectos de la extensión cultural y proyección social.

Fortalecer la gestión eficaz y eficiente en el uso de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales en el marco de la modernización de Gestión del Estado; propiciando una conveniente Cultura Organizacional para lograr el Fortalecimiento institucional.

Fomentar una cultura de planificación y control de gestión para incrementar la capacidad y el uso sustentable de sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales.

Desarrollar procesos administrativos y financieros efectivos y transparentes que garanticen la excelencia académica en la institución.

Fomentar una cultura de articulación y evaluación a los sistemas administrativos en nuestra institución.



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

Implementar medidas de reducción de la vulnerabilidad de la comunidad universitaria ante el riesgo de desastres.

Fortalecer y promocionar la imagen y presencia de la UNACH en el ámbito local, regional y nacional.

## 2.2. BASE LEGAL

- a) La Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c) Ley N°27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- d) Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- e) Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- f) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.
- g) LEY N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- h) Decreto Legislativo N° 1088, del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
- i) Resolución Directoral N°0011- 2023 EF/50.01 Aprueba la Directiva N°005 - 2023-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria
- j) Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD.
- k) Guía para el Planeamiento Institucional, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0332017/CEPLAN/PCD y modificatorias.



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

## 2.3. Alcance.

La programación del Plan Operativo Institucional 2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, es de cumplimiento obligatorio para todos los órganos de la entidad.

## 2.4. Finalidad.

- a) Contar con un documento de gestión que permita priorizar, organizar y programar las actividades y proyectos de forma mensual, teniendo como marco metodológico los objetivos y lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responde a las expectativas de logro de los objetivos y metas programadas para el 2023-2026.
- b) El Plan Operativo Institucional 2024 contiene la programación de las actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), en un periodo de un año. Establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (programación física y financiera), en relación con las metas de los objetivos del PEI.
- c) El Plan Operativo Institucional 2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, vincula sus actividades estratégicas con la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU el cual presenta como premisa fundamental un Servicio Educativo Universitario de Calidad.
- d) Asegurar que las ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O COMPONENTES, ESTUDIOS, UNIDADES DE MEDIDA Y PRESUPUESTO ASIGNADO indicados en el Plan Operativo Institucional – POI 2024, se respeten estrictamente en el proceso de evaluación semestral, asimismo garantizar que los gastos



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

efectuados, se encuentren enmarcados dentro de los lineamientos de Eficacia, Eficiencia, Calidad, Productividad y Efectividad.

## 2.5. Características.

- a) **Globalidad e Integridad.** - El Plan Operativo Institucional POI 2024, se encuentra alineado con los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2026, comprende cada unidad orgánica y cuenta con el marco estratégico y presupuesto que orienta su accionar.
- b) **Flexibilidad.** - Susceptibilidad de admitir cambios justificados de actividades y/o proyectos, antes del proceso de evaluación.

## III. MARCO ESTRATEGICO

El Marco estratégico institucional está dado por el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026, Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2022-UNACH, constituyendo la base de la formulación de los planes operativos institucionales anuales.

### 3.1. Misión Institucional

"Somos una universidad con compromiso social que desarrolla investigación científica y tecnológica, formadora de profesionales competitivos y emprendedores, con sólidos Valores que contribuyen al desarrollo de la región y el país".

La Misión Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se pretende realizar a través del Plan estratégico Institucional, donde se plantea 05 objetivos estratégicos institucionales priorizados para la gestión universitaria, mismo que se encuentran articulados al Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2026 del Sector Educación a continuaciones detallamos.



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

## IV. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### INSTITUCIONALES (OEI)

| Objetivo Estratégico Sectorial (OES) |  | Acción Estratégica Sectorial (AES) |   | Objetivo Estratégico Institucional |  | Explicación de Relación Causal con OES o AES  |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|--|---|
| Código                               | Enunciado  | Código                             | Enunciado   | Código                             | Nombre del Indicador   |   |
| OES.02                               | Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad |                                    |   | OEI.01                             | <p>Porcentaje de egresados que han logrado insertarse en el mercado laboral, en actividades compatibles con la formación recibida.</p> | <p>A través de este objetivo se busca optimizar la calidad de la formación académica de los estudiantes, teniendo en cuenta del logro y mantenimiento del licenciamiento, alcanzando así estándares de calidad bajo el enfoque territorial para el desarrollo sostenible.</p> |
|                                      |  |                                    | Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. | OEI.04                             | <p>Fortalecer la gestión institucional.</p>  |   |



FUENTE: PESEM 2022-2026



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

La universidad en el marco de su misión ha vinculado las AEI a determinados OEI, como se muestra a continuación.  
 TABLA N° 01: Articulación al PESEM MINEDU de la UNACH.

| Objetivo Estratégico Sectorial (OES) |  | Acciones Estratégico Sectorial (AES)   |         |  | Objetivos Estratégicos Institucionales |        |  | Explicación de Relación Causal con OES o AOS  |   |
|--------------------------------------|--|--|---------|--|--|--------|--|---|---|
| Código                               | Enunciado  | Nombre del Indicador   | Código  | Enunciado  | Nombre del Indicador                   | Código | Enunciado  |   |   |
| OES.02                               | Garantizar una oferta de educación Superior técnico productivo que cumpla con condiciones básicas de calidad | Porcentaje de universidades que cumplen con las condiciones básicas de calidad | OES2-A3 | Articular la oferta de educación superior técnico productiva con la inversión pública y privada de calidad que requiere el aparato productivo a nivel nacional, regional y local | N.D.                                   | OEI02  | Fortalecer la calidad de formación profesional integral de los estudiantes universitarios                  | de que sus culminan según la duración del programa curricular establecido.                | Con este objetivo se busca optimizar la calidad de la formación académica de los estudiantes, a través de instituciones y el logro del de articulación con otro mantenimiento del licenciamiento, alcanzando estándares de calidad.                         |
|                                      |  |  | OES2-A1 | Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y Universitario cumpla con Condiciones básicas de calidad   | N.D.                                   | OEI03  | Promover las actividades de integración, extensión y responsabilidad social en la comunidad universitaria. | de de actividades de integración, extensión cultural y social proyectadas con la sociedad | A través de la implementación de la responsabilidad social universitaria y la vinculación efectiva con el entorno, se busca la valoración de la diversidad territorial, así garantizar una educación basada en la solución de las necesidades territoriales |
|                                      |  |  | OES2-A6 | Apoyar a que las instituciones educativas de nivel superior alcancen y consoliden estándares de calidad y procesos de mejora continua  | N.D.                                   | OEI05  | Implementar la gestión del riesgo de desastres en la comunidad universitaria.                              | Número de documentos publicados en colaboración con las instituciones del exterior        | de de documentos publicados en colaboración con las instituciones del exterior  |

FUENTE: PEI UNACH 2022 – 2026.

(\*) El PESEM 2016-2024 del Sector Educación no cuenta con indicadores de las AES, de acuerdo a lo coordinado.

N.D.: Ninguna Definición, dado que en el Plan de Sectorial las AES no cuentan con definición de indicadores.



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

TABLA N° 02: Plan Estratégico Institucional UNACH

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES PEI 2022 - 2026 |   | ACCIÓN ESTRATÉGICA POR OEI |  |
|--|---|----------------------------|--|
| OEI.01   | Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria  | AEI.01.01                  | Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.  |
|  |   | AEI.01.02                  | Fondos concursables de investigación implementados para la comunidad universitaria.  |
|  |   | AEI.01.03                  | Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes de pregrado.   |
|  |   | AEI.01.04                  | Programa de desarrollo de planes de negocio implementado por la Universidad para el emprendimiento de la comunidad estudiantil.  |
|  |   | AEI.01.05                  | Programa de desarrollo de la producción científica implementada para investigadores.   |
|  |   | AEI.01.06                  | Programa de desarrollo de propiedad intelectual implementado para investigadores   |
|  |   | AEI.01.07                  | Programa de transferencia tecnológica ejecutadas a la comunidad Universitaria y publico externo.   |
|  |   | AEI.01.08                  | Programas de movilidad internacional implementados para los alumnos y docentes   |
| OEI.02   | Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.   | AEI.02.01                  | Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios  |
|  |   | AEI.02.02                  | Programa de servicios educacionales complementarios básicos fortalecido para los estudiantes universitarios.   |
|  |   | AEI.02.03                  | Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.   |
| OEI.03   | Promover las actividades de integración, Extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria proyección social en beneficio de la sociedad | AEI.03.01                  | Programa de Extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad.   |
|  |   | AEI.03.02                  | Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los Centros Productivos |
| OEI.04   | Fortalecer la gestión Institucional.  | AEI.04.01                  | Procesos de Gestión Institucional en mejora continúa implementados para la comunidad universitaria.  |
|  |   | AEI.04.02                  | Capacidades fortalecidas del recurso humano de la universidad.   |
|  |   | AEI.04.03                  | Licenciamiento Institucional permanente para la Universidad Nacional Autónoma de Chota   |
|  |   | AEI.04.04                  | Instrumentos de gestión actualizados y/o elaborados para la mejora continua de la institución.   |
|  |   | AEI.04.05                  | Gobierno Digital implementado para la comunidad universitaria.   |
| OEI.05   | Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.  | AEI.05.01                  | Plan de Contingencia en gestión interna de riesgos de desastres implementado en la universidad.  |

FUENTE: PEI UNACH 2022 – 2026.



## V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional Autónoma de Chota de acuerdo al Reglamento Organización y Funciones (ROF), cuenta con la siguiente estructura orgánica.

### 5.1. Órganos de Alta Dirección

- Asamblea Universitaria
- Consejo Universitario
- Rectorado
- Vicerrectorado Académico
- Vicerrectorado de Investigación

### 5.2. Órganos Especiales

- Defensoría Universitaria
- Tribunal de Honor
- Comisión Permanente de Fiscalización

### 5.3. Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional

### 5.4. Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
  - o Unidad Formuladora
  - o Unidad de Planeamiento, Presupuesto Y modernización
- Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
- Oficina de Gestión de la Calidad
- Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

### 5.5. Órganos de Apoyo

- Dirección General de Administración
  - o Unidad de Recursos Humanos
  - o Unidad de Abastecimiento
  - o Unidad de Tesorería y Contabilidad
  - o Unidad Ejecutora de Inversiones
  - o Unidad de Servicios Generales



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

- Oficina de Tecnologías de la Información
- Secretaría General

## 5.6. Órganos de Línea

- Consejo de Facultad
- Decanato
  - o Departamento Académico
  - o Escuela Profesional
  - o Unidad de Investigación
  - o Unidad de Posgrado

## 5.7. Órganos Dependientes de Rectorado

- Escuela de Posgrado

## 5.8. Órganos Dependientes de Vicerrectorado Académico

- Dirección de Proyección y Extensión Cultural
- Dirección de Bienestar Universitario
- Dirección de Admisión
- Dirección de Servicios Académicos

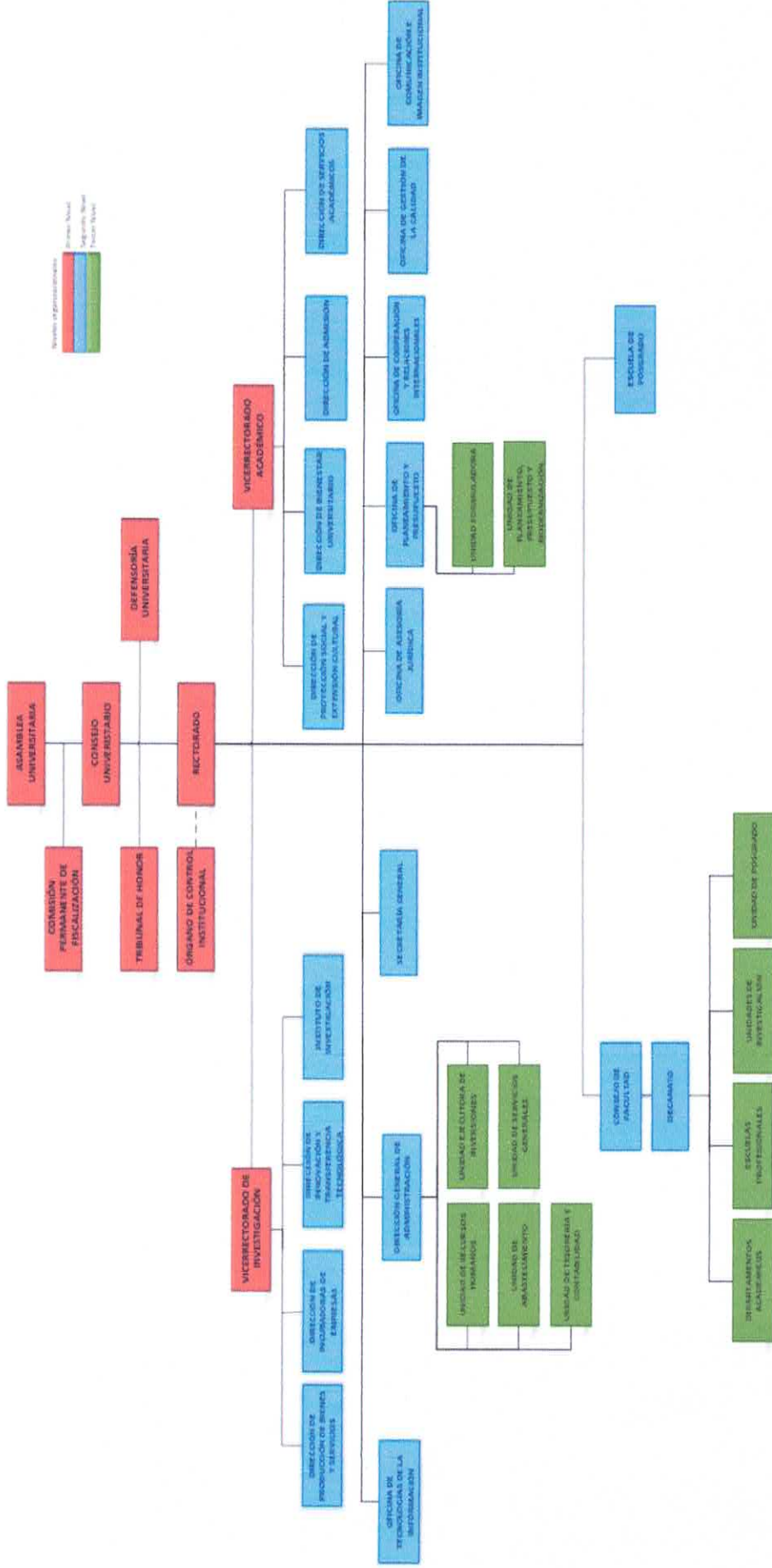
## 5.9. Órganos Dependientes de Vicerrectorado de Investigación

- Dirección de Producción de Bienes y Servicios
- Dirección de Incubadoras de Empresas
- Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
- Instituto de Investigación.



# Plan Operativo Institucional 2024 -UNACH

## VI. ORGANIGRAMA.



# Plan Operativo Institucional 2024

## VII. MARCO PRESUPUESTAL POR CENTRO DE COSTO

| POI POR CATEGORIA PRESUPUESTAL |                                     |                 |                                  |       |          |       |              |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------|----------|-------|--------------|
| Categoría ID                   | Categoría                           | Centro Costo ID | CENTRO DE COSTO                  | FF ID | Rubro ID | GG ID | POI-2024     |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '01.03          | RECTORADO                        | 1     | '00      | 5-23  | 8.000.00     |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '01.04          | VICERRECTORADO ACADÉMICO         |       |          | '5-23 | 40.000.00    |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '01.04          | VICERRECTORADO ACADÉMICO         | 2     | 09       | '5-23 | 21.000.00    |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '04.04          | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | '1    | '00      | '5-21 | 51.236.00    |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '04.04          | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD |       |          | 5-23  | 15.000.00    |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '05.01.01       | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS       | '1    | '00      | '5-21 | 9.952.799.00 |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE |                 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS       |       |          | 5-22  | 3.000.00     |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE |                 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS       | '2    | '09      | '5-23 | 5.000.00     |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '05.01.04       | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  | '1    | '00      | '6-26 | 4.250.044.00 |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE |                 | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  | '5    | '18      | '6-26 | 1.648.212.00 |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '05.01.05       | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES    | '2    | '09      | '5-23 | 40.879.00    |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE | '06.01          | CONSEJO DE FACULTAD              | '1    | '00      | '5-21 | 273.776.00   |
| 0066                           | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO DE |                 | CONSEJO DE FACULTAD              | '1    | '00      | '5-23 | 90.375.00    |



# Plan Operativo Institucional 2024

|      |                                  |    |           |   |    |     |       |              |
|------|----------------------------------|----|-----------|---|----|-----|-------|--------------|
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | CONSEJO DE FACULTAD                                 | '1 | '00 | '6-26 | 302,520.00   |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | CONSEJO DE FACULTAD                                 | '2 | '09 | '5-21 | 21,060.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | CONSEJO DE FACULTAD                                 | '2 | '09 | '5-23 | 86,535.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE | '06.04.01 | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL | '1 | '00 | '5-23 | 22,900.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL | '1 | '00 | '5-25 | 2,100.00     |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE | '06.04.02 | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                | '1 | '00 | '5-21 | 124,304.00   |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                | '1 | '00 | '5-23 | 2,126,850.00 |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                | '2 | '09 | '5-23 | 168,000.00   |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE | '06.04.03 | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN                               | '1 | '00 | '5-21 | 21,060.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN                               | '1 | '00 | '5-23 | 17,000.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN                               | '1 | '00 | '6-26 | 91,865.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN                               | '2 | '09 | '5-23 | 93,391.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE | '06.04.04 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS                   | '1 | '00 | '5-21 | 21,059.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS                   | '1 | '00 | '5-23 | 18,916.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS                   | '2 | '09 | '5-23 | 10,850.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                          | '2 | '09 | '5-21 | 21,059.00    |
| 0066 | FORMACION UNIVERSITARIA PREGRADO | DE |           | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                          | '2 | '09 | '5-23 | 7,600.00     |



# Plan Operativo Institucional 2024

|  |   |           |  |    |     |       |                      |
|--|---|-----------|--|----|-----|-------|----------------------|
| 0066   | FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO                           | DE        | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                           | '4 | '13 | '5-23 | 12,000.00            |
| 0066   | FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO                           | DE        | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                           | '4 | '13 | '6-26 | 458,000.00           |
| 0066   | FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO                           | DE        | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                           | '5 | '18 | '6-26 | 500,000.00           |
| TOTAL, FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO                           |   |           |  |    |     |       | <b>20,526,390.00</b> |
| 137  | DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA | '06.05.04 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                           | '4 | '13 | '6-26 | 351,480.00           |
| TOTAL, DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA |   |           |  |    |     |       | <b>351,480.00</b>    |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  | '01.03    | RECTORADO  | '1 | '00 | '5-21 | 190,206.00           |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | RECTORADO  | '1 | '00 | '5-23 | 20,160.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | RECTORADO  | '2 | '09 | '5-21 | 33,777.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | RECTORADO  | '2 | '09 | '5-23 | 24,130.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  | '01.04    | VICERRECTORADO ACADÉMICO                             | '1 | '00 | '5-21 | 213,560.00           |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | VICERRECTORADO ACADÉMICO                             | '1 | '00 | '5-23 | 1,600.00             |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | VICERRECTORADO ACADÉMICO                             | '2 | '09 | '5-23 | 13,900.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  | '01.05    | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN                      | '1 | '00 | '5-21 | 336,802.00           |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN                      | '2 | '09 | '5-23 | 16,171.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  | '04.01    | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA                         | '1 | '00 | '5-21 | 81,776.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA                         | '1 | '00 | '5-23 | 5,000.00             |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA                         | '2 | '09 | '5-23 | 12,000.00            |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  | '04.02    | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                | '1 | '00 | '5-21 | 133,556.00           |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                | '1 | '00 | '5-23 | 155,000.00           |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  |           | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                | '2 | '09 | '5-23 | 165,000.00           |
| 9001   | ACCIONES CENTRALES  | '04.03    | OFICINA DE COOPERACIÓN Y REALACIONES INTERNACIONALES | '1 | '00 | '5-21 | 30,176.00            |



# Plan Operativo Institucional 2024

|      |   |           |  |    |     |       |              |                     |
|------|---|-----------|--|----|-----|-------|--------------|---------------------|
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | OFICINA DE COOPERACIÓN Y REALACIONES INTERNACIONALES |    |     | '5-23 | 8,000.00     |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  | '05.01    | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                  | '1 | '00 | '5-21 | 254,564.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                  | '1 | '00 | '5-23 | 23,000.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                  | '2 | '09 | '5-21 | 33,776.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                  | '2 | '09 | '5-23 | 129,736.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  | '05.01.01 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                           | '1 | '00 | '5-21 | 2,075,634.00 |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                           | '1 | '00 | '5-23 | 147,256.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                           | '2 | '09 | '5-23 | 237,612.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  | '05.01.02 | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                             | '1 | '00 | '5-21 | 184,247.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                             | '1 | '00 | '5-23 | 248,573.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                             | '2 | '09 | '5-21 | 42,120.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                             | '2 | '09 | '5-23 | 52,000.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  | '05.01.03 | UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD                   | '1 | '00 | '5-23 | 15,100.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD                   | '2 | '09 | '5-23 | 24,000.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  | '05.03    | SECRETARÍA GENERAL                                   | '1 | '00 | '5-21 | 133,012.00   |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | SECRETARÍA GENERAL                                   | '1 | '00 | '5-23 | 17,500.00    |                     |
| 9001 | ACCIONES CENTRALES  |           | SECRETARÍA GENERAL                                   | '2 | '09 | '5-21 | 21,059.00    |                     |
| 9001 | <b>TOTAL, ACCIONES CENTRALES</b>                          |           |  |    |     |       |              | <b>5,080,003.00</b> |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | '01.05    | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN                      | '4 | '13 | '6-26 | 2,057,721.00 |                     |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN                      | '5 | '18 | '6-26 | 249,496.00   |                     |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | '04.05    | OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL       | '1 | '00 | '5-21 | 21,059.00    |                     |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL       | '1 | '00 | '5-23 | 19,650.00    |                     |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL       | '1 | '00 | '6-26 | 13,900.00    |                     |



# Plan Operativo Institucional 2024

|      |   |           |  |   |     |       |     |              |
|------|---|-----------|--|---|-----|-------|-----|--------------|
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | '05.01.04 | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES          | 1 | 00  | 21    | '5- | 163,671.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES          | 1 | '00 | '5-23 |     | 2,001,339.00 |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES          | 2 | '09 | '5-23 |     | 542,960.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES          | 5 | '18 | '6-26 |     | 786,622.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | '05.01.05 | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | 1 | '00 | '5-21 |     | 503,768.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | 1 | '00 | '5-23 |     | 244,200.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | 1 | '00 | '6-26 |     | 1,600,000.00 |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | 2 | '09 | '5-21 |     | 342,713.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | 2 | '09 | '5-23 |     | 24,500.00    |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES            | 5 | '18 | '6-26 |     | 548,863.00   |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | '05.02    | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1 | '00 | '5-21 |     | 21,059.00    |
| 9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |           | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1 | '00 | '5-23 |     | 215,000.00   |



# Plan Operativo Institucional 2024

|                                  |  |  |           |  |    |     |       |                      |
|----------------------------------|--|--|-----------|--|----|-----|-------|----------------------|
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  |           | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN         | '2 | '09 | '5-23 | 12,650.00            |
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  | '06.05.01 | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    | '1 | '00 | '5-21 | 60,835.00            |
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  |           | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    | '1 | '00 | '5-23 | 13,575.00            |
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  |           | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    | '2 | '09 | '5-23 | 566,525.00           |
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  | '06.05.02 | DIRECCIÓN DE INCUBADORAS DE EMPRESAS             | '1 | '00 | '5-23 | 12,800.00            |
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  | '06.05.03 | DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA | '1 | '00 | '5-21 | 30,176.00            |
| 9002                             | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS        |  |           | DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA | '2 | '09 | '5-23 | 6,500.00             |
| 9002                             | TOTAL, ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS |  |           |  |    |     |       | 10,059,582.00        |
| <b>TOTAL, GENERAL PROGRAMADO</b> |  |  |           |  |    |     |       | <b>36,017,455.00</b> |



## VIII. ASPECTOS GENERALES

Que mediante Decreto Legislativo N° 1088 ley del sistema nacional de planeamiento estratégico y del centro nacional de planeamiento estratégico se crea el centro nacional de planeamiento estratégico- CEPLAN, como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

### 8.1. Elaboración y aprobación del POI

El POI se elabora y aprueba en el año previo al inicio de su vigencia, y en consecuencia la entidad debe elaborar y aprobar el POI -2024 para un período de un año respetando el período de vigencia del PEI.

# Plan Operativo Institucional 2024

La entidad utiliza el aplicativo CEPLAN V.01 para registrar y aprobar el Plan Operativo Institucional 2024 y consistencia POI Anual con el PIA, considerando la estructura funcional y programática del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. No obstante, las entidades que requieran la aprobación formal del Plan Operativo Institucional 2024, se sugiere la siguiente estructura, con los anexos a incluir.

La entidad, para la elaboración y aprobación del Plan Operativo Institucional 2024 debe distinguir lo siguiente.

## 8.2. Plan Operativo Institucional.

La entidad elabora y aprueba su Plan Operativo Institucional 2024 con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo de un (1) año, para ello se toma en cuenta la situación económica y fiscal del país, descrita en el marco macroeconómico multianual -MMM y la estructura presupuestal del año vigente.

El Plan Operativo Institucional de la entidad debe registrar la priorización de cada actividad operativa e inversión, según niveles establecidos, sobre la base de la ruta estratégica definida en el PEI, además, expresa la programación física y de costeo para cada año.

El reporte del Plan Operativo Institucional 2024 aprobado en el aplicativo CEPLAN V.01 se muestra en el Anexo B-5,

## IX. REPORTES DEL POI Consistenciado 2024(ANEXO B-5)





POI según Centro de Costo

060401 : REALIZACIÓN DE INFORMES DE OPINIONES Físico 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 13  
 CHOTA Financiero S/. 6,815 6,815 23,815 6,815 6,815 6,815 6,815 6,815 6,814 6,814 6,814 6,814 98,776

Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 04.02 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones   | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |        |         |        |        |        |        |         |        |        |        |        | Total Anual |        |        |        |         |
|----------------|---|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|---------|
|                |   |                |              |              |                | 1            | 2      | 3       | 4      | 5      | 6      | 7      | 8       | 9      | 10     | 11     | 12     |             |        |        |        |         |
| AOI00137500078 | REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y MODERNIZACIÓN. | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1      | 1       | 1      | 1      | 1      | 1      | 1       | 1      | 1      | 1      | 1      | 1           | 1      | 1      | 1      | 12      |
| AOI00137500114 | IMPLEMENTACIÓN CON RECURSOS HUMANOS A PLANEAMIENTO  | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0            | 0      | 160,000 | 0      | 0      | 0      | 0      | 160,000 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0           | 0      | 0      | 0      | 320,000 |
| AOI00137500114 | IMPLEMENTACIÓN CON RECURSOS HUMANOS A PLANEAMIENTO  | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1      | 1       | 1      | 1      | 1      | 1      | 1       | 1      | 1      | 1      | 1      | 1           | 1      | 1      | 1      | 12      |
| AOI00137500114 | IMPLEMENTACIÓN CON RECURSOS HUMANOS A PLANEAMIENTO  | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 11,129       | 11,129 | 11,129  | 11,130 | 11,130 | 11,130 | 11,130 | 11,130  | 11,130 | 11,130 | 11,130 | 11,130 | 11,130      | 11,130 | 11,130 | 11,130 | 133,556 |

Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 04.03 - OFICINA DE COOPERACIÓN Y REALACIONES INTERNACIONALES

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones           | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |       |       |       |        |       |       |       |       |       |       |       | Total Anual |       |       |       |        |
|----------------|---|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|--------|
|                |   |                |              |              |                | 1            | 2     | 3     | 4     | 5      | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |             |       |       |       |        |
| AOI00137500108 | FACILITACION EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1     | 1     | 1     | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1           | 1     | 1     | 1     | 12     |
| AOI00137500108 | FACILITACION EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 2,515        | 2,515 | 2,515 | 2,515 | 10,515 | 2,515 | 2,515 | 2,515 | 2,515 | 2,514 | 2,514 | 2,514 | 2,514       | 2,514 | 2,514 | 2,514 | 38,176 |

Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 04.04 - OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones   | Ubigeo         | U.M.          | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total Anual |       |       |       |        |
|----------------|---|----------------|---------------|--------------|----------------|--------------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|--------|
|                |   |                |               |              |                | 1            | 2     | 3      | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |             |       |       |       |        |
| AOI00137500017 | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL. | 060401 : CHOTA | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0     | 0      | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 2      |
| AOI00137500017 | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL. | 060401 : CHOTA | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 4,270        | 4,270 | 19,270 | 4,270 | 4,270 | 4,270 | 4,270 | 4,270 | 4,270 | 4,269 | 4,269 | 4,269 | 4,269       | 4,269 | 4,269 | 4,269 | 66,236 |

Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 04.05 - OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                   | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |       |        |        |       |       |       |        |       |       |       |       | Total Anual |       |       |       |        |
|----------------|---|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|--------|
|                |   |                |              |              |                | 1            | 2     | 3      | 4      | 5     | 6     | 7     | 8      | 9     | 10    | 11    | 12    |             |       |       |       |        |
| AOI00137500070 | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1     | 1      | 1      | 1     | 1     | 1     | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1           | 1     | 1     | 1     | 12     |
| AOI00137500070 | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 1,755        | 1,755 | 11,580 | 15,655 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 11,580 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 1,755       | 1,755 | 1,754 | 1,754 | 54,609 |

Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 05.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                        | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Total Anual |        |        |        |         |        |
|----------------|--|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|---------|--------|
|                |  |                |              |              |                | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |             |        |        |        |         |        |
| AOI00137500049 | DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA     | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1           | 1      | 1      | 1      | 12      |        |
| AOI00137500049 | DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA     | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 2,815        | 2,815  | 67,683 | 2,815  | 2,815  | 2,815  | 2,815  | 67,683 | 2,814  | 2,814  | 2,814  | 2,814  | 2,814       | 2,814  | 2,814  | 2,814  | 163,512 |        |
| AOI00137500069 | ACCION Y CONTROL   | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0      | 0      | 23,000 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0           | 0      | 0      | 0      | 0       | 23,000 |
| AOI00137500116 | IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN ADMINISTRACION | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1           | 1      | 1      | 1      | 12      |        |
| AOI00137500116 | IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN ADMINISTRACION | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 21,214       | 21,214 | 21,214 | 21,214 | 21,214 | 21,214 | 21,214 | 21,214 | 21,214 | 21,213 | 21,213 | 21,213 | 21,213      | 21,213 | 21,213 | 21,213 | 254,564 |        |

Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 05.01.01 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                        | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta   | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total Anual |   |   |   |    |
|----------------|--|----------------|--------------|--------------|--------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|---|---|---|----|
|                |  |                |              |              |        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |             |   |   |   |    |
| AOI00137500116 | IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN ADMINISTRACION | 060401 : CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 1            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1           | 1 | 1 | 1 | 12 |





| COD.   | Actividad Operativa / Inversiones   | U.M.           | Prioridad    | PROGRAMACION |   |   |           |   |   |   |   |   |    |    |    | Total Anual |   |           |
|--|---|----------------|--------------|--------------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|---|-----------|
|  |   |                |              | 1            | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |             |   |           |
| AO100137500097                                   | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA | 096 : PROYECTO | 1 : Muy Alta | 0            | 0 | 0 | 1,120,887 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0           | 0 | 1,120,887 |
| AO100137500112                                   | ESTUDIOS DE PRE-INVERSION   | 096 : PROYECTO | 1 : Muy Alta | 0            | 0 | 0 | 203,222   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0           | 0 | 203,222   |
| 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - |   |                |              |              |   |   |           |   |   |   |   |   |    |    |    |             |   |           |
| 05.01.05 - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES         |   |                |              |              |   |   |           |   |   |   |   |   |    |    |    |             |   |           |

## OEI.02 FORTALECER LA CALIDAD DE FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

## AEI.02.03 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

| COD.   | Actividad Operativa / Inversiones  | U.M.         | Prioridad    | Meta   | PROGRAMACION |        |         |         |         |        |           |         |        |         |        |         | Total Anual |           |
|--|--|--------------|--------------|--------|--------------|--------|---------|---------|---------|--------|-----------|---------|--------|---------|--------|---------|-------------|-----------|
|  |  |              |              |        | 1            | 2      | 3       | 4       | 5       | 6      | 7         | 8       | 9      | 10      | 11     | 12      |             |           |
| AO100137500085                                   | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, TRANSPORTE, LIMPIEZA Y GESTION AMBIENTAL | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 1            | 1      | 1       | 1       | 1       | 1      | 1         | 1       | 1      | 1       | 1      | 1       | 1           | 1         |
| AO100137500109                                   | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, TRANSPORTE, LIMPIEZA Y GESTION AMBIENTAL | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 70,540       | 70,540 | 207,756 | 217,140 | 207,756 | 70,540 | 1,670,540 | 329,857 | 70,540 | 207,755 | 70,540 | 207,755 | 70,540      | 3,264,044 |
| 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - |  |              |              |        |              |        |         |         |         |        |           |         |        |         |        |         |             |           |
| 05.02 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |  |              |              |        |              |        |         |         |         |        |           |         |        |         |        |         |             |           |

## Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -

## Centro de Costo : 05.02 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

## OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

## AEI.04.01 PROCESOS DE GESTION INSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

| COD.   | Actividad Operativa / Inversiones                    | U.M.         | Prioridad    | Meta   | PROGRAMACION |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Total Anual |    |
|--|--|--------------|--------------|--------|--------------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----|
|  |  |              |              |        | 1            | 2     | 3      | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |             |    |
| AO100137500002                                   | ADMINISTRACION DEL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 1            | 1     | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1           | 12 |
| AO100137500086                                   | GESTION DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE CONECTIVIDAD     | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 1,755        | 1,755 | 42,755 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 8,405 | 1,755 | 1,755 | 1,754 | 68,709      |    |
| 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - |  |              |              |        |              |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |    |
| 05.03 - SECRETARIA GENERAL                       |  |              |              |        |              |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |    |

## Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -

## Centro de Costo : 05.03 - SECRETARIA GENERAL

## OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

## AEI.04.05 GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

| COD.   | Actividad Operativa / Inversiones           | U.M.         | Prioridad    | Meta   | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total Anual |    |
|--|---|--------------|--------------|--------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|----|
|  |   |              |              |        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |             |    |
| AO100137500038                                   | ELABORACION DE DISPOSITIVOS ADMINISTRATIVOS | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 1            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1           | 12 |
| 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - |   |              |              |        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |
| 06.01 - CONSEJO DE FACULTAD                      |   |              |              |        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |

## Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -

## Centro de Costo : 06.01 - CONSEJO DE FACULTAD

## OEI.01 FOMENTAR LA INVESTIGACION; DESARROLLO E INNOVACION CON ENFOQUE TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

## AEI.01.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACION DE FORMA PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES

| COD.   | Actividad Operativa / Inversiones   | U.M.                         | Prioridad    | Meta   | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total Anual |   |
|--|-------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|---|
|  |                                     |                              |              |        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |             |   |
| AO100137500076   | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES | 567 : CARRERAS PROFESIONALES | 1 : Muy Alta | Físico | 0            | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5           | 5 |
| 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -               |                                     |                              |              |        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |   |
| 06.04.01 - DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL |                                     |                              |              |        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |   |

## Unidad Ejecutora : 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -

## Centro de Costo : 06.04.01 - DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL

## OEI.03 PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACION; EXTENSION SOCIOCULTURAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

## AEI.03.01 PROGRAMA DE INTEGRACION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

| COD.   | Actividad Operativa / Inversiones  | U.M.           | Prioridad    | Meta   | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total Anual |    |
|--|--|----------------|--------------|--------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|----|
|  |  |                |              |        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |             |    |
| AO100137500092                                   | GESTIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PARA EL PERFECCIONAMIENTO TÉCNICO PROFESIONAL | 617 : PRODUCTO | 1 : Muy Alta | Físico | 1            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1           | 12 |
| 001375: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - |  |                |              |        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |
| 05.03 - SECRETARIA GENERAL                       |  |                |              |        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |

Unidad Ejecutora : 001375- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 06.04.02 - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OEI.01 FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN; DESARROLLO E INNOVACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.01.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN DE FORMA PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones  | Ubigeo         | U.M.                      | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | Total Anual |         |         |         |         |           |    |
|----------------|--|----------------|---------------------------|--------------|----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|---------|-----------|----|
|                |  |                |                           |              |                | 1            | 2       | 3       | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      |             |         |         |         |         |           |    |
| AOI00137500068 | IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD | 060401 - CHOTA | 408 : ESTUDIANTES         | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0       | 0       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 2  |
| AOI00137500105 | BRINDAR SERVICIOS DE SALUD EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS                         | 060401 - CHOTA | 617 : PRODUCTO            | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1           | 1       | 1       | 1       | 1       | 1         | 12 |
| AOI00137500106 | BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS             | 060401 - CHOTA | 001 : ACCION              | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1           | 1       | 1       | 1       | 1       | 1         | 12 |
| AOI00137500107 | BRINDAR SERVICIOS DE ALIMENTACION EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS                  | 060401 - CHOTA | 363 : ACTIVIDAD EFECTUADA | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1           | 1       | 1       | 1       | 1       | 1         | 12 |
| AOI00137500108 | BRINDAR SERVICIOS DE ALIMENTACION EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS                  | 060401 - CHOTA | 363 : ACTIVIDAD EFECTUADA | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 169,771      | 169,771 | 169,771 | 319,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771     | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 169,771 | 2,187,250 |    |

Unidad Ejecutora : 001375- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 06.04.03 - DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

OEI.01 FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN; DESARROLLO E INNOVACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.01.06 PROGRAMA DE DESARROLLO DE PROPIEDAD INTELECTUAL IMPLEMENTADO PARA INVESTIGADORES

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                    | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |       |       |        |        |        |       |       |       |        |       |       | Total Anual |       |       |        |       |         |
|----------------|--|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------|-------|-------|--------|-------|---------|
|                |  |                |              |              |                | 1            | 2     | 3     | 4      | 5      | 6      | 7     | 8     | 9     | 10     | 11    | 12    |             |       |       |        |       |         |
| AOI00137500060 | ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN | 060401 - CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1     | 1     | 1      | 1      | 1      | 1     | 1     | 1     | 1      | 1     | 1     | 1           | 1     | 1     | 1      | 1     | 12      |
| AOI00137500061 | ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN | 060401 - CHOTA | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 1,755        | 1,755 | 1,755 | 29,353 | 93,620 | 29,353 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 29,353 | 1,755 | 1,755 | 29,352      | 1,755 | 1,755 | 29,352 | 1,755 | 223,316 |

Unidad Ejecutora : 001375- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 06.04.04 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OEI.01 FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN; DESARROLLO E INNOVACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.01.06 PROGRAMA DE DESARROLLO DE PROPIEDAD INTELECTUAL IMPLEMENTADO PARA INVESTIGADORES

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones          | Ubigeo         | U.M.          | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |       |        |        |       |       |        |       |       |        |       |       | Total Anual |       |       |       |       |        |
|----------------|--|----------------|---------------|--------------|----------------|--------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                |  |                |               |              |                | 1            | 2     | 3      | 4      | 5     | 6     | 7      | 8     | 9     | 10     | 11    | 12    |             |       |       |       |       |        |
| AOI00137500003 | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS | 060401 - CHOTA | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0     | 0      | 0      | 0     | 1     | 0      | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     | 0           | 0     | 0     | 0     | 0     | 2      |
| AOI00137500004 | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS | 060401 - CHOTA | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 1,755        | 1,755 | 11,213 | 12,605 | 1,755 | 1,755 | 11,213 | 1,755 | 1,755 | 11,213 | 1,755 | 1,755 | 1,755       | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 1,755 | 50,825 |

Unidad Ejecutora : 001375- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 06.05.01 - DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

OEI.01 FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN; DESARROLLO E INNOVACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.01.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN DE FORMA PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                                 | Ubigeo         | U.M.                      | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |   |     |        |   |   |        |   |     |        |    |    | Total Anual |   |   |   |   |   |        |
|----------------|---|----------------|---------------------------|--------------|----------------|--------------|---|-----|--------|---|---|--------|---|-----|--------|----|----|-------------|---|---|---|---|---|--------|
|                |   |                |                           |              |                | 1            | 2 | 3   | 4      | 5 | 6 | 7      | 8 | 9   | 10     | 11 | 12 |             |   |   |   |   |   |        |
| AOI00137500072 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE IDIOMAS | 060401 - CHOTA | 003 : ALUMNO              | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0 | 305 | 0      | 0 | 0 | 0      | 0 | 305 | 0      | 0  | 0  | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 610    |
| AOI00137500081 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE COMPUTO | 060401 - CHOTA | 001 : ACCION              | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0 | 0   | 12     | 0 | 0 | 0      | 0 | 0   | 0      | 0  | 0  | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12     |
| AOI00137500100 | GESTIÓN DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE EMPRESAS                  | 060401 - CHOTA | 363 : ACTIVIDAD EFECTUADA | 1 : Muy Alta | Físico         | 1            | 1 | 1   | 1      | 1 | 1 | 1      | 1 | 1   | 1      | 1  | 1  | 1           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12     |
| AOI00137500101 | GESTIÓN DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE EMPRESAS                  | 060401 - CHOTA | 363 : ACTIVIDAD EFECTUADA | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0            | 0 | 0   | 50,000 | 0 | 0 | 46,000 | 0 | 0   | 46,000 | 0  | 0  | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 96,000 |

Unidad Ejecutora : 001375- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 06.05.02 - DIRECCIÓN DE INCUBADORAS DE EMPRESAS

OEI.02 FORTALECER LA CALIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

AEI.02.03 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                                       | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Total Anual |        |        |        |        |         |
|----------------|---|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|---------|
|                |   |                |              |              |                | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |             |        |        |        |        |         |
| AOI00137500073 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO | 060401 - CHOTA | 003 : ALUMNO | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0      | 550    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 550    | 0      | 0      | 0      | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 1100    |
| AOI00137500109 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO | 060401 - CHOTA | 003 : ALUMNO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 28,547       | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,546      | 28,546 | 28,546 | 28,546 | 28,545 | 342,559 |

Unidad Ejecutora : 001375- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA -  
 Centro de Costo: 06.05.02 - DIRECCIÓN DE INCUBADORAS DE EMPRESAS

OEI.02 FORTALECER LA CALIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

AEI.02.03 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

| COD.           | Actividad Operativa / Inversiones                                       | Ubigeo         | U.M.         | Prioridad    | Meta           | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Total Anual |        |        |        |        |         |
|----------------|---|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|---------|
|                |   |                |              |              |                | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |             |        |        |        |        |         |
| AOI00137500110 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO | 060401 - CHOTA | 003 : ALUMNO | 1 : Muy Alta | Físico         | 0            | 0      | 550    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 550    | 0      | 0      | 0      | 0           | 0      | 0      | 0      | 0      | 1100    |
| AOI00137500111 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO | 060401 - CHOTA | 003 : ALUMNO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 28,547       | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,547 | 28,546 | 28,546      | 28,546 | 28,546 | 28,545 | 28,545 | 342,559 |





Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |  |                                  |      |          |   |      |      |
|--|--|----------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |  | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 06   | Nombre de la Meta Presupuestal:  |      |          | GESTIÓN ACADEMICA DE LAS FACULTADES   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |  |                                  |      |          |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |  |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |  |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv  |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |  |                                  |      |          |   |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH |                                  |      | Formula: | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100 |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020                             | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|  | 80%  | 70%                              | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria   |  |                                  |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.   |                                  |      | Formula: | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100  |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020                             | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|  | 80%  | 70%                              | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |





|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD    |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA | ACCIÓN           | 2        | 4        | 3        | 4        | 4        | 5        | 4        | 5        | 4          | 4        | 5         | 4         | 48                |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>4</b>   | <b>4</b> | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>48</b>         |



**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO | TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|-----|---|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 1   | Gestión y trámite de documentos recibidos y remitidos a nivel de facultad y universidad         | Documentos       | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 11                |
| 2   | Organización de documentos de gestión vigentes.   | Documentos       |       | 1       |       | 1     |      |       |       |        |            |         |           |           | 2                 |
| 3   | Matriculá, reserva y reincorporación de estudiantes   | Acción           |       |         |       |       | 1    | 1     |       |        |            | 1       |           |           | 3                 |
| 4   | Administración y acondicionamiento de laboratorios, aulas, gabinetes y otros similares          | Acción           |       |         |       |       |      | 1     | 1     |        |            | 1       | 1         | 1         | 4                 |
| 3   | Aprovisionamiento de materiales de enseñanza a docentes   | Acción           |       |         | 1     |       |      |       |       | 1      |            | 1       | 1         |           | 4                 |
| 4   | Proponer Proyectos , Convenios y Cooperación con entidades a nivel local, regional y nacional . | Convenios        |       | 1       |       | 1     |      |       |       |        | 1          |         |           |           | 4                 |
| 5   | Organización de carpetas para internado hospitalario y comunitario                              | Documentos       |       | 1       |       |       |      | 1     |       |        |            |         |           |           | 2                 |
| 6   | Aprobaciones de proyectos e Informes Finales de Tesis   | Documentos       | 1     |         |       | 1     | 1    |       | 1     | 1      | 1          |         | 1         | 1         | 7                 |









Anexo N° 02  
FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024



|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES                 |

**PROGRAMACIÓN**

| N°           | ACTIVIDADES OPERATIVAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | GESTIÓN ACADÉMICA PRÁCTICA DE LOS LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>12</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LABORATORIOS DE ENFERMERÍA DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA | DOCUMENTOS       | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>12</b>         |







**Anexo N° 02**  
**FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**



|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES          |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº | ACTIVIDADES OPERATIVAS              | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo      | Abril     | Mayo      | Junio      | Julio      | Agosto     | Septiembre | Octubre    | Noviembre  | Diciembre  | TOTAL META FÍSICA |
|----|-------------------------------------|------------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 1  | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES | ACCIÓN           | 0        | 0        | 158        | 58        | 58        | 158        | 158        | 158        | 158        | 158        | 158        | 158        | 1380              |
|    | <b>TOTAL</b>                        |                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>158</b> | <b>58</b> | <b>58</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>1380</b>       |

| CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD |  |                      |          |          |            |           |           |            |            |            |            |            |            |            |                   |
|---|--|----------------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| NRO   | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA     | Enero    | Febrero  | Marzo      | Abril     | Mayo      | Junio      | Julio      | Agosto     | Septiembre | Octubre    | Noviembre  | Diciembre  | TOTAL META FÍSICA |
| 1   | BRINDAR SERVICIO TÉCNICO   | MATERIALES           |          |          | 4          | 2         | 2         | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 36                |
| 2   | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS DE LABORATORIO  | INSUMOS Y MATERIALES |          |          | 2          | 2         | 2         | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 20                |
| 3   | PREPARACIÓN DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, Y MATERIALES, PARA LAS PRÁCTICAS EXPERIMENTALES DE LAS 13 ASIGNATURAS DESARROLLADAS EN LOS LABORATORIOS DEL DAEG | MATERIALES           |          |          | 52         | 0         | 0         | 52         | 52         | 52         | 52         | 52         | 52         | 52         | 416               |
| 4   | PREPARACIÓN DE REACTIVOS QUÍMICOS PARA LAS PRÁCTICAS EXPERIMENTALES DE LAS 13 ASIGNATURAS DESARROLLADAS EN LOS LABORATORIOS DEL DAEG                   | REACTIVOS            |          |          | 46         | 0         | 0         | 46         | 46         | 46         | 46         | 46         | 46         | 46         | 368               |
| 5   | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS LABORATORIOS DEL DAEG   | DOCUMENTOS           |          |          | 4          | 4         | 4         | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 40                |
| 6   | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES   | DOCUMENTOS           |          |          | 50         | 50        | 50        | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         | 500               |
|   | <b>TOTAL</b>   |                      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>158</b> | <b>58</b> | <b>58</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>1380</b>       |





| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                       |      |          |  |      |      |
|--|---|---------------------------------------|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 06  | Nombre de la Meta Presupuestal:       |      |          | GESTIÓN ACADEMICA DE LAS FACULTADES  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                       |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                       |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                       |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la in   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univer  |   |                                       |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |                                       |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido |                                       |      | Formula: | (Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100.                              |      |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                                  | 2021 | 2022     | 2023   | 2025 | 2026 |
|  | 70%   | 70%                                   | 80%  | 95%      | 100%   | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria   |   |                                       |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.  |                                       |      | Formula: | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100 |      |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                                  | 2021 | 2022     | 2023   | 2025 | 2026 |
|  | 70%   | 70%                                   | 80%  | 95%      | 100%   | 100% | 100% |

  
 -----  
 Dr. Ing. Elmer Natividad Chávez Vásquez  
 COORDINADOR DE LA FCI  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA





|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES   |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS              | UNIDAD DE MEDIDA | Enero      | Febrero    | Marzo      | Abril      | Mayo       | Junio      | Julio      | Agosto     | Septiembre | Octubre    | Noviembre  | Diciembre  | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|-------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 1            | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES | ACCIÓN           | 250        | 250        | 302        | 302        | 302        | 302        | 302        | 302        | 252        | 252        | 252        | 252        | 3320              |
| <b>TOTAL</b> |                                     |                  | <b>250</b> | <b>250</b> | <b>302</b> | <b>302</b> | <b>302</b> | <b>302</b> | <b>302</b> | <b>302</b> | <b>252</b> | <b>252</b> | <b>252</b> | <b>252</b> | <b>3320</b>       |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO | TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | TOTAL META FÍSICA |      |
|-----|---|------------------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|------|
|     |   |                  | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |                   |      |
| 1   | GESTIÓN ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA                             | N° DE DOCUMENTOS | 150   | 150     | 150   | 150   | 150  | 150   | 150   | 150    | 150        | 150     | 150       | 150       | 150               | 1800 |
| 2   | GESTIONES ANTE LOS ENTES RECTORES   | N° DE DOCUMENTOS | 100   | 100     | 100   | 100   | 100  | 100   | 100   | 100    | 100        | 100     | 100       | 100       | 1200              |      |
| 3   | MANTENIMIENTO Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS  | N° DE DOCUMENTOS |   |         | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 10                |      |
| 4   | OPERATIVIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO                           | N° DE DOCUMENTOS |   |         | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 10                |      |
| 5   | ATENCIÓN A LOS USUARIOS (ESTUDIANTES, EGRESADOS Y DOCENTES)                               | N° DE DOCUMENTOS |   |         | 50    | 50    | 50   | 50    | 50    | 50     | 50         | 50      | 50        | 50        | 500               |      |
| 6   | RECIBIR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR LA INFORMACIÓN FÍSICO O VIRTUAL                 | N° DE DOCUMENTOS |   |         | 50    | 50    | 50   | 50    | 50    | 50     | 50         | 50      | 50        | 50        | 500               |      |
| 7   | MANTENER ABSOLUTA RESERVA DE LOS DOCUMENTOS   | N° DE DOCUMENTOS |   |         | 50    | 50    | 50   | 50    | 50    | 50     | 50         | 50      | 50        | 50        | 500               |      |
| 8   | REDACTAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS  | N° DE DOCUMENTOS |   |         | 50    | 50    | 50   | 50    | 50    | 50     | 50         | 50      | 50        | 50        | 500               |      |
| 9   | PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE ESTRUCTURAS   | N° DE PRÁCTICAS  | 6   | 6       | 6     | 6     | 6    | 6     | 6     | 6      | 6          | 6       | 6         | 6         | 72                |      |
| 10  | PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE MATERIALES  | N° DE PRACTICAS  | 36  | 36      | 36    | 36    | 36   | 36    | 36    | 36     | 36         | 36      | 36        | 36        | 432               |      |
| 11  | GESTION ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATERIALES Y ESTRUCTURAS | N° DE DOCUMENTOS | 20  | 20      | 20    | 20    | 20   | 20    | 20    | 20     | 20         | 20      | 20        | 20        | 240               |      |
| 12  | PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE TOPOGRAFIA  | N° DE PRÁCTICAS  | 12  | 12      | 12    | 12    | 12   | 12    | 12    | 12     | 12         | 12      | 12        | 12        | 144               |      |



Dr. Ing. Elmer Nativity Chavez Vásquez  
 COORDINADOR DE LA FCI  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



TECNO PRESUPUESTAL: S/ 11,901.35  
TOTAL SOLICITADO: S/ 12,901.35  
DIFERENCIA: S/ 0.00

|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | FACILITAD DE CERCAS DEL LA INGENIERIA                |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA DE LAS FACULTADES |

| ID | ACTIVIDADES OPERATIVAS | CODIGO DE BERO Y SERVICIO | BIENES / SERVICIOS  | Especificia | Nom. Especifica                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----|------------------------|---------------------------|---|-------------|---|------------------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------|
|    |                        |                           |   |             |   |                  | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |                 |              |
|    |                        | 646300010007              | BANDEJA DE METAL PARA ESCRITORIO DE 3 FOLIOS                          | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | S/ 270.00 | S/ 270.00       |              |
|    |                        | 710300010201              | NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in (3.8 cm X 5 cm) APPROX. X 200 HOJAS | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 8                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.60         | S/ 49.60     |
|    |                        | 710300010204              | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 45 mm X 55 yd           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 19                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 6.80         | S/ 104.50    |
|    |                        | 710600010700              | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4                 | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 5.00         | S/ 150.00    |
|    |                        | 710600010710              | FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 10                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.00         | S/ 20.00     |
|    |                        | 711100010208              | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO CHICO                               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 42                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 168.00    |
|    |                        | 711100010205              | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO                                       | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 38                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.00         | S/ 76.00     |
|    |                        | 715000010277              | AGENDA DE CUERO SINTETICO TAMAÑO A4                                   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 36.00        | S/ 180.00    |
|    |                        | 715000010300              | ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE                                      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 7                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 10.00        | S/ 70.00     |
|    |                        | 715000010303              | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APPROX.                         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 7                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 10.00        | S/ 70.00     |
|    |                        | 715000014013              | PORTA LAPICERO DE METAL TIPO VASO                                     | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 20.00     |
|    |                        | 7150000159014             | REGLA DE METAL 30 cm  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 18                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 72.00     |
|    |                        | 715000020007              | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA                                      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 9                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 1.00         | S/ 9.00      |
|    |                        | 715000020029              | TAMADOR DE METAL PARA LAPIZ   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 26                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 6.90         | S/ 180.60    |
|    |                        | 715000030041              | TIJERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO                         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 13                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.60         | S/ 60.00     |
|    |                        | 715000032024              | CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL                       | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 9                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.60         | S/ 41.40     |
|    |                        | 716000010001              | BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 48                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.45         | S/ 193.80    |
|    |                        | 716000010002              | BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO          | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 38                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.55         | S/ 172.10    |
|    |                        | 716000010022              | BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL          | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 57                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.55         | S/ 259.35    |
|    |                        | 716000010020              | BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 50     | 9                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 20.00        | S/ 180.00    |
|    |                        | 716000010021              | BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 50     | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 20.00        | S/ 100.00    |
|    |                        | 716000010022              | BOLIGRAPHO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 50     | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 18.00        | S/ 72.00     |
|    |                        | 716000010012              | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR                                     | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 75                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 3.00         | S/ 225.00    |
|    |                        | 716000060413              | PLUMON MARCADOR DE TINTA A LA GUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 12                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.80         | S/ 33.60     |
|    |                        | 716000060443              | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO                | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 41                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 30.00        | S/ 1230.00   |
|    |                        | 716000080041              | SELLO DE JERE "YIBS"  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 30.00        | S/ 30.00     |
|    |                        | 716000080114              | SELLO DE JERE "CARGO"   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 45.00        | S/ 45.00     |
|    |                        | 716000080117              | SELLO DE JERE "RECEPTION"   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 30.00        | S/ 30.00     |
|    |                        | 716000080132              | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS                           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 13.00        | S/ 13.00     |
|    |                        | 717200020014              | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 10.00        | S/ 50.00     |
|    |                        | 717200020027              | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 50     | 170                               |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 10.00        | S/ 1700.00   |
|    |                        | 717200030139              | PAPEL LUSTRE 64 cm X 78 cm COLOR ROJO                                 | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 50                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 0.18         | S/ 9.00      |
|    |                        | 717300005018              | CARTULINA DE HILO 75 g TAMAÑO A4                                      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 100                               |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 0.50         | S/ 50.00     |
|    |                        | 718500005047              | CLIP DE METAL 30 mm X 100   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 14                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 1.00         | S/ 14.00     |
|    |                        | 718500008076              | GRAPA 26/6 X 5000   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 28.50        | S/ 142.50    |
|    |                        | 767400060273              | TONER DE IMPRESION PARA HP COO. REF. 83A.CF283A NEGRO                 | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 12.00     |
|    |                        | 716000010019              | DISCO DURO 1 TB   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 8.00      |
|    |                        | 716000010019              | DISCO DURO 1 TB   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 20.00     |
|    |                        | 718500014091              | SERVICIO DE CONFECCION DE FUNDAS PARA MUEBLES                         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | SERVICIO         | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 200.00       | S/ 200.00    |
|    |                        | 716000010016              | SELLO AUTOENTINTABLE DE 60 mm X 33 mm APPROX.                         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | SERVICIO         | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 30.00        | S/ 30.00     |
|    |                        | 716000060156              | SELLO AUTOENTINTABLE DE 48 mm X 16 mm APPROX.                         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 36.00        | S/ 180.00    |
|    |                        | 716000030039              | FECHADOR AUTOENTINTABLE DE 5 mm                                       | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 20.00        | S/ 40.00     |
|    |                        | 716000060217              | SELLO FECHADOR AUTOENTINTABLE DE 55 mm X 35 mm APPROX.                | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 26.00        | S/ 52.00     |
|    |                        | 716000090087              | TAMPON PARA HUELLA DACTILAR COLOR NEGRO                               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 13                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 5.00         | S/ 65.00     |



Dr. Ing. Elmer Natividad Chávez Vasquez  
COORDINADOR DE LA FCI  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA





| CÓDIGO       | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD | UNIDAD   | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|--------------|---|----------|----------|----------------|-------------|
| 353800010014 | ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96% X 500 ml   | 2        | LITRO    | \$/ 5,00       | \$/ 10,00   |
| 13920016334  | PAPEL TALLA HOJA SIMPLE NATURAL X 300 m   | 10       | UNIDAD   | \$/ 9,00       | \$/ 90,00   |
| 13920012804  | PAPEL HIGIENO HOJA SIMPLE BLANCO X 500 m  | 8        | UNIDAD   | \$/ 4,75       | \$/ 37,99   |
| 169900120166 | JARRA DE PLASTICO GRADUADA X 1 l.   | 3        | UNIDAD   | \$/ 1,00       | \$/ 3,00    |
| 416400013004 | LLAVE FRANCESA 12 in.   | 1        | UNIDAD   | \$/ 36,00      | \$/ 36,00   |
| 410600080014 | PALA TIPO RECTA DE ACERO CON MANGO DE MADERA  | 1        | UNIDAD   | \$/ 41,00      | \$/ 41,00   |
| 410200020012 | BADILEJO 3 in   | 5        | UNIDAD   | \$/ 8,00       | \$/ 40,00   |
| 511000070077 | PROBETA DE PLASTICO GRADUADA DE 500 ml.   | 1        | UNIDAD   | \$/ 3,00       | \$/ 3,00    |
| 512000130088 | ESCOBILLA DE CERDA PARA LAVAR PIPETAS DE 5 A 10 ml.   | 2        | UNIDAD   | \$/ 8,00       | \$/ 16,00   |
| 710600040025 | FOLDEER MANILLA TAMAÑO OFICIO   | 2        | PAQUETES | \$/ 8,00       | \$/ 16,00   |
| 710600130033 | MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO OFICIO  | 10       | UNIDAD   | \$/ 3,00       | \$/ 30,00   |
| 899600030118 | CHALECO DRIL UNISEX TALLA SMALL PARA DAMA   | 1        | UNIDAD   | \$/ 33,00      | \$/ 33,00   |
| 899000030124 | BOTINES MUELLER HARDWEAR HI ZAPATO CAPELLADO CUERO CON FORRO DE MALLA DE NYLON Y SUELA DE GOMA, COLOR MARRON , TALLA 35 EUR | 1        | UNIDAD   | \$/ 290,00     | \$/ 290,00  |
| 646100060033 | BALDE PLASTICO DE BUITROS   | 1        | UNIDAD   | \$/ 15,00      | \$/ 15,00   |
| 503300050039 | CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd  | 3        | UNIDAD   | \$/ 10,00      | \$/ 30,00   |
| 139000040007 | CEPILLO REDONDO DE PLASTICO CON CERDAS DE GOMA  | 2        | UNIDAD   | \$/ 21,00      | \$/ 42,00   |
| 511000050071 | MATRAZ AFORADO (FIOJLA) DE VIDRIO CLASE A 1 L CON TAPA DE VIDRIO  | 1        | UNIDAD   | \$/ 100,00     | \$/ 100,00  |
| 716000060540 | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR AZUL   | 3        | UNIDAD   | \$/ 5,00       | \$/ 15,00   |
| 716000160013 | TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27,5 ml. COLOR AZUL   | 3        | UNIDAD   | \$/ 3,00       | \$/ 9,00    |
| 899000030015 | ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA DAMA TALLA 35 COLOR NEGRO  | 1        | PAR      | \$/ 200,00     | \$/ 200,00  |
| 899600170094 | QUADRAPULVIO DE DRIL MANGA LARGA UNISEX , PARA DAMA TALLA 5 , COLOR OSCURO  | 1        | UNIDAD   | \$/ 26,00      | \$/ 26,00   |
| 805000050080 | GUANTE DE SEGURIDAD DE MALLON Y CUERO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS   | 1        | UNIDAD   | \$/ 36,00      | \$/ 36,00   |
| 710300160006 | CINTA MASKING Tape 2" 48mm X 4076s  | 1        | UNIDAD   | \$/ 6,00       | \$/ 6,00    |
| 290500000023 | WINCHA DE METAL 10 m  | 1        | UNIDAD   | \$/ 26,00      | \$/ 26,00   |
| 416000030066 | MARTILLO PARA CARPINTERO DE 23 mm CON UÑA SACACLAVO   | 1        | UNIDAD   | \$/ 25,00      | \$/ 25,00   |
| 70740006238  | TÓNER DE IMPRESION PARA HP CDD. REF. 87A CF287A NEGRO   | 8        | UNIDAD   | \$/ 262,25     | \$/ 2108,00 |
| 716000050115 | FOLDEER DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO   | 15       | UNIDAD   | \$/ 9,86       | \$/ 147,90  |
| 71720017006  | PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm COLOR AZUL  | 48       | UNIDAD   | \$/ 0,50       | \$/ 24,00   |
| 716000060104 | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL   | 36       | UNIDAD   | \$/ 0,50       | \$/ 18,00   |
| 716000070121 | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO  | 32       | UNIDAD   | \$/ 0,50       | \$/ 16,00   |
| 716000070124 | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO   | 10       | UNIDAD   | \$/ 0,90       | \$/ 9,00    |
| 28340006002  | PIILA ALCALINA AA   | 2        | UNIDAD   | \$/ 18,90      | \$/ 37,80   |
| 71720014057  | CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS   | 2        | UNIDAD   | \$/ 30,00      | \$/ 60,00   |
| 716000070084 | AGENDA TAPA DE CUERO IMPRESO 15,5 cm X 21 cm  | 2        | UNIDAD   | \$/ 2,00       | \$/ 4,00    |
| 46800003004  | GUCHARA DE PLASTICO DESCARTABLE Nº 5  | 2        | EMPAQUES | \$/ 5,00       | \$/ 10,00   |
| 46800003004  | VASSO DESCARTABLE DE PLASTICO X 7 fl. oz  | 5        | UNIDAD   | \$/ 15,00      | \$/ 75,00   |
| 46800003004  | TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA 250 V   | 1        | UNIDAD   | \$/ 340,00     | \$/ 340,00  |
| 46800003004  | DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB  | 1        | UNIDAD   | \$/ 42,00      | \$/ 42,00   |
| 46800003004  | DATA SWITCH AUTOMATICO DE 5 PUERTOS   | 1        | UNIDAD   | \$/ 21,00      | \$/ 21,00   |
| 46800003004  | SILICONA PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA X 500 ml.   | 3        | UNIDAD   | \$/ 118,50     | \$/ 355,50  |
| 46800003004  | CABLES  | 1        | UNIDAD   | \$/ 41,00      | \$/ 41,00   |
| 46800003004  | ADAPTADOR MICRO HOMI A VGA  | 2        | UNIDAD   | \$/ 49,20      | \$/ 98,40   |
| 46800003004  | CABLE DE EXTENSION DE 30 m X 3 Tomas  | 1        | UNIDAD   | \$/ 46,00      | \$/ 46,00   |
| 46800003004  | ALICATE PELACABLE 8 in CON AISLANTE   | 2        | UNIDAD   | \$/ 7,50       | \$/ 15,00   |
| 46800003004  | SILICONA LIQUIDA X 250 ml   | 1        | UNIDAD   | \$/ 4,00       | \$/ 4,00    |
| 46800003004  | PORTA LAPICERO ACRILICO TIPO VASO   | 1        | UNIDAD   | \$/ 4,00       | \$/ 4,00    |







Anexo N° 03  
FICHA TÉCNICA DE GASTO - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | AGRICULTURA DE CIENCIAS AGRARIAS  |
| METAS PRESUPUESTALES: | CON ACUMULATIVA DE LAS FACULTADES |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| TECNO PRESUPUESTAL: | 5/1.500.00 |
| TOTAL SOLICITADO:   | 5/1.500.00 |
| DEFERENCIA:         | 5/0.00     |

| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS | Categoría presupuestal | Producción/Presupuesto | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | Actividad/Programa | CODIGO DE SERVICIO | BIENES/ SERVICIOS | Especificas     | Nom. Especifica | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |         |          |
|----|------------------------|------------------------|------------------------|---------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------|---------|----------|
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    |                    |                   |                 |                 |                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | ENERO   | FEBRERO  |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 13300016004        | REQUERENTE GR     | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 | 5/1.00       | 5/1.00  |          |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 13300017002        | DEJA IMPROCCOR    | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 4     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/1.00  | 5/4.00   |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 13300017003        | QUILLOQUIMPA      | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/4.00  | 5/4.00   |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 5390016010         | ACCIÓN DE EXTEN   | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 29    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/20.00 | 5/580.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 1330000800         | ESPECIAL DE FIBR  | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 24    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/240.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 35380001004        | ALCOHOL ETILIC    | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 12    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/120.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 49570001002        | ALCOHOL HIDRAT    | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 4     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/40.00 | 5/160.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 49570001003        | MASACHILLA USE    | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 12    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/4.48  | 5/53.76  |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 517000071012       | IMPULLENTE PAN    | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 4     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/40.00  |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | TOXO DE GARCITA    | 23.15.31          | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD          | 12               |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/120.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | QUANTER DE EM      | 23.15.31          | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD          | 12               |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/120.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | FRONTOYPALLY       | 23.15.31          | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD          | 12               |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/120.00 |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | QUANTER DE ARIB    | 23.15.31          | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD          | 6                |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/60.00  |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 80500005000        | QUANTER DE ARIB   | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 6     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/60.00  |
|    |                        |                        |                        |         |                    |                 |                    | 13300017003        | QUANTER DE ARIB   | 23.15.31        | ASIST. LIMPIEZA | UNIDAD           | 13    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | 5/10.00 | 5/130.00 |





|                      |  |
|----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS     | FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS          |
| METAS PRESUPUESTALES | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| TÉCNICO PRESUPUESTAL | S/ 3,000.00 |
| TOTAL SOLICITADO     | S/ 3,000.00 |
| DEFERENCIA           | S/ 0.00     |

| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS | Categoría presupuestal | Producción/Proyectos | FUNCION | DIVISION FONDCONAL | GRUPO FONDCONAL | Actividad/Auditoría | CODIGO DE BENVIO SERVIDO | BENEFICARIOS / SERVIDORES | Especificas | Noms. Especificas | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |          |          |           |           |
|----|------------------------|------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------|----------|----------|-----------|-----------|
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     |                          |                           |             |                   |                  |       | ENERO                                   | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |                 |              |          |          |           |           |
| 1  |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | LABORADOR DE              | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 37    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 0.76         | S/ 18.00     |          |          |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TAMBORES DE               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 | S/ 1.00      | S/ 10.00 |          |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | COCHILLES DE              | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 3.00  | S/ 12.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TUBERIA DE METAL          | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 4.00  | S/ 16.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ENFERMADOR DI             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 1     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 20.00 | S/ 20.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | DEPENSAADOR D             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 8.50  | S/ 17.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | CHANGERO DUA              | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 12.00 | S/ 24.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | CHANGERO DUA              | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 4.00  | S/ 40.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | LOCAS DE BURE             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 11.00 | S/ 22.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | CALCULADORA               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 1.00  | S/ 4.00  |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | MUNDA DE PAPE             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 11.00 | S/ 22.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | PLUMON DE TINT            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 4.00  | S/ 16.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | SALGADO LAP               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              | S/ 6.00  | S/ 12.00 |           |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | SALGADO LAP               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 12    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          | S/ 4.50  | S/ 54.00  |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | SALGADO LAP               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 24    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          | S/ 0.80  | S/ 19.20  |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | CARTULINA DE H            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          | S/ 25.00 | S/ 100.00 |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | COCHILLA PARA             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 300   |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          | S/ 0.50  | S/ 150.00 |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | PLUMON PARA BI            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 12    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          | S/ 10.00 | S/ 120.00 |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA PARA TUB            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 12    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          | S/ 2.50  | S/ 30.00  |           |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA PARA TUB            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 12    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 1.50   | S/ 18.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA PARA TUB            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 1.80   | S/ 18.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA PARA TUB            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 20    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 3.60   | S/ 72.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | CUADERNO DE C             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 3.60   | S/ 7.20   |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 1.80   | S/ 7.20   |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 4     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 18.50  | S/ 74.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 40.00  | S/ 80.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 40.00  | S/ 80.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 40.00  | S/ 80.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 1     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 20.00  | S/ 20.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | TINTA DE IMPRES           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN G    | UNIDAD           | 2     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 20.00  | S/ 40.00  |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 5     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 22.00  | S/ 110.00 |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 5     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 22.00  | S/ 110.00 |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 15.50  | S/ 155.00 |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 15.50  | S/ 155.00 |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 15.50  | S/ 155.00 |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 10    |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 15.50  | S/ 155.00 |
|    |                        |                        |                      |         |                    |                 |                     | 1500000000               | ASES IMPRESA              | 2.3.1.5.3.1 | ASES IMPRESA      | UNIDAD           | 5     |   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |          |          | S/ 15.50  | S/ 77.50  |

S/ 9714.41 S/ 3,000.00













|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS |
| METAS PRESUPUESTALES: | TON ACADÉMICA DE LAS FACULT.  |

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| TECHO PRESUPUESTAL: | S/ 2,000.00 |
| TOTAL OBJETIVO:     | S/ 2,000.00 |
| DIFERENCIA:         | S/ 0.00     |

| N°          | ACTIVIDADES OPERATIVAS | Categoría presupuestal | Producción/Proyecto | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | Actividades | CODIGO DE SERVICIO | BENEF. SERVICIOS | Especificas | Non Especificas | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|-------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------|--------------------|-----------------|-------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------|------------------|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------|
| 13920001000 | ARMON DE TONAL         |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.3.1        | ASEL LIMPIEZA    |             |                 | UNIDAD           | 7     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,050.00  |
| 71720017000 | AVEL LOS PRE           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.3.1        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 11    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 1,100.00  |
| 71050001000 | AVEL LOS PRE           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 10    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 1,000.00  |
| 71720017000 | AVEL LOS PRE           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 5     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 500.00    |
| 71850005000 | CUPRES METAL           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71030016000 | CHATA DE PAPEL         |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71030016000 | CHATA DE PAPEL         |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 6     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 600.00    |
| 71060005011 | COLUR DE PLAS          |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 100.00    |
| 71050001000 | EMPORIO DE Y.P.S       |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 6     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 600.00    |
| 71500001000 | EMPORIO DE Y.P.S       |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 5     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 500.00    |
| 71850005000 | EMPORIO DE Y.P.S       |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 100.00    |
| 71100003000 | EMPORIO DE Y.P.S       |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71600003000 | EMPORIO DE Y.P.S       |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 24    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 2,400.00  |
| 71600003000 | EMPORIO DE Y.P.S       |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71690001010 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 24    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 2,400.00  |
| 71110001000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 11    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 1,100.00  |
| 71600004011 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 12    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600004040 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 6     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 200.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600004040 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 4     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 600.00    |
| 71030006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 4     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 400.00    |
| 71030006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.3        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71030006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.3        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 2     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 200.00    |
| 71030006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 4     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 400.00    |
| 71060017000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71060017000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71060017000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71060017000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71500001000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71500001000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71500001000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71500001000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 800.00    |
| 71500018000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 100.00    |
| 71500022000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 12    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 1,200.00  |
| 71500023000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 6     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 100.00       | S/ 600.00    |
| 71500034000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 150.00    |
| 71500034000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 150.00    |
| 71500034000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 1     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 150.00    |
| 71500040000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 10    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,500.00  |
| 71500040000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 10    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,500.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 10    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,500.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 24    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 3,600.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 24    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 3,600.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 24    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 3,600.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 | UNIDAD           | 8     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 150.00       | S/ 1,200.00  |
| 71600006000 | REGADOR BLAN           |                        |                     |         |                    |                 |             | 2.3.1.5.1.2        | PAPELERA EN G    |             |                 |                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 |              |

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
|---|---|------------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|------|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   | FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES  |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 06      Nombre de la Meta Presupuestal: GESTIÓN ACADEMICA DE LAS FACULTADES   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>VISION:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación   |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios   |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.   |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Indicador:</b>   | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100.    |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Meta:</b>  | <table border="1"> <tr> <td>Linea base</td> <td>2020</td> <td>2023</td> <td>2024</td> <td>2025</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>80%</td> <td>70%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | Linea base | 2020 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 80% | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Linea base  | 2020  | 2023       | 2024 | 2025 | 2026 |      |      |     |     |      |      |      |      |
| 80%   | 70%   | 100%       | 100% | 100% | 100% |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria  |   |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Indicador:</b>   | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100  |            |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |
| <b>Meta:</b>  | <table border="1"> <tr> <td>Linea base</td> <td>2020</td> <td>2023</td> <td>2024</td> <td>2025</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>80%</td> <td>70%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | Linea base | 2020 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 80% | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Linea base  | 2020  | 2023       | 2024 | 2025 | 2026 |      |      |     |     |      |      |      |      |
| 80%   | 70%   | 100%       | 100% | 100% | 100% |      |      |     |     |      |      |      |      |



Dr. Milord Idrogo Gálvez  
 COORDINADOR  
 Facultad de Ciencias Contables y Empresariales  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES EMPRESARIALES |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES          |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS              | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|-------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 2        | 1        | 2        | 3        | 4        | 2          | 1        | 2         | 3         | 23                |
| <b>TOTAL</b> |                                     |                  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>2</b>   | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>23</b>         |

| CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD |  |                             |          |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   |
|---|--|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| NRO   | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA            | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
| 1   | Gestión administrativa de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.                     | DOCUMENTOS                  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 2   | Actualización del Diseño Curricular de la Escuela Profesional de Contabilidad.                   | REUNIONES                   |          |          | 1        |          |          | 1        | 1        | 1        | 1          |          |           |           | 5                 |
| 3   | Fortalecer la formación académica de los estudiantes y capacidades de docentes.                  | EVENTOS ACADÉMICOS          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |            |          | 1         |           | 2                 |
| 4   | Promover el emprendimiento empresarial en estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad. | FERIA DE EMPRENDIMIENTO     |          |          |          |          |          |          |          | 1        |            |          |           | 1         | 2                 |
| 5   | Reconocimiento al esfuerzo y rendimiento académico de estudiantes y desempeño docente.           | CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO |          |          |          |          |          |          |          | 1        |            |          |           | 1         | 2                 |
| <b>TOTAL</b>                                    |  |                             | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>2</b>   | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>23</b>         |



*[Firma]*  
**Dr. Milord Idrogo Gámez**  
 COORDINADOR  
 Facultad de Ciencias Contables y Empresariales  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTIA



Anexo N° 02  
**FOHA TECNICA DE CARTI - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Anexo N° 03  
**FOHA TECNICA DE CARTI - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTION ACADÉMICA DE LAS FACULTADES            |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| TECHO PRESUPUESTAL: | S/. 14,375.00 |
| TOTAL SOLICITADO:   | S/. 14,375.00 |
| DIFFERENCIA         | S/. 0.00      |

7172005227  
 7172005227

| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS | CÓDIGO DE BIEN Y SERVIDO | BENESÍ SERVICIOS  | Específica    | Non-Específica                                     | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |                |
|----|------------------------|--------------------------|---|---------------|--|------------------|-------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------|----------------|
|    |                        |                          |   |               |  |                  |       | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |                 |              |                |
|    |                        | 7172005227               | PAPEL BOND 75 g TAMANO A4   | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 500    | 100   |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 18.00       | S/. 1,800.00 |                |
|    |                        | 71600080152              | SELLO DE JEFE POST FIRMA  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 14    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 35.00       | S/. 490.00   |                |
|    |                        | 71600010210              | BOLAPRO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL                | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 50     | 2     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 20.00       | S/. 38.00    |                |
|    |                        | 71600010217              | BOLAPRO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO                | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 50     | 1     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 26.00       | S/. 26.00    |                |
|    |                        | 71600031002              | BOLAPRO (LAPICERO) DE TINTA ALQUILADA PUNTA FINA COLOR AZUL           | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 20    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 4.00        | S/. 80.00    |                |
|    |                        | 710600310108             | ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PLANCA LOMO ANCHO TAMANO OFICIO | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 150   |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 6.50        | S/. 975.00   |                |
|    |                        | 71600060540              | FUMON PARA PIZARRA AZRILICA PUNTA GRISEA RECARGABLE COLOR AZUL        | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 7.50        | S/. 450.00   |                |
|    |                        | 71600060541              | FUMON PARA PIZARRA AZRILICA PUNTA GRISEA RECARGABLE COLOR ROJO        | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 7.50        | S/. 450.00   |                |
|    |                        | 71600060542              | FUMON PARA PIZARRA AZRILICA PUNTA GRISEA RECARGABLE COLOR NEGRO       | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 15.00       | S/. 900.00   |                |
|    |                        | 71600026005              | TINTA PARA FUMON DE PIZARRA AZRILICA X 30 ML COLOR AZUL               | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 15.00       | S/. 900.00   |                |
|    |                        | 71600026007              | TINTA PARA FUMON DE PIZARRA AZRILICA X 30 ML COLOR NEGRO              | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 15.00       | S/. 900.00   |                |
|    |                        | 71600026008              | TINTA PARA FUMON DE PIZARRA AZRILICA X 30 ML COLOR ROJO               | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 2.43        | S/. 145.80   |                |
|    |                        | 71500040001              | MOTA PARA PIZARRA AZRILICA  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 33.00       | S/. 1,980.00 |                |
|    |                        | 767400053377             | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD REF. TR4024L NEGRO                  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 24    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 31.20       | S/. 748.80   |                |
|    |                        | 767400053378             | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD REF. TR4024L CIAN                   | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 24    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 31.20       | S/. 748.80   |                |
|    |                        | 767400053379             | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD REF. TR4024L AMARILLO               | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 24    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 31.20       | S/. 748.80   |                |
|    |                        | 767400053380             | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD REF. TR4024L INVENTA                | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 4     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 253.52      | S/. 1,014.08 |                |
|    |                        | 767400062073             | TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 80A OFICINA NEGRO                | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 25     | 4     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 6.00        | S/. 24.00    |                |
|    |                        | 710600040024             | FOLIOER MANILA TAMANO A4  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 1     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 20.00       | S/. 20.00    |                |
|    |                        | 716000110048             | ENGRAFADOR DE METAL TIPO ALFATE PARA GRAFA 266                        | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 360   |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/. 5.00        | S/. 1,800.00 |                |
|    |                        | 97900040117              | COMIDA  | 2.3.1.1.1.1   | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO            | UNIDAD           | 360   |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 | S/. 317.83   | S/. 114,418.80 |
|    |                        |                          | SERVICIOS   | 2.3.2.7.1.1.1 | OTROS SERVICIOS                                    | UNIDAD           | 2     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                 | S/. 635.65   | S/. 1,271.30   |

S/. 14,375.00



**Dr. Milord Idrogo Gálvez**  
 COORDINADOR  
 Facultad de Ciencias Contables y Empresariales  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
|--|---|---------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | DIRECCION DE ADMISION           |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 07  | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN.   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Dotar de información confiable y oportuna de la educación superior, que permita una mejor toma de decisiones tanto para el fomento del desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido |                                 |      | Formula: | (Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100.         |      |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                             | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria                          |                                 |      | Formula: | (Suma total de Planes de Estudio adecuados a la Ley Universitaria/Suma total de Planes de Estudio) x 100. |      |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                             | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |





|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN                                 |
| METAS PRESUPUESTALES: | ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN. |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                                | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|---|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN. | ACCIÓN           | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         | 2                 |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         | 2                 |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS                    | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|---------------------------|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | Exámenes de admisión 2023 | Acción           |       |         |       | 1     |      |       |       | 1      |            |         |           |           | 2                 |
| <b>TOTAL</b> |                           |                  | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         | 2                 |





## ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación (Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 06.04.03 - DIRECCION DE ADMISION

| FF/Rb<br>Código<br>del ítem  | Tipo | Clasificador de Gastos<br>Descripción del ítem                        | Actividad Operativa<br>Unidad<br>de Medida | Meita<br>Precio<br>Unitario | CANTIDAD Y/O VALORES |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |                   |
|--|------|---|--|-----------------------------|----------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
|  |      |   |  |                             | 2024                 |                   | 2025       |                   | 2026       |                   | 2027       |                   | Semestre 1 |                   | Semestre 2 |                   |
|  |      |   |  |                             | Quantidad            | Valor Total<br>S/ | Quantidad  | Valor Total<br>S/ | Quantidad  | Valor Total<br>S/ | Quantidad  | Valor Total<br>S/ | Quantidad  | Valor Total<br>S/ | Quantidad  | Valor Total<br>S/ |
| <b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>  |      |   |  |                             | 101,527.72           | 0.00              | 101,472.32 | 0.00              | 101,472.32 | 0.00              | 101,472.32 | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| <b>1-00 RECURSOS ORDINARIOS</b>  |      |   |  |                             | 13,521.72            | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| Meita: 0007 - ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO EN UI |      |   |  |                             | 13,521.72            | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| Actividad Operativa: C0022 - ADMINISTRACION DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISION  |      |   |  |                             | 13,521.72            | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 13,466.32  | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.1.5.1.2  |      | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                  | UNIDAD                                     | 0.300000                    | 20.00                | 6.00              | 20.00      | 6.00              | 8,160.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 71720017009 B  |      | PAPEL LUSTRE 50 cm X 70 cm COLOR ROSADO                               | UNIDAD                                     | 2.500000                    | 6.00                 | 15.00             | 6.00       | 12.00             | 6.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 71850005003 B  |      | CLIP DE METAL 33 mm X 100   | UNIDAD                                     | 4.500000                    | 10.00                | 45.00             | 10.00      | 40.00             | 40.00      | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 71850008002 B  |      | GRAPA 26/6 X 5000   | UNIDAD                                     | 198.00                      | 12.00                | 84.00             | 12.00      | 105.60            | 219.60     | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.1.5.3.1  |      | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR  | UNIDAD                                     | 7.000000                    | 12.00                | 84.00             | 12.00      | 105.60            | 105.60     | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 13920010002 B  |      | JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 mL                                     | UNIDAD                                     | 37.000000                   | 2.00                 | 74.00             | 2.00       | 74.00             | 74.00      | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 13920012005 B  |      | PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 16               | UNIDAD                                     | 2.500000                    | 16.00                | 40.00             | 16.00      | 40.00             | 40.00      | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 13920016032 B  |      | PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS              | UNIDAD                                     | 3,926.72                    | 32.00                | 6.72              | 32.00      | 6.72              | 3,926.72   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.1.99.1.3   |      | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENE | MILLAR                                     | 0.210000                    | 4.00                 | 3.920.00          | 4.00       | 3.920.00          | 3,920.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 47030003033 B  |      | VOLANTE PUBLICITARIO  | MILLAR                                     | 980.000000                  | 4.00                 | 3,920.00          | 4.00       | 3,920.00          | 3,920.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 47030008075 B  |      | AFICHE PUBLICITARIO   | MILLAR                                     | 980.000000                  | 4.00                 | 3,920.00          | 4.00       | 3,920.00          | 3,920.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| <b>2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>                                       |      |   |  |                             | 88,006.00            | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| Meita: 0007 - ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO EN UI |      |   |  |                             | 88,006.00            | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| Actividad Operativa: C0022 - ADMINISTRACION DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISION  |      |   |  |                             | 88,006.00            | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 88,006.00  | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.2.2.4.1  |      | SERVICIO DE PUBLICIDAD  | SERVICIO                                   | 18,000.00                   | 10,000.00            | 10,000.00         | 10,000.00  | 10,000.00         | 18,000.00  | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 15050001000 S  |      | SERVICIO DE DIFUSION DE SPOTS RADIALES                                | SERVICIO                                   | 8,000.00                    | 8,000.00             | 8,000.00          | 8,000.00   | 8,000.00          | 8,000.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 15050002000 S  |      | SERVICIOS TELEVISIVOS - SPOTS. PUBLICITARIOS                          | SERVICIO                                   | 8,526.00                    | 6,726.00             | 6,726.00          | 6,726.00   | 6,726.00          | 8,526.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.2.4.7.1  |      | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS  | SERVICIO                                   | 1,800.00                    | 1,800.00             | 1,800.00          | 1,800.00   | 1,800.00          | 1,800.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 60200001020 S  |      | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LECTORA OPTICA DE MARCAS - OMIR SCANNER   | SERVICIO                                   | 10,000.00                   | 10,000.00            | 10,000.00         | 10,000.00  | 10,000.00         | 10,000.00  | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 60350001004 S  |      | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINA DUPLICADORA                       | SERVICIO                                   | 1,800.00                    | 1,800.00             | 1,800.00          | 1,800.00   | 1,800.00          | 1,800.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.2.7.11.5   |      | SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO PERSONAS                  | SERVICIO                                   | 10,000.00                   | 10,000.00            | 10,000.00         | 10,000.00  | 10,000.00         | 10,000.00  | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 04010001000 S  |      | SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS                                  | SERVICIO                                   | 80.00                       | 80.00                | 80.00             | 80.00      | 80.00             | 80.00      | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.2.7.11.6   |      | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO                   | SERVICIO                                   | 1,000.00                    | 1,000.00             | 1,000.00          | 1,000.00   | 1,000.00          | 1,000.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 50200004000 S  |      | SERVICIO DE ANILLADO  | SERVICIO                                   | 1,000.00                    | 1,000.00             | 1,000.00          | 1,000.00   | 1,000.00          | 1,000.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 2.3.2.7.11.99  |      | SERVICIOS DIVERSOS  | SERVICIO                                   | 1,000.00                    | 1,000.00             | 1,000.00          | 1,000.00   | 1,000.00          | 1,000.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |
| 21020004002 S  |      | SERVICIO DE VOLANTEO  | SERVICIO                                   | 1,000.00                    | 1,000.00             | 1,000.00          | 1,000.00   | 1,000.00          | 1,000.00   | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              | 0.00       | 0.00              |



### ANEXO N° 03: Cuadro Multifianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación (Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001375

CENTRO DE COSTO : 06.04.03 - DIRECCION DE ADMISION

| FF/Rb<br>Código<br>Tipo<br>del ítem   | Clasificador de Gastos<br>Descripción del ítem | Actividad Operativa<br>Unidad<br>de Medida | Meta<br>Precio<br>Unitario | CANTIDAD Y/O VALORES   |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |            |            |
|---|--|--|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|   |  |  |                            | 2024                   |                        | 2025                   |                        | 2026                   |                        | 2027                   |                        | 2028                   |                        | 2029                   |                        |            |            |
|   |  |  |                            | Semestre 1<br>Cantidad | Semestre 2<br>Cantidad | Semestre 1<br>Cantidad | Semestre 2<br>Cantidad | Semestre 1<br>Cantidad | Semestre 2<br>Cantidad | Semestre 1<br>Cantidad | Semestre 2<br>Cantidad | Semestre 1<br>Cantidad | Semestre 2<br>Cantidad | Semestre 1<br>Cantidad | Semestre 2<br>Cantidad |            |            |
| <b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>   |  |  |                            | 101,527.72             | 0.00                   | 101,472.32             | 0.00                   | 101,472.32             | 0.00                   | 101,472.32             | 0.00                   | 101,472.32             | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| <b>2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>                                      |  |  |                            | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| Meta: 0007 - ACCIONES PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO EN UI |  |  |                            | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| Actividad Operativa: C0022 - ADMINISTRACION DE LOS PROCESOS DE EXAMEN DE ADMISION |  |  |                            | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 88,006.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| 2.3.2 7.14 98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERS(    |  |  |                            | 50,400.00              | 0.00                   | 50,400.00              | 0.00                   | 50,400.00              | 0.00                   | 50,400.00              | 0.00                   | 50,400.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| 07110038415 S SERVICIO DE TOMA DE HUELLAS   |  |  |                            | 4,800.00               | 0.00                   | 4,800.00               | 0.00                   | 4,800.00               | 0.00                   | 4,800.00               | 0.00                   | 4,800.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| DACTILARES  |  |  |                            | 42,100.00              | 0.00                   | 42,100.00              | 0.00                   | 42,100.00              | 0.00                   | 42,100.00              | 0.00                   | 42,100.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| 07110038536 S SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXAMEN                                   |  |  |                            | 3,500.00               | 0.00                   | 3,500.00               | 0.00                   | 3,500.00               | 0.00                   | 3,500.00               | 0.00                   | 3,500.00               | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| DE ADMISION A ENTIDAD EDUCATIVA   |  |  |                            | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| 07110038536 S SERVICIO DE CALIFICACION DE EXAMENES                                |  |  |                            | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| DE ADMISION A ENTIDAD EDUCATIVA   |  |  |                            | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00       | 0.00       |
| <b>TOTAL GENERAL S/</b>   |  |  |                            | <b>101,527.72</b>      | <b>.00</b>             | <b>101,472.32</b>      | <b>.00</b>             | <b>101,472.32</b>      | <b>.00</b>             | <b>101,472.32</b>      | <b>.00</b>             | <b>101,472.32</b>      | <b>.00</b>             | <b>.00</b>             | <b>.00</b>             | <b>.00</b> | <b>.00</b> |

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que en señal de conformidad y en representación del área usuaria se suscribe:



Firma: Responsable del área usuaria

Anexo N° 01  
FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>  |   |  |      |                 |  |      |      |
|---|---|--|------|-----------------|--|------|------|
| <b>CENTRO DE COSTOS:</b>  |   | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD       |      |                 |  |      |      |
| <b>Cod. Meta Presupuestal:</b>  | 08  | <b>Nombre de la Meta Presupuestal:</b> |      |                 | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico:</b>   |   |  |      |                 |  |      |      |
| OES2: Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |   |  |      |                 |  |      |      |
| OES2-A1: Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |  |      |                 |  |      |      |
| OES2-A4: Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación.   |   |  |      |                 |  |      |      |
| OES2-A5: Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.   |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>MISIÓN:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la   |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>Misión: Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</b> |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>  |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>OEL04 Fortalecer la Gestión Institucional</b>  |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>Indicador:</b>   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH. |  |      | <b>Formula:</b> | Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100 |      |      |
| <b>Meta:</b>  | Línea base  | 2020                                   | 2022 | 2023            | 2024   | 2025 | 2026 |
|   | 70%   | 70%                                    | 80%  | 100%            | 100%   | 100% | 100% |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>  |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>AEI.04.03 Licenciamiento Institucional permanente para la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</b>  |   |  |      |                 |  |      |      |
| <b>Indicador:</b>   | Porcentaje de condiciones básicas de calidad cumplidas por la institución   |  |      | <b>Formula:</b> | (Suma total de compromisos ejecutados por la universidad/Suma total de compromisos con SUNEDU) x100.   |      |      |
| <b>Meta:</b>  | Línea base  | 2020                                   | 2022 | 2023            | 2024   | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 70%                                    | 80%  | 100%            | 100%   | 100% | 100% |





|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD   |
| METAS PRESUPUESTALES: | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL |

**PROGRAMACIÓN**

| N°           | ACTIVIDADES OPERATIVAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL | ACCIÓN           | 2        | 1        | 2        | 3        | 4        | 3        | 2        | 2        | 3          | 4        | 2         | 2         | 30                |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b>   | <b>4</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>30</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           | TOTAL META FISICA |    |
|--------------|---|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|----|
|              |   |                  | Enero   | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre |                   |    |
| 1            | Garantizar el cumplimiento de los propósitos del aseguramiento de la calidad: el control de calidad, la garantía pública y el fomento de la calidad, a través del compromiso de la comunidad universitaria de la UNACH para implementar mecanismos cada vez con mayor auto exigencia y basado en la mejora continua |                  | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 1                 | 12 |
| 2            | Diagnóstico consolidado y monitoreo de actividades para la renovación de la Licencia Institucional  |                  | 1   |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   | 11 |
| 3            | Sensibilizar y fortalecer el proceso de acreditación de los programas de estudios que así lo requieran  |                  |   |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   | 0  |
| 4            | Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad que garantice e integre la mejora continua de los procesos estratégicos, formativos y de apoyo a la formación profesional, coherentes a la propuesta educativa universitaria.   |                  |   |          |          |          | 1        |          |          |          |            | 1        |           |           |                   | 2  |
| 5            | Implementar y desarrollar un sistema de vinculación permanente con los grupos de interés y con universidades licenciadas de la macroregión y el país que permita desarrollar exitosamente las actividades, programadas y planes que fortalezcan estos vínculos en un permanente proceso de retroalimentación.       |                  |   |          |          |          |          | 1        |          |          |            |          |           |           |                   | 1  |
| 6            | Consolidar un sistema integral de servicio que garantice la satisfacción de los usuarios respecto de los servicios ofrecidos por la universidad.  |                  |   |          |          | 1        | 1        |          |          |          |            |          |           |           |                   | 4  |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b>   | <b>4</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>30</b>         |    |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHIOTA  
 VICERRECTORÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 Lic. Isaias Wilner Duplhas Sayaverde  
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



ECHO PRESUPUESTAL S/. 15,000.00  
TOTAL SOLICITADO: S/. 15,000.00  
DIFERENCIA S/. 0.00

|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD   |
| METAS PRESUPUESTALES: | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL |

| N°           | ACTIVIDADES OPERATIVAS   | CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO | BIENES / SERVICIOS  | Especifica  | Nom. Especifica                                      | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--|-----------------------------|---|-------------|--|------------------|-------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------------------|---------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
|              |  |                             |   |             |  |                  |       | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE           | OCTUBRE | NOVIEMBRE    | DICIEMBRE    |                 |              |
| 1            | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL | 717200050227                | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4                                   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | MILLAR           | 5     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              | S/. 18.00    | S/. 90.00       |              |
|              |  | 503300250039                | CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd                              | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              | S/. 10.00    | S/. 60.00       |              |
|              |  | 716600060044                | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m          | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 8.00        | S/. 48.00    |
|              |  | 716000010001                | BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 4.55        | S/. 273.00   |
|              |  | 716000010002                | BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 4.55        | S/. 273.00   |
|              |  | 716000010022                | BOLIGRAFO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 60    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 4.55        | S/. 273.00   |
|              |  | 716000040112                | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR                           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 56    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 1.00        | S/. 56.00    |
|              |  | 716000060432                | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 12    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 3.00        | S/. 36.00    |
|              |  | 716000060489                | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO     | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 12    |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 3.50        | S/. 42.00    |
|              |  | S/C                         | PLUMON PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 3.50        | S/. 21.00    |
|              |  | S/C                         | PLUMON PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 3.50        | S/. 21.00    |
|              |  | S/C                         | PLUMON PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL             | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 3.50        | S/. 21.00    |
|              |  | S/C                         | PLUMON PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR VERDE            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 3.50        | S/. 21.00    |
|              |  | 718500050032                | CLIP DE METAL 38 mm X 100                                   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 2.50        | S/. 7.50     |
|              |  | 718500050032                | CLIP DE METAL DE COLORES 33 mm X 100                        | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 1     |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         |              |              | S/. 2.50        | S/. 2.50     |
| 767400062628 | TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. MFR01 NEGRO                        | 2.3.1.5.1.2                 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA        | UNIDAD      | 1  |                  |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 250.00   | S/. 250.00   |                 |              |
| 767400062645 | TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842092 CIAN                        | 2.3.1.5.1.2                 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA        | UNIDAD      | 1  |                  |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 375.00   | S/. 375.00   |                 |              |
| 767400062646 | TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO                    | 2.3.1.5.1.2                 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA        | UNIDAD      | 1  |                  |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 375.00   | S/. 375.00   |                 |              |
| 767400062646 | TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 842094 AMARILLO                    | 2.3.1.5.1.2                 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA        | UNIDAD      | 3  |                  |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 375.00   | S/. 1,125.00 |                 |              |
| 715000250043 | SERVICIO DE MARCHANDISING  | 2.3.2.7.14.98               | OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS      |             | SERVICIO   | 2                |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 2,800.00 | S/. 8,400.00 |                 |              |
| 718300010111 | SERVICIO DE ALIMENTACION DE CONSUMO  | 2.3.2.7.115                 | CONTRATACION DE SERVICIO                                    |             | SERVICIO   | 8                |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 400.00   | S/. 3,200.00 |                 |              |
| 717300140062 | SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTAÑA TAMAÑO A4 IN               | 2.3.1.5.1.2                 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA        |             | UNIDAD   | 3                |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |                      |         | S/. 10.00    | S/. 30.00    |                 |              |
|              |  |                             |   |             |  |                  |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        | <b>S/. 15,000.00</b> |         |              |              |                 |              |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
**Dr. Isaias Wilmer Dufías Socayverde**  
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Anexo N° 01

FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| MARCO ESTRATÉGICO  |   |                                   |      |          |  |      |      |
|--|---|-----------------------------------|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 9   | Nombre de la Meta Presupuestal:   |      |          | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                   |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                   |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                   |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inve   |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universi  |   |                                   |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |                                   |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios   |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido |                                   |      | Formula: | (Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100.        |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                              | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                               | 90%  | 100%     | 100%   | 100% | 100% |
| Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios  |   |                                   |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria                          |                                   |      | Formula: | (Suma total de Planes de Estudio adecuados a la Ley Universitaria/Suma total de Planes de Estudio) x 100 |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                              | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                               | 90%  | 100%     | 100%   | 100% | 100% |





CENTRO DE COSTOS: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

METAS PRESUPUESTALES: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                     | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS | INFORME          | 2        | 2        | 3        | 2        | 2        | 3        | 3        | 2        | 2          | 4        | 2         | 3         | 30                |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b>   | <b>4</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>30</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | ACCION   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA | PRIORIZACIÓN |
|--------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|--------------|
| 1            | PLANIFICA Y EJECUTA EL PROCESO DE MATRÍCULA.                               | ACCIÓN           |          |          |          |          | 1        |          |          |          |            | 1        |           |           | 2                 |              |
| 2            | ELABORA Y EMITE EDOCUMENTOS ACADÉMICOS.                                    | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |              |
| 3            | ACOMPaña Y EVALUA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN CURRICULAR.                   | ACCIÓN           |          |          | 1        |          |          |          | 1        |          |            | 1        |           | 1         | 4                 |              |
| 4            | PLANIFICA, CONDUCE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA. | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |              |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b>   | <b>4</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>30</b>         |              |









Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

| MARCO ESTRATÉGICO   |   |                                 |      |          |   |      |      |
|---|---|---------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   |   | INSTITUTO DE INVESTIGACION      |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 14  | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | REALIZACIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE                       |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b><br>Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de investigadores RENACYT                    |                                 |      | Formula: | Suma total de investigadores en el RENACYT.                                     |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 70%                             | 85%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b><br>Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Porcentaje de alumnos capacitados en investigación. |                                 |      | Formula: | (Suma total de alumnos capacitados en investigación/Suma total de alumnos) x100 |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 70%                             | 85%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Dr. Thony Arce Saavedra  
 DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN





INSTITUTO DE INVESTIGACION

CENTRO DE COSTOS:

METAS PRESUPUESTALES:

REALIZACIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS DE TESIS CON FONDOS CANON

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 3            | GESTIÓN DE CAPACITACIÓN INVESTIGATIVA Y PERFECCIONAMIENTO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES.                                    | ACCIÓN           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0          | 0        | 2         | 0         | 4                 |
| 1            | REALIZACIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS DE TESIS CON FONDOS CANON | ACCIÓN           | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 2                 |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>          |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           | TOTAL META FISICA |   |
|--------------|--|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|---|
|              |  |                  | Enero   | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre |                   |   |
| 1            | CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN  | PROYECTO         | 0   | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 0                 | 1 |
| 2            | CONVOCATORIA DE PROYECTOS TESIS PARA EGRESADOS DE LA UNACH   | PROYECTO         | 0   | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 0                 | 1 |
| 3            | GESTIONAR, PLANIFICAR, ORIENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN Y PROPICIAR LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE REVISTAS INDEXADAS Y/O LA REVISTA CIENTÍFICA DE LA UNACH. | ACCIÓN           | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0          | 0        | 1         | 0         | 0                 | 2 |
| 4            | CAPACITACIÓN INVESTIGATIVA Y PERFECCIONAMIENTO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES.  | ACCIÓN           | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0          | 0        | 1         | 0         | 0                 | 2 |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>          |   |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Dr. Thony Arce Saavedra  
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN





Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

| MARCO ESTRATÉGICO   |  |                                      |  |          |   |      |      |
|---|--|--------------------------------------|--|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   |  | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |  |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 16   | Nombre de la Meta Presupuestal:      | IDENTIFICACION Y SELECCION DE LOS ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD |          |   |      |      |
|   | 17   |                                      | BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL EN UNIVERSIDADES PUBLICAS                          |          |   |      |      |
|   | 19   |                                      | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR UNIVERSITAR                       |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |  |                                      |  |          |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.</p> |  |                                      |  |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |  |                                      |  |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación   |  |                                      |  |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios   |  |                                      |  |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |  |                                      |  |          |   |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| OEI.02 Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| Indicador:  | Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido. |                                      |  | Formula: | (Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100. |      |      |
| Meta:   | Línea base   | 2021                                 | 2022   | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 70%  | 70%                                  | 100%   | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>  |  |                                      |  |          |   |      |      |
| AEI.02.02 Programa de servicios educacionales complementarios básicos, fortalecido para los estudiantes universitarios.   |  |                                      |  |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de alumnos que reciben servicios asistenciales  |                                      |  | Formula: | Suma total de alumnos que reciben servicios asistenciales   |      |      |
| Meta:   | Línea base   | 2021                                 | 2022   | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 70%  | 70%                                  | 100%   | 100%     | 100%  | 100% | 100% |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
  
 Mg. Nancy Sempértegui Sánchez  
 DIRECTORA DE LA DSU - UNACH





|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO   |
| METAS PRESUPUESTALES: | IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD                                  | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 2            | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR UNIVERSITARIO  | SERVICIO         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 3            | ATENCIÓN EN SALUD FÍSICA Y MENTAL   | SERVICIO         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 4            | BRINDAR SOPORTE PSICOLÓGICO Y PSICOPEDAGÓGICO A ESTUDIANTES Y DOCENTES  | SERVICIO         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 5            | REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, MEDICIÓN E INSERCIÓN LABORAL DIRIGIDO A EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 6            | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ARTÍSTICAS Y CULTURALES  | ACCIÓN           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b>   | <b>4</b> | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>72</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| ÍTEM | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|------|--|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 1    | Brindar atención en salud física con actividades de promoción, prevención, orientación, consejería y derivación oportuna acorde a las necesidades de la comunidad universitaria. | Persona          | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 2    | Fortalecer la salud mental de la comunidad universitaria para consolidar el bienestar psicológico.   | Persona          | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 3    | Desarrollar el acompañamiento psicopedagógico con los estudiantes para lograr un aprendizaje autorregulado.  | Persona          | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 4    | Ejecutar actividades de identificación y seguimiento a estudiantes con riesgo de interrupción de estudio para reducir el porcentaje de deserción estudiantil.                    | Persona          | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE SAN MARCOS  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 Mg. Nancy Sempetegui Sánchez  
 DIRECTORA DE LA DEU - UNACH

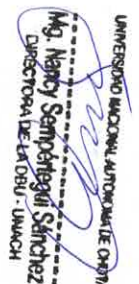






|              |   |               |   |                       |     |     |          |              |
|--------------|---|---------------|---|-----------------------|-----|-----|----------|--------------|
| 746000150014 | CARTUCHO PARA IMPRESORA RICOH IM CFZ COLOR AMARILLO   | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | UNIDAD                | 2   | 2   | 504.00   | \$ 1.036.00  |
| 746000150015 | CARTUCHO PARA IMPRESORA RICOH IM CFZ COLOR MAGENTA  | 2.3.1.5.1.3   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | UNIDAD                | 2   | 2   | 504.00   | \$ 1.036.00  |
| 746000150016 | CARTUCHO PARA IMPRESORA RICOH IM CFZ COLOR CIAN (AZUL)  | 2.3.1.5.1.4   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | UNIDAD                | 2   | 2   | 504.00   | \$ 1.036.00  |
| 746000150017 | PISTOLA TERMICA APLICADOR DE SILICONA   | 2.3.1.5.1.5   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | UNIDAD                | 2   | 2   | 15.00    | \$ 3.00      |
| 746000150018 | SILICONA EN BARRA   | 2.3.1.5.1.6   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | UNIDAD                | 50  | 50  | 0.50     | \$ 25.00     |
| 746000150019 | TIJNA PARA TAMPON X 30 ml APPROX. COLOR NEGRO   | 2.3.1.5.1.7   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | UNIDAD                | 12  | 12  | 3.00     | \$ 36.00     |
| 746000150020 | SILLONES GIRATORIO PARA DIRECTORA Y ASISTENTE   | 2.6.3.2.1     | GASTOS POR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA | UNIDAD                | 2   | 2   | 482.00   | \$ 964.00    |
| 746000150021 | ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L  | 2.6.3.2.1     | GASTOS POR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA | UNIDAD                | 1   | 1   | 1,250.00 | \$ 1,250.00  |
| 746000150022 | CABLE DE EXTENSION DE 20 m X 5 Tomas  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 4   | 4   | 80.00    | \$ 320.00    |
| 746000150023 | REFRIGERIOS   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 600 | 600 | 3.50     | \$ 2,100.00  |
| 746000150024 | TOLDO PLASTIFICADO DE 3 m X 3 m PARA FERIAS   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | PERSONA               | 800 | 800 | 8.00     | \$ 6,400.00  |
| 746000150025 | ESTABILIZADOR SOLIDO 1 IVA 220 V  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 7   | 7   | 1,000.00 | \$ 7,000.00  |
| 746000150026 | BOQUILLO (LAPICERO) DE TIJNA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL  | 2.3.1.5.1.5   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Unidad                | 6   | 6   | 220.00   | \$ 1,320.00  |
| 746000150027 | LIBRETA ECOLOGICA IMPRESO 19 cm X 18 cm X 90 HOJAS  | 2.3.1.5.1.6   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Unidad                | 300 | 300 | 36.00    | \$ 10,800.00 |
| 746000150028 | BOLSA DE TELA ECOLOGICA IMPRESO 30 cm X 40 cm APPROX.   | 2.3.1.5.1.7   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Unidad                | 200 | 200 | 6.00     | \$ 1,200.00  |
| 746000150029 | PLACAS CONMEMORATIVAS DE VIDRIO   | 2.6.3.2.1     | GASTOS POR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA | Unidad                | 50  | 50  | 5.00     | \$ 250.00    |
| 746000150030 | ARMARIO DE MELAMINA DE 2 PUERTAS  | 2.6.3.2.1     | GASTOS POR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA | Unidad                | 2   | 2   | 1,240.00 | \$ 2,480.00  |
| 746000150031 | AURICULAR INALAMBICO CON MICROFONO PARA CELULAR   | 2.3.1.8.2.41  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Unidad                | 2   | 2   | 100.00   | \$ 200.00    |
| 746000150032 | GORRO QUIRURGICO DESCARTABLE CON ELASTICO X 100   | 2.3.1.8.2.40  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja por 50 unidades  | 5   | 5   | 29.00    | \$ 145.00    |
| 746000150033 | MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLEGUES   | 2.3.1.8.2.39  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja por 100 unidades | 1   | 1   | 48.00    | \$ 48.00     |
| 746000150034 | Gautes desechables de nitrilo de uso alimentario  | 2.3.1.8.2.38  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja por 100 unidades | 1   | 1   | 50.00    | \$ 50.00     |
| 746000150035 | Folder colgante color azul  | 2.3.1.5.1.5   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Caja x 50 unidades    | 3   | 3   | 75.00    | \$ 225.00    |
| 746000150036 | Folder colgante color rojo  | 2.3.1.5.1.6   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Caja x 50 unidades    | 3   | 3   | 75.00    | \$ 225.00    |
| 746000150037 | Folder colgante color verde   | 2.3.1.5.1.7   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Caja x 50 unidades    | 3   | 3   | 75.00    | \$ 225.00    |
| 746000150038 | Folder colgante color amarillo  | 2.3.1.5.1.8   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Caja x 50 unidades    | 3   | 3   | 75.00    | \$ 225.00    |
| 746000150039 | Folder colgante color naranja   | 2.3.1.5.1.9   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL | Caja x 50 unidades    | 3   | 3   | 75.00    | \$ 225.00    |
| 746000150040 | ESCRITORIO DE MELAMINA 1.20 m X 66 cm X 75 cm   | 2.6.3.2.1     | GASTOS POR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA | UNIDAD                | 2   | 2   | 645.20   | \$ 1,290.40  |
| 746000150041 | PELOTA DE FUTBOL Nº 5   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 8   | 8   | 180.00   | \$ 1,440.00  |
| 746000150042 | PELOTA DE CUBRO SINTETICO PARA VOLIBOL Nº 5   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 4   | 4   | 180.00   | \$ 720.00    |
| 746000150043 | PELOTA DE BASKETBOL Nº 5  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 4   | 4   | 220.00   | \$ 880.00    |
| 746000150044 | escalera de agilidad plus   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 8   | 8   | 85.00    | \$ 680.00    |
| 746000150045 | aros deportivos entrenamiento   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | DOCEENA               | 2   | 2   | 62.00    | \$ 124.00    |
| 746000150046 | conos deportivos  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | DOCEENA               | 2   | 2   | 90.00    | \$ 180.00    |
| 746000150047 | conos de entrenamiento con obstruculo   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | PACK DE 6             | 4   | 4   | 89.00    | \$ 356.00    |
| 746000150048 | bandas elasticas de resistencia   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | PACK DE 6             | 2   | 2   | 39.00    | \$ 78.00     |
| 746000150049 | barra de entrenamiento de agilidad  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | PACK DE 6             | 1   | 1   | 130.00   | \$ 130.00    |
| 746000150050 | conos tortuga plastiles   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | DOCEENA               | 4   | 4   | 50.00    | \$ 200.00    |
| 746000150051 | cronometros   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 2   | 2   | 120.00   | \$ 240.00    |
| 746000150052 | inflador manual   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 2   | 2   | 40.00    | \$ 80.00     |
| 746000150053 | tabla de pique de madera con estepe   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 2   | 2   | 1,900.00 | \$ 3,800.00  |
| 746000150054 | plataforma entrenadora  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 4   | 4   | 2.00     | \$ 8.00      |
| 746000150055 | balanzero metrico con balanza   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 1   | 1   | 70.00    | \$ 70.00     |
| 746000150056 | PRELIMINTE DESPLAZABLE CON BLUETOOTH 3-4 HORAS DURACION ET 5.3  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 2   | 2   | 600.00   | \$ 1,200.00  |
| 746000150057 | SOMBRERO DE PAJA PARA MARINERA NORTEAM  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 1   | 1   | 950.00   | \$ 950.00    |
| 746000150058 | CUERDAS DE NYLON PARA GUITARRA ACUSTICA   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 6   | 6   | 250.00   | \$ 1,500.00  |
| 746000150059 | BATERIA ACUSTICA  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 3   | 3   | 32.00    | \$ 96.00     |
| 746000150060 | VESTUARIO DE ARLEQUINES PARA TEATRO (COLORES VARIADOS, CON ZAPATOS, BUFONES, SOMBREROS Y MASCARAS)  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 1   | 1   | 3,800.00 | \$ 3,800.00  |
| 746000150061 | PALETA DE MAQUILLAE DE 130 COLORES, KIT DE MAQUILLAE PROFESIONAL PARA MUJERES Y PRINCIPANTES, INCLUYE SOMBRAS DE OJOS, LAPIZ DE LABIOS, POLVO COMPACTO, DELINEADOR DE OJOS, CORRECTOR | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 1   | 1   | 250.00   | \$ 250.00    |
| 746000150062 | VESTUARIO DE DANZA SELVATICA (8 PARES VARÓN Y MUJER) (FALDAS DE COLORES, COLLARES, MONTERAS, VINCHAS Y LANZAS)  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 24  | 24  | 140.00   | \$ 3,360.00  |
| 746000150063 | GANCHOS DE COLGA ROPA VARIOS COLORES  | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | SET 10 UNIDADES       | 2   | 2   | 30.00    | \$ 60.00     |
| 746000150064 | COLGADORES DE ACERO INOXIDABLE PARA VESTUARIOS DE DANZA   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES                            | UNIDAD                | 4   | 4   | 50.00    | \$ 200.00    |
| 746000150065 | Paradental 500 mg   | 2.3.1.8.2.41  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 20.00    | \$ 400.00    |
| 746000150066 | Ibuprofeno 400 mg   | 2.3.1.8.2.40  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 78.30    | \$ 1,566.00  |
| 746000150067 | Naracetamo 500 mg   | 2.3.1.8.2.39  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 78.30    | \$ 1,566.00  |
| 746000150068 | Amoxicilina 500 mg  | 2.3.1.8.2.38  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 36.00    | \$ 720.00    |
| 746000150069 | Hidoclorido de Bromuro 10 mg  | 2.3.1.8.2.37  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 10  | 10  | 80.00    | \$ 800.00    |
| 746000150070 | CFE-FLUORIDA CITRATO 100 mg TAB   | 2.3.1.8.2.36  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 28.00    | \$ 560.00    |
| 746000150071 | CFE-FENIBARBITAL MILEATO 4 mg TAB   | 2.3.1.8.2.35  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 14.00    | \$ 280.00    |
| 746000150072 | CFE-METASORINA 4 mg TAB   | 2.3.1.8.2.34  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 20  | 20  | 55.40    | \$ 1,108.00  |
| 746000150073 | Ceftriaxon 25 mg  | 2.3.1.8.2.33  | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC   | Caja x 100            | 3   | 3   | 10.00    | \$ 30.00     |



  
 Mg. Nancy Sempitragua Sánchez  
 Directora de Labor - UMACH



| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |  |  |      |          |   |  |      |
|--|--|--|------|----------|---|--|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |  | <b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b> |      |          |   |  |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | <b>22</b>  | Nombre de la Meta Presupuestal:              |      |          |   | <b>REALIZACION DE ACCIONES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO,</b> |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |  |  |      |          |   |  |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |  |  |      |          |   |  |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |  |  |      |          |   |  |      |
| Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |  |  |      |          |   |  |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |  |  |      |          |   |  |      |
| Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universi                                |  |  |      |          |   |  |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |  |  |      |          |   |  |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |  |  |      |          |   |  |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |  |  |      |          |   |  |      |
| <b>Fortalecer la gestión institucional.</b>  |  |  |      |          |   |  |      |
| Indicador:   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH |  |      | Formula: | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100 |  |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base   | 2021   | 2022 | 2023     | 2024  | 2025   | 2026 |
|  | 70%  | 70%  | 80%  | 90%      | 100%  | 100%   | 100% |
| <b>Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria</b>  |  |  |      |          |   |  |      |
| Indicador:   | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.   |  |      | Formula: | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100.   |  |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base   | 2021   | 2022 | 2023     | 2024  | 2025   | 2026 |
|  | 70%  | 70%  | 100% | 100%     | 100%  | 100%   | 100% |





|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO   |
| METAS PRESUPUESTALES: | REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y MODERNIZACIÓN. |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero     | Febrero   | Marzo     | Abril     | Mayo      | Junio     | Julio     | Agosto    | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y MODERNIZACIÓN. | ACCIÓN           | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 10         | 10        | 10        | 10        | 120               |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>120</b>        |

| <b>CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD</b> |  |                  |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |                   |
|--|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| MRO  | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero     | Febrero   | Marzo     | Abril     | Mayo      | Junio     | Julio     | Agosto    | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
| 1  | DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES                       | ACCION           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         | 1         | 12                |
| 2  | ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES  | ACCION           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         | 1         | 12                |
| 3  | EMITIR OPINIÓN TÉCNICA DE ALINEAMIENTO COMO REQUISITO PREVIO PARA LA APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN   | ACCION           | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3          | 3         | 3         | 3         | 36                |
|  | SUSCRIBIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EMITIENDO OPINIÓN TÉCNICA PREVIA A LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS   | INFORMES         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3          | 3         | 3         | 3         | 36                |
|  | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INGRESOS PROPUESTOS Y PROPORCIONAR MEDIDAS CORRECTIVAS SI FUESE NECESARIO, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | ACCION           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         | 1         | 12                |
|  | ORGANIZAR, CONDUCTIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL  | ACCION           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b>   |  |                  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>120</b>        |





Anexo N° 03

FICHA TÉCNICA DE GANTT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                               |
| METAS PRESUPUESTALES: | MES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MENSUAL DE INVERSIÓN |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| TECHO PRESUPUESTAL: | S/. 155,000.00 |
| TOTAL SOLICITADO:   | S/. 154,999.00 |
| DIFERENCIA          | S/. 1.00       |

| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO  | BIENES / SERVICIOS                                  | Especifica   | Nom. Especifica                                      | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |                       | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----|---|--|---|--|--|------------------|-------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------------------|-----------------|--------------|
|    |   |  |   |  |  |                  |       | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE             |                 |              |
| 1  | REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y MODERNIZACIÓN. | 717200050212   | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4                           | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | MILLAR           | 19    |                                   |         |       | 19    |      |       |       |        |            |         |           | S/. 17.00             | S/. 323.00      |              |
|    |   | S/C  | SERVICIO DE PASAJES Y VIATICOS                      | 2.3.2.1.2.1  | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE                       | SERVICIO         | 10    |                                   |         |       | 5     |      |       |       |        |            |         |           | S/. 400.00            | S/. 4,000.00    |              |
|    |   | S/C  | COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES         | 2.3.2.1.2.2  | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO     | SERVICIO         | 19    |                                   |         |       | 9     |      |       |       |        |            |         |           | S/. 320.00            | S/. 6,080.00    |              |
|    |   | S/C  | SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PRENSA ESCRITA            | 2.3.2.2.4.1  | SERVICIO DE PUBLICIDAD                               | SERVICIO         | 28    |                                   |         |       | 13    |      |       |       |        |            |         |           | S/. 1,290.00          | S/. 36,000.00   |              |
|    |   | S/C  | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORES | 2.3.2.4.7.1  | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS                             | SERVICIO         | 14    |                                   |         |       | 4     |      |       |       |        |            |         |           | S/. 714.00            | S/. 9,996.00    |              |
|    | S/C   | OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | 2.3.2.7.14.2B                                       | OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | SERVICIO   | 10               |       |                                   |         | 1     |       |      |       |       |        |            |         |           | S/. 1,500.00          | S/. 15,000.00   |              |
|    | S/C   | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS                       | 2.3.2.9.1.1   | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS                       | SERVICIO   | 47               |       |                                   |         | 4     |       |      |       |       |        |            |         |           | S/. 1,800.00          | S/. 84,900.00   |              |
|    |   |  |   |  |  |                  |       |                                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | <b>S/. 154,999.00</b> |                 |              |



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |   |                                 |          |  |   |      |
|--|---|---|---------------------------------|----------|--|---|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES |                                 |          |  |   |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  |   | 23  | Nombre de la Meta Presupuestal: |          |  | FACILITACION EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |   |                                 |          |  |   |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |   |                                 |          |  |   |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |   |                                 |          |  |   |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers                                 |   |   |                                 |          |  |   |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |   |                                 |          |  |   |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.  |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Indicador:   | Porcentaje de egresados que culminan sus  |   |                                 | Formula: | (Suma de estudiantes egresados en el   |   |      |
|  | Línea base  | 2020  | 2022                            | 2023     | 2024   | 2025  | 2026 |
| <b>Meta:</b>   | 80%   | 70%   | 85%                             | 100%     | 100%   | 100%  | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Programas de movilidad internacional implementados para los alumnos y docentes.  |   |   |                                 |          |  |   |      |
| Indicador:   | Número de alumnos y docentes que participan en los programas de movilidad internacional |   |                                 | Formula: | Suma total de alumnos y docentes que participan en los programas de movilidad internacional. |   |      |
|  | Línea base  | 2020  | 2022                            | 2023     | 2024   | 2025  | 2026 |
| <b>Meta:</b>   | 80%   | 70%   | 85%                             | 100%     | 100%   | 100%  | 100% |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*Walter Joel Castillo Ulloa*

Abg. Walter Joel Castillo Ulloa  
 JEFE (e) DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES



|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES |
| METAS PRESUPUESTALES: | FACILITACIÓN EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS         |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                      | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | FACILITACIÓN EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS | ACCIÓN           | 1        | 2        | 2        | 3        | 3        | 2        | 2        | 1        | 3          | 2        | 3         | 1         | 25                |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>3</b>   | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>25</b>         |

| CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD |  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   |
|---|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| NRO   | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA   | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
| 1   | Fomentar y ejecutar programas y documentos de cooperación nacional e internacional.  | Convenios General y Especifico, Cartas de Intención, Cartas de Compromiso, Acuerdos Interinstitucionales, entre otros. |          |          | 1        |          | 2        |          |          |          | 1          |          | 1         |           | 5                 |
| 2   | Proponer Proyectos de Desarrollo, Convenios y Cooperación con entidades nacionales e internacionales.  | Proyectos  |          | 1        |          |          |          | 1        |          |          | 1          |          |           |           | 3                 |
| 3   | Asesorar a las unidades de organización sobre las modalidades de la cooperación técnica y difundir los alcances y beneficios a nivel nacional e internacional, así como los asuntos de su competencia. | Asesoramiento  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 4   | Conducir, formular y evaluar las acciones de cooperación técnica e internacional, así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo e interno.  | Guía   |          |          |          | 1        |          |          |          |          |            | 1        |           |           | 2                 |
| 5   | Formulación, Revisión y Evaluación enfocados a los convenios y otras funciones principales que desarrolla la oficina de Cooperación y  | ACCIÓN   |          |          |          | 1        |          |          | 1        |          |            |          | 1         |           | 3                 |
| <b>TOTAL</b>                                    |  |  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b>   | <b>3</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>25</b>         |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*Abg. Walter Joel Castillo Ulloa*

JEFE (S) DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES



## FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
|---|--|---------------------------------|------|-----------------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   |  | PRESIDENCIA                     |      |                 |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 24   | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |                 | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> “Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.</p> |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| OES2: Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| OES2-A1: Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad.  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| OES2-A4: Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación.   |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| OES2-A5: Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.   |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <p><b>MISIÓN:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>OEI.04 Fortalecer la Gestión Institucional</b>   |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>Indicador:</b>   | <b>Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH.</b> |                                 |      | <b>Formula:</b> | <b>Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100</b> |      |      |
| <b>Meta:</b>  | Línea base   | 2020                            | 2022 | 2023            | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 70%  | 70%                             | 100% | 100%            | 100%  | 100% | 100% |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>  |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria</b>   |  |                                 |      |                 |   |      |      |
| <b>Indicador:</b>   | <b>Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.</b>  |                                 |      | <b>Formula:</b> | <b>(Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100</b>   |      |      |
| <b>Meta:</b>  | Línea base   | 2020                            | 2022 | 2023            | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%  | 70%                             | 100% | 100%            | 100%  | 100% | 100% |





CENTRO DE COSTOS: PRESIDENCIA

METAS PRESUPUESTALES: SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                         | UNIDAD DE MEDIDA | Enero     | Febrero   | Marzo     | Abril     | Mayo      | Junio     | Julio     | Agosto    | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | ACCIÓN           | 11        | 14        | 18        | 16        | 15        | 18        | 17        | 18        | 18         | 16        | 18        | 18        | 197               |
| 2            | GESTIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL      | ACCIÓN           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           | 0                 |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>11</b> | <b>14</b> | <b>18</b> | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>18</b>  | <b>16</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>197</b>        |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRQ          | UNIDAD DE MEDIDA  | Enero     | Febrero   | Marzo     | Abril     | Mayo      | Junio     | Julio     | Agosto    | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA | PRIORIZACIÓN |
|--------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|--------------|
| 1            | SESIÓN<br>Presidir el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria, así como hacer cumplir sus acuerdos.   | 5         | 4         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5          | 5         | 5         | 5         | 59                |              |
| 2            | GRADO ACÁDEMICO Y TÍTULO PROFESIONAL<br>Refrendar los diplomas de grados académicos y títulos profesionales, así como las distinciones universitarias conferidas por el Consejo Universitario.                  | 5         | 10        | 12        | 11        | 10        | 12        | 12        | 13        | 12         | 11        | 13        | 12        | 133               |              |
| 3            | INFORMES DE GESTIÓN Y MEMORIA ANUAL<br>Presentar a la Asamblea Universitaria la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado. | 1         |           | 1         |           |           | 1         |           |           | 1          |           |           | 1         | 5                 |              |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>11</b> | <b>14</b> | <b>18</b> | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>18</b>  | <b>16</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>197</b>        |              |





Anexo Nº 01  
**FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024**

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>  |   |                                  |      |          |   |      |      |
|---|---|----------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   |   | VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 25  | Nombre de la Meta Presupuestal:  |      |          | COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE CAPACIDADES INVESTIGATIVAS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES UNACH  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <p align="center"><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                  |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación.  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <p align="center"><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| OEI.01 Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| AEI. 01.01 Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.  |   |                                  |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores |                                  |      | Formula: | Suma total de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para alumnos y docentes investigadores |      |      |
|   | Línea base  | 2020                             | 2022 |          | 2023  | 2024 | 2025 |
| Meta:   | 80%   | 80%                              | 50%  | 50%      | 100%  | 100% | 100% |





|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN |
| METAS PRESUPUESTALES: | 25                               |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE CAPACIDADES INVESTIGATIVAS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES UNACH                             | ACCIÓN           | 0        | 1        | 1        | 0        | 0        | 1        | 1        | 0        | 1          | 1        | 1         | 0         | 7                 |
| 2            | GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA CON ENFOQUE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (I+D+I+E) | ACCIÓN           | 0        | 1        | 0        | 2        | 1        | 0        | 1        | 0        | 1          | 0        | 2         | 1         | 9                 |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>2</b>   | <b>1</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>16</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
|              |   |                  | Enero   | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre |                   |
| 1            | Fortalecer capacidades de docentes y estudiantes a través de la organización de conferencias, talleres, cursos y otros.   | ACCION           |   | 1        | 1        |          |          | 1        | 1        |          | 1          | 1        | 1         |           | 7                 |
| 3            | Representar a la universidad ante los organismos encargados de formular la política nacional de ciencia y tecnología      | ACCION           |   |          |          | 1        |          |          |          |          |            |          | 1         |           | 2                 |
| 2            | Coordinar y organizar el desarrollo de programas de incubación de proyectos, concursos de investigación y emprendimiento. | ACCION           |   | 1        |          | 1        | 1        |          | 1        |          | 1          |          | 1         | 1         | 7                 |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>0</b>  | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>1</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>16</b>         |





|   |   |             |  |          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |             |
|---|---|-------------|--|----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------------|
| 71900110006   | ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (240 HOJAS)                    | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 140.00       | S/ 0.00     |
| 71900120033   | PERFORADOR DE 2 ESPESAS PARA 100 HOJAS APPROX.              | 2.3.1.5.1.3 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 455.00       | S/ 0.00     |
| 761000070003  | COMISION DE SERVICIOS - VATICOS NACIONALES                  | 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE                       | SERVICIO | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 700.00       | S/ 8,400.00 |
| 761000070003  | COMISION DE SERVICIOS - VATICOS NACIONALES                  | 2.3.2.1.2.2 | VATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO      | SERVICIO | 12 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 380.00       | S/ 4,560.00 |
| 7190005100078   | ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4.50         | S/ 80.00    |
| 761900051830  | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF: T94120 NEGRO        | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00        | S/ 800.00   |
| 761400051831  | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF: T94220 CIAN         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00        | S/ 800.00   |
| 761400051832  | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF: T94320 MAGENTA      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00        | S/ 800.00   |
| 761400051833  | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF: T94420 AMARILLO     | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00        | S/ 40.00    |
| 717200040074  | LIBRETA ECOLOGICA IMPRESO TAMAÑO A5 X 70 HOJAS              | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD   | 38 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 14.00        | S/ 532.00   |
| GESTION DE LA INVESTIGACION FORMATIVA CON ENFOQUE INVESTIGACION, DESARROLLO, INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO (IND-HS) |   |             |  | SERVICIO | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2,100.00     | S/ 8,400.00 |
|   |   |             |  |          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | S/ 48,000.00 |             |



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
|--|---|---------------------------------|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA       |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 26  | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | SUPERVISION Y MONITOREO ACADÉMICO..  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido |                                 |      | Formula: | (Suma de estudiantes egresados en el tiempo programado/Suma total de estudiantes egresados) x100         |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                             | 90%  | 100%     | 100%   | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria.                         |                                 |      | Formula: | (Suma total de Planes de Estudio adecuados a la Ley Universitaria/Suma total de Planes de Estudio) x 100 |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                             | 90%  | 100%     | 100%   | 100% | 100% |



*[Handwritten Signature]*  
**Dr. VALENTIN VICTOR PAREDES OLIVA**  
 VICEPRESIDENTE ACADÉMICO  
 COMISIÓN ORGANIZADORA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA          |
| METAS PRESUPUESTALES: | SUPERVISION Y MONITOREO ACADÉMICO. |

**PROGRAMACIÓN**

| N°           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                        | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | SUPERVISION Y MONITOREO ACADÉMICO.            | ACCIÓN           | 4        | 2        | 1        | 4        | 2        | 1        | 3        | 2        | 2          | 4        | 1         | 3         | 29                |
| 2            | REALIZACIÓN DE CONCURSOS PÚBLICOS DE DOCENTES | CONCURSO         | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0          | 0        | 0         | 0         | 3                 |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b>   | <b>4</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>32</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
|              |  |                  | Enero   | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre |                   |
| 1            | SUPERVISIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                     | ACCIÓN           | 1   | 1        | 0        | 1        | 1        | 0        | 0        | 1        | 1          | 1        | 0         | 0         | 7                 |
| 2            | GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO        | ACCIÓN           | 1   |          |          | 1        |          | 1        |          |          |            | 1        |           | 1         | 5                 |
| 3            | GESTIONAR LA INFORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD | ACCIÓN           | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 4            | LINEAMIENTOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS                  | ACCIÓN           | 1   |          |          | 1        |          |          | 1        |          |            | 1        |           | 1         | 5                 |
| 5            | CONVOCATORIA A CONCURSOS DOCENTES                                      | ACCIÓN           | 1   | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0          | 0        | 0         | 0         | 3                 |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>5</b>  | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>2</b>   | <b>4</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>32</b>         |



*[Signature]*  
**Dr. VALENTIN VICTOR PAREDES OLIVA**  
 VICEPRESIDENTE ACADÉMICO  
 COMISIÓN ORGANIZADORA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CAJALAMARCA



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                    |      |          |  |      |      |
|--|---|------------------------------------|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 28  | Nombre de la Meta Presupuestal:    |      |          | INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                    |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers   |   |                                    |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Fortalecer la gestión institucional  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH. |                                    |      | Formula: | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100. |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                               | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 80%                                | 90%  | 100%     | 100%   | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria.  |   |                                    |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.  |                                    |      | Formula: | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100.  |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                               | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 80%                                | 92%  | 100%     | 100%   | 100% | 100% |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

*C.P.C. Johan Raphael Valdivia Orrego*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD





|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD                   |
| METAS PRESUPUESTALES: | INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº | ACTIVIDADES OPERATIVAS                               | UNIDAD DE MEDIDA | Enero      | Febrero    | Marzo      | Abril      | Mayo       | Junio      | Julio      | Agosto     | Septiembre | Octubre    | Noviembre  | Diciembre  | TOTAL META FISICA |
|----|--|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 1  | INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS | ACCIÓN           | 432        | 432        | 432        | 432        | 432        | 480        | 480        | 480        | 500        | 520        | 480        | 480        | 5580              |
| 6  | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS           | ACCIÓN           | 134        | 134        | 134        | 134        | 134        | 158        | 158        | 158        | 168        | 178        | 158        | 158        | 1806              |
|    | <b>TOTAL</b>   |                  | <b>566</b> | <b>566</b> | <b>566</b> | <b>566</b> | <b>566</b> | <b>638</b> | <b>638</b> | <b>638</b> | <b>668</b> | <b>698</b> | <b>638</b> | <b>638</b> | <b>7386</b>       |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO | TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA            | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | TOTAL META FISICA |
|-----|---|-----------------------------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
|     |   |                             | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |                   |
| 1   | Realizar el control previo, revisando y verificando la documentación que sustenta el compromiso definitivo del gasto en forma completa.   | Expedientes                 | 116   | 116     | 116   | 116   | 116  | 140   | 140   | 140    | 150        | 160     | 140       | 140       | 1590              |
| 2   | Organizar y crear archivos físicos y digitales de Cartas, memos, informes, Rendiciones de Cuentas, transferencias a centros poblados entre otros que se ameritan, identificando el número de registro SIAF. | Expedientes                 | 180   | 180     | 180   | 180   | 180  | 180   | 180   | 180    | 180        | 180     | 180       | 180       | 2160              |
| 3   | Registro de la fase del devengado del SIAF al expediente de gastos.   | Expedientes                 | 116   | 116     | 116   | 116   | 116  | 140   | 140   | 140    | 150        | 160     | 140       | 140       | 1590              |
| 4   | Verificar el depósito y registro de la recaudación del Ingreso.   | Expedientes                 | 15  | 15      | 15    | 15    | 15   | 15    | 15    | 15     | 15         | 15      | 15        | 15        | 180               |
| 5   | Registro contable de las operaciones de ingreso y gasto así como las operaciones complementarias y ajustes  | Registros y Notas Contables | 3   | 3       | 3     | 3     | 3    | 3     | 3     | 3      | 3          | 3       | 3         | 3         | 36                |
| 6   | Analizar y Conciliar Saldos de las Cuentas Contables, registro de Operaciones Recíprocas, sentencias Judiciales   | Acción                      | 4   | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | 4         | 4         | 48                |
| 7   | Identificar, organizar y registrar en los libros Auxiliares de Vehículos, Maquinaria y Equipos De inventario perpetuo entre otros de las operaciones que lo generan   | Acción                      | 4   | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | 4         | 4         | 48                |
| 8   | Formular información mensual Financiera y Presupuestaria, presentación trimestral, semestral y anual al ente Rector   | Acción                      | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 9   | Análisis, Cierre Contable Semestral y Anual y Formulación Comparativa de la información Financiera y presupuestaria   | Acción                      | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



C.P.C. Johan Raphael Valdivia Orrego  
JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD

|       |  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|-------|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 10    | Organizar, seleccionar y verificar los comprobantes de pagos autorizados por SUNAT recibidas y emitidas por los proveedores y la Entidad, respectivamente. | Acción           | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 140 | 140 | 140 | 140 | 150 | 160 | 140 | 140 | 1590 |
| 11    | Efectuar arqueos sorpresivos de caja.  | Informes y actas | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 12    | Realizar los análisis de cuenta.   | Acción           | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 48   |
| 13    | Identificar Organizar y registrar las Operaciones de Cuentas Recíprocas, así como las Transferencias Financieras recibidas y entregadas.                   | Acción           | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 14    | Efectuar coordinadamente con presupuesto del proceso de concilia del SIAF, GN en forma mensual.  | Expedientes      | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 36   |
| 15    | Desarrollo de Capacitaciones - Talleres al personal de la Oficina a Lima.  | Acción           | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| TOTAL |  |                  | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 638 | 638 | 638 | 638 | 668 | 698 | 638 | 638 | 7386 |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 C.P.C. *Johan Raphael Valdivia Orrego*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD

TECHO PRESUPUESTAL: S/ 22,166.00  
TOTAL SOLICITADO: S/ 22,165.83  
DIFERENCIA: S/ 0.17

|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD                   |
| METAS PRESUPUESTALES: | INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS |



| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS | CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO | BIENES / SERVICIOS  | Específica  | Nombre Especifica  | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |             | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----|------------------------|-----------------------------|---|-------------|--|------------------|-------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------|-----------------|--------------|
|    |                        |                             |   |             |  |                  |       | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE   |                 |              |
|    |                        | 503300250039                | CINTA DE ENBALE 2 in x 15 yd                                      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 48    | 4                                 | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | S/ 5.00   | S/ 240.00   |                 |              |
|    |                        | 710300010048                | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in x 7 yd                         | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 48    | 4                                 | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | S/ 3.50   | S/ 168.00   |                 |              |
|    |                        | 710600010059                | CINTA DE PAPEL PARA ENMAZACHAR - MASIONG TAPE 46 mm X 65 yd       | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 72    | 6                                 | 6       | 6     | 6     | 6    | 6     | 6     | 6      | 6          | 6       | S/ 7.80   | S/ 561.60   |                 |              |
|    |                        | 710600010076                | ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO       | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 242   | 20                                | 20      | 20    | 21    | 21   | 20    | 20    | 20     | 20         | 20      | S/ 4.50   | S/ 1,089.00 |                 |              |
|    |                        | 710600040024                | FOUNDER MANILA TAMAÑO A4  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMP X 25         | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 9.00   | S/ 216.00   |                 |              |
|    |                        | 710600130106                | MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4                                | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | DECENA           | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 7.00   | S/ 168.00   |                 |              |
|    |                        | 711100030005                | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIERO                                    | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 2.00   | S/ 48.00    |                 |              |
|    |                        | 715000010030                | ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE                                  | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 12    | 2                                 | 0       | 2     | 0     | 2    | 0     | 2     | 0      | 2          | 0       | S/ 32.00  | S/ 384.00   |                 |              |
|    |                        | 716000010001                | BOLIGRATO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO       | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 96    | 8                                 | 8       | 8     | 8     | 8    | 8     | 8     | 8      | 8          | 8       | S/ 3.50   | S/ 336.00   |                 |              |
|    |                        | 716000010002                | BOLIGRATO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO        | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 96    | 8                                 | 8       | 8     | 8     | 8    | 8     | 8     | 8      | 8          | 8       | S/ 3.50   | S/ 336.00   |                 |              |
|    |                        | 716000010022                | BOLIGRATO (LAPIERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL        | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 96    | 8                                 | 8       | 8     | 8     | 8    | 8     | 8     | 8      | 8          | 8       | S/ 3.50   | S/ 336.00   |                 |              |
|    |                        | 716000010210                | BOLIGRATO (LAPIERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMP X 50         | 96    | 8                                 | 8       | 8     | 8     | 8    | 8     | 8     | 8      | 8          | 8       | S/ 2.00   | S/ 192.00   |                 |              |
|    |                        | 716000010217                | BOLIGRATO (LAPIERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO           | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMP X 50         | 96    | 8                                 | 8       | 8     | 8     | 8    | 8     | 8     | 8      | 8          | 8       | S/ 2.00   | S/ 192.00   |                 |              |
|    |                        | 716000010218                | BOLIGRATO (LAPIERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO          | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 11.00  | S/ 264.00   |                 |              |
|    |                        | 7160000180014               | TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTODENTIFICABLES X 28 ml. NEGRO | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMP X 500        | 180   | 15                                | 15      | 15    | 15    | 15   | 15    | 15    | 15     | 15         | 15      | S/ 15.00  | S/ 2,700.00 |                 |              |
|    |                        | 717200050227                | PAPEL BOND 76 g TAMAÑO A4   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 72    | 6                                 | 6       | 6     | 6     | 6    | 6     | 6     | 6      | 6          | 6       | S/ 0.70   | S/ 50.40    |                 |              |
|    |                        | 717200170101                | PAPEL LUSTRE DE 48 cm x 64 cm COLOR TURQUESA                      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | CAJA X100        | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 2.58   | S/ 61.92    |                 |              |
|    |                        | 718500050032                | CLIP DE METAL 33 mm X 100   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | CAJA X100        | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 3.50   | S/ 84.00    |                 |              |
|    |                        | 718500080010                | GRAPA 2910 X 5000   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | CAJA X 5000      | 12    | 1                                 | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | S/ 4.50   | S/ 54.00    |                 |              |
|    |                        | 7185000100014               | SILLETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50               | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | CAJA X 50        | 24    | 2                                 | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | S/ 4.80   | S/ 115.20   |                 |              |
|    |                        | 757400062561                | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. C85A NEGRO                   | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 12    | 1                                 | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | S/ 285.04 | S/ 3,352.45 |                 |              |
|    |                        | 757400062568                | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. MP5005 NEGRO              | 2.3.2.4.7.1 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS   | SERVICIO         | 1     | 2                                 | 2       | 2     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | S/ 0.00   | S/ 0.00     |                 |              |
|    |                        | 692000010780                | MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS      | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 12    | 1                                 | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | S/ 643.68 | S/ 7,723.86 |                 |              |
|    |                        | 757400062548                | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA RICOH COD. REF. SP5200HA NEGRO            | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 13    | 1                                 | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | S/ 7.80   | S/ 101.40   |                 |              |
|    |                        | 710600060042                | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m                | 2.3.1.5.1.2 | PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | SERVICIO         | 0     | 0                                 | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | S/ 0.00   | S/ 0.00     |                 |              |
|    |                        | 210100010539                | SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO   | 2.3.2.9.1.1 | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACION | SERVICIO         | 0     | 0                                 | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | S/ 0.00   | S/ 0.00     |                 |              |

S/ 22,165.83



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
C.P.C. Johan Raphael Valdivia Orrego  
JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional Multianual 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
|--|---|-------------------------------------|------|-----------------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN |      |                 |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 29  | Nombre de la Meta Presupuestal:     |      |                 | COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  |      |      |
| PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>VISIÓN:</b> “Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”. |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico:</b>  |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| OES2: Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| OES2-A1: Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| OES2-A4: Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación.  |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| OES2-A5: Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.  |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>MISIÓN:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.  |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| OEI.04 Fortalecer la Gestión Institucional   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>Indicador:</b>  | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH. |                                     |      | <b>Formula:</b> | Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100 |      |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                                | 2022 | 2023            | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 70%   | 70%                                 | 100% | 100%            | 100%   | 100% | 100% |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| AEI.04.01 Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria   |   |                                     |      |                 |  |      |      |
| <b>Indicador:</b>  | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.  |                                     |      | <b>Formula:</b> | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100   |      |      |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                                | 2022 | 2023            | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                                 | 100% | 100%            | 100%   | 100% | 100% |





CENTRO DE COSTOS: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

METAS PRESUPUESTALES: COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| PROGRAMACIÓN |  |                  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                   |
|--------------|--|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                               | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
| 1            | DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | ACCIÓN           | 0     | 0       | 3     | 3     | 4    | 5     | 5     | 4      | 5          | 4       | 4         | 6         | 43                |
| TOTAL        |  |                  | 0     | 0       | 3     | 3     | 4    | 5     | 5     | 4      | 5          | 4       | 4         | 6         | 43                |

| CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |  |                  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                   |              |
|---|--|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|--------------|
| NRO   | ACCION   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA | PRIORIZACION |
| 1   | Conducción de los procesos de administración de los recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversiones, servicios generales, endeudamiento público, materiales y financieros.                                | Acción           |       |         | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 10                |              |
| 2   | Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margen de los mismos.  | Acción           |       |         |       |       |      | 1     |       |        |            |         |           | 1         | 2                 |              |
| 3   | Lineamientos técnicos para la elaboración de instrumentos de gestión administrativa  | Acción           |       |         |       |       | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 8                 |              |
| 4   | Implementar el Sistema de Control Interno - SCI de la Universidad de manera progresiva, así como presentar el reporte de Evaluación Semestral y Evaluación Anual de la implementación del SCI, dentro de los plazos programados. | Acción           |       |         | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 10                |              |
| 5   | Realizar el seguimiento a los requerimientos de bienes, servicios y obras cuyos procesos de selección serán convocados durante el año fiscal a fin de que los montos ejecutados estén previstos en el Presupuesto Institucional. | Acción           |       |         |       | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 9                 |              |
| 6   | Dirigir y supervisar la correcta formulación y elaboración de los estados financieros y presupuestarios de la entidad.   | Acción           |       |         | 1     |       |      | 1     |       |        | 1          |         |           | 1         | 4                 |              |
| TOTAL   |  |                  | 0     | 0       | 3     | 3     | 4    | 5     | 5     | 4      | 5          | 4       | 4         | 6         | 43                |              |







Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
|--|---|---------------------------------|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |   | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA    |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 30  | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | REALIZACION DE INFORMES DE OPINIONES LEGALES   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022- 2026</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| <b>Fortalecer la Gestión Institucional</b>   |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de avance de la implementación de la política de modernización de la Gestión Pública |                                 |      | Formula: | (Número de pilares implementados de la política de modernización de la Gestión Pública / Número total de pilares contemplados en la Política de Modernización de la Gestión Pública)*100 |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                             | 85%  | 90%      | 100%   | 100% | 100% |
| <b>Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria</b>  |   |                                 |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada                                     |                                 |      | Formula: | (Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100.  |      |      |
| Meta:  | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%   | 70%                             | 85%  | 90%      | 100%   | 100% | 100% |



  
 Abg. Walter Joel Castillo Ulloa  
 JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>CENTRO DE COSTOS:</b>     | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                 |
| <b>METAS PRESUPUESTALES:</b> | REALIZACION DE INFORMES DE OPINIONES LEGALES |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                       | UNIDAD DE MEDIDA | Enero     | Febrero   | Marzo     | Abril     | Mayo      | Junio     | Julio     | Agosto    | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | REALIZACION DE INFORMES DE OPINIONES LEGALES | ACCION           | 25        | 25        | 28        | 26        | 25        | 25        | 27        | 25        | 25         | 25        | 27        | 25        | 218               |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>28</b> | <b>26</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>25</b> | <b>25</b>  | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>25</b> | <b>218</b>        |

| <b>CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD</b> |                       |                  |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |                   |
|--|-----------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| NRO  | ACCION                | UNIDAD DE MEDIDA | Enero     | Febrero   | Marzo     | Abril     | Mayo      | Junio     | Julio     | Agosto    | Septiembre | Octubre   | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
| 1  | DEFENSA TÉCNICO LEGAL | ESCRITOS         | 25        | 25        | 25        | 1         | 25        | 25        | 2         | 25        | 25         | 25        | 25        | 25        | 8                 |
| 2  | INFORMES LEGALES      | INFORMES         | 25        | 25        | 28        | 26        | 25        | 25        | 27        | 25        | 25         | 25        | 27        | 25        | 210               |
| <b>TOTAL</b>   |                       |                  | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>28</b> | <b>26</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>25</b> | <b>25</b>  | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>25</b> | <b>218</b>        |



*Abg. Walter Joel Castillo Ulloa*  
 JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
|--|--|---------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |  | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 32   | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DE LA ENTIDAD   |      |      |
|  | 12   | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | ELABORACION EJECUCION UN PLAN DE CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Fortalecer la gestión institucional  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH |                                 |      | Formula: | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100 |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|  | 80%  | 70%                             | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Capacidades fortalecidas del recurso humano de la universidad.   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de acciones del Plan de Desarrollo de las personas implementadas.                                     |                                 |      | Formula: | (Suma total de acciones del Plan de Desarrollo de las personas implementadas/ Suma total de acciones del Plan de Desarrollo de las personas programadas) x100   |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|  | 80%  | 70%                             | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |



*Abg. Walter Joel Castillo Ulloa*  
 JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                          |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DE LA ENTIDAD |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS   | UNIDAD DE MEDIDA        | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DE LA ENTIDAD                      | ACCION                  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 2            | CONDUCCION DEL PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL                          | SELECCION PERSONAL      | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 1                 |
| 3            | ELABORACION EJECUCION UN PLAN DE CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE        | PERSONAL DOCENTE        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0          | 1        | 0         | 0         | 2                 |
| 4            | ELABORACION EJECUCION UN PLAN DE CAPACITACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO | PERSONAL ADMINISTRATIVO | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        | 1          | 0        | 1         | 0         | 4                 |
| 5            | ADMINISTRACION DEL PERSONAL DOCENTE                                      | ACCION                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 0                 |
| <b>TOTAL</b> |  |                         | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>2</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>19</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA        | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | Ejecución del Plan de Capacitación Docente                                     | PERSONAL DOCENTE        |          |          |          |          |          |          | 1        |          |            | 1        |           |           | 2                 |
| 2            | Ejecución del Plan de capacitación de personal administrativo                  | PERSONAL ADMINISTRATIVO |          |          |          |          | 1        |          | 1        |          | 1          |          | 1         |           | 4                 |
| 3            | Ejecución del Plan de Desarrollo de Personal docente                           | PERSONAL DOCENTE        |          |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           | 0                 |
| 4            | Ejecución de selección del personal  | PERSONAL                |          |          |          |          | 1        |          |          |          |            |          |           |           | 1                 |
| 5            | Desarrollo de las actividades administrativas de la Unidad de Recursos Humanos | ACCION                  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b> |  |                         | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b>   | <b>2</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>19</b>         |



*Abg. Walter Joel Castillo Ullota*  
JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>  |  |                                     |      |          |   |      |      |
|---|--|-------------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   |  | DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 37   | Nombre de la Meta Presupuestal:     |      |          | PROMOCIÓN Y DIFUSION DE INICIATIVAS EMPRESARIALES   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACION</b>   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| <b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto |  |                                     |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad  |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers  |  |                                     |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| <b>MISIÓN:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria  |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de investigadores RENACYT   |                                     |      | Formula: | Suma total de investigadores en el RENACYT.   |      |      |
| <b>Meta:</b>  | Línea base   | 2020                                | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%  | 85%                                 | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| Programa de desarrollo de planes de negocio implementado por la Universidad para el emprendimiento de la comunidad estudiantil.   |  |                                     |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Porcentaje de planes de negocio implementados por la Universidad para el emprendimiento de la comunidad estudiantil. |                                     |      | Formula: | (Suma total de proyectos de emprendimiento de la comunidad estudiantil ejecutados/Suma total de proyectos de emprendimiento de la comunidad estudiantil programados) x100 |      |      |
| <b>Meta:</b>  | Línea base   | 2020                                | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%  | 85%                                 | 90%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

X Mg. Lili Díaz Manosalva  
 DIRECTORA DE INCUBADORA DE EMPRESAS





|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS               |
| METAS PRESUPUESTALES: | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                            | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES | ACCIÓN           | 1        | 2        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 13                |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>13</b>         |

| CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD |   |          |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   |               |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|---------------|
| Nº  | UNIDAD DE MEDIDA  | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA | PRIOIRIZACIÓN |
| 1   | CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA A EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN START UP                                      |          |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   |               |
| 2   | PLANIFICAR, GESTIONAR, ORIENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, VINCULACIÓN CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE EMPRENDIMIENTOS. | 1        | 2        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 13                |               |
| <b>TOTAL</b>                                    |   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>13</b>         |               |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Mg. Lili Diaz Manosalva  
 DIRECTORA DE INCUBADORA DE EMPRESAS



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:                        | 12.800.02                     |
| TECNO PRESUPUESTAL:                      | S/ 12.800.02                  |
| METAS PRESUPUESTALES:                    | TOTAL SOLICITADO S/ 12.800.02 |
| SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS: | DIFERENCIA S/ 0.00            |

| N°            | ACTIVIDADES OPERATIVAS | CODIGO DE BIEN Y/O SERVICIO | BIENES / SERVICIOS   | Especifica   | Nom. Especifica                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |              |
|---------------|------------------------|-----------------------------|--|--------------|---|------------------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------|-----------------|--------------|--------------|
|               |                        |                             |  |              |   |                  | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIEMBRE  |                 |              |              |
| 7106000100070 |                        |                             | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMANIO A4         | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | S/ 27.00 | S/ 162.00       |              |              |
| 7160000100011 |                        |                             | BOLSA PARA LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO    | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 8                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 27.00        | S/ 216.00    |              |
| 7160000100022 |                        |                             | BOLSA PARA LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 8                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 27.00        | S/ 216.00    |              |
| 7160000100033 |                        |                             | BOLSA PARA LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 8                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 27.00        | S/ 216.00    |              |
| 7160000100044 |                        |                             | LAPICEROS GRABADOS CON BARRA A4                                | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 23                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 13.34        | S/ 306.82    |              |
| 7160000100055 |                        |                             | PLUMON DE TINTA INDELIBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO               | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 18.00        | S/ 90.00     |              |
| 7172001201027 |                        |                             | PAPEL LUSTRE DE 40cm x 60cm - GUELVA VERDE                     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | EMPAQUE X 500    | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 18.00        | S/ 90.00     |              |
| 0704001906064 |                        |                             | UNTA CASQUETE DE 30 x 100m                                     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 15.00        | S/ 90.00     |              |
| 7103001400083 |                        |                             | UNTA DE PAPEL PARA ENMAQUETAR - WASKING TAPES 27mm x 40 pt     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 3.60         | S/ 21.60     |              |
| 7103001400094 |                        |                             | UNTA DE PAPEL PARA ENMAQUETAR - WASKING TAPES 45mm x 35 pt     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 3.60         | S/ 21.60     |              |
| 7150003200724 |                        |                             | CHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL                  | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 35.00        | S/ 70.00     |              |
| 7150003300112 |                        |                             | ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO DE METAL X 13 MEZAS                | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 35.00        | S/ 70.00     |              |
| 7150004000011 |                        |                             | MOTA PARA PIZARRA ACRILICA                                     | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 25.00        | S/ 50.00     |              |
| 7185000500001 |                        |                             | CEPILLO DE METAL CHICO 10" X 100                               | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 25.00        | S/ 50.00     |              |
| 7674000400138 |                        |                             | DOGGY TOWN GRABABLE DE 88 JOB                                  | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 25.00        | S/ 50.00     |              |
| 7173000500018 |                        |                             | SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTAÑA TAMANIO A4 X B | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 25                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 2.00         | S/ 50.00     |              |
| 7173000500028 |                        |                             | SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO CON PESTAÑA TAMANIO A4 X B | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 10                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 6.00         | S/ 60.00     |              |
| 7103000600072 |                        |                             | PARTICULA DE HILO 70 g/j TAMANIO A4                            | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 300                               |         |       |       |      |       |       | 150    |            |         |           |          | S/ 0.24         | S/ 72.00     |              |
| 7103000600086 |                        |                             | ESMA EN BARRA X 40 g   | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 3.28         | S/ 6.56      |              |
| 7106001200027 |                        |                             | MICA PARA PAPELES DE PVC TAMANIO A4                            | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 3.66         | S/ 10.98     |              |
| 7110001000288 |                        |                             | BORRADOR BLANCO PARA LAPICERO TAMANIO CHICO                    | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 34                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 0.45         | S/ 15.30     |              |
| 7110001000301 |                        |                             | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL        | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 0.70         | S/ 3.50      |              |
| 7150001100030 |                        |                             | ENGRAFADOR DE METAL TIPO ALICOTE                               | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 1.28         | S/ 3.84      |              |
| 7150001400013 |                        |                             | PORTA LAPICERO DE METAL, TIPO VASO                             | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 7                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 2.60         | S/ 18.20     |              |
| 7150001900112 |                        |                             | REGLA DE METAL 1 m.  | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 10.00        | S/ 30.00     |              |
| 7150002000009 |                        |                             | SACAGRAPA DE METAL TIPO CUCHILLA                               | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 4.00         | S/ 12.00     |              |
| 7150002000019 |                        |                             | PERFORADOR DE 2 ESPESAS PARA 9 HUECOS APROX                    | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 3.50         | S/ 17.50     |              |
| 7150002000029 |                        |                             | TAMADOR DE METAL PARA LAPIC                                    | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 1.00         | S/ 5.00      |              |
| 7150002000051 |                        |                             | LIBRADOR DE METAL DE 10 cm PUNTA REDONDA CON MANDO DE PLASTICO | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 6.50         | S/ 13.00     |              |
| 7150003000010 |                        |                             | DISPENSADOR DE GEL PARA MANOS CON MANDO 7 x 11 cm              | 2.3.1.5.1.2  | PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 12.00        | S/ 36.00     |              |
| 7574000610035 |                        |                             | TOMERO DE MONEDAS PARA COD. REF. 854 OSERBA NEGRO              | 2.3.1.5.1.1  | REVESTIDOS Y ACCESORIOS                             | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 278.00       | S/ 556.00    |              |
| 852100040182  |                        |                             | TIGRE DE VIBRO 10mm x 8mm x 1cm FONDAK DE VIBRO                | 2.3.1.5.1.1  | REVESTIDOS Y ACCESORIOS                             | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          | S/ 50.00        | S/ 100.00    |              |
|               |                        |                             | SERVICIO DE ALIMENTACION                                       | 2.3.2.7.11.5 | SERVICIOS DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES             | UNIDAD           | 10                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          |                 | S/ 4.000.00  | S/ 40.000.00 |
|               |                        |                             | SERVICIO DE ALIMENTACION                                       | 2.3.2.7.11.9 | SERVICIOS DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES             | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          |                 | S/ 4.000.00  | S/ 4.000.00  |
|               |                        |                             | RENOVACION DE LICENCIA DE LA PLATAFORMA DE ZOOM                | 2.3.2.5.1.99 | DE OTROS BIENES Y ACTIVOS                           | ANO              | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |          |                 | S/ 6.000.00  | S/ 6.000.00  |

S/ 12.800.02

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Mg. Lili Diaz Marosalva  
 DIRECTORA DE INCUBADORA DE EMPRESAS



| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |  |  |      |          |  |      |      |
|--|--|--|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |  | OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 39   | Nombre de la Meta Presupuestal:                              |      |          | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |  |  |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |  |  |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |  |  |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |  |  |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |  |  |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |  |  |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv  |  |  |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers   |  |  |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |  |  |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |  |  |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |  |  |      |          |  |      |      |
| Fortalecer la Gestion Institucional  |  |  |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH |  |      | Formula: | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100. |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020   | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%  | 70%  | 85%  | 90%      | 100%   | 100% | 100% |
| Procesos de Gestión Institucional en mejora continua implementados para la comunidad universitaria   |  |  |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de fases de la Gestión por procesos implementada.   |  |      | Formula: | Suma total de fases de la Gestión por procesos implementada/ Suma total de fases de la Gestión por procesos programadas) x100.   |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020   | 2022 | 2023     | 2024   | 2025 | 2026 |
|  | 80%  | 70%  | 85%  | 90%      | 100%   | 100% | 100% |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Lic. Alindor Vásquez Mejía  
 JEFE (E) OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL



|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL |
| METAS PRESUPUESTALES: | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES          |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                              | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | PROMOCION Y DIFUSION DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | ACCION           | 4        | 4        | 4        | 6        | 8        | 6        | 6        | 6        | 8          | 6        | 6         | 8         | 72                |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>8</b>   | <b>6</b> | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>72</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | ACCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
|              |   |                  | Enero   | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre |                   |
| 1            | DIFUSION DE ACTIVIDADES Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL                       | DIFUSION         | 2   | 2        | 2        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4          | 4        | 4         | 4         | 42                |
| 2            | PROMOCION DE ACTIVIDADES ARTISTICO CULTURALES INSTITUCIONALES                 | PROMOCION        |   |          |          |          | 2        |          |          |          | 2          |          |           | 2         | 6                 |
| 3            | CREACION DE CONTENIDOS DE DIFUSION ALINEADOS A LOS OBJETIVOS DE LA UNACH      | CONTENIDOS       | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| 4            | APOYO A LAS UNIDADES DE ORGANIZACION INTERNAS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES | APOYO            | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | <b>4</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>8</b>   | <b>6</b> | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>72</b>         |



*[Signature]*  
 VICERRECTORA NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
 Lic. Alindor Vásquez Mejía  
 DE OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |   |                                 |            |            |  |             |             |
|--|---|---------------------------------|------------|------------|--|-------------|-------------|
| CENTRO DE COSTOS:  | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES   |                                 |            |            |  |             |             |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 41  | Nombre de la Meta Presupuestal: |            |            | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES   |             |             |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <b>Eje Estratégico</b>   |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la I+D+i  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <b>Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios. .</b>   |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Indicador:   | <b>Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.</b> |                                 |            | Formula:   | <b>#¡REF!</b>  |             |             |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                            | 2022       | 2023       | 2024   | 2025        | 2026        |
|  | <b>80%</b>  | <b>70%</b>                      | <b>85%</b> | <b>90%</b> | <b>100%</b>  | <b>100%</b> | <b>100%</b> |
| Acción Estratégica Institucional:  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| <b>Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria. .</b>  |   |                                 |            |            |  |             |             |
| Indicador:   | <b>Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.</b>                  |                                 |            | Formula:   | <b>(Suma total de infraestructura y equipamientos en adecuadas condiciones/Suma total de ambientes educativos) x100.</b> |             |             |
| <b>Meta:</b>   | Línea base  | 2020                            | 2022       | 2023       | 2024   | 2025        | 2026        |
|  | <b>80%</b>  | <b>70%</b>                      | <b>85%</b> | <b>90%</b> | <b>100%</b>  | <b>100%</b> | <b>100%</b> |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

  
 -----  
 Ing. Roger James Cordova Rosario  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:     | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES    |
| METAS PRESUPUESTALES: | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS             | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES | ACCIÓN           | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3          | 3        | 3         | 3         | 36                |
| <b>TOTAL</b> |                                    |                  | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b>   | <b>3</b> | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>36</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | UNIDAD DE MEDIDA   | Enero | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA | PRIORIZACIÓN |
|--------------|--|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|--------------|
| 1            | ACCION<br>Registrar y mantener actualizada la información de la ejecución de las inversiones en el Banco de Inversiones durante la fase de Ejecución.                      | 1     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |              |
| 2            | SEGUIMIENTO<br>Realizar el seguimiento de las inversiones y efectuar el registro correspondiente en el Banco de Inversiones.   | 1     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |              |
| 3            | DOCUMENTO<br>Remitir información sobre las inversiones que solicite la DGPMI y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. | 1     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |              |
| 4            | SUPERVISIÓN<br>Supervisar la apertura del Cuaderno de Obra y su adecuada como oportuna conducción.   |       |          |          |          |          |          |          |          |            |          |           |           |                   |              |
| <b>TOTAL</b> |  |       | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b>   | <b>3</b> | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>36</b>         |              |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
Ing. Roger James Corónva Rosario  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Anexo N° 01

FORMA TECNICA DE DANT - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| CENTRO DE COSTOS:   | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES    |
| METAS PRESUPUESTAL: | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| TECHO PRESUPUESTAL: | S/ 12,769,00 |
| TOTAL SOLICITADO:   | S/ 12,769,00 |
| DIFERENCIA:         | S/ 0,00      |

| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS             | CODIGO DE BENEFICIO               | BENEFICIO / SERVICIOS   | Especificas  | Mem. Especificas   | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL | CRONOGRAMA DE USOS DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |              | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|------------------|-------|------------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|--------------|-----------------|--------------|
|    |                                    |                                   |   |  |  |                  |       | ENERO                              | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE    |                 |              |
|    | GESTION Y EJECUCION DE INVERSIONES | 71030012007                       | NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS         | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 24    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 9.00         | S/ 216.00       |              |
|    |                                    | 71060010017                       | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4         | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 24    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 3.00         | S/ 72.00        |              |
|    |                                    | 71060010022                       | FOLDER MANILA TAMAÑO A4                                       | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | EMP X 25         | 5     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 12.00        | S/ 60.00        |              |
|    |                                    | 71060010023                       | SOBRE MANILA TAMAÑO A4  | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | EMP X 50         | 10    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 8.00         | S/ 80.00        |              |
|    |                                    | 71060012010                       | JACA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4                            | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | DECENA           | 41    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 2.00         | S/ 82.00        |              |
|    |                                    | 71100030000                       | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO                               | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 5     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 3.00         | S/ 15.00        |              |
|    |                                    | 71060001018                       | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO        | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 48    |                                    |         |       |       |      | 24    |       |        |            |         |           | 3.00         | S/ 144.00       |              |
|    |                                    | 71060001020                       | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL        | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 24    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 3.00         | S/ 72.00        |              |
|    |                                    | 71060001026                       | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO       | 2.3.15.13  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 24    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 3.00         | S/ 72.00        |              |
|    |                                    | 71120005022                       | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4                                     | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | EMP X 500        | 60    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 16.00        | S/ 960.00       |              |
|    |                                    | 71850005003                       | CUP DE METAL 33 mm X 100                                      | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 9     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 2.00         | S/ 18.00        |              |
|    |                                    | 78140008103                       | TONER DE IMPRESION PARA HP COD REF 85A CE285A NEGRO           | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 4     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 312.00       | S/ 1248.00      |              |
|    |                                    | 78140008188                       | TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD. REF. 84278 NEGRO           | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 2     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 288.00       | S/ 576.00       |              |
|    |                                    | 71850008002                       | GRAPA 286 X 500   | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 10    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 3.00         | S/ 30.00        |              |
|    |                                    | 593300250040                      | TINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMPALME 2 in X 1/2 yd         | 2.3.15.13  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 12    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 4.00         | S/ 48.00        |              |
|    |                                    | 71850008003                       | GRAPA 286 X 500Z  | 2.3.15.14  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 10    |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 4.00         | S/ 40.00        |              |
|    |                                    | 711100010038                      | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE                      | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 5     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 4.00         | S/ 20.00        |              |
|    |                                    | 718000180013                      | TINTA PARA TAMPON X39 ML APROX. COLOR NEGRO                   | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 4     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 4.00         | S/ 16.00        |              |
|    |                                    | 718000180014                      | TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOGENTINABLES X28 ML NEGRO | 2.3.15.12  | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 | UNIDAD           | 2     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 4.00         | S/ 8.00         |              |
|    |                                    | 501500030075                      | SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLASTICO TAMAÑO A4 A COLORES       | 2.3.28.11  | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | EMP X 12         | 5     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | 4,000.00     | S/ 8,000.00     |              |
|    | 501500030075                       | SERVICIO DE INGENIERO DE INFORRAS | 2.3.28.11   | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | UNIDAD   | 2                |       |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         | 2,000.00  | S/ 4,000.00  |                 |              |
|    | 501500030075                       | SERVICIO DE TECNICO ELECTRICISTA  | 2.3.28.12   | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | UNIDAD   | 2                |       |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         | 2,000.00  | S/ 4,000.00  |                 |              |
|    |                                    |                                   | PAGO POR RECONOCIMIENTO DE DEUDA                              |  |  |                  | 2     |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | S/ 2,500.00  |                 |              |
|    |                                    |                                   |   |  |  |                  |       |                                    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           | S/ 22,860.00 |                 |              |



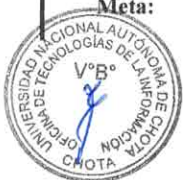
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA

Ing. Roger James Cordova Rosario

JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |  |  |      |          |  |      |      |
|--|--|--|------|----------|--|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  |  | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |      |          |  |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 42   | Nombre de la Meta Presupuestal:          |      |          | ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |  |  |      |          |  |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |  |  |      |          |  |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |  |  |      |          |  |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.  |  |  |      |          |  |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |  |  |      |          |  |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad   |  |  |      |          |  |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la inv  |  |  |      |          |  |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos univers   |  |  |      |          |  |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |  |  |      |          |  |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |  |  |      |          |  |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |  |  |      |          |  |      |      |
| Fortalecer la gestión institucional  |  |  |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH |  |      | Formula: | (Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública implementadas en la UNACH/ Suma total de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública programadas en la UNACH) x100. |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020                                     | 2021 | 2022     | 2023   | 2025 | 2026 |
|  | 70%  | 70%                                      | 85%  | 90%      | 100%   | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:  |  |  |      |          |  |      |      |
| Gobierno Digital implementado para la comunidad universitaria.   |  |  |      |          |  |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de oficinas que cuentan implementada con mesa de partes virtual                                       |  |      | Formula: | (Suma total de oficinas que cuentan con mesa de partes virtual implementada/Suma total de oficinas) x100.  |      |      |
| Meta:  | Línea base   | 2020                                     | 2021 | 2022     | 2023   | 2025 | 2026 |
|  | 70%  | 70%                                      | 85%  | 90%      | 100%   | 100% | 100% |





CENTRO DE COSTOS: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

METAS PRESUPUESTALES: ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS                               | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 1            | ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD | ACCIÓN           | 4     | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | 4         | 4         | 48                |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | 4     | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | 4         | 4         | 48                |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO          | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | TOTAL META FISICA |
|--------------|--|------------------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
|              |  |                  | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |                   |
| 1            | Brindar el soporte tecnológico requerido por las áreas usuarias.             | ATENCIÓN         | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 2            | Mantener actualizado el portal de transparencia en la página web de la UNACH | DOCUMENTO        | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 3            | Mantener actualizado la página web institucional de la UNACH                 | DOCUMENTO        | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 4            | Atención de documentación a las distintas oficinas                           | DOCUMENTO        | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| <b>TOTAL</b> |  |                  | 4   | 4       | 4     | 4     | 4    | 4     | 4     | 4      | 4          | 4       | 4         | 4         | 48                |







Anexo N° 01  
FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
|---|---|---------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA   |                                 |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 0000043   | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | PUBLICACIÓN DE INVESTIGACIONES DESARROLLADAS POR LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación.  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| OEI.01 Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica Institucional:</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| AEI. 01.01 Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores |                                 |      | Formula: | Suma total de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para alumnos y docentes investigadores |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 60%                             | 60%  | 60%      | 100%  | 100% | 100% |
| AEI. 01.05 Programa de desarrollo de la producción científica implementada para investigadores.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas  |                                 |      | Formula: | Suma total de artículos científicos publicados en revistas indexadas.   |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 80%                             | 80%  | 80%      | 100%  | 100% | 100% |
| AEI. 01.06 Programa de desarrollo de propiedad intelectual implementado para investigadores.  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de propiedad intelectual registrados en INDECOPI   |                                 |      | Formula: | Suma total de propiedad intelectual registrados en INDECOPI   |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 0%                              | 0%   | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| AEI. 01.07 Programa de transferencia tecnológica ejecutadas a la comunidad universitaria y público externo.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Número de servicios de conocimiento y tecnología transferidos a la comunidad universitaria y público externo                        |                                 |      | Formula: | Suma total de servicios de conocimiento y tecnología transferidos a la comunidad universitaria y público externo.                   |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 60%                             | 60%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
*M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigos*  
 DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA





|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA |
| METAS PRESUPUESTALES: | 43  |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº           | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|--------------|---|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
|              | PUBLICACIÓN DE INVESTIGACIONES DESARROLLADAS POR LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA       | ACCIÓN           | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         | 2                 |
| 1            | GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CON ENFOQUE DE PATENTAMIENTO NACIONAL E INTERNACIONAL | ACCIÓN           | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 1     | 0      | 1          | 1       | 1         | 0         | 5                 |
| <b>TOTAL</b> |   |                  | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 2     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         | 7                 |



| CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |  |  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |                   |
|---|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| MRO   | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA   | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
| 1   | Fortalecer capacidades de la comunidad universitaria y sociedad civil a través del desarrollo de conferencias, talleres, cursos y otros.                   | Número de conferencias, conferencias, talleres, cursos y otros |       |         |       |       |      | 1     | 1     |        | 1          | 1       |           |           | 4                 |
| 2   | Difundir los avances tecnológicos y científicos a la comunidad universitaria y sociedad civil a través del desarrollo de ferias tecnológicas               | Número de ferias realizadas                                    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         | 1         |           | 1                 |
| 4   | Fomentar la transferencia de conocimientos mediante el desarrollo de la producción científica a través de las publicaciones en la revista Ciencia Nor@ndia | Número de publicaciones  |       |         |       |       |      |       | 1     |        |            |         |           | 1         | 2                 |
| <b>TOTAL</b>                                    |  |  | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1     | 2      | 0          | 1       | 1         | 1         | 7                 |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA  
**M. Sc. Tony Steven Chuquisuñ Triguero**  
 DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA



Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional -2024

| <b>MARCO ESTRATÉGICO</b>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
|--|--|---------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:  | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES                          |                                 |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:  | 44   | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, TRANSPORTE, LIMPIEZA                |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN</b>  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto</p> |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad. Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación. Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.              |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026</b>  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Implementar la Gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.   |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de acciones implementadas del Plan          |                                 |      | Formula: | (Suma total de acciones implementadas)  |      |      |
|  | Línea base   | 2021                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
| <b>Meta:</b>   | 70%  | 70%                             | 80%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |
| Plan de Contingencia en gestión interna de riesgos de desastres implementado en la universidad.  |  |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:   | Porcentaje de actividades de prevención implementadas. |                                 |      | Formula: | (Suma total de actividades de prevención implementadas/Suma total de actividades) |      |      |
|  | Línea base   | 2021                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
| <b>Meta:</b>   | 70%  | 70%                             | 80%  | 100%     | 100%  | 100% | 100% |





|                       |  |
|-----------------------|--|
| CENTRO DE COSTOS:     | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES (INCLUYE COMBUSTIBLES Y MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS)     |
| METAS PRESUPUESTALES: | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, TRANSPORTE, LIMPIEZA Y GESTIÓN AMBIENTAL |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº | ACTIVIDADES OPERATIVAS   | UNIDAD DE MEDIDA | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|----|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
|    | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, TRANSPORTE, LIMPIEZA Y GESTION AMBIENTAL | ACCIÓN           | 8        | 7        | 7        | 7        | 8        | 7        | 8        | 9        | 8          | 7        | 8         | 8         | 92                |
|    | <b>TOTAL</b>   |                  | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>8</b>   | <b>7</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>92</b>         |

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - A LA ACTIVIDAD**

| NRO | TAREAS   | Enero    | Febrero  | Marzo    | Abril    | Mayo     | Junio    | Julio    | Agosto   | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FÍSICA |
|-----|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1   | Gestión ambiental  | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2          | 2        | 2         | 2         | 24                |
| 2   | Gestión de transporte para actividades académicas y administrativas. | 5        | 4        | 4        | 4        | 5        | 4        | 5        | 6        | 5          | 4        | 5         | 5         | 56                |
| 3   | Gestión de vigilancia y servicios generales.                         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1         | 1         | 12                |
|     | <b>TOTAL</b>   | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>8</b>   | <b>7</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>92</b>         |







Anexo N° 01  
 FORMATO DE MARCO ESTRATÉGICO - Plan Operativo Institucional 2024

| MARCO ESTRATÉGICO   |   |                                 |      |          |   |      |      |
|---|---|---------------------------------|------|----------|---|------|------|
| CENTRO DE COSTOS:   |   | CENTRO DE COMPUTO               |      |          |   |      |      |
| Cod. Meta Presupuestal:   | 45  | Nombre de la Meta Presupuestal: |      |          | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE COMPUTO                                     |      |      |
| PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL, PESEM 2016-2026, SECTOR EDUCACIÓN  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>VISIÓN:</b> Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”</p> |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Eje Estratégico</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <b>Acción Estratégica prioritaria:</b>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Asegurar que la oferta de educación superior cumpla con condiciones básicas de calidad.   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Incentivar el desarrollo de mecanismos de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con altos estándares de calidad en los docentes y alumnos universitarios.  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| <p><b>Misión:</b> Brindar formación profesional humanística y desarrollar investigación científica, tecnológica e innovadora, promoviendo la difusión del conocimiento científico y realizando transferencia tecnológica, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad.</p>  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Objetivo Estratégico Institucional:   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Fortalecer la formación académica para los estudiantes  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Porcentaje de egresados insertados en el mercado laboral. |                                 |      | Formula: | (Número de egresados que se encuentran empleados en su especialidad / Número total de egresados) *100 |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2021 | 2022     | 2023  | 2025 | 2026 |
|   | 70%   | 70%                             | 85%  | 90%      | 100%  | 100% | 100% |
| Acción Estratégica Institucional:   |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Programa de formación académica adecuado para los estudiantes universitarios  |   |                                 |      |          |   |      |      |
| Indicador:  | Porcentaje de egresados titulados                         |                                 |      | Formula: | (Número de egresados que obtuvieron el Título Profesional / Número total de egresados) *100           |      |      |
| Meta:   | Línea base  | 2020                            | 2022 | 2023     | 2024  | 2025 | 2026 |
|   | 80%   | 70%                             | 85%  | 90%      | 100%  | 100% | 100% |

  
 Mg. Daniel Jesús Castro Vargas  
 RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA





|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | #REF!   |
| METAS PRESUPUESTALES: | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE COMPUTO |

**PROGRAMACIÓN**

| Nº | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL META FISICA |
|----|---|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 1  | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE COMPUTO | ACCIÓN           | 1     | 1       | 3     | 2     | 2    | 1     | 2     | 3      | 1          | 2       | 2         | 1         | 21                |
|    | <b>TOTAL</b>  |                  | 1     | 1       | 3     | 2     | 2    | 1     | 2     | 3      | 1          | 2       | 2         | 1         | <b>21</b>         |

| NRO | TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CONTROL DEL SEGUIMIENTO FISICO - A LA ACTIVIDAD |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | TOTAL META FISICA |
|-----|--|------------------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
|     |  |                  | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |                   |
| 1   | ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y OFICINA | ACCIÓN           |   |         | 1     |       |      |       |       |        |            |         |           |           | 1                 |
| 2   | DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  | ACCIÓN           | 1   | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 12                |
| 3   | DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS   | ACCIÓN           |   |         |       | 1     | 1    |       |       |        |            | 1       | 1         |           | 6                 |
| 4   | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS   | ACCIÓN           |   |         | 1     |       |      |       |       | 1      |            |         |           |           | 2                 |
|     | <b>TOTAL</b>   |                  | 1   | 1       | 3     | 2     | 2    | 2     | 1     | 2      | 3          | 1       | 2         | 2         | <b>21</b>         |



*[Signature]*  
 Mg. Daniel Jesús Castro Vargas  
 RESPONSABLE DEL CENTRO DE CÓMPUTO  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHÖTÄ

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| TECHO PRESUPUESTAL: | S/ 67,500.00 |
| TOTAL SOLICITADO:   | S/ 67,500.00 |
| DIFERENCIA:         | S/ 0.00      |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| CENTRO DE COSTOS:     | CENTRO DE COMPUTO   |
| METAS PRESUPUESTALES: | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO DE COMPUTO |

| N° | ACTIVIDADES OPERATIVAS | CODIGO DE BIEN Y SERVICIO | BIENES / SERVICIOS  | Especifica    | Nom. Especifica   | UNIDAD DE MEDIDA | CRONOGRAMA DE USO DE LOS RECURSOS |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----|------------------------|---------------------------|---|---------------|---|------------------|-----------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------|
|    |                        |                           |   |               |   |                  | ENERO                             | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |                 |              |
|    |                        | 940500040027              | ALQUILER DE LOCAL   | 2.3.2.5.1.1   | DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS                                      | SERVICIO         | 10                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 1,500.00     | S/ 15,000.00 |
|    |                        | 503300230039              | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA                                     | 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS  | SERVICIO         | 10                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 1,400.00     | S/ 14,000.00 |
|    |                        | 071100380779              | SERVICIO DE DOCENCIA  | 2.3.2.7.14.98 | OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERS | SERVICIO         | 27                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2,100.00     | S/ 56,700.00 |
|    |                        | 586600290011              | ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1L  | 2.3.1.8.2.1   | MATERIAL INSUMOS INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS QUIRURGICO   | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 15.00        | S/ 45.00     |
|    |                        | 586600290003              | ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70% SOL 1L                               | 2.3.1.8.2.1   | MATERIAL INSUMOS INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS QUIRURGICO   | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 14.16        | S/ 28.32     |
|    |                        | 711200050227              | PANEL BOND 75 g TAMANO A4   | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMPAQUE X 50     | 20                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 18.00        | S/ 360.00    |
|    |                        | 503300230039              | CINTA DE ENPAQUETE 2 R X 55 Yd                                    | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 8                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 10.00        | S/ 80.00     |
|    |                        | 710300060057              | GOIN EN BARRA X 40 g APPROX.                                      | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.00         | S/ 2.00      |
|    |                        | 710300010076              | NOTA AUTOADHESIVA 3 x 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS                | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 15.10        | S/ 30.20     |
|    |                        | 7103000100051             | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 44 mm x 20 Yd       | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 5                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.45         | S/ 12.25     |
|    |                        | 7106000010076             | ASCIADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMANO OFICIO         | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 9                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.50         | S/ 40.50     |
|    |                        | 710600040024              | FOLIOER MANILA TAMANO A4  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMPAQUE X 25     | 8                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 17.00        | S/ 136.00    |
|    |                        | 7106000100250             | SOBRE MANILA TAMANO A4  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 3.00         | S/ 18.00     |
|    |                        | 7185000100028             | SUETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTEMER) DE METAL X 26                 | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMPAQUE X 25     | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 6.00         | S/ 24.00     |
|    |                        | 7111000300005             | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO                                   | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | EMPAQUE X 25     | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 3.50         | S/ 14.00     |
|    |                        | 7136000200009             | SACAPAPA DE METAL TIPO CUCHARA                                    | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.43         | S/ 9.72      |
|    |                        | 7150000300024             | TULEIA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO                     | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.55         | S/ 27.30     |
|    |                        | 7150000300024             | CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL                   | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 1.00         | S/ 2.00      |
|    |                        | 7150000400001             | MOTA PARA PIZARRA ACRILICA  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 3.50         | S/ 14.00     |
|    |                        | 7160000100001             | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO      | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.43         | S/ 7.29      |
|    |                        | 7160000100012             | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR                                 | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 6                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.55         | S/ 27.30     |
|    |                        | 7160000600432             | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO                  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 1.00         | S/ 2.00      |
|    |                        | 7160000600489             | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO           | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 3.00         | S/ 6.00      |
|    |                        | 7160000600540             | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRIJESA RECARGABLE COLOR AZUL  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 3.50         | S/ 7.00      |
|    |                        | 7160000600541             | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRIJESA RECARGABLE COLOR ROJO  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 5.50         | S/ 22.00     |
|    |                        | 7160000600542             | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRIJESA RECARGABLE COLOR NEGRO | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 7.50         | S/ 30.00     |
|    |                        | 7160000100014             | TINTA PARA MAQUINA NUMERADORA X 50 ml APPROX. COLOR NEGRO         | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 4                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 7.50         | S/ 30.00     |
|    |                        | 7160000800086             | SELLO AUTOCONTINIBLE 18 mm X 47 mm APPROX.                        | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 11.00        | S/ 22.00     |
|    |                        | 646300010012              | BANDEJA DE METAL TIPO MALLA PARA ESCRITORIO DE 3 PISOS REMOVIBLE  | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 25.00        | S/ 25.00     |
|    |                        | 767400051630              | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T864220 NEGRO             | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 20.00        | S/ 40.00     |
|    |                        | 767400051631              | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T864220 CIAN              | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 40.00        | S/ 80.00     |
|    |                        | 767400051632              | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T864220 MAGENTA           | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 40.00        | S/ 80.00     |
|    |                        | 767400051633              | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T864220 AMARILLO          | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA              | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 40.00        | S/ 80.00     |
|    |                        | 2834001000070             | PILA ALCALINA AA 1.5V   | 2.3.1.5.4.1   | ELECTRONICA ILUMINACION Y ELECTRONICA                           | PAR              | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 40.00        | S/ 80.00     |
|    |                        | 7408185000019             | DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB  | 2.3.1.5.1.1   | REPUESTOS Y ACCESORIOS  | UNIDAD           | 2                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 200.00       | S/ 400.00    |
|    |                        | 7675000300105             | DISCO DURO ESTADO SOLIDO (SSD) 512 GB                             | 2.3.1.5.1.1   | REPUESTOS Y ACCESORIOS  | UNIDAD           | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 20.00        | S/ 20.00     |
|    |                        | 1392000120047             | PAPEL HIGIENICO (RECCO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20        | 2.3.1.5.3.1   | ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR   | UNIDAD           | 40                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 4.00         | S/ 160.00    |
|    |                        | 1392000100096             | JARON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 ml                                 | 2.3.1.5.3.1   | ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR   | UNIDAD           | 24                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 2.00         | S/ 48.00     |
|    |                        | 6585000100543             | BANDEIRA INSTITUCIONAL DE PANA 80 cm X 1.20 m                     | 2.3.1.99.1.4  | SMBOLOS DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES                           | UNIDAD           | 3                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 8.00         | S/ 24.00     |
|    |                        | s/c                       | OTROS   | 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES  | BIEN             | 1                                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | S/ 0.06         | S/ 0.06      |



*[Signature]*  
**Mg. Daniel Acsis Castro Vargas**  
 RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA